



Bejelentkezés

A Közsféra Állásportálja

Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**közgazdasági (pénzügyi) irodavezető**

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. pontja I. besorolási osztály.

Ellátandó feladatok:

A pénzügyi gazdálkodási területen (beleértve a helyi adók területét is) foglalkoztatottak munkájának szervezése, irányítása, a munkában való aktív részvétel. Felelős az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért. Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában felelős a működtetésért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. Gondoskodik a hatályban lévő jogszabályok, a képviselő-testület, a bizottságok, a feleltes szakmai szervek, a polgármester és a jegyző határozatainak, utasításainak megtartásáról, megtartatásáról. Gondoskodik a feladat és hatáskörébe tartozó pénzügyi, számviteli, gazdálkodási tevékenységet érintő szabályzatok elkészítéséről, azok folyamatos aktualizálásáról. Pályázati projektek pénzügyi vezetői feladatainak ellátása. Összefogja, irányítja a költségvetési tervezés és beszámoló munkálatait. Gondoskodik a kapcsolódó testületi előterjesztések elkészítéséről és összeállításáról (költségvetési rendelet, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló stb.). A költségvetési rendelet végrehajtása és a testületi döntések figyelembevételével előkészíti a költségvetési rendelet szükséges módosításait.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közgazdasági Iroda irodavezetői feladatainak teljes körű ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Adó és a költségvetési csoport

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 9 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete, a Balatonlellei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 25/2014. (XII.18.) Önk. rendelete és a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képzés,
- közigazgatási szervnél, pénzügyi területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. §-ának való megfelelés
- Szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban, vagy vállalnia kell annak megszerzését.
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete és gyakorlott használata
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, alap szintű nyelvtudás,
- Önkormányzatnál eltöltött - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vezetői munkakörben szerzett 5 év feletti tapasztalat.
- Önkormányzati társulásokkal kapcsolatos pénzügyi tevékenység végzése.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- pontos, precíz, önálló, felelőseteljes munkavégzés,
- jó vezetői készség,
- problémamegoldó képesség,
- elemzőképesség,
- megbízhatóság,
- terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti önéletrajz,
- motivációs levél,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati elbírálásban részt vevő személyek által megismeréséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a Kttv.84-85. §-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor vele szembe nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. július 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt, a 20 921 3951 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4233/2022 , valamint a munkakör megnevezését: közigazdasági (pénzügyi) irodavezető.
vagy
- Elektronikus úton részére a E-mail címen keresztül
vagy
- Személyesen:, Somogy megye, Petőfi Balatonlelle, utca 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes meghallgatásra csak a képesítési feltételeknek megfelelő jelöltek esetében kerül sor. Kinevezés esetén a próbaidő 6 hónap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.balatonlelle.hu - 2022. június 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az önkormányzat a munkakör betöltéséhez lakást nem tud biztosítani.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. június 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)