



**Balatonlelle Város Polgármesterétől**  
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931  
Fax: 85/554-942 Email: [polghiv@balatonlelle.hu](mailto:polghiv@balatonlelle.hu)

## M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

**2021. december 16-án (csütörtök) 15:00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terem**

**Napirendi javaslat:**

1.) A polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

2.) A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselőtestületének a helyi adókról szóló 12/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

3.) A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes helyi szolgáltatások igénybevételi díjának megállapításáról szóló 13/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

4.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi 3/2021.(II.12.) költségvetési rendeletének módosítása

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

5.) Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

6.) Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB**

7.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Dr Kovács Tamás jegyző  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

8.) A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munka- és rendezvényterve

Előadó: Hartmann Zoltán igazgató  
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

9.) Beszámoló a Lellei újság 2021. évi működéséről

Előadó: Kenéz István polgármester, Tóth László felelős szerkesztő  
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

10.) Beszámoló a Balatonlelle Városi Televízió 2021. évi működéséről

Előadó: Kenéz István polgármester, Tóth László műsorszolgáltató  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

11.) Dr. Zöld Attila háziorvos albérleti díj támogatás kérelme

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: PB

12.) Balatonlelle „Kertmozi és kerékpáros pihenőpont” üzemeltetésére beérkezett pályázat értékelése

Előadó: Markovics Zoltán igazgató  
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

13.) Döntés a polgármesteri tanácsadók, 2022 évben megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásáról

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

14.) A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kiemelt előirányzatok közötti átvezetési kérelme

Előadó: Markovics zoltán igazgató  
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megadása a Balatonlelle, Uszó u. 5. sz. alatti 3055hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatban

Előadó: Szászné Boros Krisztina irodavezető  
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

16.) Tájékoztató a Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

17.) Beszámoló a pályázati Tanácsnok 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Miseta Zoltán tanácsnok  
(írásos előterjesztés)

18.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

19.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Balatonlelle, 2021. december 10.



**Kenéz István**  
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 6332-6/2021  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a ...l. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

12. 06.	A két háziorvossal egyeztettem, a rendelési idejünkkel kapcsolatban.
12. 07.	A Kisfaludy2030 V. strandfejlesztési konstrukcióban benyújtandó pályázataink előkészítése kapcsán folytattam tárgyalásokat.
12. 08.	Dr. Bősze Andrea ügyvéddel tárgyaltam a Takács Sándor utcai útkisajátítással kapcsolatban.
12. 09.	A TOP Plusz pályázatok előkészítése kapcsán tárgyaltam a tervezőkkel és a projektmenedzserrel.

2021. december hónapban 9 nap szabadságot vettem ki.

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2021.(XII.16.) Kt. sz. határozat**

**Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2021. december 09.

**Kenéz István  
polgármester**



## BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 12/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Magyar Közlöny 214. számában jelent meg az 641/2021.(XI.25.) Korm. rendelet, amely módosította a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020 (XII.1.) Korm.rendeletet A rendelet alapján a 2022. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint amekkora 2020. dec. 2. napján volt ugyanazon adónem tekintetében. Értelmezve a kormányrendeletet 2022 évre vonatkozóan sem lehet adómértéket növelni. Mivel a képviselő-testület feladat -és hatáskörében eljárva a 2021. szeptemberi ülésén meghozta a döntését a 2022.évi adó mérték növelésről amelynek hatályba lépése 2020. január 01-én történt volna meg , ezért javaslom az alábbi rendelet megalkotását amely olyan döntést hoz, hogy a 12 /2021.( IX.24. ) rendelet nem lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balatonlelle, 2021. december 08.

**Kenéz István**  
polgármester

**Költségvetési forrás:**

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincs
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel

**Szabó Józsefné**  
Közgazdasági Irodavezető

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 12/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

**...../2021. (.....) önkormányzati rendelete a kihirdetett  
12/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelet hatályba lépéséről.**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	A Kormány a vírusjárvány okozta gazdasági nehézségeket igyekszik csökkenteni a vállalkozások és a lakosság körében ezért jogszabályba foglalta a helyi adók 2020. évi emelésének korlátozását.
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	van, nem lehet növelni az önk. költségvetésének bevételi oldalát.
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	Nincs
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	641/2021.(XI.25) korm. rendelet írja elő
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2021. december 8.

Dr. Kovács Tamás  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XII. 17.)  
önkormányzati rendelete  
a kihirdetett 12/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének a Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12/A (1),(3) bekezdésében foglaltak felhatalmazása alapján, a következőket rendelem el:

**1. §**

Nem lép hatályba a helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 12/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Balatonlelle, 2021. december 8.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

**INDOKOLÁS**

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésekről rendelkező módosított 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet alapján 2022. évre vonatkozóan nem lehet a megállapított adó mértékét növelni. Mivel a Képviselő-testület a 2021. szeptemberi ülésén a 2020. évi adópolitikai elveket is figyelembe véve megalkotta azon rendeletét amely lehetővé teszi a 2022. jan . 01-től történő magasabb adómérték megállapítást egyes építmények esetében. A kihirdetett, de hatályba nem lépet rendeletet követően jelent meg a kormány rendelet. Mivel a helyi rendelet rendelkezései ellentétesek a magasabb rendű jogszabállyal ezért a Jat. tv. előírásainak figyelembe vételével intézkedni kell a kihirdetett rendelet hatályba lépésének elmaradásáról.

**Balatonlelle, 2021. december 8.**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



## BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes helyi szolgáltatások igénybevételi díjának megállapításáról szóló 13/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Magyar Közlöny 208. számában megjelent a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. tv. hatálybalépéséről szóló 2021. évi CXV tv. amelynek rendelkezései 2021. december 1-én már hatályba léptek. A törvényi rendelkezések alapján az átmeneti szabályok hatályba lépésének dátuma 2022. június 30-ra módosultak ennél fogva továbbra is figyelembe kell venni 603/2020.(XII.18.) Korm. rendelet előírásait. A rendelet alapján a helyi önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szerv **2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg.** Mivel a képviselő-testület feladat -és hatáskörében eljárva a 2021. szeptemberi ülésén meghozta a döntését a 2022. évi strand belépőjegyek és egyéb szolgáltatások díjának növeléséről amelynek hatályba lépése 2020. január 01-én történt volna meg , ezért javaslom az alábbi rendelet megalkotását amely olyan döntést hoz, hogy a 13 /2021.( IX.24. ) rendelet nem lép hatályba

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak elfogadására.

Balatonlelle, 2021. december 08.

**Kenéz István**  
polgármester

**Költségvetési forrás:**

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendeletmódosítást igényel

**Szabó Józsefné**  
Közigazgatási Irodavezető



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes helyi szolgáltatások igénybevételi díjának megállapításáról szóló 13/2021.(IX.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése.

...../2021. (.....) önkormányzati rendelete a kihirdetett  
13/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelet hatályba lépéséről.

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	A Kormány a vírusjárvány okozta gazdasági nehézségeket igyekszik csökkenteni a vállalkozások és a lakosság körében ezért jogszabályba foglalta az önkormányzatok és intézményeinek 2022. évre vonatkozó díjemelési korlátozását.
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	van, nem lehet növelni az önk. költségvetésének bevételi oldalát.
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	Nincs
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	603/2020.(XII 18) korm. rendelet írja elő
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2021. december 8.

  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2021. (XII. 17.)  
önkormányzati rendelete  
a kihirdetett 13/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének a Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12/A (1),(3) bekezdésében foglaltak felhatalmazása alapján, a következőket rendelem el:

**1. §**

Nem lép hatályba az egyes helyi szolgáltatások igénybevételi díjának megállapításáról szóló 18/2017.(IX.1.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 13/2021. (IX. 24.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Balatonlelle, 2021. december 8.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

**INDOKOLÁS**

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020.(XII.18) Korm. rendelet nem teszi lehetővé az önkormányzat képviselő-testületének 2022. június 30-ig a kormányrendelet hatályba lépését követően az önkormányzati díjat emelését. A Képviselő-testület a 2021. szeptemberi ülésén a 2022 évre vonatkozóan megemelte a strandi díjakat. A kihirdetett, de hatályba nem lépő rendeletet követően jelent meg a kormányrendelet módosító rendelkezés. Mivel a helyi rendelet rendelkezései ellentétesek a magasabb rendű jogszabállyal ezért a Jat. tv. előírásainak figyelembe vételével intézkedni kell a kihirdetett rendelet hatályba lépésének elmaradásáról.

**Balatonlelle, 2021. december 8.**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



**Balatonlelle Város Önkormányzat  
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 6123-2/2021.  
Ügyintéző: Szabó Józsefné

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. december 16 -án tartandó  
ülésére a ... számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi 3/2021.(II.12.) költségvetési rendeletének módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021.(IX.24.) rendelettel módosított 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendeletét második alkalommal módosítja.

Az indoklás tartalmazza azokat a pénzügyi mozgásokat bevételi és kiadási oldalon, amelyek a költségvetési rendelet módosításában beépítésre kerültek.

December hónapot követően a zárszámadás készítése előtt a végleges bevételek és kiadások teljesülésének figyelembe vételével még egy alkalommal a 2021. évi költségvetési rendelet módosításra kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosító rendelet elfogadására.

Balatonlelle, 2021. december 8.

**Kenéz István  
Polgármester**

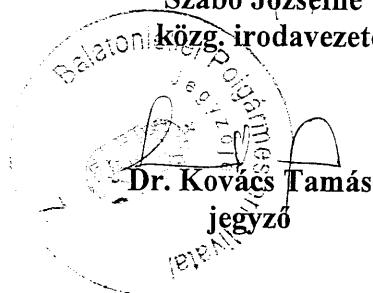
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

**Szabó Józsefné**

**közz. irodavezető**

Törvényességi szempontból egyetértek:  
Balatonlelle, 2021. december 8.



## TERVEZET

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (XII. 17.)  
önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 11/2021.(IX.24.) önkormányzati  
rendelettel módosított 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

**1. §**

A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„2. §**

(1) A Képviselő-testület Balatonlelle Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) önkormányzati szintű összesített 2021. évi költségvetési főösszegét 1 800 862 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege 1 800 862 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege 1 635 240 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege – a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete - : 165 622 ezer forint többlet.

(3) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai

- a) B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 572 762 ezer forint
- b) B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 52 283 ezer forint
- c) B3 Közhatalmi bevételek: 402 200 ezer forint
- d) B4 Működési bevételek: 293 950 ezer forint
- e) B5 Felhalmozási bevételek: 23 550 ezer forint
- f) B6 Működési célú átvett pénzeszközök: 500 ezer forint
- g) B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: - ezer forint
- h) B8 Finanszírozási bevétel: 455 617 ezer forint

Költségvetési bevételek összesen: 1 800 862 ezer forint

(4) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) kötelező feladatok bevételei: 456 273 ezer forint
- b) önként vállalt feladatok bevételei: 1 242 097 ezer forint
- c) államigazgatási feladatok bevételei: 102 492 ezer forint

(5) Az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 725 029 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 75 833 ezer forint

(6) Az Önkormányzat bevételeinek rovatrend szerinti összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

### 3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi kiemelt költségvetési előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 639 731 ezer forint
  - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó: 104 987 ezer forint
  - c) K3. Dologi kiadások: 502 810 ezer forint
  - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatása: 10 000 ezer forint
  - e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 375 696 ezer forint
  - f) K6. Beruházások: 120 156 ezer forint
  - g) K7. Felújítások: 31 806 ezer forint
  - h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: - ezer forint
  - i) K9. Finanszírozási kiadás: 15 676 ezer forint
- Költségvetési kiadások összesen: 1 800 862 ezer forint

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 1 648 900 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 151 962 ezer forint

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatai intézmények szerinti összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási kiadások költségvetési szervenkénti kimutatását megbontva beruházásokként, felújításokként a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatok szerinti összetételét és megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.”

### 2. §

(1) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet 2021. december 18-án lép hatályba.

**Dr Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt:....., 2021 .....hó ...nap

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Indoklás**

**a 2021. évi költségvetésről szóló 11/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelettel  
módosított 3/2021.(II.12) önkormányzati rendelet módosításához**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(II.12.) önkormányzati rendeletének módosítására a 2021. évi változások alapján a várható bevételek és kiadások ismeretében került sor, figyelembe véve a költségvetési rendelet jóváhagyását követő eltelt időszakban keletkezett új pénzmozgásokat, pályázati bevételeket, képviselő-testületi döntések költségvetést érintő hatásait, jóváhagyott pénzmaradványt.

**Részletes indoklás**

Az önkormányzat módosított költségvetési rendelete tartalmazza a működési és felhalmozás célú bevételeket és kiadásokat költségvetési szervként, kiemelt előirányzatokként.

**1.§-hoz**

Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét tartalmazza, valamint a tartalék módosítását. Ezen belül részletesen tartalmazza az Önkormányzati szinten összesített bevételt kiemelt előirányzat csoportonként. A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.

**2. §-hoz**

A kiadási előirányzatok módosítását tartalmazza működési és felhalmozási kiadási előirányzatokként költségvetési intézmények szerint, valamint a felhalmozási kiadásokat költségvetési szervként és az önkormányzat költségvetési kiadásának összetételét, megoszlását szintén költségvetési szervként. A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.

3.§-hoz

A jóváhagyott tartalék megbontását tartalmazza cél-és általános tartaléokra megbontva, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások nagyságrendjét önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások egyenlegét és a következő három év bevétel és kiadásainak mérlegszerű bemutatását, valamint az előirányzat felhasználási ütemtervet.

4.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Balatonlelle, 2021. december 8.



Kenéz István  
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló 11/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2021.(II.12) önkormányzati rendelet módosításához**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	nem jelentős
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	jelentős
3.	<b>Környezeti következmények</b>	nincsenek
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	nincsenek
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	- a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat, - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	- a rendeletmódosítás a változások nyomon követésére kötelező, - a rendeletmódosítás elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	rendelkezésre áll

Balatonlelle, 2021. december 8.



Kenéz István  
polgármester

„1. melléklet

## Balatonlelle Város Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei

<u>Megnevezés</u>	<i>ezer Ft</i>		
	2021. évi 3/2021.(II.12.) önk. rendelet	2021. évi 11/2021.(IX.24.) önk. rendelet	Módosított ei.
<b>B1 Működési célú támogatás áht. belül</b>	<b>376 023</b>	<b>515 257</b>	<b>572 762</b>
Normatív hozzájárulás	391 905	444 527	495 648
Szolidaritási hozzájárulás befizetés	-31 882	-	-
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás pályázat alapján		48 224	48 224
Műk. célú tám. áht.belül (TB alap )	16 000	16 000	22 384
Műk. célú pe. átvétel ( vissza nem térítendő támogatás Emberi Erőforrások Minisztériuma)	-	6 506	6 506
<b>B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül ( pály. tám., EU-s támogatások)</b>	<b>-</b>	<b>46 323</b>	<b>52 283</b>
Magyar Falu Program keretében: Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása – 2021 című, MFP-UHK/2021. kódszámú pályázat	-	24 999	24 999
Magyar Falu Program keretében: Orvosi eszközbeszerzés MFP- AEE/2021.	-	1 324	1 324
BM önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések kiegészítő támogatása ( Szövetség u.)	-	20 000	20 000
Magyar Falu Program: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése			4 960
Emberi Erőforrások Minisztériuma: Fejezetkezelésű ei. Kulturális, társ., civil és non-profit szervezet támogatása			1 000
<b>B3 Közhatalmi bevétel</b>	<b>402 200</b>	<b>402 200</b>	<b>402 200</b>
<i>Helyi adók</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>
építményadó	170 000	170 000	170 000
iparűzési adó	150 000	150 000	150 000
gépjármű adó	-	-	-



idegenforg. adó	80 000	80 000	80 000
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság. ig. szolg. díja	2 200	2 200	2 200
<b>B4 Működési bevétel</b>	<b>293 950</b>	<b>293 950</b>	<b>293 950</b>
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>224 550</i>	<i>224 550</i>	<i>224 550</i>
Városüzemeltetési Szervezet	191 250	191 250	191 250
Óvoda	2 400	2 400	2 400
Művelődési Ház és Könyvtár	28 000	28 000	28 000
Bölcsőde	900	900	900
Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	2 000
<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>69 400</i>	<i>69 400</i>	<i>69 400</i>
Bérleti és lízingdíj	1 000	1 000	1 000
Földhasználati díj	10 000	10 000	10 000
Közterület használat	40 000	40 000	40 000
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 500
Egyéb működési célú bevétel	14 900	14 900	14 900
<b>B5 Felhalmozási bevétel</b>	<b>23 550</b>	<b>23 550</b>	<b>23 550</b>
<b>B6 Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>B7 Felhalmozási célra átvett pénz</b>	-	-	-
<b>Költségvetési bevétel</b>	<b>1 096 023</b>	<b>1 281 780</b>	<b>1 345 245</b>
<b>B8 Finanszírozási bevétel</b>	<b>448 000</b>	<b>455 617</b>	<b>455 617</b>
Maradvány igénybevétel	448 000	455 617	455 617
Áht. belüli megelőlegezés	-	-	-
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 544 023</b>	<b>1 737 397</b>	<b>1 800 862</b>

”

„2.melléklet

## Balatonlelle Város Önkormányzat 2021. évi kiadásai

Megnevezés	2021. évi 3/2021.(II.12.) önk. rendelet	2021. évi 11/2021.(IX.24.) önk. rendelet	ezer Ft Módosított ei.
<b>Önkormányzati kiadás</b>			
K1 Személyi juttatások	43 209	47 033	53 287
K2 Munkaadót terhelő járulékok	6 965	7 568	8 537
K3 Dologi kiadások	76 529	77 339	86 168
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	130 863	210 074	210 074
K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	90 729	136 504	140 111
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 676	15 676	15 676
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>373 971</b>	<b>504 194</b>	<b>523 853</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
K1 Személyi juttatások	154 569	154 569	167 380
K2 Munkaadót terhelő járulékok	25 313	25 313	27 299
K3 Dologi kiadások	31 335	31 335	31 335
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>211 217</b>	<b>211 217</b>	<b>226 014</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	2 000	2 000	2 000
<b>K1-K8 Költségvetési kiadás</b>	<b>213 217</b>	<b>213 217</b>	<b>228 014</b>
<b>Városüzemeltetési Szervezet</b>			
K1 Személyi juttatások	193 220	202 941	215 538
K2 Munkaadót terhelő járulékok	33 949	35 407	37 360
K3 Dologi kiadások	267 414	279 650	283 150
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>494 583</b>	<b>517 998</b>	<b>536 048</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	4 451	4 451	4 451
<b>K1-K8 Költségvetési kiadás</b>	<b>499 034</b>	<b>522 449</b>	<b>540 499</b>
<b>Balatonlelle Óvoda</b>			
K1 Személyi juttatások	90 537	94 530	100 856
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 110	14 709	15 690
K3 Dologi kiadások	20 412	20 355	20 355
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>125 059</b>	<b>129 594</b>	<b>136 901</b>

K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	120	277	277
<b>K1-K8 Költségvetési kiadás</b>	<b>125 179</b>	<b>129 871</b>	<b>137 178</b>
<b><u>Műv. Ház és Könyvtár</u></b>			
K1 Személyi juttatások	52 625	58 124	62 068
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 350	9 172	9 783
K3 Dologi kiadások	68 750	73 099	73 099
<b><i>Működési kiadás összesen</i></b>	<b>129 725</b>	<b>140 395</b>	<b>144 950</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	4 480	4 816	4 816
<b>K1-K8 Költségvetési kiadás</b>	<b>134 205</b>	<b>145 211</b>	<b>149 766</b>
<b><u>Bölcsőde</u></b>			
K1 Személyi juttatások	36 246	37 601	40 602
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 650	5 853	6 318
K3 Dologi kiadások	8 910	8 703	8 703
<b><i>Működési kiadás összesen</i></b>	<b>50 806</b>	<b>52 157</b>	<b>55 623</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások ( beruházás-felújítás )	-	307	307
<b>K1-K8 Költségvetési kiadás</b>	<b>50 806</b>	<b>52 464</b>	<b>55 930</b>
<b>K1-9 Összes kiadás</b>	<b>1 396 412</b>	<b>1 567 406</b>	<b>1 635 240</b>
<i>működési kiadás</i>	1 278 956	1 403 375	1 467 602
<i>felhalmozási kiadás</i>	101 780	148 355	151 962
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	-	-	-
<i>finanszírozási kiadás</i>	15 676	15 676	15 676
<b>Tartalék előirányzata</b>	<b>147 611</b>	<b>169 991</b>	<b>165 622</b>
<b>Kiadás mindösszesen</b>	<b>1 544 023</b>	<b>1 737 397</b>	<b>1 800 862</b>

„3. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2021. évi felhalmozási kiadás**

ezer Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított ei.
	Beruházás	Felújítás	Összesen	
<b>Önkormányzat:</b>				
Zöld város kialakítása TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	890		890	7
Mozi felújítás		9 000	9 000	9 000
98/2020. (VII.27.) Békepark webkamera, világítás	1 905		1 905	1 905
Kisfaludy2030 Turisztikai Nonprofit Zrt.:” Napfény Strand megújítása Balatonlellén” pályázat	12 747		12 747	12 747
Kisfaludy2030 Turisztikai Nonprofit Zrt.:” Szabadstrand megújítása Balatonlellén” pályázat	12 806		12 806	12 725
Magyar falu program : Önkormányzati tulajdonban lévőút,- hidépítés/felújítás 2020 című pályázat		20 012	20 012	20 012
Köztársaság u., Honvéd u. járdaépítés	22 600		22 600	22 600
„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázat alapján 20 000 e Ft, plusz önrész	10 769		10 769	30 769
Orvosi eszközbeszerzés pályázati támogatásból ( felh. kiadás )				1 324
Orvosi eszközvásárlás MEDIL Bt-től				416
Út, híd,kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása				24 999
Sörpad vásárlás fejezetkezelésű támogatásból	1 050		1 050	1 050
126/2021.(X.19.) Kt. sz. határozat: digitális átállással kapcsolatos eszközbeszerzés	2 500		2 500	2 500
Orvosi eszközvásárlás	57		57	57
<b>összesen:</b>	<b>65 324</b>	<b>29 012</b>	<b>94 336</b>	<b>140 111</b>
<b>Polgármesteri Hivatal:</b>				
Informatikai fejlesztés	2000		2 000	2 000
<b>összesen:</b>	<b>2 000</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>Városüzemeltetési Szervezet:</b>				
Tárgyieszköz beszerzés ( 2 db napelemes kandeláber Fonyó u.)	635		635	635

Egyéb tárgyeszköz : - 1 db szék, 1 db lamináló gép, 2 db vízlágyító, 1 db iratmegsemmisítő - 3 db tisztítószer tároló szekrény, 1 db öltöző szekrény, 20 db napozóágy, 10 db bőja	1 022		1 658	1 658
Felújítás:Kazán rákötés 3 üvegházra		762	762	762
Felújítás: 2 db vízszintszabályozó, 2 db klórszonda strandra		2 032	2 032	2 032
<b>összesen:</b>	<b>1 657</b>	<b>2 794</b>	<b>4 451</b>	<b>4 451</b>
<b>Óvoda:</b>				
2 db porszívó, 1 db scanner	120		120	120
eszközbeszerzés				157
<b>összesen:</b>	<b>120</b>		<b>120</b>	<b>277</b>
<b>Művelődési Ház és Könyvtár:</b>				
Rendezvénypark ponyva színpad fedés csere	1 905		1 905	1 905
Informatikai fejlesztés ( számítógép, operációs rendszer)	425		425	425
Egyéb berendezés: pánccelszekrény, színpadszoknya	150		150	150
<i>Könyvtár:</i> tartós könyvbeszerzés	2 000		2 000	2 000
Eszközbeszerzés ( Lelle ünnepi sorozat)				336
<b>összesen:</b>	<b>4 480</b>		<b>4 480</b>	<b>4 816</b>
<b>Bölcsőde:</b>				
Eszközbeszerzés	-		-	307
<b>Felhalmozási kiadás összesen:</b>	<b>69 974</b>	<b>31 806</b>	<b>101 780</b>	<b>151 962</b>

„4. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt kiadási előirányzatai összetétele, megoszlása  
2021.év**

ezer Ft

Megnevezés	K1 Szem. jell. kiad.	K2 Munk-adót terh. jár.	K3 Dologi kiad.	K4 Ellátott. pénzb.jutt.	K5 Egyéb kiadás	Műk. kiad. össz.	K6 Beruh.	K7 Felújítás	K6-K7 Felh. kiad.	K8-9 Egyéb felh. fin.kiad.	K5 Tartalék előirányz.	Kiadás össz.
<b>Önkormányzat</b>	53 287	8 537	86 168	10 000	210 074	<i>368 066</i>	111 099	29 012	<i>140 111</i>	15 676	165 622	689 475
<b>Polgármesteri Hivatal</b>	167 380	27 299	31 335			<i>226 014</i>	2 000		<i>2 000</i>			228 014
<b>VÜSZ</b>	215 538	37 360	283 150			<i>536 048</i>	1 657	2 794	<i>4 451</i>			540 499
<b>Óvoda</b>	100 856	15 690	20 355			<i>136 901</i>	277		<i>277</i>			137 178
<b>Műv. Ház és Könyvtár</b>	62 068	9 783	73 099			<i>144 950</i>	4 816		<i>4 816</i>			149 766
<b>Bölcsőde</b>	40 602	6 318	8 703			<i>55 623</i>	307		<i>307</i>			55 930
<b>Összesen</b>	<b>639 731</b>	<b>104 987</b>	<b>502 810</b>	<b>10 000</b>	<b>210 074</b>	<i>1 467 602</i>	<b>120 156</b>	<b>31 806</b>	<i>151 962</i>	<b>15 676</b>	<b>165 622</b>	<b>1 800 862</b>
<b>Vm %</b>	<b>35.5</b>	<b>5.8</b>	<b>27.9</b>	<b>0.6</b>	<b>11.7</b>	<b>81.5</b>	<b>6.7</b>	<b>1.7</b>	<b>8.4</b>	<b>0.9</b>	<b>9.2</b>	<b>100.0</b>

”

„5. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2021. évi tartaléka**

*ezer Ft*

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>	<b>Átcsoportosítás jogát gyakorolja</b>
Céltartalék: ( parkoló megváltás 9 900 e Ft, pályázati önerő, tervekészítés, )	100 000	Képviselő-testület
Általános tartalék:	65 622	Képviselő-testület
<b>Tartalék összesen:</b>	<b>165 622</b>	

”

„9. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú  
bevételei és kiadásai 2021. évre**

<i>ezer Ft</i>			
B1 Működési célú támogatás áht. belül	572 762	K1 Szem. jellegű kiadás	639 731
B3 Közhatalmi bevétel	402 200	K2 Munkaadót terhelő jár.	104 987
B4 Működési bevétel	293 950	K3 Dologi kiadás	502 810
B6 Működési célú átvett pénz	500	K4 Ellátottak pénzbeli jutt.	10 000
B8 Finanszírozási bevétel	455 617	K5 Egyéb működési célú kiadás	375 696
		K8-9 Finanszírozási kiadás	15 676
<b>Működési bevétel</b>	<b>1 725 029</b>	<b>Működési kiadás</b>	<b>1 648 900</b>
B2 Felhalmozási célú támogatás	52 283	K6-7 Beruházás-felújítás	151 962
B5 Felhalmozási bevétel	23 550	K 8 Egyéb felhalmozási kiadás	-
<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>75 833</b>	<b>Felhalmozási kiadás</b>	<b>151 962</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1 800 862</b>	<b>Összesen:</b>	<b>1 800 862</b>



„11. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2021. költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai mérlegszerű bemutatása**

*ezer Ft*

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
B1 Önkormányzati támogatás	572 762	390 000	420 000	420 000
B2 Felhalmozás célú támogatás	52 283	96 000	85 000	85 000
B3 Közhatalmi bevétel	402 200	465 000	475 000	490 000
B4 Működési bevétel	293 950	290 000	365 000	365 000
B5 Önkormányzat felhalm. célú bevétele	23 550	30 000	-	-
B6 Önkormányzat működési célú bevétele áht. belülről	500	5 000	5 000	5 000
B8 Pénzmaradvány	455 617	250 000	195 000	195 000
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>1 800 862</b>	<b>1 526 000</b>	<b>1 545 000</b>	<b>1 560 000</b>
K1 Személyi jellegű kiadás	639 731	570 000	590 000	595 000
K2 Munkaadót terhelő járulék	104 987	101 000	102 000	107 000
K3 Dologi jellegű kiadás	502 810	480 000	495 000	480 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadás	210 074	130 000	130 000	130 000
K6-7 Felhalmozási kiadás	151 962	85 000	90 000	90 000
K 8 Egyéb felh. célú kiadás	-	-	-	-
K9 Finanszírozási kiadás	15 676	-	-	-
K512 Tartalék	165 622	150 000	128 000	148 000
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1 800 862</b>	<b>1 526 000</b>	<b>1 545 000</b>	<b>1 560 000</b>

”

„12. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2021. évi bevételi és kiadási előirányzatairól**

ezer Ft

Megnev.	Bev.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Önkorm. támogatás	572 762	41 335	41 335	41 335	41 335	61 335	41 335	41 335	41 335	41 335	76 335	53 840	50 572
Felhalm. célú tám.	52 283	-	-	-	-	-	-	-	46 333	-	-	5 950	-
Közhatal. bevétel	402 200	15 000	25 000	96 100	20 000	25 000	20 000	42 000	45 000	72 200	25 000	11 000	5 900
Műk. bevétel	293 950	2 500	3 000	25 950	40 000	40 000	45 000	50 000	45 000	35 000	2 500	2 000	3 000
Önk. felh. célú bev.	23 550	16 500	7 050										
Működési célú bev.	500					500							
Pénzmar.	455 617	455 617											
<i>Bevétel</i>	<i>1 800 862</i>	<i>530 952</i>	<i>76 385</i>	<i>163 385</i>	<i>101 335</i>	<i>126 835</i>	<i>106 335</i>	<i>133 335</i>	<i>177 668</i>	<i>148 535</i>	<i>103 835</i>	<i>72 790</i>	<i>59 472</i>
Működési kiad.	1 467 602	105 000	115 000	115 000	115 000	115 400	120 000	120 000	120 000	122 000	115 000	179 227	125 975
Felhalm. kiadás	151 962			12 000	12 000	22 600	20 000	10 000	30 000	10 000	15 180	20 182	
Egyéb felh. célú kiadás	15 676	15 676	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tartalék	165 622	165 622											
<i>Kiadás</i>	<i>1 800 862</i>	<i>286 298</i>	<i>115 000</i>	<i>127 000</i>	<i>127 000</i>	<i>138 000</i>	<i>140 000</i>	<i>130 000</i>	<i>150 000</i>	<i>132 000</i>	<i>130 180</i>	<i>199 409</i>	<i>125 975</i>

**Indoklás**  
**Balatonlelle Város Polgármesterének a**  
**11/2021.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2021.(II.12.) számú**  
**költségvetési rendeletének módosításához**

**Bevételek:***Működési célú támogatás áht-belül*

- Szoc. gyermekjóléti feladatok támogatása (ágazati pótlék, kieg. támogatás )	15 522
- Szociális célú tűzifa támogatás	4 705
- 2021. évi kiegészítő támogatás ( Ktsg. tv. 3.sz. melléklet 2.1.6.3.évközi támogatás 2.rész	30 894
- Egyéb működési célú támogatás ( Tb. pénzügyi alapjai )	6 384

*Felhalmozás célú támogatások áht-belül*

- Magyar Falu Program keretében: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	4 960
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezetkezelésű ei. ( Kulturális társ., civil és non-profit szerv támogatása )	1 000
<b>összesen:</b>	<b>63 465</b>

**Kiadások:*****Önkormányzat:***

- Háziorvosi szolgálat ( személyi jellegű kiadás 718 e Ft, járulék 111 e Ft, dologi kiadás 3 829 e Ft, felhalmozási kiadás 57 e Ft )	4 715
- Fejezetkezelésű támogatásból sörpád vásárlás (felhalmozási kiadás)	1 050
- 125/2021.(X.19.) Kt. sz. határozat alapján pályázat előkészítés költségei ( VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázathoz kapcsolódóan dologi kiadás)	5 000
- 126/2021.(X.19.) Kt. sz. határozat alapján digitális átállással kapcsolatos eszközbeszerzés, élő közvetítés kiépítése ( felhalmozási kiadás)	2 500
- 174/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat : jutalom (polg.m., védőnők személyi jellegű kiadás 2 790 e Ft, járulék 432 e Ft)	3 222
- Megbízási díj ( személyi jellegű kiadás 2 746 e Ft, járulék 426 e Ft )	3 172
<b>összesen:</b>	<b>19 659</b>

***Polgármesteri Hivatal:***

- 173/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat: jutalom ( személyi jellegű kifizetés 12 811 e Ft, járulék 1 986 e Ft)	14 797
<b>összesen:</b>	<b>14 797</b>

**Városüzemeltetési Szervezet:**

- 173/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat: jutalom (személyi jellegű kifizetés 12 597 e Ft, járulék 1 953 e Ft)	14 550
- 172/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat : törmelék törési munkáira (dologi jellegű kifizetés)	3 500
<b>összesen:</b>	<b>18 050</b>

**Óvoda:**

- 173/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat: jutalom ( személyi jellegű kifizetés 6 326 e Ft, járulék 981 e Ft)	7 307
<b>összesen:</b>	<b>7 307</b>

**Művelődési Ház és Könyvtár:**

- 173/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat: jutalom ( személyi jell. kiad. 3 944 e Ft, járulék 611 e Ft )	4 555
<b>összesen:</b>	<b>4 555</b>

**Füles Mackó Bölcsőde:**

- 173/2021.(XI.25.) Kt. számú határozat: jutalom ( személyi jell. kiad. 3 001 e Ft, járulék 465 e Ft)	3 466
<b>összesen:</b>	<b>3 466</b>

**Bevétel:**

11/2021.(IX.24.) Önk. rendelet eredeti előirányzat	1 737 397 e Ft
bevétel növekedés	63 465 e Ft
<b>mód. bevételi ei.</b>	<b>1 800 862 e Ft</b>

**Kiadás:**

11/2021.(IX.24.) Önk. rendelet eredeti előirányzat	1 737 397 e Ft
kiadás növekedés	67 834 e Ft
tartalék növekedés	4 369 e Ft
<b>mód. kiadási ei.</b>	<b>1 800 862 e Ft</b>

Balatonlelle, 2021. december 8.

Szabó Józsefné  
közg. irodavezető



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 8396/2021.  
Ügyintéző: Szabó Józsefné

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének**  
**2021. december 16 - án tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 25.§ alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, működési kiadásait teljesítsék. A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évek során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól.

A 2022. évi átmeneti időszak költségvetési gazdálkodására, az önkormányzati feladatok átmeneti finanszírozására vonatkozó rendelet megalkotásának célja, hogy az önkormányzati és intézményi gazdálkodás működőképessége, folyamatossága, bizonyos kööttségek mellett biztosított legyen, hogy az előző naptári évre a költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadásait időarányosan teljesítsék.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tartalmazza a felhatalmazás időtartamát mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az Önkormányzat költségvetésében be kell illeszteni.

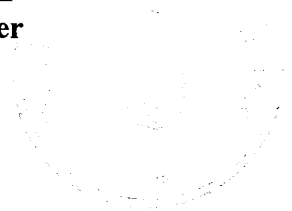
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a fentiekben leírtak alapján fogadja el.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint


Balatonlelle, 2021. november 30.

**Kenéz István**  
**polgármester**

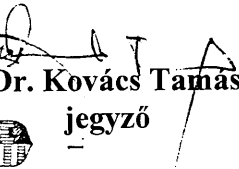



Költségvetési forrás:       - rendelkezésre áll  
                                      - nem áll rendelkezésre  
                                      - költségvetési vonzata nincsen  
                                      - Költségvetési rendeletmódosítást igényel

Balatonlelle, 2021. november 30.

  
**Szabó Józsefné**  
**Közp. irodavezető**

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:**  
Balatonlelle, 2021. november 30.

  
**Dr. Kovács Tamás**  
**jegyző**  


**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021.(XII....) önkormányzati rendelete**  
**a 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet elfogadásig terjedő időszakra – a gazdálkodás zavartalanságának biztosítása érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és a felmerült, indokolt kiadásokat a 2. §-ban foglaltak szerint teljesítse.

(2) A rendelet hatálya Balatonlelle Város Önkormányzatára és annak felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

**2.§**

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában kiadás, kötelezettség vállalás csak az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan teljesíthető, figyelembe véve az áthúzódó jellegű kötelezettség-vállalások összegével, szerkezeti, szervezeti változások és több éves kihatással járó vállalt kötelezettségek összegével.

(2) A 2022. január 1-jétől esedékes bérintézkedéseket a költségvetési szervek dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény értelmében kell teljesíteni. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a köztisztviselőkre vonatkozóan a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig dönt az illetményalap összegéről.

Az átmeneti gazdálkodás időszakában a köztisztviselők illetményalapját Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2021.(I.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján kell teljesíteni.

(3) Az átmeneti rendelet hatálya alatt a 2021. évre jóváhagyott létszám foglalkoztatására lehet kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni, figyelembe véve a szerkezeti, szervezeti változásból, valamint képviselő-testületi döntésből eredő változást.

(4) Fejlesztés és felújítás tekintetében új kötelezettség nem vállalható.

(5) Az elnyert pályázati támogatásokkal folyó, illetve induló beruházásokra és felújításokra vonatkozóan a Képviselő-testület által jóváhagyott támogatási szerződésekben foglaltak megfelelően vállalható kötelezettség, illetve teljesíthető kifizetés.

**3.§**

Jelen önkormányzati rendelet hatálya alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe be kell építeni.

#### **4.§**

E rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba és hatályát veszti az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének hatályba lépésének napján.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester



## **Általános indoklás**

Balatonlelle Város Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelettervezet elkészítésére a 2011. évi CXCV. törvényben előírtak figyelembe vételével került sor.

## **Részletes indoklás**

### **a(z) 1. §-hoz**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelete megalkotásáig felhatalmazó rendelkezésben szükséges szabályozni a működési kiadások teljesítését, felhalmozási kiadások esetében hozható döntések lehetőségét.

### **a(z) 2. §-hoz**

A 2022. évi végleges költségvetés jóváhagyásáig csak kizárólag a működéshez szükséges kiadások keletkeztethetőek, a felhalmozási kiadások esetében szabályozni szükséges az átmeneti időszakban hozható döntéseket.

### **a(z) 3. §-hoz**

Az átmeneti időszak gazdálkodási adatait a 2022. évi költségvetési rendeletnek tartalmazni kell.

### **a(z) 4. §-hoz**

A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

## Hatásvizsgálati lap

a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló ..../ 2021.( XII.....) számú rendelethez

**A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet a gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, figyelembe véve a helyi sajátosságokat is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a rendeletalkotást nem írja elő kötelező jelleggel. A rendeletalkotás egy lehetőség az önkormányzat számára annak érdekében, hogy az önkormányzat áthidalja a 2022. évi költségvetésről szóló rendelet elfogadásáig terjedő időszakot. A rendelet a gazdálkodás biztonságát, folytonosságát szolgálja a helyi körülmények figyelembe vételével. A rendeletalkotás elmaradásának hátrányos jogi következménye nincs.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet alkalmazásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Társadalmi-gazdasági hatása:**

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet alapvetően az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságának biztosítását szolgálja, az új költségvetés elfogadásához kapcsolódik. A rendeletnek önálló társadalmi, gazdasági hatása nincs.

**Költségvetési hatása:**

A rendelet biztosítja az Önkormányzat és intézményei jogszerű működését és finanszírozását, az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépéséig. A rendeletnek közvetlenül gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**Környezeti, egészségügyi következményei:** A rendeletnek nincsenek környezeti és egészségügyi következményei.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Adminisztratív terheket nem keletkeztet.

Balatonlelle, 2021. november 30.



**Kenéz István**  
polgármester

**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**JEGYZŐJÉTŐL**



Ügyiratszám: 8395/2021.  
Ügyintéző: Szabó Józsefné

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének**

**2021. december 16-án tartandó ülésére a .6..számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§-a és 30.§-a alapján készült el Balatonlelle Város Önkormányzata Belső ellenőrzési stratégiai terve 2020-2023. évekre és a 2022. évi belső ellenőrzési terv, melyet a képviselő-testületnek a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 32.§ (4) bekezdés alapján december 31-ig kell jóváhagyni.

A belső ellenőr által elkészített **stratégiai ellenőrzési terv** –összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a 2020-2023. évekre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( továbbiakban: Mötv. ) 119. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat **belső ellenőrzése** keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervnek kötelessége (és egyben érdeke is) ellenőrzési rendszerét kialakítani, működését megszervezni és megállapításait folyamatosan hasznosítani. Balatonlelle Város Önkormányzatánál, valamint intézményeinél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat 2016. évtől a Balatonlelle-i Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Belső ellenőrzési Társulás társulási megállapodása alapján Kahó Mária Ildikó belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése éves ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési tevékenység megtervezéséhez a tárgyévet követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

Az ellenőrzési terv javaslat a kockázat elemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik a jogszabályban meghatározott tartalomnak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő - Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hagyja jóvá a határozatok mellékletét képező, 2020-2023. időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet és a 2022. évi belső ellenőrzési tervet.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének  
...../2021.( XII....) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Önkormányzat 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervének és a 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlelle Város Önkormányzata 2020-2023. évi időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét megtárgyalta és jelen határozatával elfogadja.
- 2.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervet az 1. sz. melléklet szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

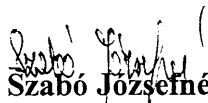
**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2021. november 30.



**Kenéz István  
polgármester**

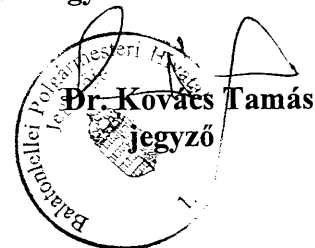
- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné  
közg. irodavezető**

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:**

Balatonlelle, 2021. november 30.



**Dr. Kovács Tamás  
jegyző**

Jóváhagyásra került a  
számú képviselőtestületi határozattal

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2021. november

## **BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**2020 – 2023. évi időszakra szóló  
stratégiai ellenőrzési tervének felülvizsgálata, kiemelten a 2022. év  
ellenőrzéseinek vonatkozásában**

**Készítette:**

**Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető**

2021. november

## I. Bevezetés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 30. § előírásai alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre vonatkozóan.

### **KÜLDETÉS**

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzésének küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a „jó gyakorlatok” hasznosításához.

### **JÖVŐKÉP**

Az Önkormányzat és Intézményei ellenőrzéseivel és tanácsaival támogatást biztosít a vezetésnek és az apparátus dolgozóinak. Javasolataival a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segíti.

### **ALAPÉRTÉKEK**

A belső ellenőrzés

- csak a törvényeknek van alárendelve,
- hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket,
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, valamint az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekvés,
- az ellenőrzés elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladata a szakmai és az etikai szabályok betartása.

### ***A belső ellenőrzési rendszer***

A belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató végzi, tevékenysége kiterjed az önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre, Önkormányzati Társulásra, valamint alkalmazni kell a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságokra és az önkormányzat Oköltségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások kedvezményezett szervezetek, személyek ellenőrzésére.

### ***A belső ellenőrzés tevékenységét a hatályos, vonatkozó jogszabályok:***

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- valamint a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók:

- a Belső ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el és a költségvetési szerv vezetője hagyja jóvá.

Az Önkormányzat rendelkezik a hosszú távú célokat is kijelölő szervezeti stratégiával, feladattervvel, amelyet a belső ellenőrzés a stratégiai ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vesz.

A szervezeti célok azonosítása kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

## **II. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**

Ezen dokumentum célja, hogy Balatonlelle Város Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát, a 2020 – 2023. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- az SZMSZ
- a kötelezően ellátandó
- a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
- és az önként vállalt feladatok
- az önkormányzat fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága
- elérendő célkitűzések
- vezetői elvárások
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai terv felülvizsgálatára és módosítására szükség esetén a tervezési időszakon belül többször is lehetőség van. A stratégiai terv az államháztartásért felelős minisztérium által meghatározott módszertan szerint készült.

**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV ELEMEI**  
**2020. - 2023. évekre**

Sor- szám	Stratégiai ellenőrzési terv elemei	
	Megnevezés	Stratégiai terv tartalma
1.	<b>Szervezet hosszú távú célkitűzése</b>	<p>Olyan belső kontrollrendszert alakítsanak ki és működtessenek, amely elősegíti az Önkormányzat és Intézményei, céljainak megvalósítását</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gazdasági program és éves költségvetési koncepcióiban megfogalmazott, valamint az éves költségvetési tervében rögzített prioritások érvényesítése.</li> <li>- Átgondolt, megalapozott számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés</li> <li>- A feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltételek biztosítása</li> <li>- Fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése</li> <li>- Intézményi források bővítési lehetőségeinek a feltárása.</li> <li>- Az önkormányzat tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható.</li> <li>- A képviselő-testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság, eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végezni,</li> <li>- Szolgáltató közigazgatás fejlesztése,</li> <li>- Civil szervezetekkel, egyházakkal történő együttműködés,</li> <li>- Lakósággal való kapcsolattartás,</li> <li>- Szociális ellátásoknál a rászorultság, emberközpontúság elvének érvényesítése,</li> <li>- Pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése.</li> </ul>
2.	<b>Belső ellenőrzés stratégiai céljai</b>	<p>Javasolataival, tanácsadó tevékenységével segítse a racionális erőforrás gazdálkodást.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének szabályszerűsége,</li> <li>- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és</li> </ul>



		<p>eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az önkormányzat, intézmények működésének folyamatos ellenőrzése, a gazdálkodás helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,</li> <li>- vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, számviteli és bizonylati rend betartása;</li> <li>- javaslatok hasznosulásának kontrollja,</li> <li>- a külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésnek elősegítése.</li> </ul>
3.	<p><b>A belső kontrollrendszer értékelése</b></p>	<p>A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére, a bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósítsa a következő célokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtják végre,</li> <li>- teljesítik az elszámolási kötelezettségeket,</li> <li>- megvédik a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.</li> </ul> <p><b>A belső kontrollrendszer általános értékelése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső kontrollrendszer kialakítása, hatékonysága;</li> <li>- kontrollkörnyezet felmérése során megszerzett információk;</li> <li>- korábbi ellenőrzések megállapításai a kontrollrendszer vonatkozásában;</li> <li>- szervezet szabályozottsága (SZMSZ, munkaköri leírások, belső eljárásrendek, belső utasítások, működési kézikönyvek stb.);</li> <li>- engedélyezési, jóváhagyási kontrollok,</li> <li>- ellenőrzési nyomvonal, megléte, megfelelősége;</li> <li>- kockázatkezelés;</li> <li>- szervezet szabályszerű működése;</li> <li>- szabálytalanságkezelés (előző időszakban feltárt szabálytalanság, szabálytalanság gyanúja, külső ellenőrzések elmarasztaló megállapításai stb.);</li> <li>- szervezet gazdaságos, hatékony és eredményes működése;</li> <li>- információáramlás;</li> <li>- iratok kezelése, rendelkezésre állása;</li> <li>- döntés előkészítés,</li> <li>- nyomon követés, beszámolási szintek, stb.</li> </ul>

		<p><b>Az értékelendő feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A belső tartalékok feltárásának biztosítása.</li> <li>- A feladatellátás színvonalának javítása.</li> <li>- A szakmai és gazdasági feladatok legkisebb ráfordítással való ellátása.</li> <li>- A szabályszerű, fegyelmezett munka megvalósításának a feltételrendszere.</li> <li>- Racionális kezdeményezések, a helytelennek minősülő intézkedések, hiányosságok feltárása.</li> <li>- Működés és gazdálkodás szervezettségének a javítása, vezetői döntések segítése.</li> <li>- Hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzése, gazdálkodási fegyelem megszilárdítása.</li> </ul>
4.	<p><b>Kockázati tényezők és értékelésük</b></p>	<p>A kockázatkezelés módszertana nem ismert (kockázatok meghatározása, felmérése, a kockázatok elemzése, a kockázatok kezelése, kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata; csalás, korrupció.) A jogszabályok állandó változásából adódó belső szabályozások aktualizálása véget nem érő folyamat, az új szabályok száma sok, azok tartalma nagyjából bonyolult, a szabályok félreértelmezése vagy alkalmazásuk során elkövetett hiba kockázata magas. A költségvetési szervek működése összetett, komplex. A változások mértéke és valószínűsége gyakori, magas kockázatú-</p> <p><b>Működési környezet kockázati tényezői</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonyolult szabályozás, vagy a szabályozás hiánya, törvények, jogszabályok módosulása.</li> <li>- Pénzügyi források elégtelensége.</li> <li>- A környezet dinamizmusa, kapcsolódás más rendszerekhez, más műveletektől való függés. (pl. informatika)</li> </ul> <p><b>Strukturális tényezők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Célok és szervezeti felépítés megfelelősége.</li> <li>- Belső szabályzatok konzisztenciája.</li> <li>- Feladat és felelősségi körök delegálása.</li> <li>- Folyamatok meghatározása és dokumentálása.</li> <li>- Beszámolás és jelentéstételi kötelezettség. Elszámoltathatóság.</li> <li>- Döntéshozatali szintek működése, vezetői információs rendszer működése.</li> </ul>

		<p>Belső ellenőrzés jelentései alapján elkészült intézkedési tervek végrehajtása. A műveletekbe, a munkatársak személyében és a folyamatokban rejlő állandó változás miatt a végrehajtás kockázata magas.</p> <p><b>A folyamatban rejlő tényezők</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Megfelelő (stabil, fedhetetlen, hozzáértő) humán-erőforrás rendelkezésre állása.</li> <li>- Etikai értékek, integritás érvényesülése.</li> <li>- Élőmunka hatékonysága.</li> <li>- Információs rendszer működtetése</li> </ul> <p>A folyamatok átfutási ideje, a folyamatok minősége</p> <p>A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; tisztesség, megbízhatóság jelentik az alapját az elszámoltathatóság és kontrollrendszer fejlesztésének</p> <p>Korábbi ellenőrzések</p> <p>Korábbi belső ellenőrzés- korábbi ellenőrzések megállapításai, függően azok tartalmától, fokozottabb (kritikus megállapítások) kockázati helyzetet jelentenek.</p> <p><b>Belső kontroll rendszer kockázati tényezői</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezetrendszer, az egyes szervezeti egységek kapcsolatai.</li> <li>- Felelősségi körök delegálása.</li> <li>- Beszámolási rendszer biztosíthatósága.</li> <li>- Belső ellenőrzés hatékony működtetése.</li> </ul> <p>Az egyes kockázati tényezők értékelése a mindig hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint történik.</p>
5.	<p><b>Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei</b></p>	<p>Az ellenőrzési irányelvek, útmutatók módszertanok folyamatos figyelemmel kísérése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlat átvétele.</p> <p>Az Állami Számvevőszék honlapján megjelent jelentések tapasztalatainak hasznosítása.</p> <p>Folyamatos jogszabálykövetés, részvétel a belső ellenőrök hazai és nemzetközi szervezetének előadásain, szakmai fórumokon.</p> <p>A képzési rendszer keretében élni lehet a távoktatás formáival, eszközeivel.</p>

6.	<b>Szükséges erőforrás, létszám, képzettség, tárgyi feltételek</b>	<p>A belső ellenőrzést megbízásos jogviszonyban egy fő látja el, aki belső ellenőrzési vezető feladatait is elvégzi.</p> <p>A belső ellenőr szakmai képesítése, gyakorlata megfelel az elvárásoknak és szakmai előírásoknak. A jogszabályban meghatározott képzettséggel és regisztrációval a belső ellenőr rendelkezik.</p> <p>A két évente esedékes kötelező továbbképzés követelményeit az ellenőr teljesítette.</p>
7.	<b>Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye</b>	<p>Az ellenőrzött szervezetek a helyszíni ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosítanak.</p> <p>Tárgyi és információ igény – a helyszíni munka során felmerült igényt kivéve – nem merül fel.</p>
8.	<b>Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzések gyakorisága</b>	<p>Az ellenőrzéskor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon kívül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában, tevékenységében bekövetkező változásokat.</p> <p>Törekedni kell a törvényi ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére, az ellenőrzés lefedettségére az időszerű ellenőrzési témák figyelembe vételére, a vezetés igényeinek, javaslatainak előtérbe helyezésére.</p> <p>A stratégiai ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készül, a terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a tevékenységeket, az ellenőrzések súlypontjait a kockázatos területekre kell összpontosítani.</p> <p>A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg.</p> <p>A magas kockázatot mutató folyamatok kerülnek elsősorban az éves ellenőrzési tervekbe, majd a közepes kockázatúak kerülnek figyelembe vételre.</p>

#### **A kockázat elemzésbe bevont témák (4 évre):**

##### **Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények**

- Szabályozottság aktualizálása, az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
- Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

**Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége**

- A költségvetési tervezés eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- Költségvetési beszámolási eljárás rendje, zárszámadási kötelezettségek teljesítésének szabályszerűsége.
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök.
- Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság.
- belső kontroll rendszer működése.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, vagyonvédelem, vagyon ésszerű hasznosítása.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzések többségében adatszolgáltatási és dokumentum alapú ellenőrzéssel történnek. A helyszíni ellenőrzések során elsődlegesen a mintavételi módszer alkalmazását tartja célszerűnek a belső ellenőrzés.

A tevékenységek vizsgálati gyakoriságát az éves kockázatelemzés eredménye határozza meg, de a ciklus ideje alatt az ellenőrzéseket be kell ütemezni.

Balatonfenyves, 2021.11.14.

Készítette:

Kahó Ildikó sk.

Jóváhagyásra került a

számú képviselőtestületi határozattal

Dr. Kovács Tamás jegyző

Balatonlelle, 2021. november

**Balatonlelle Város Önkormányzatának és költségvetési szerveinek  
2022. évi belső ellenőrzési terve**

***Készítette:***

**Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető**

***A tervezett, egyeztetett ellenőrzési javaslatokkal egyetértek, elfogadásra javaslom:***

Balatonlelle, 2021. november .

**Dr. Kovács Tamás  
jegyző**

**Balatonlelle Város Önkormányzat**  
**2022. évi belső ellenőrzési terve**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. § (3)-(4) bekezdése szerint, „a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

A jegyző köteles gondoskodni –a belső kontrollrendszeren belül-, a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó, vagy általános ellenőrzéseként valósul meg.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 140. § (1) bekezdésének e) pontja a jegyző gazdálkodási feladat- és hatáskörébe sorolja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

A Möt.v 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

## I. Az éves ellenőrzési terv összeállítása

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi éves belső ellenőrzési terve összeállítása során figyelembe vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet (Bkr.), és a Balatonlelle Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvének előírásait, a Nemzetközi és a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium a 2022. évi, az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kiadott módszertani útmutatójának szempontjait.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

### a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

*A 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat, információkat használtam fel:*

- Balatonlelle Város Önkormányzat belső ellenőrzésének a 2020. – 2023. évi stratégiai terve és a vezetés elvárásainak megismerése
- 2020. évi tervet megalapozó kockázatelemzés
- Bizonyosságot adó tevékenység 2017-2020. évi dokumentációi
- Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek megállapításai
- Belső ellenőrzéssel kapcsolatos továbbképzések anyagai
- Jogszabályi változások
- Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése.

### Az éves ellenőrzési terv tartalmazza

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatást,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát
- az ellenőrzések célját
- az ellenőrizendő időszakot
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását
- az ellenőrzések típusát
- az ellenőrzések tervezett ütemezését
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését
- az egyéb tevékenységre tervezett kapacitást.

A külső szolgáltatói feladatellátás miatt a soron kívüli ellenőrzések és a kötelező szakmai képzések szakértői nap szükséglete nem kerülhet tervezésre.



Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott és az önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

**Jelen éves ellenőrzés terv**, ezzel összehangoltan a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült.

### **Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

#### **Balatonlelle Város Önkormányzat feladatait ellátó szervezetek**

- A) Balatonlelle Polgármesteri Hivatal
- B) Városüzemeltetési Szervezet
- C) Művelődési Ház és Könyvtár
- D) Balatonlelle Óvoda
- E) Füle Mackó Bölcsőde
- F) Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás

#### **Kockázatok feltérképezése**

Az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez szükséges kockázatok feltérképezését a belső ellenőrzés végzi. Forrása elsősorban a bizonyosságot adó tevékenység, valamint a tanácsadás során a belső ellenőrzés tudomására jutott információk, a vezetőkkel folytatott konzultációk.

A belső ellenőr az ellenőrzések során konzultál a Hivatal és Intézmények vezetőivel és a dolgozókkal, így tudomást szerez a szervezeti egységeket érintő kockázatokról.

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében, nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapját képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítása az alapja a támogatások lehívásának. Tekintettel arra, hogy a Magyar Államkincstár szinte rendszeresen folytat a normatívák elszámolásához kapcsolódó ellenőrzést, ezért a belső ellenőr ritkán végez éves terve alapján ebben a témakörben vizsgálatot.

A Balatonlelle Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat Intézményei intranetes hálózattal rendelkeznek, amely tartalmazza a működésben bekövetkező változásokat, így a kockázatok feltérképezéséhez a webes felületek is sok segítséget nyújtanak.

#### **Kockázatok értékelése**

A kockázatok feltérképezését követően a belső ellenőrzés 28 db folyamatot határozott meg, amelyet egyedileg értékelt. A kockázatok értékelése kettő lépcsőben zajlott.

A folyamatok a meghatározott belső ellenőrzési fókuszok (közvetlen pénzben mérhető hatás, folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése, szabályok/működés összetettsége/változása, szervezeti változás, kontrollok megbízhatósága) alapján jelentőségük szerint kerültek súlyozásra oly módon, hogy az értékelési mátrixban jelentőségük alapján 0 – 5 pontot kaphattak.

### Kockázatelemzési kritériummátrix

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	5	1-5
Szervezeti változás.	5	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	23	115

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően ("1" a legalacsonyabb, "5" a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra ("1"- „2” alacsony, "3" –„4” közepes, "5" magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 23

Elérhető maximum pont: 115

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 90 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 90 pont fölött.

#### Rendelkezésre álló erőforrás

A ellenőrzések kiterjeszhetőségének felső határát a belső ellenőrzési kapacitás adja meg.

A belső ellenőrzés, a belső ellenőrzési vezető kötelező feladata a kockázat elemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési terv elkészítése, amelyre 2022. év IV. negyed évében kerül sor. Az éves belső ellenőrzési terv, az ellenőrzések nyomon követésére és az éves ellenőrzési beszámoló elkészítésére 12 munkanap került tervezésre.

A belső ellenőrzés külső szolgáltatással kerül ellátásra, összesen 70 munka (szakértő) nap felhasználással.

A jogszabályokban előírt belső ellenőrzési tevékenység ellátásához a tárgyi feltételek biztosítottak.

A belső ellenőr rendelkezik

- az előírt szakirányú (közgazdasági) felsőfokú iskolai és költségvetési szakellenőri végzettséggel,
- az államháztartásért felelős miniszter engedélyével - a belső ellenőri tevékenység végzésére,
- rendszer-teljesítmény-, államháztartási számvitel-, közbeszerzések-, uniós támogatások belső ellenőrzésére vonatkozó hatósági vizsgával,

- A belső ellenőrzési vezető számára előírt jogszabályi előírásoknak megfelel.

### **Tervezett ellenőrzések**

A 2022. évre vonatkozóan, 6 legmagasabb kockázati besorolású folyamat ellenőrzés került be vizsgálati programként az éves belső ellenőrzési tervbe.

### **A 2022. évi ellenőrzésre javasolt területek és folyamatok az alábbiak:**

- Balatonlelle Körzeti Szociális Társulás ÁSZ ellenőrzésének utóellenőrzése
- Füles Mackó Bölcsőde ÁSZ ellenőrzésének utóellenőrzése
- Balatonlelle Város Önkormányzat és Intézményei adatvédelmi, adatbiztonsági szabályai
- Balatonlelle Körzeti Alapszolgáltatási Társulás dolgozóinak személyi juttatása
- Balatonlelle Polgármesteri Hivatal belső kontroll szabályozása
- Balatonlelle Óvoda 2021. évi gazdálkodás

A stratégia tervnek megfelelően, a belső kontrollrendszer, ezen belül a belső szabályzatok, eljárásrendek, folyamatok kötelező tartalmi elemeinek vizsgálatával is foglalkozik a belső ellenőr

**A fentiek figyelembevételével elkészített 2022. évi ellenőrzési tervet az 1.számú melléklet (ütemterv), valamint a 2. számú melléklet (kockázatelemzés) alapján terjesztem, Tisztelt Képviselő-testület elé.**

A javasolt belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok átfogják az önkormányzati gazdálkodás kiemelt területeit.

Az ellenőrzések túlnyomó része széles körben a Balatonlelle Polgármesteri Hivatalra, és Balatonlelle Város Önkormányzat intézményeire terjed ki. A szabályszerűségi ellenőrzések mellett a rendszerellenőrzések számának növelése biztosítja, hogy a folyamatok átfogó jelleggel kerüljenek vizsgálat alá. Ez utóbbi időigényesebb eljárások, viszont teljes képet adnak az ellenőrzött területen működő kontrollokról.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

### **A tervezett ellenőrzések tárgya, a tervezett ellenőrzések célja és módszerei**

A klasszikus hagyományoknak megfelelően az ellenőrzések tárgya 2022. évben is a gazdálkodással összefüggő beszámoló, jelentések, költségvetések és az ezekhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli bizonylatok szabályszerűségének, összefüggésének vizsgálata, egy-egy konkrét területen. (belső kontrollrendszer, adatvédelem, személyi juttatások)

Ezekben az esetekben, szabályszerűségi ellenőrzésekre kerül sor.

A szabályszerűségi ellenőrzés célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

A belső ellenőrzés az előzőeken kívül egy rendszerellenőrzés, és kettő utóellenőrzés végrehajtását prognosztizálja.

A rendszerellenőrzések célja a vizsgált területek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt.

Továbbiakban a *belső ellenőrzés, 2022-ben is kiemelt célja* a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése, a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Tanácsadói tevékenységét, az igényeknek megfelelően továbbra is felajánlja az Önkormányzat vezetése, az intézményvezetők és az apparátus dolgozói részére. Ugyanakkor, 2022. év I. negyedévében felülvizsgálja Balatonlelle Város Önkormányzata és költségvetési intézményére kiterjedő Balatonlelle Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Belső Ellenőrzési Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvet.

## **II. Az önkormányzatok stratégiájához való viszony**

A 2022. évi ellenőrzési terv az önkormányzat stratégiai céljaival és költségvetési koncepciójával összhangban áll.

A Bkr.30.(1) bekezdése alapján a legmagasabb kockázatú folyamatok 1-2 évente bekerülnek az éves ellenőrzési tervbe.

## **III. Előzmények**

A 2022. évi ellenőrzési terv javaslatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 31. § alapján kerültek betérjesztésre, Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

## **IV. Várható szakmai hatások**

A belső kontrollok működtetésének egységes, önkormányzati szintű vizsgálatai hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet tevékenysége során fokozottan érvényesülhessenek a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség Ávr.-ben is előírt követelményei. Így teljesíti azokat a követelményeket, amelyek a pénzügyi ellenőrzési rendszer EU- konform átalakítását, hatékony és átlátható működését célozzák.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől** az előterjesztés megtárgyalását, és a 2022. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonfenyves, 2021. november 14.

Kahó Ildikó sk.  
belső ellenőrzési vezető

## Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	<b>Bruttó munkaidő</b>	<b>254</b>		<b>254</b>
2.	<b>Kieső munkaidő</b>			
3.	Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>	<b>254</b>		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	<b>30,3%</b>		<b>65</b>
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)		<b>0</b>	
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)		<b>0</b>	
10.	Képzés (pl. 10%)			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)		<b>12</b>	
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>		<b>77</b>	
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>		<b>77</b>	

## A 2022. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. sz. melléklet

<b>Ellenőrizendő egység</b>	<b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</b>	Azonosított kockázati tényezők	<b>Az ellenőrzés típusa</b>	<b>Az ellenőrzés ütemezése</b>	<b>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</b>
<i>Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás</i>	<p><u>Ell. célja:</u> az ellenőrzések megállapításai alapján készült és elfogadott intézkedési tervben vállalt feladatok végrehajtása,</p> <p><u>Tárgya:</u> 2021. évi ÁSZ ellenőrzés</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> értelem szerint</p> <p><u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú, interjú</p>	Az intézkedési tervben vállalt feladatok határidőre nem teljesültek.	Utóellenőrzés	2022. I. negyedév	7 nap
<i>Füles Mackó Bölcsőde, Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlellel Óvoda</i>	<p><u>Ell. célja:</u> az ellenőrzések megállapításai alapján készült és elfogadott intézkedési tervben vállalt feladatok végrehajtása,</p> <p><u>Tárgya:</u> 2021. évi ÁSZ ellenőrzés</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> értelem szerint</p> <p><u>Ellenőrzés módszere:</u> dokumentum alapú, interjú</p>	Az intézkedési tervben vállalt feladatok határidőre nem teljesültek.	Utóellenőrzés	2022.II. negyedév	14 nap

<i>Ellenőrizendő egység</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</i>	Azonosított kockázati tényezők	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</i>
<p><b>Balatonlelle Város Önkormányzatának Intézményei</b></p> <p><i>Városüzemeltetési Szervezet, Művelődési Ház és Könyvtár, Balatonlelle Óvoda, Balatonlelle Polgármesteri Hivatal, Fűles Mackó Bölcsőde, Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás /</i></p>	<p><b>Ellenőrzés célja:</b> adatvédelemre vonatkozó szabályozottság megfelelőségének megállapítása</p> <p><b>Tárgya:</b> adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat</p> <p><b>Ellenőrizendő időszak:</b> aktuális állapot</p> <p><b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú ellenőrzés</p>	Szabályozottság hiánya	Szabályszerűségi ellenőrzés	2022. III. negyedév	10 nap
<p><b>Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás</b></p>	<p><b>Ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása hogy a személyi juttatások megállapítása a jogszabályi és helyi előírásoknak megfelelően történt-e</p> <p><b>Tárgya:</b> dolgozók kinevezése, besorolása, egyéb kapcsolódó személyi kifizetések</p> <p><b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2020, 2021. év</p>	Szabálytalan besorolások és kapcsolódó kifizetések	Szabályszerűségi ellenőrzés	2022. III. negyedév	10 nap

	<b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, interjú				
--	---	--	--	--	--

<i>Ellenőrizendő egység</i>	<i>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)</i>	Azonosított kockázati tényezők	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés ütemezése</i>	<i>Erőforrás szükséglet (Revizori napok száma)</i>
<b>Balatonlellel Polgármesteri Hivatal</b>	<p><b>Ell. célja:</b> annak megállapítása, hogy a Polgármesteri Hivatal működési folyamatában kiépített belső kontrollrendszerek szabályozása megfelelő-e, a gyakorlatban mennyiben szolgálja a hatékony működést.</p> <p><b>Tárgya:</b> belső kontrollszabályozás</p> <p><b>Ellenőrizendő időszak:</b> aktuális állapot</p> <p><b>Ellenőrzés módszere:</b> dokumentum alapú ellenőrzés</p>	<p>Hiányos szabályozatlanság.</p> <p>Folyamatok dokumentálásának hiánya</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2022. IV. negyedév	12 nap



<b>Balatonlelle Óvoda</b>	<p>Ell. célja: az intézményi működés szervezettségének, gazdálkodási folyamatának elemzése, a pénzügyi szabályok megtartásának vizsgálata, annak megítélése és értékelése, hogy sajátosságának figyelembe vételével tevékenységében miként érvényesül a hatékonyság és gazdaságosság, valamint a jogszabályok megtartásának érvényre juttatása.</p> <p>Tárgya: az Óvoda gazdálkodása</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2021. év</p> <p>Ellenőrzés módszere: 3 havi okmány tételes, az egész időszak anyagának szűrőpróba szerű ellenőrzése mintavétel útján</p>	<p>Intézményi finanszírozás, előző évi pénzmaradvány felhasználás, intézményi szabályzatok, munkaköri leírások összhangja intézményi vagyron változása, okmányfegyelem, bizonylati rend betartása, vezetői ellenőrzés, belső kontroll működése</p>	<p>Rendszerellenőrzés</p>	<p>2022. IV. negyedév</p>	<p>12 nap</p>
---------------------------	---	--	---------------------------	---------------------------	---------------

**Egyéb**

Stratégiai terv felülvizsgálata, ellenőrzések nyomon követése, kockázatelemzés éves terv, éves beszámoló

**Összesen:**

12 nap

**77 nap**

## Létszám és erőforrás

## 1. számú melléklet

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Belső erőforrás <sup>1</sup>						Külső erőforrás <sup>2</sup>				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen <sup>3</sup>		Bruttó erőforrás <sup>4</sup>	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) <sup>5</sup>		rendelkezés- re álló létszám (fő) <sup>6</sup>		ellenőri nap <sup>7</sup>		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	77,0	0,0	0,0	0,0	77,0	0,0	
<b>I. Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen</b>								26,0				26,0	0,0	
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51,0	0,0	0,0	0,0	51,0	0,0	
<b>1. Városüzemeltetési Szervezet</b>								1,0				1,0	0,0	
<b>2. Művelődési Ház és Könyvtár</b>								4,0				4,0	0,0	
<b>3. Balatonlelle Óvoda</b>								18,0				18,0	0,0	
<b>4. Fűles Mackó Bölcsőde</b>								9,0				9,0		
<b>5. Balatonlelle Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás</b>								19,0				19,0	0,0	
<b>III. [Irányított költségvetési szerv neve] Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén<sup>3</sup></b>									0,0	0,0				

<sup>1</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban.

<sup>2</sup> Külső szolgáltató megbízása: Ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>3</sup> A Bkr. 29. § (4) bekezdése alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység. Az ellátott szervnél tervezett és végrehajtott ellenőri napok számát ezen sorban szükséges feltüntetni külső erőforrásként. A tényleges ellenőri napok száma a tervezettől negatív és pozitív irányba is eltérhet, ezért ezt a cellát manuálisan szükséges kitölteni.

<sup>4</sup> Bruttó erőforrás: belső, külső és megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen.

<sup>5</sup> Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).  
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.  
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

<sup>6</sup> Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.  
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

<sup>7</sup> A létszámmal összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet azonban kérünk egész számmal kerekíteni.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szabályszorúsági ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés <sup>4</sup>						Ellenőrzések összesen						Ellenőrzési napok összesen		Ellenőrzési napok összesen	
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény			
	db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		külső ellenőrzési nap		db		saját ellenőrzési nap		tény		tény			
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22			
Önkormányzatok (144) jogkörössége																																														
Összesen																																														
a) Éves Ellenőrzési Terveink																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek (irányítóiként vezetők)																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás <sup>3</sup>																																														
ba) Saját szervezetenél																																														
bb) Irányított szervezetek (irányítóiként vezetők)																																														
bc) Egyéb ellenőrzések																																														
c) Irányított költségvetési szerv(ek)																																														
ca) Megalapítás előtt az előző évi ellenőrzés																																														
cb) Irányított szervezetek (irányítóiként vezetők)																																														
1. Városüzemeltetési Szervezet																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														
2. Művelődési Ház és Könyvtár																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														
3. Bányászati Üzem																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														
II. (Irányított költségvetési szerv(ek))																																														
M. (Művelődési Ház és Könyvtár)																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														
N. (Közterületi Kar)																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														
O. (Közműüzemeltetési Társaság)																																														
aa) Saját szervezetenél																																														
ab) Irányított szervezetek																																														
ac) Egyéb ellenőrzések																																														
b) Soron kívüli kapacitás																																														

1 Amennyiben előző évi áthúzó ellenőrzési van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előrelátólag nem kerül lezárásra, arányosan töröljünk ki a megadott értékeket.  
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

2 Amennyiben előző évi áthúzó ellenőrzési van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem kerül lezárásra, kapacitásarányosan töröljünk ki a megadott értékeket.  
Abban az esetben is töröljünk ki a megadott értékeket, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elvégzésére, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

3 Saját ellenőrzési napok száma. Kormányzat szolgálat, közszolgálat, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban álló belső ellenőrzési napok száma.

4 Külső ellenőrzési napok száma. Külső ellenőrzés esetén: Ideiglenes kapacitás megjelölés, speciális szakértelen vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljes körű átadása külső szolgáltató által.

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervként végzett ellenőrzések: Pk. Zrt.-nél, Nonprofit.

6 Az intézkedések nyomán követése érdekében elvégzett ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés.

7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a törvényben meghatározott kapacitást meghaladóan az az ellenőrzés, amelynek célja az ellenőrzési feladatok teljesítését, amelyek az A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének céljait szolgálják, amelyek az A tény oszlopok és a b) sorok metszetében a felhasználó soron kívüli kapacitást képviseli.

BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT		Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
		saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap <sup>5</sup>	külső ellenőri nap <sup>6</sup>	saját ellenőri nap <sup>5</sup>	külső ellenőri nap <sup>6</sup>	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap <sup>7</sup>	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap		
Helyi önkormányzat (E-11)		0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	26,00	0,00	
1. Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen		0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	26,00	0,00	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján		0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	26,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	14,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervekénél (irányítottként végzett)		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ba) Saját szervezetenél				0,00															0,00		0,00		
bb) Irányított szervekénél (irányítottként végzett)				0,00															0,00		0,00		
bc) Egyéb ellenőrzések				0,00															0,00		0,00		
c) Irányított költségvetési szerv neve/																							
d) Megállapítás alapján ellátott belső ellenőrzés				0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
e) Irányított szervekénél összesen		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	
1. Városüzemeltetési Szervezet		0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	1,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervekénél		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. Művelődési Ház és Könyvtár		0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	4,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervekénél		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3. Balatonlellei Óvoda		0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	18,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	18,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervekénél		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
n. Fidesz Munkóvárdai Községi Szociális Alapszolgáltatási Társulás		0,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00	19,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél		0,00	0,00	19,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervekénél		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	

1. 2. sz. mellékletől hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladattal, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megadott adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és arányos adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított

5. A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a

6. A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása

7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső

8. Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem

Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
		db <sup>5</sup>			%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>II. Irányított szervek összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés és összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	4	20	12	20	20	20	92
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69
Felújítások	4	20	12	20	20	20	92
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	3	15	9	15	15	15	69
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	69
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	69
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	4	20	12	20	20	20	92
Ügyiratkezelés	4	20	12	20	20	20	92
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámloltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	92
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115

## Balatonlellel Óvoda 2. sz. melléklet

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés és összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	2	10	6	10	10	10	46
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	115
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	5	25	15	25	25	25	115
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	69
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	69
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	115
Ügyiratkezelés	5	25	15	25	25	25	115
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	3	15	9	15	15	15	69
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115

## Füles Mackó Bölcsőde 2. sz. melléklet

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzései	Szabályok/működés és összetettsége	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	3	15	9	15	15	15	69
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	3	15	9	15	15	15	69
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	4	20	12	20	20	20	92
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	4	20	12	20	20	20	92
Anyaggazdálkodás	3	15	9	15	15	15	69
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92
Beszerezés, közbeszerzés	3	15	9	15	15	15	69
Támogatások felhasználása	2	10	6	10	10	10	46
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	69
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	3	15	9	15	15	15	69
Ügyiratkezelés	5	25	15	25	25	25	115
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	92
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115



## Művelődési Ház és Könyvtár 2. sz. melléklet

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelm e/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés és összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	115
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115
Támogatások felhasználása	5	25	15	25	25	25	115
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetési beszámoló	4	20	12	20	20	20	92
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	115
Ügyiratkezelés	5	25	15	25	25	25	115
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	92
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115

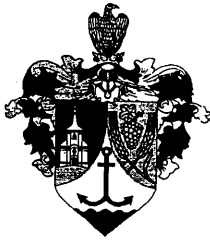
## Balatonlellel Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Társulás

## 2. sz. melléklet

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelmé/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzései	Szabályok/működés és összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetés tervezése, végrehajtása	3	15	9	15	15	15	69
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	3	15	9	15	15	15	69
Gazdasági események elszámolása	3	15	9	15	15	15	69
Felújítások	2	10	6	10	10	10	46
Beruházások	2	10	6	10	10	10	46
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	4	20	12	20	20	20	92
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	115
Humánerőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	4	20	12	20	20	20	92
Beszerzés, közbeszerzés	4	20	12	20	20	20	92
Támogatások felhasználása	2	10	6	10	10	10	46
Bizonylati rend, okmányfegyelem	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetési beszámoló	3	15	9	15	15	15	69
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	5	25	15	25	25	25	115
Ügyiratkezelés	5	25	15	25	25	25	115
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	4	20	12	20	20	20	92
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115

## Városüzemeltetési szervezet 2. sz. melléklet

Működési folyamatok	Kockázati tényezők terjedelme/valószínűsége (1-5)	Kritikus tényezők/súlyszám					Kockázatosság szerinti pontszám összege
		Közvetlenül pénzben mérhető hatás	Folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzése	Szabályok/működés és összetettsége változása	Szervezeti változás	Kontrollok megbízhatósága	
		5	3	5	5	5	
Szervezet/intézmény szabályozottsága	4	20	12	20	20	20	92
Költségvetés tervezése, végrehajtása	4	20	12	20	20	20	92
Kulcskontrollok működése	5	25	15	25	25	25	115
Pénzkezelés, bankszámlaforgalom	4	20	12	20	20	20	92
Gazdasági események elszámolása	5	25	15	25	25	25	115
Felújítások	4	20	12	20	20	20	92
Beruházások	4	20	12	20	20	20	92
Vagyongazdálkodás, nyilvántartás, hasznosítás	5	25	15	25	25	25	115
Tárgyi eszköz fentartás, nyilvántartás	5	25	15	25	25	25	115
Számvitelhez kapcsolódó analitikák	5	25	15	25	25	25	115
Anyaggazdálkodás	5	25	15	25	25	25	115
Humán erőforrás eloszlása, besorolások, közszolgálati nyilvántartások	5	25	15	25	25	25	115
Beszerezés, közbeszerzés	5	25	15	25	25	25	115
Támogatások felhasználása	3	15	9	15	15	15	69
Bizonylati rend, okmányfegyelem	5	25	15	25	25	25	115
Költségvetési beszámoló	5	25	15	25	25	25	115
Leltározás, selejtezés	5	25	15	25	25	25	115
Követelések, kötelezettségek	4	20	12	20	20	20	92
Ügyiratkezelés	4	20	12	20	20	20	92
Adatkezelés, adatvédelem	5	25	15	25	25	25	115
Beszámoltatás, információáramlás, kommunikáció, külső szervezetekkel való együttműködés	5	25	15	25	25	25	115
Informatikai támogató folyamatok	5	25	15	25	25	25	115
Belső kontrollrendszer elemei, működése	5	25	15	25	25	25	115



## BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL

### ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a ...1.számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdés f.) pontja értelmében „ A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról”. Ennek alapján a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről, munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

**A hivatal legfontosabb feladata az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre váró előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladata továbbá még a társulások tekintetében a munkaszervezeti ügyek intézése és a helyi intézmények gazdálkodásának koordinálása és könyvelése.**

A Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2020 évben dr. Kovács Tamás vezetésével működött.

#### **A hivatal**

A 2020. év is az elmúlt évekre is jellemzően jelentős energiát igényelt a köztisztviselői kartól a folyamatos jogszabály változási dömping. Az új jogszabályokat úgy kellett alkalmazni helyi szinten, hogy az ne hátráltassa egyéb hivatali feladatok megoldását és az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

Az ÁSP bevezetésének 2019 január 1-i bevezetése új ügyintézési módszert, stílust és számítástechnikai ismereteket kívánt a munkatársaktól. Továbbá bevezetésre került a gazdálkodó szervek részére a cégkapu jogintézménye amelyet az adóhatósági ügyintézéskor is használni kellett.

A hivatali apparátus és a vezetés munkáját jelentősen meghatározta a 2020. márciusában bevezetett járványügyi veszélyhelyzeti különleges jogrend. A múlt év márciusától júliusig majd november 4-től a testület nem tudta gyakorolni a feladat és hatáskörébe utalt ügyeket. A katasztrófa tv. alapján a testület helyett a Polgármester Úr látta el a testületi hatáskörbe tartozó feladatokat. Komoly feladatot jelentettek a járványügyi intézkedések megszervezése is, amelyet véleményem szerint összességében sikeresen teljesítettünk. Az ügyfélfogadás a korlátozások figyelembe vételével biztosított volt, de szorgalmaztuk az on-line ügyintézés a személyes találkozások ritkítása érdekében.

A polgármesteri hivatalban pályázatokkal - munkakört tekintve – egy fő foglalkozik, aki ellátja a pályázat figyelést, valamint a pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a projektek előkészítése, illetve

bonyolítása során csak ő vesz részt a munkafolyamatokban. Segítséget nyújtanak számára a közgazdasági iroda, valamint a műszaki iroda dolgozói is.

A pályázati menedzsment alapvetően két módon zajlik a hivatalban: belső, illetve külső projekt menedzsment igénybevételével.

A külső projekt menedzsment igénybevétele mellett is sokrétű feladat hárul a polgármesteri hivatal dolgozóira.

Az 2020-as évben is a folyamatos működést sikerült úgy biztosítani, hogy az ügyfelek ne érzékeljék a hivatal munkatársaira háruló plusz feladatokat.

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2020 évi költségvetésében biztosította a színvonalas működéshez szükséges feltételeket amelyet ez alkalommal is megköszönök. A pénzügyi fedezeten túl technikai felszereltség jelenleg megfelelő de a jövőben is folyamatosan gondoskodni kell a számítástechnikai eszközök tervszerű cseréjéről is.

A Hivatal működése, működtetése során nagy hangsúlyt helyezünk a költségtakarékos hatékony működésre.

Minden esetben a jogszabályok betartása az ügyintézők elsőrendű feladata, és a rugalmas, tisztelettudó ügyintézés megteremtése, illetve a képviselő-testület munkájának segítése, előkészítése.

A hivatal minden ügyintézője és vezetője eleget tett a jogszabály által előírt és a képzési tervben éves szintre lebontott képzési kötelezettségének.

Továbbra is jó és együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki a társ és a kormányhivatallal.

A Polgármesteri Hivatal Irodákra lebontva az alábbi feladatokat látta el az elmúlt évben:

**Hatósági iroda: Irodavezető:** dr. Kovács Tamás jegyző

A hatósági iroda államigazgatási és önkormányzati feladatköreit 2019. évben 5 fős létszámmal látta el.

Ebből: 1 fő jegyző-irodavezető, 4 fő igazgatási ügyintéző

A Hatósági Iroda által ellátott feladatkörök a Hivatalon belül négy nagyobb ügycsoportba oszthatók:

1./ általános igazgatás,

Kereskedelmi működési engedélyek kiadása, üzletnyitási bejelentések adminisztrálása, mezőgazdasági, birtokháborítási, anyakönyvezési, hagyatéki leltárfelvételek, hatósági bizonyítványok, választások szervezése és egyéb feladatok.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv 2014-ben jegyzői feladatként határozta meg a társasházak szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét, 2019-ben 1 társasház esetében 1 törvényességi észrevételre hoztam meg a döntést.

2./ szociális ügyek,

A lakásfenntartással, közgyógyellátással kapcsolatos jegyzői és önkormányzati feladatok valójában nem szűntek meg, hanem a helyi rendeletünk alapján más néven kerülnek megállapításra az arra szociálisan rászoruló személyeknek.

A PTR Országos Szociális Nyilvántartás teljes körűen 2014. évben bevezetésre került, amelynek lényege az, hogy a megállapított pénzbeli és természetbeni ellátások havi bontásban feldolgozásra kerülnek az adattárban. A Képviselő-testület döntése alapján befogadtuk az újszülöttek támogatására vonatkozó kérelmeket és a rendeletben meghatározott módon előkészítettük döntésre a Polgármester Úr részére.

Új feladatként jelentkezett a pályázaton elnyert szociális tűzifa természetben történő kiszállítása a határozattal megállapított rászorulóknak részére az év végén.

3./ irattározási feladatok,

Az ügyiratkezelés, a hivatalból keletkezett és a beérkezett iratok érkeztetése, iktatása, ügyintézőhöz való eljuttatása, irattározás, tárolás és selejtezés.

#### 4./ testületi munka segítése

Testületi előterjesztések elkészítése az iroda feladatkörét érintő témákban.

Irodánk végzi a Ügyrendi Humánpolitikai Bizottság és adminisztrációs és ügyviteli feladatait.

A Hatósági iroda 2020. évben, mint kereskedelmi hatóságként:

- 45 db új bejelentés köteles üzlet nyilvántartásba vétele történt,
- 1 db működési engedélyt adtunk ki vagy a meglévőt módosítottuk
- 26 db bejelentés és működési engedély köteles üzlet lett törölve a nyilvántartásból
- 38 esetben történt a kereskedelmi nyilvántartásban termékkör, üzemeltető változás miatt módosítás
- 59 db üzlet nyitva tartásának bejelentését vette nyilvántartásba,
- 341 db bejelentés érkezett a vendégéjszakák számáról,
- 191 db új egyéb, magán szálláshely üzemeltetési engedély került kiadásra,
- 228 db egyéb szálláshely üzemeltetési engedélyt töröltünk a nyilvántartásból,
- 2 db kereskedelmi szálláshely engedélyt adtunk ki vagy módosítottuk
- 5 db kereskedelmi szálláshelyet töröltünk,
- 103 db kereskedelmi ellenőrzést tartottunk, melyeket a nyilvántartások vizsgálatával és helyszíni ellenőrzésekkel valósítottunk meg
- 1 db engedély és bejelentés köteles telephely létesítése

Társhatóságoknak kereskedelmi engedélyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás: minden új, módosított vagy törölt kereskedelmi tevékenységnél az illetékes társhatóságokat értesíteni kellett.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről, a kereskedelmi és magán szálláshelyekről valamint a telephelyekről vezetett nyilvántartásokat közzétesszük.

A SMKH Kaposvári Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya tájékoztatta a Hivatalt, hogy a Balaton strandjain mely személyek használhatnak hobbi szinten fémkereső műszert. Balatonlellén 40 személy került be az általunk vezetett nyilvántartásba.

Társhatóságoknak kereskedelmi engedélyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás: minden új, módosított vagy törölt kereskedelmi tevékenységnél az illetékes társhatóságokat értesíteni kellett.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről, a kereskedelmi és magán szálláshelyekről valamint a telephelyekről vezetett nyilvántartásokat közzétesszük.

Hagyatéki ügyek: főszámon: 119 db, alszámon: 729 db

Birtokvédelmi ügyek száma 2020. évben: 12 db. amely határozattal zárult és 12 esetben tájékoztatás.

Adatszolgáltatás a KSH-nak: 15 db.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről szóló, továbbá a kereskedelmi és magán szálláshelyek számítógépes nyilvántartását havonta frissítve közzétesszük.

**A mezőgazdasági ügyek** intézése is irodánk feladata.

- vadkár ügyek 1 db,
- méhészek értesítése 5 db,
- hatósági statisztika készítése : 2,
- belterületi kilövés engedélyezése 3 db

**Anyakönyvi ügyek:**

- házasság kötések száma: 77 db
- haláleseti jegyzőkönyvek száma: 32 db
- születési jegyzőkönyvek száma: 0
- válási jegyzőkönyvek száma: 15 db
- hazai anyakönyvezés: 7 db
- névváltozási ügyek száma: 4 db
- házassági névviselés változtatása: 32 db
- anyakönyvi kivonatok, másolatok kiállítása: 184 db,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyv: 9 db
- Családi állapot igazolása: 2 db,
- anyakönyvi adatváltozások száma: 24 db,
- nyugdíj folyósítók részére életben lét igazolása: db.
- jegyzőkönyv élettársi kapcsolatáról: 0 db.
- lakcím fiktívválása: 2 db
- új címek nyilvántartásba vétele: 350 db.

Állampolgársági eskü: 5 db

Szépkorú köszöntése: 3 db

Adatszolgáltatás: 15 db

Hatósági bizonyítványok: 88 db

Termőföld kifüggesztési iratok: 118 db

Termőföld kifüggesztési iratok esetében : 0 db. kifogás érkezett

### **Szociális ügyek:**

Kiemelt fontosabb feladatok fő mondatokban:

- éves statisztika elkészítése a pénzbeli és természetbeni támogatásokról
- Oktatási hivatal felé történő adatszolgáltatás a hátrányos helyzetű gyermekekről
- Somogy megyei Kormányhivatal részére havi szinten történő adatszolgáltatás
- iskolai szünetben a hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésének biztosítása idény alapján
- természetben történő támogatás koordinálása a VÜSZ-el
- a szolgáltató közüzemekkel folyamatos egyeztetés a támogatások felhasználásával kapcsolatban
- PTR és Winszoc program kezelése

rendkívüli települési támogatás:	88 fő részére,
eseti települési támogatás:	185 fő részére,
települési gyógyszer támogatás:	28 fő részére
települési lakhatási támogatás:	64 háztartás
települési támogatás temetésre:	12 fő
köztemetés:	2 esetben
újszülöttek támogatása:	18 fő
tűzifa támogatás természetben:	87 fő

hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés: 47 db.

Környezettanulmány társhatóságnak, bíróságoknak: 11 db

Hatósági Bizonyítvány: 23 db

Iktatás-irattározás:

- Iktatásra beérkezett iratok száma 2020-ben főszámra: 13287 db  
alszámra: 31415 db  
ugyanennyi volt irattározva, eltárolva, irattári jelenként válogatva sorszám szerint határidő megjelöléssel.

### **Műszaki Iroda , Szászné Boros Krisztina iroda vezető**

Az iroda létszáma egy irodavezető, kettő műszaki ügyintéző.

Az iroda dolgozói 2020 évben is a munkaköri leírásokban szereplő feladataik ellátását végezték.

Az iroda dolgozóira iktatott ügyiratok száma:

Irodavezető: 806 db, ebből 126 főszám,  
Műszaki ügyintéző: 1558 db, ebből 401 főszám  
Műszaki ügyintéző: 834 db, ebből 315 főszám

### **Képviselő-testületi, önkormányzati ügyek**

- Önkormányzati rendeletek megalkotásánál, módosításánál rendelettervezet és indoklásának elkészítése 11 db.
- Bizottsági meghívók 6 db., előterjesztések elkészítése 40 db
- Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv készítése 6 db.
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek (csere, bérlet, értékesítés, kisajátítás, szolgalmi jogok, elbirtoklás, bírósági ügyek stb.) 10 db.



- Földhasználati szerződések intézése (folyamatos)
- Közterület használattal kapcsolatos ügyek (pályázható helyek listájának megállapítása, önk. tulajdonosi hozzájárulások stb.) 3 db.
- Közterülethasználati bérleti ügyek (kérelmek elbírálása, szerződések megkötése, folyamatos ellenőrzése) 281 db.
- Temető fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek (éves beszámoló testület elé terjesztése, működés éves ellenőrzése, lakossági bejelentések intézése stb.)
- Pályázatok megvalósításával kapcsolatos ügyek:
  - Strandfejlesztések pályázatai, több projekt
  - Játszóterek (Martinovics téri, Rákóczi úti, Mátyás király utcai)
  - Szent Imre utca járda
  - Hortenzia -Napospart utca felújítás

### **Hulladékgazdálkodás - Környezetvédelemi - Energiagazdálkodási igazgatás**

- Háztartási szilárd hulladék kezelésével és elszállításával kapcsolatos ügyek (rendelet módosítás előkészítése, rendelet betartatása, folyamatos ellenőrzés, lakossági bejelentések intézése stb.) 1 db.
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás ügyei (folyamatos)
- Energiagazdálkodással (villany, gáz, közvilágítás) kapcsolatos ügyek folyamatos
- Közvilágítási ügyek (folyamatos), közvilágítási hibabejelentés(folyamatos)

### **Vízügyi igazgatás**

- Csapadékvíz, szennyvíz elvezetési ügyek (kötelezések, lakossági bejelentések intézése)
- Víziállások nyilvántartása (folyamatos) víziállásokkal kapcsolatos ügyek
- Vízforgalmi létesítési és vízforgalmi üzemeltetési engedélyek kezelése
- Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek 1 db
- Fúrt kutak létesítési és üzemeltetési engedélyezése 5 db

### **Közlekedési igazgatás**

- Út-, közterületek felbontásának (más célú használatának) engedélyezése 63 db.
- Tulajdonosi és közútközelői hozzájárulások kiadása 161 db
- Behajtási engedélyek kiadása 39 db
- Közutak, hidak állományáról statisztika vezetése 1 db.
- Balatoni Bringakörút építési ügyei folyamatos
- Útvonalengedélyek kiadása 9 db.
- Járdaépítési, felújítási ügyek 8 db

### **Műszaki, építésügyi igazgatás**

- Építésügyi Hatósághoz iratáttétel végzéssel 6 db
- Településképi véleményezés 17 db
- Építésügyi tájékoztatás (írásban) 20 db
- Szakhatósági nyilatkozatok:
  - telekalakítási szakhatósági nyilatkozat 23 db
  - jegyzői szakhatósági nyilatkozat 21 db
  - kizárási ok bejelentése 5 db

### **Egyéb ügyek**

- Közérdekű bejelentések
- Hirdetmények kezelése (más szerv által történő megkeresés alapján) 4 db.
- Házszámok és közterület elnevezések felülvizsgálata, átvezettetése, házszámigazolások kiadása 71 db.
- Statisztikák (területváltozásról, szennyvízberuházásokról, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó szervezetekről, helyi közutakról stb.) 5 db.
- Egyéb tájékoztatások, adatszolgáltatások 2 db

2020. évben fentiekén túlmenően:

- Koordináltuk a 2020 évi járdafelújítási programot. ( Kossuth L.utca, Szövetség utca, Rákóczi F.utcai körforgalom, Ady E. utca, Állomás utca, vasút utca )
- Lefolytattuk az M4, M5, M6, M7 jelű rendezési terv módosítási eljárást és újtára indítottuk az M8 és M9 jelű módosítást.

### **Közgazdasági iroda: Irodavezető: Szabó Józsefné**

Közgazdasági iroda pénzügy - számvitel és adócsoporra tagozódik. Az irodavezetőn kívül 5 fő a pénzügy - számvitel területén dolgozik, 1 fő felvételre került év közben nyári strandpénztár forgalom könyvelésére. Év végén osztott munkakörben feladata lett az adó és értékbizonyítvány kiállítás, valamint a Pénzügyi Végrehajtó Társuláznál történő munkavégzés.

Az adócsoportban 1 fő nyugdíjba ment, a következő évtől a gépjárműadó kivetés a NAV-hoz került, elvégzendő feladatok változtak. Az adócsoporra háruló feladatokat a csoportvezetővel együtt 4 fő végezte, 3 fő 8 órában és 1 fő 6 órában. Év közben a 6 órás foglalkoztatás 8 órára változott, 1 fő nyugdíjba vonult, aki a gépjárműadóval és értékbizonyítvány kiállításával foglalkozott.

### **Pénzügy - számvitel:**

Az iroda látja el a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az önkormányzat és költségvetési szerveire: - Önkormányzat, - Polgármesteri Hivatal, - Városüzemeltetési Szervezet, - Művelődési Ház és Könyvtár, - Balatonlellel Napközotthonos Óvoda,- Füles Mackó Bölcsődére vonatkozóan.

Az iroda feladatköre ellátni az Önkormányzat társulásai: - Balatonlellel Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás, - annak intézménye, a - Balatonlellel Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint a - Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtó Társulás pénzügyi –gazdálkodási feladatait is.

Az iroda a napi pénzügyi, számviteli feladatok mellett részt vett a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság munkájának előkészítésében, jegyzőkönyv készítésében.

A Bizottság munkáját befolyásolta a COVID helyzet miatti előírások. A megtartott üléseken a

Pénzügyi Bizottság 67 határozatot hozott. Az előterjesztések nagy részéről a járványhelyzet kapcsán hozott előírások alapján a döntés polgármesteri hatáskörbe került át.

Rendeletkészítésben a költségvetés, annak módosításai, zárszámadás, évközi beszámoló, átmeneti rendelet készítésének elkészítése, egyéb pénzügyi kihatású előterjesztések készítése az iroda feladatkörébe tartozott.

### ***Az iroda, mint gazdasági szervezet az alábbi feladatokat végzi:***

A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági irodája végzi a pénzügyi – számviteli feladatokat, ide értve a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek feladatait.

A Képviselő-testület a 9/2020.(I.30.) Kt. számú határozatával került aktualizálásra a Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású költségvetési szervek munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről szóló 164/2015.(IX.24.) Kt. számú határozat.

Az Irodán belül:

- A pénztárosi feladatokat 1 fő végzi. A készpénz forgalom a pénztárban hét elkülönített pénztári forgalomban történik, a forgalom legnagyobb részét a kiadott készpénzellátmány és annak havi elszámolása teszi ki.
- Az intézmények banki és pénztári forgalmának, számviteli anyagainak könyvelését három fő könyvelő végzi, egy fő feladata a számlák banki utalása.
- A számviteli feladatok minden intézmény vonatkozásában az irodán kerülnek összefogásra, rögzítésre, Kincstár felé történő továbbításra.

Az elvégzendő munkák egyrészt időszakhoz kötöttek, másrészt folyamatosak az alábbiak szerint:

- Költségvetési rendelet készítése, ahhoz szükséges egyeztetések a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények betartásával. A jóváhagyott költségvetés alapján a költségvetési nyomtatványgarnitúra kitöltése és a költségvetési szervek információs füzetével együtt a MÁK részére határidőre történő leadása az iroda feladata, melynek eleget tett.
- A 2020. évi költségvetési rendelet 3 alkalommal került módosítására, folyamatosan előkészítve és vezetve az előirányzat átcsoportosításokat a központi és a képviselő-testületi hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Év végével zárszámadás készítése, ahhoz szükséges kapcsolódó feladatokat elvégezte:

a.) Költségvetési számvitelből biztosítható:

- a költségvetési jelentés,
- a maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- az önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához

kapcsolódó

elszámolások.

Az éves költségvetési beszámolóban az eredményszemléletű pénzügyi könyvvezetés adatai alapján készített részei a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatják be, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését teszik lehetővé.

b.) Pénzügyi számvitelből biztosítható

- a mérleg,
- az eredmény-kimutatás,
- a kiegészítő melléklet.

A Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás a Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) egységes alkalmazásával történik.

- A Képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatokat a jóváhagyott költségvetés alapján a számlarendben előírtak szerint lekönyvelte, az évközi módosításokat a könyvelésben átvezette.

- Folyamatosan vezette év közben az eszközök állományváltozását, az értékcsökkenés elszámolását a számviteli politikában rögzített leírási kulcsok alapján, végezte az üzembe helyezés megtörténtének dokumentálását, nyilvántartás vezetését.

- Folyamatosan vezeti az ingatlanvagyon katasztert, változások átvezetését és az adatszolgáltatás teljesítését.

- A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események adatait a szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján folyamatosan rögzítette a könyvelési nyilvántartásokban az Önkormányzat és Intézményei egészére és a Társulásokra vonatkozóan.

- A napi pénzforgalommal kapcsolatos feladatok lebonyolítása kis részben készpénzben, nagyobb részt bankon keresztül utalással történik, amelyet folyamatosan végzett az iroda. Az önkormányzat költségvetési szervei önálló bankszámlával, adószámmal rendelkeznek. A számlák kifizetése gépi utalással történnek az OTP Elektra rendszeren keresztül.

Pénzügyi helyzet alapján a feladatokat, adatszolgáltatásokat folyamatosan össze kellett hangolni az intézményekkel, egyeztetéseket el kellett végezni, biztosítva a működéshez a finanszírozás folyamatosságát.

- Folyamatosan végezte az előírt havi pénzforgalmi jelentés adatszolgáltatási és a negyedévi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését a rögzített határidők figyelembe vételével.

Összeállította az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést és azt a MÁK részére továbbította, figyelembe véve az államháztartási törvény előírásait.

- Folyamatos munkavégzése az utalás, számlák könyveléshez történő előkészítése, kontírozás, szükséges elemekkel való felszerelés, nyilvántartások vezetése, kigyűjtések, kifizetések, és számos napi eseti feladat. A közterület használat számlázását, nyilvántartását az iroda végzi, a számlázás gépen történik.

- A számlarendet és a gazdálkodást érintő kötelező szabályzatokat folyamatosan aktualizálni kell a törvényi változások és a helyi viszonyoknak megfelelően.

Év elején és év közben is folyamatosan figyelemmel kell kísérni az államháztartási számviteli változásokat a könyvelésben, így a nyilvántartási számlák változását, könyvelési előírások változását, főkönyvi szám változást, COFOG változásokat és ennek figyelembe vételével kell végezni a könyvelést. Minden évben történik a számvitelben valamilyen változtatás, amit naprakészen figyelni, illetve alkalmazni kell.

- A pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, utalványozást, szakmai teljesítés igazolást minden kiállított bizonylaton a felhatalmazott dolgozók elvégezték és folyamatosan ellenőrizni kell a bizonylatolás során az Áht. által kötelezően előírtak betartását.

*Az éves költségvetési beszámoló összeállításához kapcsolódó időpontok, határidők:*

Az Áhsz. 30/A.§a) bekezdése alapján – az Áhsz. 30/A.§ c) és d) pontjában foglalt kivétellel - a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e.

A Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezet, a számviteli politika alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-ig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti.

- Év közben a járványhelyzet alapján a határidőkben változtatás történt ideiglenesen, azonban ettől függetlenül a havi könyvelés szoros határidőhöz kötött feladat volt. Beszámoló készítés, pénzforgalmi jelentés készítése, negyedévenként mérlegjelentés készítése, zárszámadáson kívül a statisztikák, jelentések készítését folyamatosan el kellett végezni, amelyek folyamatosan bővülnek év közben egyéb adatszolgáltatási feladatokkal. A határidő a havi jelentési kötelezettség miatt nagyon szoros, a havi feldolgozandó forgalom jelentős.
- Az intézményekhez kapcsolódó feladatok elvégzését összehangoltan kell végezni, mivel a Kincstár felé történő feladás összevontan történik, ehhez folyamatos egyeztetés, besegítés szükséges a határidők betartásához. A szakmai munka szükség szerinti megbeszélése, változások figyelemmel kísérése fontos feladat egész év folyamán.
- A pályázati munkákhoz adatszolgáltatást végez, illetve biztosítja az elkülönített nyilvántartást az elszámolásokhoz.
- A napi munkavégzés számos ponton a többi irodával is összekapcsolódott: munkaügy, vagyonnal kapcsolatos ügyek, határozatok alapján történő kifizetések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok, támogatások elszámolásával kapcsolatos adatszolgáltatások, egyéb folyamatosan jelentkező feladatok.
- Az adókönyvelés szorosan összekapcsolódik az adócsoport munkájával. Míg az adóban történik a tételes könyvelés, addig az adónemek főkönyvi könyvelését az iroda végzi.
- A MÁK felé az adatszolgáltatásnak az iroda eleget tett. A feladatok elvégzéséhez használt programokon belül a számviteli adatfeldolgozás az ASP Integrált Önkormányzati rendszerrel történt.
- A közigazgatási iroda végzi az ASP gazdálkodási szakrendszer rendszergazda feladatokat.
- Az új és kötelezően bevezetett program egyes moduljain keresztül kerülnek a nyilvántartások vezetésre (tárgyieszköz nyilvántartás, számlázás, vagyonkataszter nyilvántartás és egyéb nyilvántartások). A program használata sok nehézséget is okozott, mivel lényegesen lassabb a könyvelés, nehezebb az egyes tételek rögzítése, amelyeket több lépésben kell elvégezni.
- MÁK számfejtés körében nem tartozó összes adóköteles és jelentési kötelezettségű kifizetés a KIRA programjával történik, mely a KIR rendszert váltotta fel.
- Beszámoló és zárszámadás a KGR-K11 programmal történik, ami közvetlen internetes kapcsolatot jelent a Kincstárral.

- Az Ebr rendszeren keresztül, szintén folyamatos internet kapcsolattal készül a normatíva igénylés, kibővülve folyamatos új feladatokkal, a Kincstárral történő közvetlen kapcsolattal.

- ONEGM rendszeren keresztül végzendő feladatok, elszámolások, egyes normatívákkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatok folyamatosan bővülnek.

Mint az Ebr. rendszeren, mint az ONEGM rendszeren keresztül egyre több feladat elvégzését kéri a MÁK, azonban ez csak részben váltja ki a papíralapú igénybeadást, papír alapú forgalmat.

- Folyamatosan növekedik minden évben a szigorú határidőkhöz kötött adatszolgáltatási kötelezettség, kimutatások kérése.

Az irodának a bővülő feladatok miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a Kincstár honlapján megjelenteket.

Az iroda munkájáról az ügyiratok száma nem ad valós képet, mivel mind a pénztár, mind a bank folyamatosan, tételesen kerül könyvelésre. Az egyes tételek feldolgozása részletes, sok időt igénybevevő munka ( utalványkészítés, aláírások, kontírozás, könyvelés ):

- kiállított utalványrendelet 11 988 db
- elvégzett kontírtétel 114 666 db
- bejövő számla 4 691 db
- kimenő számla 2 190 db

Az irodán történik a belső ellenőrzés nyilvántartása, ellenőri jegyzőkönyvek iktatása, belső ellenőrrel történő egyeztetések. Az iroda végzi a gazdálkodással kapcsolatosan a MÁK ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatást, jelentésekben szereplő feladatok végrehajtását. Pályázatok ellenőrzéséhez adatszolgáltatást biztosít. Zárszámadás elkészítéséhez gondoskodik a könyvvizsgálói ellenőrzésről. Az ellenőrzések megállapításait igyekszünk végrehajtani, a hiányosságokat bepótolni, munkánkat megfelelően végezni.

Jelentős a jogszabályváltozás, aminek folyamatos figyelemmel kísérése nehéz, mivel a napi munkavégzés is teljes leterheltséget jelent.

Az irodán dolgozók szakmai továbbképzésen, amennyiben a határidők betartása mellett lehetőség volt rá, részt vettek, a kötelező képzésnek eleget tettek.

### **Adócsoport**

Az adócsoporra háruló feladatokat a csoportvezetővel együtt 3 fő végezte 8 órában és 1 fő 6 órában. A 6 órás munkaviszonyú alkalmazott teljes munkaidőben történő foglalkoztatása 8 órára változott július 1-től. Októbertől 1 fő felmentését – nyugdíjazását - követően helyette az adó és értékbizonyítvány kiállítására kapcsolt munkakörben a végrehajtási társulási feladatokkal együtt 1 fő diplomás végzettségű alkalmazásával megoldódott. Az adócsoport-vezető a meghirdetett képzéseken részt vett. Az adócsoportnál dolgozó köztisztviselők a képzési előírásoknak megfelelően teljesítettek.

Adócsoport időszakosan ellátandó feladatai:

2020. évi adó értesítések (7.154 db) kipostázása magánszemélyek részére március 15-ei fizetési határidőt megelőzően időben megtörtént, továbbá az egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok elektronikusan történő értesítése február 28-ig befejeződött.

A talajterhelési bevallások kiküldése is megtörtént március hónapban a csatornával nem rendelkező 36 fő tulajdonos részére.

A 2020. évi idegenforgalmi idényre történő felkészülés során az ingatlan bérbeadások ellenőrzésére kijelölt körzetek száma 5 maradt, covid járvány miatt korábbi 11 fő helyett 6 fő szerződésének megkötése megtörtént. NTAK rendszer működésének ellenőrzése is az önkormányzat feladatkörébe került, mivel állami támogatás igényléséhez szükséges az igazolt ellenőrzések megléte.

Az idegenforgalmi szezon ideje alatt a kereskedelmi előadóval 15 esetben közös ellenőrzést végeztünk és 2 esetben utóellenőrzés is történt azoknál, akiknél hiányosságot vagy rendellenességet találtunk.

83 vállalkozás részére küldtük ki a 2020. évi végleges és a 2021. évi iparüzési adóelőlegre vonatkozó értesítéseket, mivel csak a hibásan kitöltött bevallók részére került kiküldésre a tájékoztató.

A tíz ezer forintot meghaladó adóhátralékkal rendelkező adózók részére 559 végrehajtási értesítés került kiküldésre november hónapban.

#### Adócsoport folyamatosan ellátandó feladatai:

Ingatlan értékesítése, ajándékozása és öröklése folytán a korábbi ingatlan tulajdonos mentesítése építményadó fizetés alól 571 esetben, valamint az új tulajdonosok 327 esetben történő felszólítását és bevallásaiknak benyújtását követően az építmény adójuk megállapítása is (családi házra 220, egyéb épületre 180, kereskedelmi egységre 18, szálloda épületre 1 és üdülő épületre 85) összesen 504 esetben határozattal történt.

2020. május 31-ig 1.133 db iparüzési adóbevallás került benyújtásra és feldolgozásra.

Telephelyet vagy székhelyet létesítő egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság esetén iparüzési adózásra be nem nyújtott bevallások érdekében 109 felszólítás került kiküldésre az adózók részére.

Idegenforgalmi adó esetében 2.345 papír alapú bevallás került feldolgozásra, míg a gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók esetében 2.336 bevallás elektronikusan (e-ügyintézési portálon) keresztül került beküldésre és feldolgozásra.

Gépjárműadó kivetése az okmányirodai gépjárműadat nyilvántartás által átadott adatok alapján kerül határozattal előírásra, illetve megszüntetésre. Ez 2020. évben 1.114 db határozatot jelentett.

Költségmentesség igazolása bírósági eljáráshoz ügyfél kérése alapján nem került kiállításra.

Bírósági vagy ügyészségi megkeresés alapján 3 adózó esetén történt vagyoni bizonyítvány kiállítása.

Az ingatlanra vonatkozó 254 db adó és értékbecslés kimutatása a helyszíni felmérést követően haláleset, gyámhivatali kérelemre és végrehajtási eljáráshoz került kiállításra.

Adózó kérelmére került kiállításra 98 db adóigazolás pályázathoz vagy hitelhez.

A rendőrség által kimutatott szabálysértési bírság behajtására 3 esetben került sor végrehajtási értesítés kiküldésre, majd ezt követően a nem fizetők esetében – a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás által kötött megállapodás alapján – behajtásra átadásra került.

Felszámolás vagy végelszámolás alá került gazdasági társaságok hátralékának kimutatása a felszámoló vagy végelszámoló részére, mint hitelezői igény került lejelentésre. Fontos feladatot jelent a felszámolás alatt keletkezett adó - „a” kategóriába történő – lejelentése.

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulással kötött megállapodás alapján 87 adózó adóinktlévősége végrehajtásra átadásra került, illetve szükség szerint további információ nyújtására is sor került.

Részletfizetési kérelmet 5 fő magánszemély és 2 gazdasági társaság ügyvezetője igényelte és kapták meg. Egy gazdasági társaság a covid járvány kezdetén igényelt építményadó elengedést, melyet hitelt érdemlően nem tudta bizonyítani, hogy bevétel kieséséből eredően nem tudta fizetni a márciusi adóját.

Képviselőtestület részére két alkalommal az 1 millió forintot meghaladó adótartozókról, továbbá az adópolitikai célok meghatározásáról történt beszámoló.

Az adócsoporthoz iktatott ügyiratok száma:

2020. évben iktatott főszám:	10 400
Iktatott alszám:	21 950
Jegyző által hozott döntések (határozat, végzés) száma:	5 448

Polgármesteri Hivatalunknál iktatott ügyiratok 78 %-a az adócsoporthoz, továbbá a jegyző által hozott döntések esetében 76 % -át adócsoporthoz hozta meg és küldte ki határozat vagy végzés formájában.

2020 évben is még mindig nagy kihívást jelentett az elektronikus ügyintézés az ügyfelek és könyvelők részére, mivel e-papír helyett már az E-önkormányzati portálon kell intézniük ügyeiket. Az elektronikus ügyintézés a covid járvány idején nagyon segítette munkánkat, mivel több ügyfél betegen vagy csak távolabbi lakhelyéről nem tudta volna intézni ügyeit.

A vészhelyzet idején életbe lépő jogszabályokkal lépést tartani nagyon nehéz volt, mivel napi szinten kellett a jogszabályokat a hatályba lévő jogszabályokkal értelmezni és alkalmazni, továbbá a hatályba lépésük és határ idejük is rövid idejű volt.

Önkormányzati adóhatóság szempontjából az idegenforgalmi adót és az iparüzési adót érintette és jelenleg is érinti a folyamatos jogszabályi változás. 2021.01.01-től a képviselő testület döntése alapján az építményadó összegét megemelte, de nem léphetet hatályba, mivel a vészhelyzet miatt a kormány a 2021. évi önkormányzati adó emeléseket nem engedélyezte.

Kormány 2021.11.25.-ei kormány rendelete alapján 2022. adóévben sem emelhet adót és új helyi adót, új települési adót sem vezethet be.

Közigazgatás-szervezésért felelős miniszter által elrendelt belföldi ingatlanok értékét megállapító 2020. évi adó és értékbizonyítványok kiállítására irányuló hagyatéki, végrehajtási és gyámhatósági ügyekben történő eljárások felülvizsgálatát a kormányhivatal 2020. szeptemberében befejezte. Vizsgált ügyek alapján összegzésül megállapították, hogy a kiadott adó- és értékbizonyítványok az értékelendő ingatlanokra vonatkozó információkat tartalmazzák, a forgalmi érték minden esetben megállapításra került. Az önkormányzati adóhatóság a tényállás tisztázási kötelezettségének dokumentálható módon az esetek többségében eleget tett. A 8 napos ügyintézési határidő túllépésére néhány esetben került sor. Az ügyintézés színvonala a feltárt hiányosságok mellett is jó színvonalúnak mondható.

Somogy Megyei Kormányhivatal 2020. évi ellenőrzési ütemtervében foglaltaknak megfelelően a Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya témavizsgálatot folytatott le adóigazgatási ágazatban is 2020. augusztus 25-én hivatalunkban. Az adóigazgatási ágazatban a Pénzügyminisztérium Országos Hatósági Ellenőrzési tervében elrendeltek szerint végezték az ellenőrzést a tekintetben, hogy az elsőfokú önkormányzati adóhatóságunk jogszerűen, naprakészen vezet-e az adózók adófolyószámláit. 100 véletlenszerűen kiválasztott adózó adószámláját ellenőrizték. Adóigazgatási eljárása tekintetében vizsgálták, hogy:

- az adóhatóságunk határidőben hozott-e határozatot az adófizetési kötelezettség összegéről,
- az adókötelezettséget az adófolyószámlán az önkormányzati adóhatóságunk a tételek jogerőssé válásától számított 2 munkanapon belül felvevete-e,



- az adózási befizetéseket az adóhatóságunk a befizetések napját követő munkanapon felvezette-e az adófolyószámlákon.

Kormányhivatal ellenőrzése során megállapította, hogy adóhatóságunk vizsgált döntései a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek, az adófolyószámlák vezetése nem naprakész, azonban ennek legfőbb oka, hogy az adóhatóság a befizetésekről 2 napon túl kap tájékoztatást. Indítványozták, hogy az adóhatósági döntésekben tüntessük fel az elektronikus fellebbezési lehetőségről szóló rendelkezést és az erre vonatkozó felhatalmazó jogszabályt, melyet az intézkedési tervünkben is szerepeltettünk.

2021.01.01-től a gépjárműadó beszedése a Nemzeti Adó és Vámhivatal illetékességébe tartozik, tehát a gépjárműadó kivetése és beszedése is a feladatkörükbe tartozik. Ezzel kapcsolatos feladatunk az állampolgárok tájékoztatása, mivel megszokásból az önkormányzati adószámlára utalnak gépjárműadót.

### **Jegyzői Iroda: Irodavezető: Bősze István**

Az iroda által elvégzendő feladatok hét fő csoportba sorolhatók. Az önkormányzat intézményei részére személyzeti feladatok ellátása, kapcsolattartás az önkormányzat intézményeivel, intézmény-irányítási (igazgatási) feladatok biztosítása. A Képviselő-testület és bizottságainak, Balatonlellei Közös Család- és Gyermekegészségi Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsának, illetve Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának előterjesztések, jegyzőkönyvek stb. készítése, munkájuk segítése. A Hivatal működésének biztosítása, pályázatok figyelése lebonyolítása, kulturális és idegenforgalmi rendezvények, kiadványok lebonyolításában történő közreműködés, közterület felügyeleti feladatok biztosítása.

A fenti feladatokat az iroda 6 fő köztisztviselővel és 4 fő fizikai állományú alkalmazottal látja el.

Az iroda a munkához szükséges technikai feltételekkel rendelkezik, biztosított a jó munkavégzés lehetősége.

A testületi munka előkészítésével a döntések végrehajtásával kapcsolatos tevékenység értékelése:

A Képviselő-testületi és bizottsági munka változatlanul kiemelt és hangsúlyos feladatot jelent azon munkatársaink számára, akik beosztásuknál fogva, ebben a munkában részt vesznek. A 2020-as évben 8 képviselőtestületi, 18 bizottsági ülést kellett előkészíteni, lebonyolítani, majd a kormány 2020. 03. 13-i döntése alapján a koronavírus terjedésére tekintettel a polgármester volt jogosult döntéseket hozni 2020 június végéig, illetve november hónaptól az év végéig.

A képviselőtestület és a Polgármester a napirendre kerülő előterjesztések alapján 30 rendeletet alkotott. Ezek között a testület és a polgármester megalkotta mindazokat a rendeleteket, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírtak az önkormányzatok számára.

A képviselőtestület által hozott határozatok száma: 117, polgármester által hozott határozat 78 született. Az irodára háruló határozatok végrehajtása a megadott határidőre megtörtént.

A testület által hatósági ügyben hozott határozatok ellen bírósági kereset benyújtására nem került sor.

A hivatali apparátus számára jelentős feladatot jelentett a bizottsági ülések előkészítése, azok jegyzőkönyveinek elkészítése. A bizottságok összesen 21 ülést tartottak.

A polgármester és a bizottsági elnökök folyamatosan jelentést tettek a Képviselőtestületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

A Képviselőtestület, illetve Polgármester megalapozott döntéseit a lehetőséghez képest elősegítettük. Az előterjesztések egy-két esetet kivéve határidőben kiküldésre kerültek az ülések, illetve döntés előtt.

A képviselő-testület és bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket minden esetben megküldtük a Kormányhivatalhoz, a határozati kivonatok az illetékesek részére kézbesítve lettek.

	2020
Képviselő-testületi munkaterv szerinti ülések száma	5
rendkívüli ülések száma	4
összesen:	9
Rendeletek száma	31
Határozatok száma	179

Polgármesteri határozatok száma	144
Bizottsági ülések száma	23

Az iroda minden ülésre elkészítette:

- a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
- a polgármester két ülés közötti vezetői tevékenységről és fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját,
- a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztató a város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről szóló tájékoztató című napirendi pontok előterjesztéseit.

Az iroda a Képviselő-testület üléseire, illetve a polgármester döntéseinek előkészítésére az alábbi feladatokat hajtotta végre:

- A képviselőtestület 2020 évi munkatervének meghatározása.
- A közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása.
- Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről döntés.
- Polgármester részére járó Cafetéria összegének meghatározása.
- Polgármester 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása.
- Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása.
- Óvodavezető óvodavezetői megbízásáról történő lemondása.

- Óvodavezetői pályázat pályázati feltételeinek meghatározása.
- Balatonlelle-Karád Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzethatár tervezetének véleményezése.
- A Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat alapszolgáltatásainak 2020. évi szolgáltatási önköltségének és térítési díjának megállapítása.
- A szociális és gyermekjóléti intézményekben folyó étkeztetési és egyes ellátások intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata és a Füles Mackó Bölcsőde által alkalmazott étkezés önköltségének megállapítása.
- Beszámoló a Balatonboglárral közös fenntartású tűzoltóság működéséről
- Beszámoló a Balatonlelle Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi működéséről és 2020. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztés előkészítése.
- Balatonlelle Város Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása.
- A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Etikai kódexének felülvizsgálata és elfogadása.
- Döntés a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” tárgyú pályázaton való indulásról.
- Tájékoztatás a helyi civil szervezetek 2020. évi támogatására kiírt önkormányzati pályázatról.
- Térfigyelő kamerarendszer javításához pótelőirányzat kérése.
- Feladat-ellátási szerződés megújítása.
- Kertmozi bérleti szerződésének módosítása.
- Az óvodában a 2020/2021-es nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása.
- Tájékoztató a Füles Mackó Bölcsőde 2019-es évben végzett munkájáról.
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi munka 2019. évi értékelése.
- Képviselői tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.
- A vagyonyilatkozatok átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.
- Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.
- Döntés BFT pályázat benyújtásáról „Öregparkból rózsá park Balatonlellén” címmel.
- A Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2020-as idegenforgalmi szezonra.
- 2020. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat benyújtása.
- Tájékoztatás a polgármester által vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.
- Döntés a Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése” tárgyú pályázaton való indulásról.
- A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz történő csatlakozásról szóló döntés előkészítése.
- Horgászverseny lebonyolításához együttműködési megállapodás elfogadása.
- A térfigyelő kamerarendszerhez pótelőirányzat kérése.

- 20 év közszolgálati jogviszonyt betöltött dolgozók jutalmának megállapítása.
- Polgármester részére jutalom megállapítása.
- Rendőrség beszámolójának előkészítése.
- Polgárőrség beszámolójának előkészítése.
- Részt vettünk a Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elkészítésében.
- A Lellei Óvoda Házirendjének módosításáról szóló előterjesztés előkészítése.
- Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett munkáról.
- A civilszervezetek, egyesületek beszámolójának előkészítése.
- FUSS Neki Egyesület támogatási kérelme.
- Háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosítása.
- Rendeletalkotás egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
- „Lelle” Néptánc Egyesület támogatási kérelme.
- Fogorvosi ügyeleti alapellátás megszervezése.
- Segítő kezek Alapítvány kérelmének előterjesztése.
- Döntés Városüzemeltetési Szervezet igazgatói álláshelyre pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek meghatározása.
- Városi kitüntető címek adományozásáról szóló döntés előkészítése.
- A Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2020-as évben végzett munkájáról
- A BURSA HUNGARICA Alapítványra benyújtott pályázatokat döntésre előkészítettük a Humánpolitikai Bizottság részére, majd a döntést követően rögzítettük Felsőoktatási Pályázati Iroda honlapján, ezt követően továbbítottuk a pályázati anyagot a Felsőoktatási Pályázati Iroda részére.
- Segített az iroda a Lellei újság 2020 évi működéséről szóló beszámoló elkészítésében.
- Előkészítettük a Balatonlellei Városi Televízió 2020. évi működéséről szóló beszámolót.
- Elkészítettük a helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát és beterjesztettük a képviselőtestület elé elfogadásra.
- Döntés született polgármesteri tanácsadók 2021. évre megbízási szerződéssel történő alkalmazásáról.
- Elkészítettük az óvodavezető felmentését.
- A Balatonlellei Közös Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a jegyzői feladatkörben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített átfogó értékelés előkészítésében vett részt az iroda,

Az iroda által ellátandó feladatok végrehajtásának értékelése:

A személyzeti munka zökkenőmentességét biztosította, hogy a kinevezések, átsorolások, munkaszerződések, jogviszonyt megszüntető határozatok, elszámoló lapok stb. naprakészen kiállításra és átadásra kerültek az önkormányzat intézményeiben és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkavállalóinak, a Közgazdasági Irodának, illetve megküldésre került a Magyar Államkincstár részére.

Munkajogi kérdésben sem a munkavállalóktól, sem a hatóságoktól észrevétel nem érkezett.

Az oktatási intézményfenntartó központ részére megküldésre került az Általános Iskola felvételi körzethatárainak véleményezéséről szóló döntés.

Az egészségügyi alapellátás finanszírozásához szükséges lakossági létszámadatokat biztosítottuk az Egészségügyi Pénztár felé, és a védőnői szolgálat finanszírozási szerződése határidőre aláírásra került.

Az irodát érintő statisztikai jelentések, adatszolgáltatások határidőre összeállításra és megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatalnak, illetve az adatokat kérő többi szerv részére.

A Segítő Kezek Alapítványt kérelméről és az önkormányzat intézményeiben dolgozók részére történő bérfeljesztésről előterjesztést készítettünk a képviselő-testület részére.

A településen működő társadalmi szervezetekkel folyamatos a kapcsolattartás, támogatási igényeiket felmértük és döntésre előkészítettük a bizottság részére.

A polgárőrség és a rendőrség beszámolt az idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

Előkészítettük a kitüntető címek odaítélését és megszerveztük az átadását.

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat és intézmények által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Erről a feladatról részletes beszámolót kapott a képviselő-testület.

A Közterület-felügyelet 2020. évi munkájának összesítője:

(ügyiratok, intézkedések, ellenőrzések, felszólítások összesen, db)

-Síkosság ellenőrzése közterületi járdák	23
-Éves reklámtábla felszólítás	35
-Idényjellegű reklámtábla felszólítás	23
-Központ és portaszolgálat	53
-Engedély nélküli közterület felszólítás	15
-Külterületi illegális szemétkerakások felderítése és megszüntetése	6
-Hivatali ügyintézőt igény szerint 39 alkalommal helyszíni szemlére kísértük	
-Ingatlan karbantartás felszólítás	138
-Intézkedés kezdeményezése a Város Üzemeltetés felé (padok, táblák, szobrok, WC-k, aknabetétek) állapotáról	98
-Eb tulajdonosok figyelmeztetése	145
-Zöldhulladék szabálytalan kihelyezése felszólítás	28
-Város Üzemeltetés felé elhullott állatok jelzése	2
-Főszezonban parkoló autók irányítása	
-Forgalom irányítása rendezvények miatt (borhét stb.)	15
-Közterületek újra ellenőrzése a bérleti szerződés alapján	69
-Engedély nélküli építkezések jelzése építésznek felé	2
-Közterületek felmérése	39
-Szemétszállítási szerződések ellenőrzése	43
-Csendháborítási rendelet megszegése miatt figyelmeztetés	9
-Tiltott helyen sátorozás figyelmeztetés	31
-Közlekedési szabálysértési feljelentés	7
-Illegális hirdetések felderítése, felszólítás a hirdetések eltávolítására	18
-Helyszíni bírság kiszabására 14 fő esetében került sor 180.000 Ft összegben	

A Közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységként, a Jegyzői Irodán belül működött. Létszáma három fő kiegészülve egy fő kisegítővel (a

kisegítő hatósági tanúként van jelen a vizsgázott felügyelő mellett, önálló intézkedési jogköre nincs).

A felügyelők feladataikat 7.30 – 16.00 óráig tartó munkaidőben, a nyári időszakban a hét minden napján két műszakban 6.00 – 22.00 óráig látják el.

A nyári szezonban a felügyeleti munkának nagy részét a megkötött közterület-bérleti szerződések helyszíni ellenőrzése és annak betartatása, illetve az engedély nélküli közterület használat felderítése teszi ki.

A felügyelők feladataikat 7.30 – 16.00 óráig tartó munkaidőben, a nyári időszakban a hét minden napján két műszakba 6.00 – 22.00 óráig látják el.

A nyári szezonban a felügyeleti munkának nagy részét a megkötött közterület-bérleti szerződések helyszíni ellenőrzése és annak betartatása, illetve az engedély nélküli közterület használat felderítése teszi ki, illetve, ha gépjármű forgalom indokolja a forgalom irányításban is részt vesznek.

Télen a Polgármesteri Hivatal fűtését és a portaszolgálat helyettesítését is ők biztosítják.

A nemzeti és városi ünnepek előkészítése, szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen megtörtént az elmúlt év folyamán.

Az iroda segítette a polgármester munkáját, programjainak előkészítését, koordinálását.

Naprakészen történt a polgárvédelmi, honvédelmi nyilvántartások vezetése, aktualizálása.

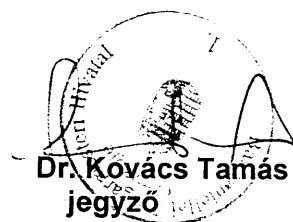
A 2 fő közbiztonsági referens folyamatos képzésen, tájékoztatáson vesz részt.

Az év során egy közmunkaprogramban vett részt az önkormányzat. A közmunka programok szervezése, lebonyolítása, támogatás elszámolása összetett feladat, mely sok odafigyelést, precizitást igényel.

A munkaidő egyre jelentősebb részét tölti ki a közérdekű adatok honlapon és egyéb területeken történő megjelenítése. Informatikus kollégánk az informatikai hálózat működtetése, fejlesztése és a képviselőtestületi jegyzőkönyvek írása mellett gondoskodik a feladat ellátásáról.

A fentiekben csak a főbb feladatok kerültek nevesítésre, a napi operatív feladatok - melyek leginkább a jegyzői irodára jellemzőek – nem kerültek leírásra, azokat az iroda legjobb tudása szerint végzi biztosítva a hivatal működését (kapcsolattartás az intézményekkel, orvosokkal, társadalmi szervezetekkel, kiadványok szerkesztése, takarítás, portaszolgálat, levélkézbesítés, gépkocsi biztosítása, stb.).

Balatonlelle, 2021. december 6.



Dr. Kovács Tamás  
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:


**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2020.(IX.24.) Kt. számú határozata**

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester  
Dr. Kovács Tamás jegyző  
**Határidő:** értelemszerűen

Költségvetési forrás:      - rendelkezésre áll  
   - nem áll rendelkezésre  
   - költségvetési vonzata nincsen

  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető



**BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS  
KÖNYVTÁR IGAZGATÓJÁTÓL**

**Ügyiratszám: 82/2021  
Ügyintéző: Hartmann Zoltán  
Melléklet: 1 db**

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére, a 8. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munka- és rendezvényterve

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022 évi munka- és rendezvényterv elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**...../2021. (12.16.) Kt. számú határozata**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi munka- és rendezvénytervét elfogadja.

**Felelős:  
Határidő**


Balatonlelle, 2021. december 9.

Az előterjesztést készítette:

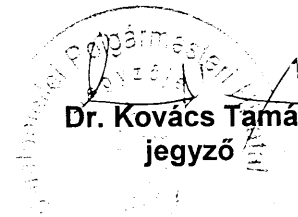
**Hartmann Zoltán  
igazgató**



- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendelet módosítást igényel

  
**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**A BALATONLELLEI  
VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR  
2022. ÉVI  
MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE**

**KÉSZÍTETTE: HARTMANN ZOLTÁN**

# **A BALATONLELLEI VÁROSI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2022. ÉVI MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE**

## **I. Közművelődési és az idegenforgalmi szezonban végzett feladatok tervezése**

- Az idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységek
- Közművelődési tevékenység
- Finanszírozás
- Rendezvény-koordináció és marketing

## **II. Könyvtári feladatok tervezése**

- Szakmai munka
- Könyvtári kulturális programok

## **Mellékletek**

- 1) Kulturális és idegenforgalmi rendezvényterv
- 2) Heti rendszerű szakkörök és foglalkozások

# **1. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS AZ IDEGENFORGALMI SZÉZONBAN VÉZGZETT FELADATOK TERVEZÉSE**

## Az idegenforgalmi szézonban végzett tevékenységek

A nyári szézonban továbbra is a legfontosabb célkitűzés a tervezett rendezvényekből befolyó bevételek maximalizálása. Az intézményünk célja, hogy a rendezvényekre fordított kiadások megtérüljenek, nemcsak közvetlen módon, hanem áttételesen is, annak érdekében, hogy fellendítsék a városunk iránti érdeklődést a turisztikai szézonban, illetve az elő- és utószezonban is növekedjen a vendégéjszakák száma. A hozzánk látogatók kulturális érdeklődését kívánjuk felkelteni, minden korosztály számára szeretnénk lehetőséget nyújtani a kulturális kikapcsolódásra.

A korábbi évek tapasztalatából építkezve, nagyon fontos, hogy azokat az önálló rendezvényeket, melyek biztonsággal megtérültek az elmúlt években, 2022-ben is megvalósítsuk. A 2020/2021-es évek pandémia okozta tapasztalataiból kiindulva összességében kijelenthető, hogy a látogatói létszám 2021-ben nem változott a járvány előtti időszakhoz képest, de a szabadtéri színpad koncertjeinek látogatottsága csökkent, hiszen ezeken az eseményeken csak védettségi igazolvánnyal vehettek részt a nézők. A 2022-es év belépőjegyes rendezvényeinek tervezésekor mindenképp figyelembe kell venni, hogy amennyiben a pandémia nem ér véget, a korlátozásoknak köszönhetően jelentős változások történhetnek a programjainkban. Mindezek befolyásolhatják a nézőszámot, illetve azt is, hogy a rendezvények megtarthatók lesznek-e. A tervezés és a megvalósítás, hasonlóan a 2021-es évhez, feltehetően nehézségekbe fog ütközni a jelenleg is fennálló bizonytalanság miatt.

A színházi és koncert produkciókat a Szabadtéri Színpadon - tervezetten 2022-ben - a korábban már megszokott ütemben kívánjuk folytatni. Pénteki és szombati napokon tervezzük a nagyrendezvények megvalósítását, július elsejétől, péntekétől kezdődően egészen augusztus 19-ig. A színpad a partnerek és érdeklődők számára a turisztikai szézonon kívül is kibérelhető, illetve a szézonban a pénteki és szombati napokon kívül is.

A 2022-es évben a Rendezvénypark programsorozatát az előző évhez hasonlóan az iskolai tanév végéhez igazítva, június 24-én kezdenék. A tematikus hétvégék (péntek-szombat-vasárnap) egészen augusztus 28-ig tartanak

*Az idegenforgalmi szézon általános programtervezését az 1. számú melléklet tartalmazza.*

## Közművelődési tevékenység

Az intézmény 2021-ben a járványügyi korlátozásoknak megfelelően maximális kapacitással biztosított helyet szakköröknek, foglalkozásoknak és a bérelőinknek. A közművelődési feladatellátás részeként a jövőben is helyet kívánunk biztosítani azoknak a szabadidős tevékenységeknek, melyek stabilan és jó látogatószámokkal működtek a vírushelyzet előtti időszakban.

*A megvalósítandó szakkörök és foglalkozások részletes táblázatát a 2. számú melléklet tartalmazza.*

Reméljük, hogy 2022-ben a járványhelyzet lehetővé teszi a nőnap-i rendezvényünk megvalósítását, melyet egy több korosztálynak szóló, egész napos programsorozattal szeretnénk megünnepelni.

Ugyanennyire bízunk abban, hogy a Húsvétot megelőzően, jövőre nem csak feldíszíthatjuk a művelődési ház parkját, hanem programokkal is várhatjuk a látogatókat.

A 2022-es évben szeretnénk bővíteni a Szalay kiállításunkat. A kiállítást ebben az évben hoztuk létre a városunk jubileuma alkalmából, és amely szervesen kapcsolódott az először megrendezett Szalay Naphoz. A rendezvény nagy sikerrel debütált és a látogatottsági adatokra alapozva kijelenthető, hogy a Szalay kiállítás is meghozta a várt sikert. Mind a rendezvényt, mind pedig a kiállítást ennek megfelelően szeretnénk tovább fejleszteni. A fejlesztés szerves részét képezné a kiállítás bővítése, valamint áthelyezése a jelenlegi Afrika múzeum helyiségébe. Természetesen az Afrika múzeum nem szűnne meg, hanem a Szalay kiállítás szerves részét képezné. Ez a koncepció szakmailag is megalapozott, helytörténeti szempontból nézve is helytálló változtatás lenne. 2022-ben szeretnénk a Szalay Nap rendezvényünket is bővíteni, tervezetten két napos eseményt valósítanánk meg.

A hagyományosan október végén megrendezett Tökéletes Nap című rendezvényünket 2022-ben is szeretnénk megrendezni, az esemény programkínálatát bővíteni.

Nagy sikerrel debütált ebben az évben a négy hétvégére kibővített adventi gyertyagyújtó rendezvényünk. Tekintettel a látogatók nagy számára, jövőre szeretnénk a Szabadtéri Színpad teljes területét is bekapcsolni a programsorozatba. Ennek megfelelően szeretnénk a dekorációt fejleszteni, bővíteni.

*Az idegenforgalmi szezonon kívüli általános programtervezetet az 1. számú melléklet tartalmazza.*

### Finanszírozás

A 2022-es munka- és rendezvénytervünk megvalósításához az intézmény az elfogadásra kerülő költségvetéssel tervez. Az intézmény a számára elérhető és megvalósítható kulturális pályázatokon is részt kíván venni 2022-ben is

### Rendezvény-koordináció, marketing

A Szabadtéri Színpad nyári programkínálatának gerincét a széles tömegeket vonzó nagykoncertek és színházi előadások jelentik. Ennek megfelelően, az előző évek gyakorlatát figyelembe véve fontosnak tartjuk, hogy programjainkat a Balaton-parti nagy fesztiválokkal időben és tartalomban egyaránt egyeztessük.

Jelenleg a Rendezvénypark és Szabadtéri Színpad nyári programkínálata egyeztetés alatt áll. A Rendezvénypark esetében is a programok tervezési fázisban vannak, a tematikus hétvégék programjainak egyeztetése már elkezdődött. Reményeink szerint a világjárvány már nem fogja olyan nagymértékben befolyásolni a tervezési és szervezési feladatokat, mint ebben az évben és kevesebb változtatásra lesz szükség a programkínálat kialakításakor. A programsorozat véglegesítésére a költségvetési rendelet elfogadását követően, várhatóan 2022. tavaszán kerül sor.

A 2022-es évben az elmúlt időszak tapasztalataira alapozva kiemelt figyelmet fordítunk a reklámtevékenységünkre. Rendkívül fontos a megyei és az országos felületek kellő időben történő foglalása, hiszen a nagyszabású Balaton-parti, megyei és országos nagyrendezvények is hasonló reklámkampánnyal terveznek, mint intézményünk. Az idei évhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk jövőre is a kereskedelmi szálláshelyeken történő aktív és rendszeres megjelenésre mind szórólapokkal mind pedig programfüzetekkel. Reméljük, hogy éppúgy, mint a programok tervezésekor, 2022 tavaszán már nem fog olyan nagymértékű problémát okozni a pandémia, mint ez év ugyanebben a tavaszi, kora nyári időszakában.

## 2. KÖNYVTÁRI FELADATOK TERVEZÉSE 2022.

Közkönyvtárként mindenki számára biztosítani kívánjuk a tanuláshoz, információk megszerzéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez való lehetőséget. Gyűjteményünket és szolgáltatásainkat ezeknek a céloknak megfelelően alakítjuk ki. Folyamatosan gyarapítjuk, és visszakereshetővé tesszük az állományt.

Szakmai munka:

Alapvető szolgáltatásaink 2022-ben is a használók rendelkezésére állnak:

- kölcsönzés: könyvek, archivált folyóiratok, CD-k, hangos-könyvek, DVD
- helyben használat: kurrens folyóiratok, CD-k
- internet hozzáférés: 7 számítógép + 2 laptop-os munkaállomás
- könyvtárközi kölcsönzés
- szak- és közhasznú információk szolgáltatása
- fénymásolás, nyomtatás és scannelés
- testületi anyagok, önkormányzati rendeletek hozzáféréseinek biztosítása
- Foglalkoztatási Információs Pontként szociális segítségnyújtás
- Európai Információs Pontként uniós tájékoztatás

Szolgáltatásainkban és programjainkban is arra törekszünk, hogy minden korosztály számára biztosítsuk az igények kielégítését.

Az új dokumentumok beszerzését továbbra is a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel kötendő szerződés alapján szeretnénk megvásárolni, mert közel 30 %-os kedvezménnyel kapjuk a könyveket, a folyóiratok beszerzését pedig 10 % kedvezménnyel biztosítják.

2022-ben is szeretnénk támogatást kérni az érdekeltségnövelő pályázaton, amelynek egy részével szeretnénk kiegészíteni a dokumentumvásárlásra fordított összeget.

A korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk csatlakozni a Márai-programhoz, ahol ingyenesen jutunk hozzá könyvekhez; az NKA folyóirat támogatásával pedig ingyenesen kapunk számos folyóiratot.

Könyvtári kulturális programok 2022-ben:

A gyerekeknek irodalmi műsorokat, kézműves foglalkozásokat kívánunk rendezni, havi rendszerességgel. Rendszeres könyvtárhasználati órák rendezésével kívánjuk megismertetni őket a könyvtár használatával.

A felnőtt korosztálynak pedig rendezvények, kiállítások, író-olvasó találkozók szervezésével kívánunk kellemes időtöltést és jó szórakozást biztosítani a könyvtárban.

A könyvtári programok véglegesítése az év folyamán folyamatosan történik.

A korábbi évekhez hasonlóan egy-egy jeles ünnephez kapcsolódóan: Magyar Kultúra Napja, Magyar Költészet Napja, szeretnénk méltó megemlékezést tartani.

A nyári időszakban tervezzük, immár 21. alkalommal kiállítani a Balatonlelle, ahogy mi látjuk c. fotópályázatra beküldött pályamunkákat.

Az őszi időszakban pedig az Őszi Könyvtári Napok országos rendezvénysorozathoz csatlakozunk, a könyvtárban megrendezésre kerülő kulturális programokkal.

## KULTURÁLIS ÉS IDEGENFORGALMI RENDEZVÉNYTERV

### JANUÁR

- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Galamb- és kisállat kiállítás
- A Magyar Kultúra Napja
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozdélután

### FEBRUÁR

- Farsangi kézműves foglalkozás kisiskolásoknak
- Farsangi bál
- Képzőművészeti kiállítás
- Gyermekszínház
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyermekeknek (4 alkalom)
- Házasság hete (3 alkalom)
- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat
- Helytörténeti előadás-sorozat
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozdélután

### MÁRCIUS

- Író-olvasó találkozó
- Nőnap program sorozat
- Dumaszínház
- Március 15-i városi koszorúzó ünnepség
- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozdélután

## **ÁPRILIS**

- Költészet napja
- Képzőművészeti kiállítás
- Gyermekszínház
- Húsvéti készülődés – Kézműves foglalkozás kisiskolásoknak
- Helytörténeti előadás-sorozat
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyerekeknek (3 alkalom)
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozdélután

## **MÁJUS**

- Városi Majális
- Játzóház gyerekeknek – Anyák napi ajándékok készítése
- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Városi Gyermeknap
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozdélután
- Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria szezonnyitója

## **JÚNIUS**

- Korcsoportos Egyéni Sakk Bajnokság (1 alkalom)
- Nemzetközi Sakkfesztivál (1 hét)
- Üdülőhelyi fórum
- Szalay Napok
- Múzeumok Éjszakája
- Június 24-25-26.: Zenés Nyárköszöntő
- Képzőművészeti kiállítás

## **JÚLIUS – AUGUSZTUS**

- Nagykoncertek
- Színházi előadások
- Július 1-2-3.: Juliális Fesztivál
- Július 8-9-10.: Retro Hétféje
- Július 15-16-17.: Vakáció Party
- Július 22- 23-24.: Nyári Kavalkád
- Augusztus 12-13-14.: Nosztalgia Party
- Augusztus 20-i városi megemlékezés és koszorúzás
- Augusztus 19-20-21.: Szent István Napok
- Augusztus 26-27-28.: Zenés Nyárbúcsúztató



## **SZEPTEMBER**

- Idősek napi ünnepség
- Helytörténeti előadás-sorozat
- Képzőművészeti kiállítás
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozidélután

## **OKTÓBER**

- Őszi Könyvtári Napok programsorozat (4 alkalom)
- Október 23-i városi megemlékezés és koszorúzás
- TÖKéletes Nap
- Dumaszínház
- Szünidei Matiné – filmvetítés gyermekeknek (4 alkalom)
- Baba - Mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozidélután

## **NOVEMBER**

- Ifjúsági filharmónia koncertsorozat hangversenye
- Képviselő-testületi Közmeghallgatás
- Helytörténeti előadás-sorozat
- Dumaszínház
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)
- Mozidélután

## **DECEMBER**

- Mikulásváró kézműves foglalkozás
- Városi Mikulás ünnepség
- Városi Karácsonyváró ünnepség
- Ökumenikus adventi gyertyagyújtás
- Sotto Voce Énekegyüttes karácsonyváró műsora
- Lelle Néptáncgyüttes karácsonyváró műsora
- Gyermekek karácsonya – Körzeti Szociális Alapszolgáltatási Központ karácsonyváró műsora
- Adventi kiállítás
- Baba-mama klub – tematikus beszélgetések (2 alkalom)
- Hangfürdő hangterápiás foglalkozás (2 alkalom)
- Alkotóház (1 alkalom)

**Heti rendszerű szakkörök, foglalkozások**

<b>Nap</b>	<b>Időpont</b>	<b>Szakkör</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Hétfő</b>	9:00-11:00	Babatorna	nagyterem
	17:00-19:00	Fafaragó szakkör	déli pince
	17:30-18:30	Gerinctorna	nagyterem
<b>Kedd</b>	15:30-19:15	X-Press TSE	nagyterem
<b>Szerda</b>	8:30-9:30	RTM hasizom regeneráló edzés	nagyterem
	16:00-17:00	Jazztánc	nagyterem
	18:45-20:15	Jóga	nagyterem
<b>Csütörtök</b>	15:00-19:00	X-Press TSE	nagyterem
	17:00-20:00	Balatonlellei Foltvarró Klub	büfé
<b>Péntek</b>	15:30-20:30	Lelle Néptánc Egyesület	kisiskola (emeleti)
	18:00-19:30	Lellei Aprókák	büfé
<b>Vasárnap</b>	09:00-12:00	Baptista istentisztelet	kisiskola (utcafronti)



BALATONLELLEI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
JEGYZŐI IRODA VEZETŐJÉTŐL

Ügyiratszám: 47-4/2021  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes  
Melléklet: 2 db

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a ..... számú napirendi ponthoz

**Tárgy: Beszámoló a *Lellei újság* 2021. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzata és Tóth László egyéni vállalkozó között kötött, a *Lellei újság*ra vonatkozó kommunikációs együttműködési szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden évben beszámolási kötelezettsége van az Önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

A beszámoló (l. 1. számú melléklet) elfogadásától függően, a szerződés 7. pontja értelmében a szerződés meghosszabbítható.

Tóth László 2021. 10. 13-i kérelmében (l. 2. számú melléklet) az eddigi éves támogatási összeg 500 000 Ft-tal történő megemelését kéri.

Kérem, T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót, valamint az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2021.(XII.16.) Kt. sz. határozata**

**Beszámoló a *Lellei újság* 2021. évi működéséről**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete elfogadja Tóth László egyéni vállalkozónak a *Lellei Újság* működéséről szóló 2021. évi beszámolóját, egyúttal – a 2020. 01. 10-én kelt Kommunikációs Együttműködési és Szolgáltatási Szerződés 2.1. pontja értelmében – meghosszabbítja a szerződést változatlan tartalommal 2022. 12. 31. napjáig.

Továbbá a Szerződés 9. pontjában szereplő 5 000 000 Ft támogatási összeget 5 500 000 Ft-ra módosítja.

Felelős: Kenéz István  
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2021. 12. 09.



**Kenéz István**  
polgármester


Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

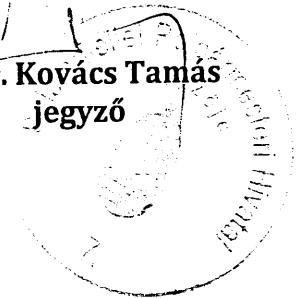


**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



## Beszámoló a Lellei Újság 2021. évi működéséről

Tisztelt Kenéz István, Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg is érvényben lévő **Kommunikációs Együtműködési Szerződés** a „Lellei Újság” kiadására című szerződés 7. pontja, illetve a 182/2020 (XII.15.) számú Polgármesteri határozat szerint a 2021. évi üzemeltetésről beszámolót kell készítenem.

A tárgyévre vonatkozó beszámolómat a decemberi képviselő-testületi ülés előtt teszem meg remélve, hogy a szerződés 7. pontja szerint lehetőséget kapok a most is élő szerződés meghosszabbítására, és az eddigi munka folytatására.

*Kommunikációs Együtműködési Szerződés a „Lellei Újság” kiadására című szerződés 7. pontja:*

„7.) Jelen szerződést a felek 2020. február 1. napjától határozott időre, 2020. december 31-ig kötik (12 lapszámra vonatkozóan), azzal, hogy az üzemeltetésről Üzemeltető a Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülésén beszámolni köteles. Ezen beszámoló alapján Felek jogosultak arra, hogy módosítsák jelen szerződés tartalmát, a szükséges korrekciókat elvégezzék, és jelen szerződést – annak lejáratát megelőzően – írásban meghosszabbíthatják.”

*Kommunikációs Együtműködési Szerződés 1. számú módosítása 182/2020 (XII.15.):*

„A szerződő Felek kölcsönösen megállapítják, hogy 2020. január 10-én együtműködési szerződést kötöttek a Lellei Újság üzemeltetésére. A megkötött szerződés 7. pontja alapján a Felek áttekintették az együtműködésüket és a 182/2020 (XII.15.) számú Polgármesteri határozat értelmében az alábbi módosítást fogadják el.

1. „2.1. A szerződést a felek 2021. január 1-től 2021. december 31-ig tartó határozott időre kötik.”

A fent idézett pontok szerint a szerződésben foglaltaknak megfelelően 2021. január elsejétől 2021. december 31-ig végezhetem. Itt jegyzem meg, hogy jelen szerződés ez év végével véget ér ugyan, de a 2022. januári Lellei Újság megjelenését még magában foglalja.

A Lellei Újság című önkormányzati helyi lap felelős szerkesztői feladatait, a nyomdai előállításához szükséges munkálatokat ebben az évben maradéktalanul teljesítettem. Az újság minden hónapban legkésőbb tizedikéig megjelent, a köteles példányszámokat az önkormányzatnak, a Fürdőegyesületnek (Bór Hajni) és a művelődési háznak leadtam.

Az újság terjesztésével kapcsolatos év közbeni változás (a Magyar Posta 2021. június 30-át követően nem terjeszti a címezetlen reklámkiadványokat, így a Lellei Újságot sem) nem kis fejfájást okozott, de sikerült nagyobb akadályok nélkül „leküzdeni” ezt a problémát. A Lellei Újság júliusban, és azt követően is minden hónap 10-ik napja környékén megjelent és terjesztve lett. Nem kaptam jelentős észrevételt a hiányos terjesztéssel kapcsolatban, sőt inkább pozitív visszajelzés jutott el hozzám, mivel már hétvégén az olvasókhhoz el tudtuk juttatni azt.

Az újság műszaki paramétereire vonatkozó kötelek idén is teljesültek. Négy alkalommal (júniustól szeptemberig) 16 oldalon jelentünk meg. És a jobb minőségű fényes műnyomó papírt használtuk az újság minden belső oldalán (a minimum 70g-os helyett, 90g-os és 125-os oldalak).

Az aktuális gazdasági viszonyokra utalva, itt említem, hogy a Lellei Újság előállítási költségeinek emelkedése minket sem kerül el, hiszen a nyomda egészen biztosan árat fog

emelni 2022-ben. Erre vonatkozóan 2021. október 13-án kérelemmel fordultam a tisztelt Polgármester Úrhoz és a tisztelt Képviselő-testülethez. Bízom annak elfogadásában.

Az újság tartalmát tekintve minden esetben a közszolgálatosság alapelveit, követelményeit tartom, tartottam szem előtt. Az önkormányzat és a város intézményeinek vezetőivel való kiváló kommunikáció által idén is kellő időben sikerült a szükséges információkat megkapnom. Természetesen sem személyiségi jogot sértő, sem másokat lejárató megnyilatkozás nem történt. Az újság megjelenését megelőző tartalomegyeztető megbeszéléseket a vírushelyzet miatt idén sem lehetett megtartanunk az intézmények vezetőivel, vagy megbízottjokkal, de e-mail-es levelezéssel folyamatos volt a kapcsolat velük.

#### Egy kis számszerűsítés...

A tartalomra vonatkozó rövid statisztikát idén is elkészítettük, ami bizonyosan jól tükrözi mindazt a nagyon sok munkát és a Város, a Lelleiek iránti tiszteletet, amit az elmúlt időszakban a Lellei Újság hasábjain tettünk közzé.

A 2021-ben megjelent 12 újságban mindösszesen 239 cikket közöltünk. Ebből az önkormányzat és az önkormányzathoz tartozó intézmények munkájával foglalkozó írás (tájékoztatás, riport, beszélgetés, közlemény) 110 volt. 129 olyan szöveget jelentettünk meg, ami leginkább a Városban történt eseményekről tudósítottak és közérdeklődésre tarthatnak számot. Ez 46-54%-os arányt jelent az önkormányzati tartalmú hírek, információk ellenében. Természetesen ez nem jelent az írások terjedelmében ilyen különbséget, hiszen ebből a számszögből az önkormányzat és a város intézményeinek munkájával foglalkozó cikkek terjedelme volt idén is nagyobb arányú.

Reklámok tekintetében a szerződésben foglaltak alapján a 12 számban összesen 48 oldalon jelenhettek volna meg fizetett hirdetések. Ennek alig több mint a felét tudtam kihasználni, hiszen csupán 27,75 oldalon hirdettek.

#### A koronavírus-járvány...

Bár a pandémia már lassan második éve átírja a bennünket körülvevő világot, a mindennapjainkat és programokat, eseményeket töröl el, ennek ellenére rengeteg lellei történésről igyekszünk beszámolni. Ezeket nem minden esetben sikerült közzé tenni, hisz bár az írások elkészültek, ezek hely hiányában nem fértek be az éppen aktuális lapszamba. Ezért januártól új rovatot tervezünk indítani „Ami kimaradt” címmel. Ebben a rovatban olyan, már meglévő tudósításokat jelentetnénk meg, amiknek már az aktualitása elmúlt ugyan, de mégis jelentős, fontos, vagy érdekes esemény volt a Város életében. Ezt azért is gondolom fontosnak, mert a „Balatonlelle 30” című eseménysorozat októberi kiállításának előkészületei vonatkozásában kiderült, hogy nagyon sok lellei esemény csak a Lellei Újságok korábbi számainak oldalain voltak megtalálhatóak.

#### Önkormányzati támogatás...

A Lellei Újság megjelenésével összefüggő közcélú tevékenységet az Önkormányzat minden évben támogatja. Nálam ennek a támogatási összegnek jelentős része (több mint a fele) a nyomdai tevékenységre megy. A fennmaradó részből tudom fedezni a cikkek szerkesztését, a fotók utómunkálatait, a tördelést, és a nyomdai előkészítést, valamint a nyomdából való szállítást, és a terjesztést.

Természetesen vállalkozóként számomra is a tisztas „nyereség” elérése a célom, de sokszor ezt háttérbe szorítva a jobb minőségre törekszem, így bevételtem inkább a hirdetések megjelenítéséből van.

Összegzésül...

A 2021-es esztendő is valószínűleg mindnyájunknak sok nehézséget okozott a koronavírus-járvány összefüggésében. Ennek ellenére úgy érzem sikerült a Lellei Újság felelős szerkesztői feladatait megfelelően ellátnom. Ez természetesen nem lett volna lehetséges, ha nem lennének olyan segítők, akik akár név nélkül is szívesen segítenek ötleteikkel.

Szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a Képviselő-testület tagjainak, a Hivatal és a városi intézmények vezetőinek, dolgozóinak az együttműködést!

Remélem, ez a jó együttműködés folytatódik 2022-ben is!

Tisztelt Kenéz István polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt bizottsági Tagok!  
Bízom beszámolóm elfogadásában!

A Lellei Újság felelős szerkesztői tevékenységemmel kapcsolatban továbbra is állok az Önök és minden Lellei rendelkezésére!

Balatonlelle, 2021. december 7.

Tóth László  
a Lellei Újság felelős szerkesztője

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ugyirat sorszáma: 2021 OKT. 13.	Ugyirat száma: 17-2/2021
Iktatás ideje: 2021 OKT. 13.	Előadó: T.N.A.
Iráttani jel:	Határidő:

Lellei Újság  
felelős szerkesztő: TÓTH LÁSZLÓ  
tel.: +36 20/ 471-79 57  
e-mail: [videoart98@gmail.com](mailto:videoart98@gmail.com)

**Kérelem a Lellei Újság 2022. évi tevékenységéhez**

Tisztelt Kenéz István Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm szépen mindazok észrevételét, akik az általam szerkesztett Lellei Újságról már eddig is pozitív véleményt alkottak. Ez az öröm mellett bizakodással is eltölt, hiszen azt jelzi számomra, hogy elégedettek munkámmal.

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester úr és a Képviselő-testület felé, hogy az eddigi, a 2020. február 1-én meghatározott Lellei Újságra vonatkozó éves önkormányzati támogatást **bruttó 500.000 forinttal** megemelni szíveskedjenek.

Kérésem indoklása a következő.

Mindenki számára ismertek a múlt év tavaszától indult koronavírus-fertőzés következményei. Ennek a helyzetnek a szolgáltatásokra és termékekre gyakorolt drágító hatása. A drágulás a Lellei Újság szerkesztését, előállítását sem kerüli el. S bár már ennek az évnek a közepétől aktuálissá vált egy nyomdai költségnövekedés, azt sikerült saját keretből megoldanom. Ezzel együtt a nyomdai előkészítés, a szállítás és a terjesztés is drágább lett.

A nyomda jelzése alapján 2022. január 1-től minimum 10%-os áremelkedés lesz. Ugyanez a változás várható a nyomdai előkészítés és a kész újságok hazaszállításával kapcsolatban is. A terjesztést is drágábban fogják jövőre végezni. (A Magyar Posta 2020. júliusától nem terjeszt ilyen jellegű kiadványokat, ezért már ettől az időponttól más lehetőséget kellett keresnem!)

Jelenlegi számításaim szerint mindezen változások 500.000 forint plusz költséget jelentenek.

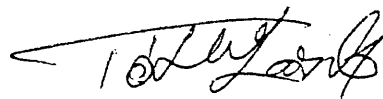
Ezek alapján kérem a Lellei Újság 2022-es közcélú tevékenységének éves támogatását (br. 5 millió Ft/év), bruttó 5,5 millió forint összegre módosítani, hogy az újság eddigi formai minőségét meg tudjuk tartani.

Szíveskedjenek a fent elmondottak szerint tovább gondolni a Lellei Újság jövőjét! Mindezzel együtt bízom a Lellei Újság 2021-es kiadására vonatkozó majdani éves beszámoló elfogadásában és a jövő évi szerkesztői munkám folytatásában.

Balatonlelle, 2021. október 13.

Tisztelettel:

**TÓTH LÁSZLÓ**  
"VIDEO-ART"  
8630 Balatonboglár, Berzsenyi u. 11.  
Adószám: 6114267-1-34  
KISADÓZÓ



Tóth László  
a Lellei Újság felelős szerkesztője





Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 47-3/2021  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes  
Melléklet: 1 db beszámoló

## ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a 10. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló a Balatonlelle Városi Televízió 2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzata és Tóth László egyéni vállalkozó között kötött, a *Balatonlelle Városi Televízióra* vonatkozó kommunikációs együttműködési és szolgáltatási szerződés értelmében az üzemeltetőnek minden évben beszámolási kötelezettsége van az Önkormányzat felé az éves tevékenységéről.

A beszámoló elfogadásától függően, a szerződés 2.1. pontja értelmében a szerződés újabb egy évre meghosszabbítható.

Kérem, a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt működési beszámolót, valamint az előterjesztés határozati javaslatában foglalt határozatot elfogadni szíveskedjék.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

#### **Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **...../2021.(XII.16.) Kt. sz. határozata**

#### **Beszámoló a Balatonlelle Városi Televízió 2021. évi működéséről**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete elfogadja Tóth László egyéni vállalkozónak a *Balatonlelle Városi Televízió* működéséről szóló 2021. évi beszámolóját, egyúttal – a 2020. 01. 10-én kelt Kommunikációs Együttműködési és Szolgáltatási Szerződés 2.1. pontja értelmében – meghosszabbítja a szerződést változatlan tartalommal 2022. 12. 31. napjáig.

Felelős: Kenéz István

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2021. 12. 09.

**Kenéz István  
polgármester**

Költségvetési forrás:

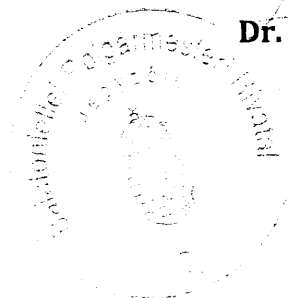
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

*Szabó Józsefné*

**Szabó Józsefné**

**közigazgatási irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**Dr. Kovács Tamás**  
**jegyző**

**Beszámoló a Városi Televízió Balatonlelle (VTV Lelle) 2021. évi működéséről**

Tisztelt Kenéz István, Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

A Kommunikációs Együtműködési és Szolgáltatási Szerződés 2.1 pontja, illetve a 2021. január 8-án keltezett „Kommunikációs Együtműködési Szerződés 1. számú módosítása” szerint, a 2021. évi városi televíziós tevékenység 2021. december 31-ig érvényes. Ezen pontok értelmében az együtműködés az év végén felülvizsgálandó, valamint a szerződést, a lejáratát megelőző egy hónappal, felek közös megegyezése alapján meghosszabbíthatják.

A VTV Lelle közérdekű televíziós műsorszolgáltatását ebben az évben is a korábbi műsorstruktúra alapján folytattam. Ez a már megszokott rendszerben történt, hétfő és keddi esti tv-műsorok közlése, ezeknek a műsoroknak a csütörtöki, pénteki ismétlése. Az esti műsorszámok között napközben a Képűtség hirdetései „futottak” folyamatosan ebben az évben is, vagyis napi 24 órás műsorszolgáltatás történt. Nyáron előfordult többször is, hogy a műsorközlő számítógép leállt, kikapcsolt. Mivel kiszámíthatatlan időközönként történtek ezek az esetek, nehéz, illetve hosszadalmas volt kideríteni az okát, de végül sikerült rájönni, hogy a számítógép egyik alkatrészének meghibásodása okozta. A videokártya túlmelegedése miatt állt meg –rövid időre ugyan, de többször– a műsorszolgáltatás. Az éves munkarendben szereplő képviselő-testületi üléseket élő, egyenes adásban adtam (természetesen csak akkor, amikor voltak), illetve a testületi ülések ismétlésére mindig a rákövetkező héten került sor.

A folyamatos (24 órás) műsorközlés a városi telekommunikációs kábelhálózat (VidaNet Zrt) televíziós szolgáltatásának analóg részén található. Ez csak 2021. december 31-ig működik így! 2022. január 1-e után a Városi Televízió csatornája a korszerű, digitálisan közölt tv-csatornák között fogható majd, remélhetőleg minden lellei örömeire (már akinek van lehetősége erre a megoldásra).

Aki szeretné, megtalálhatja műsorainkat a „www.balatonlelle.hu” internetes oldalon is. Erre ez év januártól van lehetőség, mivel az önkormányzat informatikusai rendszeresen feltöltik az aktuális műsorszámokat. Ezek idővel törlődnek innen, de helyettük mindig vannak újabbak.

A VidaNet Zrt év elején azzal kereste meg az Önkormányzatot, hogy hamarosan digitális műsorszórásra állnak át, így az analóg műsorkínálat megszűnik. Tehát a 2003 óta folyamatosan működő városi televízió a megszokott hagyományos, vagyis az analóg módon közölt tv csatornán megszűnik. Az Önkormányzat élni kíván a felkínált lehetőséggel és rendkívüli testületi ülésen döntöttek arról, hogy a VidaNet Zrt által meghatározott berendezéseket megvásárolja, illetve az ehhez szorosan összetartozó más technikai eszközökre is pénzügyi forrást teremtsen. Ennek következtében az Önkormányzat tulajdonában maradnak azok a berendezések, amikkel a helyi televíziózás egy meghatározott műsorszolgáltató tevékenységéhez kötődik.

A berendezések megvásárlása megtörtént, a kábelszolgáltató cég összeállította az új rendszert és már próbaadást is tartottak. Így minden bizonnyal januártól a digitális tv-sávban láthatják a Lelleiek a helyi műsorokat.

A tv-stúdióknak használt helyiséget az évekkel ezelőtt felépített és berendezett módon használjuk. Ezt a helyiségünket két éve teljesen felújítottuk.

Szerkesztői, film-vágási feladatokat végzünk itt, stúdióbeszélgetéseket készítünk. Innen történik a folyamatos műsorbejátszás is a városi kábel tv-hálózatra.

A havonként tartott rendes Képviselő-testületi üléseket élőben közvetítettük a hivatal tanácsterméből, ahol általam kiépített rendszer van az élő közvetítéshez.

2021-ben több mint 100 városi eseményen forgattam, és év végéig még esedékesek forgatások (ezek stúdióbeszélgetések és különböző külső helyszíneken való esemény rögzítés), amikből szerkesztett tv-műsor készül.

Ez összességében azért is nagy szám, mert alig marad el a normális, „nem vészterhes” évek átlagától. *(Ezen a nagy számon –a 2020-as sok esemény után– ismételten meglepődtem, amikor összeszámoltam.)*

Év elején a koronavírus-járvány folytatódása miatt a tervezett városi programok többsége elmaradt. A járvány terjedésére vonatkozó korlátozások miatt a város intézményeiben sem tartottak meg sok, már megszokott eseményt az év folyamán, és a civil szervezetek sem tartottak rendezvényeket, amikről korábban rendszeresen tudósítottunk.

Mégis a forgatott nyersanyagokból minden héten új szerkesztett, vágott műsort tudtam összeállítani.

A VTV Lelle csatornáján megjelenő filmek, információk nézettségével kapcsolatban sajnos továbbra sincs lehetőségem pontos felmérés készíteni („*állítólag*” 993 előfizető van Balatonlellén, akik a városi televízió műsorait láthatják), ezért csak a mindennapos beszélgetésekből tudok tájékozódni. Ezek a beszélgetések pedig általában pozitívak.

Szeretném ismét felhívni a figyelmet, hogy a Képűjság hirdetési felületén továbbra is hirdethet bárki. Ingyenes, közérdekű hirdetésekkel a Város intézményei is élhetnek.

(Mivel az utóbbi években teljesen átalakult a helyi média-piac a Képűjság felületén fizetős reklám szinte egyáltalán nincs!)

Az önkormányzati támogatási összeg jelentős részét a műsorkészítésre (forgatás, utómunka) fordítom. Ez a teljes támogatás mintegy 60%-a. Az összeg többi része szerzői jogi díjra, műsorszolgáltatási díjra, a használt technikai eszközök (PC, alkatrész, forgatáshoz, utómunkához való technikai eszközök szükséges megújítására) kiadására ment. Kereskedelmi reklámból származó bevétel 2021-ben sem volt!

2021-ben a városi televízió főszerkesztői feladatait maradéktalanul elláttam, az adások technikai háttérét folyamatosan biztosítottam, a Médiahatósággal, és a Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel kapcsolatos adminisztrációs és egyéb kötelezettségeimnek eleget tettem. A Hatóság által január 11-én ellenőrzésre békért műsorszámok tekintetében semmiféle elmarasztalást nem kaptam.

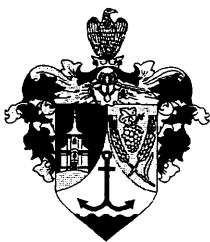
Tisztelt Kenéz István polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt bizottsági Tagok!

Bízom beszámolóom elfogadásában, valamint abban, hogy az együttműködési szerződést a következő évre is meghosszabbítják!

Televíziós tevékenységemmel, az ezzel összefüggő részletekkel kapcsolatban továbbra is állok az Önök és minden Lellei rendelkezésére!

Balatonlelle, 2021. december 7.

Tóth László  
a VTV Lelle műsorszolgáltatója



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a 111/2021. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Dr. Zöld Attila házi orvos albérleti díj támogatás kérelme.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Zöld Attila 2021. év december 1 napjától házi orvosi feladat-ellátási szerződés keretében házi orvosi feladatokat lát el Balatonlellén. Jelenlegi lakóhelye Szilvásváradon található, a feladat ellátás biztosításához albérleti jogviszonyt létesített településünkön.

A doktor úr kérelemmel (kérelem csatolva) fordult a képviselő-testület felé, melyben albérleti díj támogatását kérte az önkormányzattól.

Amennyiben a képviselő-testület támogatást állapít meg Dr. Zöld Attila házi orvos részére, a feladat-ellátási szerződés legközelebbi módosítása során a döntésnek megfelelően beépítésre kerül a szerződésbe.

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat meghozatalára.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Dr. Zöld Attila házi orvos albérleti díj támogatás kérelme.

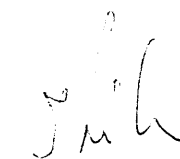
### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

#### ...../2021. (XII.16.) Kt. számú határozata

1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete 2021. december hó 1 napjától 2022. december 31 napjáig .....Ft/hó albérleti díj támogatást nyújt Dr. Zöld Attila házi orvos részére. A támogatás a határozott idő lejártával vagy a feladat-ellátási szerződés felmondásával (feladat-ellátási szerződés megszűnés napjával) megszűnik.

**Felelős:** Kenéz István  
polgármester  
**Határidő:** 2021. december 31.

Balatonlelle, 2021. 12. 02.



**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési rendelet módosítást igényel

---



**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Kenéz István Polgármester**  
részére

Balatonlelle Város Önkormányzata

Balatonlelle  
Petőfi út 2.  
8638

*Tisztelt Kenéz István Polgármester Úr!*

2021.12.01 napjától Balatonlelle I.sz. körzetben háziiorvosi feladatokat fogok ellátni. Mivel jelenlegi lakhelyem Szilvásváradon található, ezért 2021.11.01. napjától Balatonlellén albérleti jogviszonyt létesítettem.

Előzetes szóbeli megbeszélésünkre hivatkozva kérem, hogy az Önkormányzat részéről az albérleti szerződés megkötése után, részemre az albérleti díj támogatását biztosítani szíveskedjenek

Tisztelettel:



Dr. Zöld Attila

Szilvásvárad, 2021.11.02.





**BALATONLELLEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

**Ügyiratszám: 366 /2021 (VÜSZ)**

**Ügyintéző: Markovics Zoltán**

**Melléklet: 1 db**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy:** Balatonlelle „Kertmozi és kerékpáros pihenőpont” üzemeltetésére beérkezett pályázat értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Képviselő-testület felhatalmazása alapján lefolytatta a „Kertmozi és kerékpáros pihenőpont” üzemeltetésére vonatkozó pályázati eljárást. A pályázati kiírásban szereplő határidőig 1 db pályázat érkezett be postai úton, ezért licittárgyalásra nem került sor. A beérkezett pályázat bontása és előzetes értékelése 2021. november 30-án megtörtént.

A Sió Multi Store Kft. pályázati anyagának tartalma, és a benyújtott dokumentumok megfelelnek a pályázati kiírásban szereplő kitételeknek, azzal a kiegészítéssel, hogy az üzleti tervzet (üzemeltetési koncepció) a bérleti jogviszony időtartamára a kerékpáros pihenőpont üzemeltetésére vonatkozóan hiányos.

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező, pályázó által benyújtott szöveges összegzést értékelni szíveskedjenek, hogy mint a pályázat kiírója jóváhagyják-e annak tartalmát, mint üzleti tervet.

Fentiek figyelembevételével kérjük, hogy a pályázat eredményességét vagy eredménytelenségét megállapítani szíveskedjenek.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**...../2021.(.....) Kt. számú határozat**

**Balatonlelle „Kertmozi és kerékpáros pihenőpont” üzemeltetésére beérkezett pályázat értékelése tárgyában**

1. Balatonlelle Város Képviselő-testülete megismerte a Balatonlelle „Kertmozi és kerékpáros pihenőpont” üzemeltetésére benyújtott pályázatot.
  - a. A Sió Multi Store Kft. Kertmozi és kerékpáros pihenőpont üzemeltetésére vonatkozó üzleti tervét a benyújtott tartalommal jóváhagyja, a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.  
Balatonlelle Város Képviselő-testülete felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a pályázati felhívás melléklete szerinti bérleti szerződés megkötésére.

**Felelős: VÜSZ vezető**

**Határidő: 2022. január 10.**

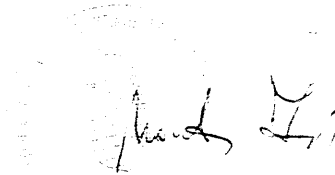
- b. A Sió Multi Store Kft. Kertmozi és kerékpáros pihenőpont üzemeltetésére vonatkozó üzleti tervét a benyújtott tartalommal hiányosnak ítéli meg, így a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete felkéri a Városüzemeltetési Szervezet vezetőjét a pályázati eljárás újbóli lefolytatására.

**Felelős:** VÜSZ vezető

**Határidő:** 2022. január 20.

Balatonlelle, 2021. december 7.



**Markovics Zoltán**  
igazgató

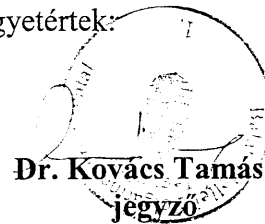
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

# Pályázat

**Pályázat tárgya:** Balatonlelle, Köztársaság u. 9. szám alatti 5101/1. helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú Kertmozi és kerékpáros pihenőpont helyiségére.

**Pályázati ajánlat tevő:** Sió Multi Store Kft.  
7400 Kaposvár Hársfa utca 8/c. fsz. 2.  
adószám: 24868655-2-14,  
cégjegyzék szám: 14-09-314086,  
képviseli: Bujdosó Bálint  
e-mail: [balintbujdoso@gmail.com](mailto:balintbujdoso@gmail.com)  
telefon: +36-30-522-0773

Cégünk vállalja a pályázati kiírásban szereplő éves 1.800.000, - azaz Egymilliónyolcszázezer forint bérleti díj megfizetését.

Cégünk 2014-ben alakult, 2016. óta üzemeltet mozi. A cégvezető Bujdosó Bálint több, mint 20 éve dolgozik a szakmában és szerzett tapasztalatot különböző profilú mozik üzemeltetésével.


## Referenciák:

- 2000 - 2006 InterCom Zrt. – Hollywood Multiplex mozihálózat  
Moziüzemeltetési manager
- 2006 - 2011 Palace Cinemas multiplex mozihálózat  
Complex Manager – Üzemeltetési vezető
- 2011 - 2021 CineEvent, Sió Mozi, Szivárvány ArtMozi  
Moziüzemeltetés - manager
- 2016 - 2021 Balatonlelle Kertmozi - Sió Multi Store Kft  
Moziüzemeltetés – manager
- 2014 - 2021 Mozisok Országos Szövetsége  
Alelnök

Cégünk 2016-ban egyedülként látta meg a lehetőséget az évek óta zárva tartó balatonlellei kertmozi újraindításában és a rendszeres mozivetítések újraindításában, majd 5 éven keresztül – a koronavírus okozta veszélyhelyzet és a kertmozi felújítása miatt a 2020-as év kihagyásával - üzemeltette sikeresen.

A kertmozi máris a nyitás pillanatában a multiplex mozikban is használt legmodernebb digitális vetítéstechnika és hangtechnika került beszerelésre. Ennek köszönhetően sikerült a legújabb, és az összes adott időszakra eső sikerre számot tartó premierfilm mellett főleg a családi szórakozást elősegítő alkotásokat műsorra tűzni és tartani.

Cégünket jelenleg is szoros szakmai kapcsolat fűzi a siófoki Sió Mozi-t is üzemeltető Sió Movie Kft-hez, mely egyben mozis területi szolgáltatójaként



szervezi a filmkópia ellátást és szállításokat. A szűkebb régióban üzemeltetett multiplex rendszerű mozi nagyban segíti és hozzájárul a kertmozi legújabb premierfilmekkel történő ellátásához.

Célunk a profit szerzésen felül a színvonalas szórakoztatás, a mozizás élményének megosztása a közönséggel. Ez véleményünk szerint sikerült, a mozi látogatottsága évről évre nőtt. A kertmozi újra felkerült balatoni mozik térképére, színesíti a balatonlellel szórakozási lehetőségek körét, és növeli a város turisztikai vonzerejét.

Az Önkormányzat pályázati lehetőségeit kihasználva jelentősen felújította a kertmozi épületét, mely így került üzemeltetésre a 2021-es évben. A közönség pozitív reakcióit figyelembe véve nagy sikert értek el a korszerű műszaki megoldások és a kialakításra került új környezet.

Sikeres szerződéskötés esetén tervezzük saját vetítő gép beszerzését, így elkerülve a korábbi évek időnként eléggé nehézkes bérleti megállapodásait. Ez lehetővé teszi, hogy ne csak a legszűkebb fő időszakban, hanem azt jelentősen kitérítve tudjunk programot kínálni, mind a helyi lakosságnak, mind az elő és utószezon vendégeinek.

Üzleti terveink között szerepel a pályázati feltételeknek megfelelő nyitvatartás kialakítása. A tervezett kertmozi időszakon – június elejétől és szeptember elejétől ameddig az időjárás megengedi hétvégeként, tanítási szünetben napi 2 előadás – felül kerékpáros parkoló és pihenőpont kialakítása, sportcikk kereskedelem.

#### **Amit ajánlani tudunk:**

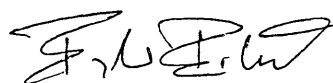
- A legmodernebb mozis digitális vetítés – és hangtechnika alkalmazása.
- A legújabb, multiplex moziban is vetített premierfilmek műsoron tartása.
- Hozzáértő szakmai háttér, üzembiztos működés.
- Vonzó és változatos programkínálat, elsősorban a családok számára.
- Balatonlelle turisztikai vonzerejének növelése.
- Folyamatos fejlesztések.
- Stabil cégháttér.

2021. november 21.

**Sió Multi Store Kft.**

7400 Kaposvár, Hársfa u. 8/c fszt.2.

Adószám: 24868655-2-14



Ügyvezető  
Sió Multi Store Kft.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a 13. számú napirendi ponthoz**

**ELŐTERJESZTÉS**

Tárgy: Döntés polgármesteri tanácsadók, 2022 évben megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásáról.

**Tisztelt Képviselőtestület!**

A 2021 év során két tanácsadói feladatokat ellátó személy segítette a Képviselő-testület, Polgármester, Jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal munkáját. Feladataikat megbízás alapján látták el.

A polgármester irányítási feladatainak ellátását Horváth László (Zalaegerszeg, 1951. 08. 15.) Balatonlelle Lékai u. 20. szám alatti lakos segítette, aki ezen túl végezte az önkormányzat és intézményeinek energetikával kapcsolatos költségek, közmű számlák felülvizsgálatát, melynek során jelentős megtakarítás tudott az Önkormányzat elérni.

Segítette az intézmények fűtési rendszereinek éves karbantartását, javítások elvégzését és ellenőrizte azok szakszerű kivitelezését.

A Képviselő-testület, Polgármester, Jegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos előterjesztések, rendeletek készítésével kapcsolatos feladatokat ellátását Feikusné Horváth Erzsébet (Budapest, 1952. 04. 21.) Balatonlelle Rákóczi út 108. szám alatti lakos segítette. A fenti feladatok mellett véleményezte az Intézményvezetők, Jegyző által készített szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat, segítette a végrehajtó munkáját és áttekintette a korábbi évek alatt használtakat, szükség esetén javaslatot tett módosításukra.

A fenti feladatok szakszerű, hatékony és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében javaslom a fenti két személy 2022 évre történő további megbízását.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

Döntés polgármesteri tanácsadók, 2022 évben megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásáról.

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021.(XII.16.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete két főt (Horváth Lászlót és Feikusné Horváth Erzsébetet) megbíz a 2022. évi polgármesteri tanácsadó feladatok ellátására.  
Felkéri a jegyzőt a megbízási szerződések elkészítésére a 2021 évi szerződési feltételeknek megfelelően.

Felelős: Kenéz István polgármester  
Határidő:2022. január 10.

Balatonlelle, 2021. december 9.



**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző





**BALATONLELLEI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 368 /2021(VÜSZ)  
Ügyintéző: Markovics Zoltán

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Balatonlelle Város Képviselő-testületének**  
**2021. december 16-án tartandó ülésére a 368./2021. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kiemelt előirányzatok közötti átvezetési kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a 2021.évi költségvetését érintő kiemelt előirányzatok közötti átvezetési kérelemmel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez! A Szervezet éves feladatainak ellátásához, illetve a biztonságos üzemeltetéséhez szükségessé vált a nyári időszakban túlórák elrendelése. A strandok üzemeltetéséhez kapcsolódó többletfeladatok, valamint a nyári idegenforgalmi szezonban jelentkező munkák ellátásához szükséges humánerőforrást csak kisebb létszámmal sikerült biztosítani, ezért a túlórák száma megnövekedett.

Fentiek alapján a 2021.évi költségvetésbe tervezett személyi jellegű kiadás kiemelt előirányzathoz, 3.900 e Ft összegű átvezetést kérünk a dologi kiadás kiemelt előirányzat terhére. A Szervezet költségvetésében a dologi kiadásokra tervezett keretösszegben várható megtakarítás fedezetet nyújt az átvezetésre, így a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet költségvetési főösszege nem változik.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogató határozatát.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2021.(XII.16.) Kt. számú határozata**

**A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet kiemelt előirányzatok közötti átvezetési kérelme**


- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet részére a 2021.évi költségvetésében a személyi jellegű kiemelt előirányzatra, a dologi jellegű kiemelt előirányzatról 3.900 e Ft átvezetésre kerüljön. A kiemelt előirányzatok közötti átvezetés az intézmény költségvetésének engedélyezett főösszegét nem érinti.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Közigazgatási Irodavezetőt, hogy a költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon arról, hogy a kiemelt előirányzatok közötti módosítás a 2021 évi költségvetésben átvezetésre kerüljön.

**Felelős:** Szabó Józsefné közigazgatási irodavezető

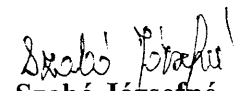
**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2021. december 8.



**Markovics Zoltán**  
igazgató

Költségvetési forrás:     - rendelkezésre áll  
                                  - nem áll rendelkezésre  
                                  - költségvetési vonzata nincsen  
                                  - költségvetési rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**  
közigazgatási irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 8364 - 2/2021.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 2 db

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2021. december 16.-án tartandó ülésére a 15. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megadása a Balatonlelle, Uszó u.5. sz. alatti 3055 hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatban

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Villa Oliver Kft. ( 1027 Budapest, Tölgyfa u.24. ) megkereséssel élt az önkormányzat felé, hogy tegye meg nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Balatonlelle, Uszó u.5.sz.alatti 3055 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban kíván-e az elővásárlási jogával élni.

Az ingatlan Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonát képezi. Az ingatlanra vonatkozóan Gödöllő Város Önkormányzata 2018 évben vételi jog alapításáról megállapodást írt alá a Villa Oliver Üzemeltető Kft-vel, mely alapján a Kft. 2023. március 01-ig gyakorolhatja vételi jogát.

A Villa Oliver Kft. a vételi jogát gyakorolni kívánja, és a 1991. évi XXXIII. törvény 39.§ (1) bekezdése alapján Balatonlelle Város Önkormányzatát az ingatlanra vonatkozó elővásárlási jog illeti meg.

Kérem T. Testületet, hogy az elővételi jog gyakorlása tekintetében döntsön.

**A) HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2021.(XII.....) Kt. számú határozata**

**Döntés a Balatonlelle, Uszó u. 5.sz. alatti 3055 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megadása ügyében**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle, Uszó u. 5. sz. alatti 3055 hrsz-ú, 13086 m2 alapterületű „ üdülőtelep, egyéb épület, udvar ” megnevezésű ingatlan vonatkozásában – az előterjesztés mellékletét képező vételi ajánlatban foglalt feltételek ismeretében - elővásárlási jogával nem kíván élni.

**B) HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2021.(XII.....) Kt. számú határozata**

Döntés a Balatonlelle, Uszó u. 5.sz. alatti 3055 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat megadása ügyében

- 1) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle, Uszó u. 5. sz. alatti 3055 hrsz-ú, 13086 m2 alapterületű „ üdülőtelep, egyéb épület, udvar ” megnevezésű ingatlan vonatkozásában – az előterjesztés mellékletét képező vételi ajánlatban foglalt feltételek ismeretében - elővásárlási jogával élni kíván.
- 2) A Képviselő-testület a 217.000.000.- Ft vételi összeget a költségvetés tartalékkeretének terhére biztosítja.

Felelős: Kenéz István polgármester  
Határidő: értelem szerint

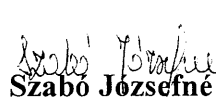
Balatonlelle, 2021. december 09.



**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

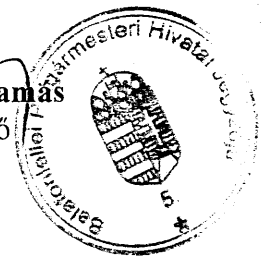


**Szabó Józsefné**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



## MEGÁLLAPODÁS VÉTELI JOG ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Gödöllő Város Önkormányzata / 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., képviseli: Dr. Gémesi György polgármester/Eladó, vételi jog kötelezett, elővásárlási jog kötelezett továbbiakban, mint Eladó/  
másrészről

Villa Oliver Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1023 Budapest, Ürömi utca 48., cégjegyzékszám: 01 09 171945, statisztikai számjel: 14760680-8551-113-01, adószám: 14760680-2-41, képviselő: Bahor Beáta önálló cégjegyzési joggal, mint Vevő, vételi jog jogosult, elővásárlási jog jogosult (a továbbiakban: **Vevő**)

között alulírott napon az alábbi tartalommal:

### ELŐZMÉNYEK:

1. Felek együttesen, előzményként rögzítik, hogy Bérbeadó 2017. december 06. napján közzétette a Bérlemény bérlete-üzemeltetése tárgyában kiírt pályázatát, amelyre Bérő érvényes pályázatot tett. Az érvényes pályázat eredményeként Bérbeadó és Bérő egyeztetést folytatott a Szerződés szövegével kapcsolatosan, amely előterjesztésre került a Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé, amely 12/2018. (I. 25.) sz. önkormányzati határozattal az előterjesztést elfogadta és felhatalmazta a Bérő képviselőjében Dr. Gémesi György polgármestert a Szerződés aláírására, amely alapján Felek a bérleti szerződést, az Eladó mindösszesen 1/1 arányú tulajdonát képező, a Fonyódi Járási Hivatal, balatonlellei ingatlannyilvántartásában belterületi **3055** hrsz. alatt felvett, természetben a 8638 Balatonlelle, Úszó u. 5 „földvizsgálat alatt” sz. alatt található kivett üdülőtelep, egyéb épület, udvar elnevezésű, 13086 m<sup>2</sup> összterületű, ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) tekintetében aláírták.
2. Felek rögzítik továbbá, hogy a bérleti szerződés 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján egymással az alábbi megállapodást kötik:

### MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA:

3. Eladó jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan módon 2023. március 01-ig, jelen Szerződésben meghatározott feltételek alapján gyakorolható, vételi jogot alapít Vevő javára.
4. Vevő vételi jogát a 3. pontban meghatározott határidőben, Eladóhoz – postai, ajánlott, tértivevényes küldemény útján - intézett egyoldalú jognyilatkozatával és az 5. pontban meghatározott vételár teljesítésével együtt jogosult gyakorolni. Vevő köteles az egyoldalú jognyilatkozatában megjelölni azt, hogy a vételi jogot az ingatlanra gyakorolni kívánja, továbbá, hogy a vételárat mikor teljesítette.

Gödöllő, 2018. 10. 10.

Gödöllő Város Önkormányzata Eladó

képviseli: Dr. Gémesi György polgármester

Budapest, 2018. 10. 12

Villa Oliver Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság Vevő

képviseli: Bahor Beáta ügyvezető

Ellenjegyzem 2018. 10. 12 -án Budapesten:

Dr. Poprádi Péter ügyvéd  
Poprádi Ügyvédi Iroda  
KASZ: 36067367

POPÁDI  
ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Poprádi Péter ügyvéd  
Cím: 1013 Budapest,  
Artilia utca 11-11  
Mobil: 06 30 256 1205  
E-mail: popradipeter@popradipeter.hu  
Telefon: 06 30 256 1205  
Céginformációk  
KASZ: 36067367

4.1. Felek a félreértések elkerülése végett már most rögzítik, hogy a 4. pontban meghatározott egyoldalú jognyilatkozat 3. pontban meghatározott határidő utolsó napján feladott – 4. pont szerinti tartalmú- postai küldeményt, továbbá a határidő utolsó napján kezdeményezett átutalási megbízást határidőben való teljesítésként fogadják el.

5. Felek a vételi jog ellenértékét, ezáltal az ingatlan vételárát 217.000.000,-Ft-ban, azaz Kétszázötvenhétmillió forintban határozzák meg. Vevő, vételi jogának gyakorlása esetén a jelen pontban meghatározott összeget, Eladó 12001008-00155330-00100004 számú számlájára átutalással köteles teljesíteni. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár jóváírásának tényét, annak bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül a 4. pontban meghatározott módon Vevőnek jelzi. Amennyiben Eladó elmulasztja a fenti határidőben való nyilatkozattételt, vagy nyilatkozatában az átutalás tényét vitatja, úgy Vevő jogosult, eredeti banki okirattal az átutalás tényének igazolására.

6. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy Vevő 4. és 5. pontban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését követően szükség esetén 15 napon belül megtesz minden olyan nyilatkozatot, amely Vevő vétel jogcímén való tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez hozzájárul. Felek kifejezetten kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással a jelen pontban meghatározott joghatás elérése érdekében mindenben együttműködnek, egymást haladéktalanul tájékoztatják.

7. Eladó jelen Megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan módon elővásárlási jogot enged (alapít) Vevő javára az Ingatlan vonatkozásában, egyben ugyanezen módon hozzájárul ahhoz, hogy vevő javára 2021. március 30-ig gyakorolható módon elővásárlási jog kerüljön bejegyzésre az 1. pontban meghatározott ingatlan vonatkozásában az ingatlan nyilvántartásban.

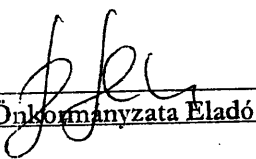
8. Felek megállapodnak abban, hogy Eladó a 7. pontban meghatározott időszakban harmadik személynek értékesíti, úgy a harmadik személy vételi ajánlatot köteles postai úton Vevő javára megküldeni, azzal, hogy vevő jogosult 15 napon belül egyoldalú jognyilatkozatával gyakorolni elővásárlási jogát, amely esetben az ingatlan adásvételi szerződés Eladó és Vevő között jön létre, a vételi ajánlattal egyező tartalommal.


9. Felek kijelentik, hogy Eladó, mint Önkormányzat jogi személy, Vevő Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Gödöllő, 2018. 10. 10.

Budapest, 2018. 10. 12.

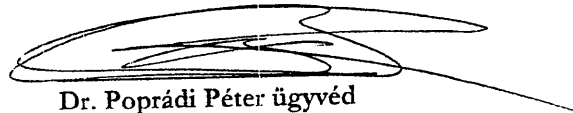
  
Gödöllő Város Önkormányzata Eladó


  
Villa Oliver Üzemeltető Korlátolt  
Felelősségű Társaság Vevő

képviseli: Dr. Gémesi György polgármester

képviseli: Bahor Beáta ügyvezető

Ellenjegyzem 2018. 10. 12. -án Budapesten:

  
Dr. Poprádi Péter ügyvéd  
Poprádi Ügyvédi Iroda  
KASZ: 36067367

  
POPRADI  
ÜGYVÉDI IRODA  
1133 Budapest, Üllői út 111.  
Telefon: +36 1 789 1795  
E-mail: popradipeter@popradi.com  
Adószám: 18939103-41  
Budapesti Bír.  
Törvényszék: 179-0/003009

**Balatonlelle Város Önkormányzata**  
8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2

**Kenéz István polgármester**  
**úr részére**

***Tisztelt Polgármester Úr!***

Alulírott Villa Oliver Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 24., cégjegyzékszáma: 01 09 171945, statisztikai számjel: 14760680-8551-113-01, adószám: 14760680-2-41, képviselő: Bahor Beáta ügyvezető/ az alábbi

***elővásárlási jog***

gyakorlására vonatkozó felhívást teszem T. Önkormányzatuk felé.

A Gödöllő Város Önkormányzatával / székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7., adószám: 15731261-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856 képviseli: **Dr. Gémesi György polgármester**/, mint Eladó, vételi jog kötelezettel 2018. 10. 10-én vételi jogot alapító megállapodást kötöttünk, mint vevő, vételi jog jogosult, az Eladó mindösszesen 1/1 arányú tulajdonát képező, a Fonyódi Járási Hivatal, balatonlelle ingatlannylévántartásában belterületi **3055** hrsz. alatt felvett, természetben a 8638 Balatonlelle, Úszó u. 5 „felülvizsgálat alatt” sz. alatt található kivett üdülőtelep, egyéb épület, udvar elnevezésű, 13086 m<sup>2</sup> összterületű, ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) tekintetében.

Eladó a Megállapodás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan módon 2023. március 01-ig gyakorolható vételi jogot alapított Vevő javára, amely Vevő által Eladónak címzett ajánlott tértivevényes levél formájában megküldött egyoldalú jognyilatkozatával, legkésőbb a Megállapodásban meghatározott határidőben a Megállapodás 5. pontjában meghatározott Vevői kötelezettség teljesítésével együttesen gyakorolható.

Felek a vételi jog gyakorlásának ellenértékét 217.000.000,-Ft, azaz Kétszáztizenhétfélmillió forint forgalmi értékben határozzák meg, amelyet Vevő, vételi jogának gyakorlása esetén köteles Eladó 12001008-00155330-00100004 számú számlájára átutalással köteles teljesíteni.

A vételi jogot gyakorolni kívánjuk, amely alapján Önkormányzatukat, az 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján elővásárlási jog illeti meg.

A fentiek alapján ezúton kérem, hogy jelen levelem kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozni szíveskedjenek arról, hogy a törvényi elővásárlási jogukkal kívánnak-e élni.

Kérem, arra vonatkozó szíves nyilatkozatukat is, hogy esetlegesen más, a fenti jogszabályban meghatározott elővásárlási jogon kívül, más jogszabályon, vagy esetlegesen szerződésen alapuló elővásárlási jog megilleti, e T. Önkormányzatukat és ezen jogukkal a jelen felhívás alapján élni kívánnak-e.

**Tájékoztatom, hogy amennyiben jelen levelem kézhezvételét követő 60 napig nem tesznek nyilatkozatot, úgy azt akként tekintjük, hogy elővásárlási jogukat nem kívánják gyakorolni a jogügylettel összefüggésben.**

Csatoltan megküldöm az Eladóval megkötött vételi jog alapításáról rendelkező megállapodást, amellyel a vételi ajánlatot annak teljes terjedelmében közlöm.

Várom szíves válaszukat.

Budapest, 2021. 11.17

Tisztelettel:

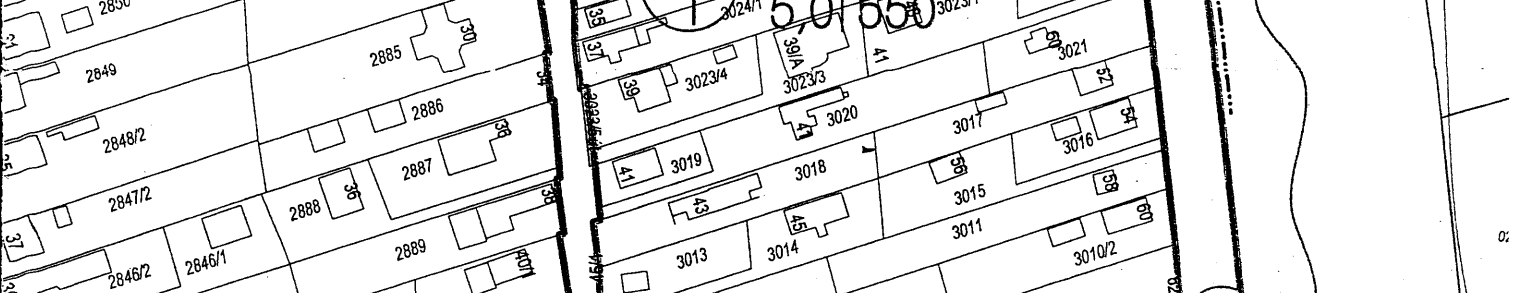
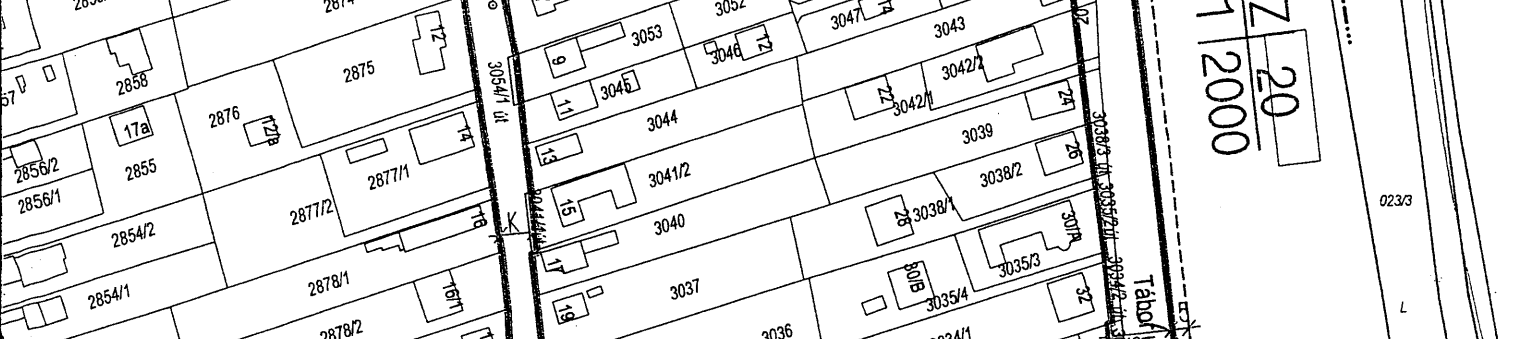
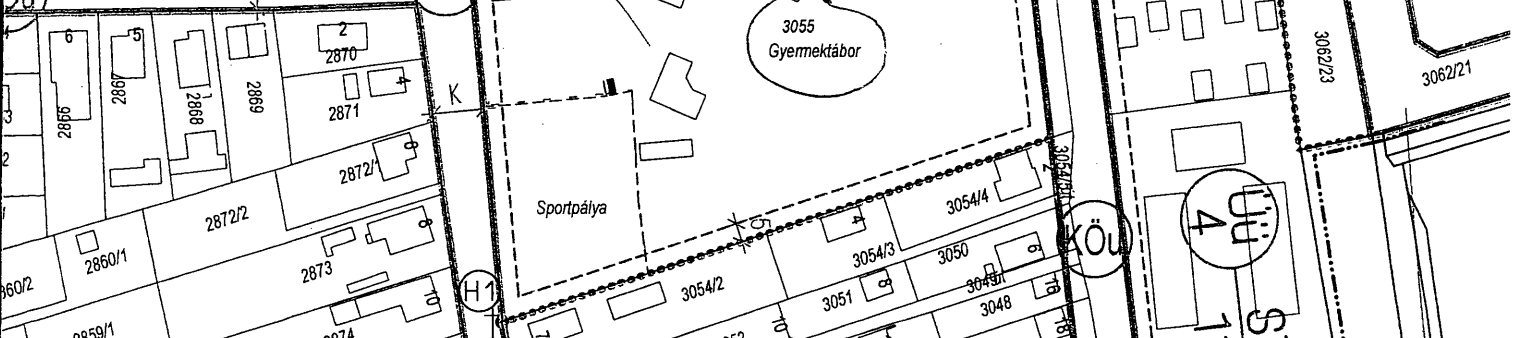
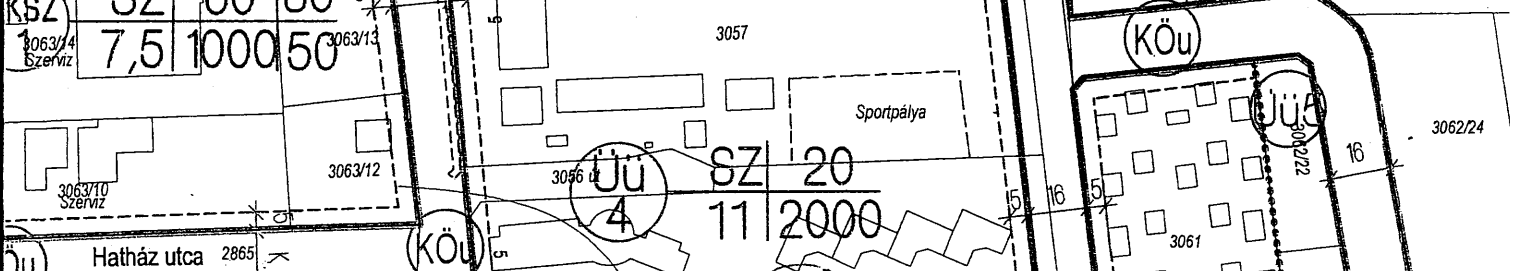
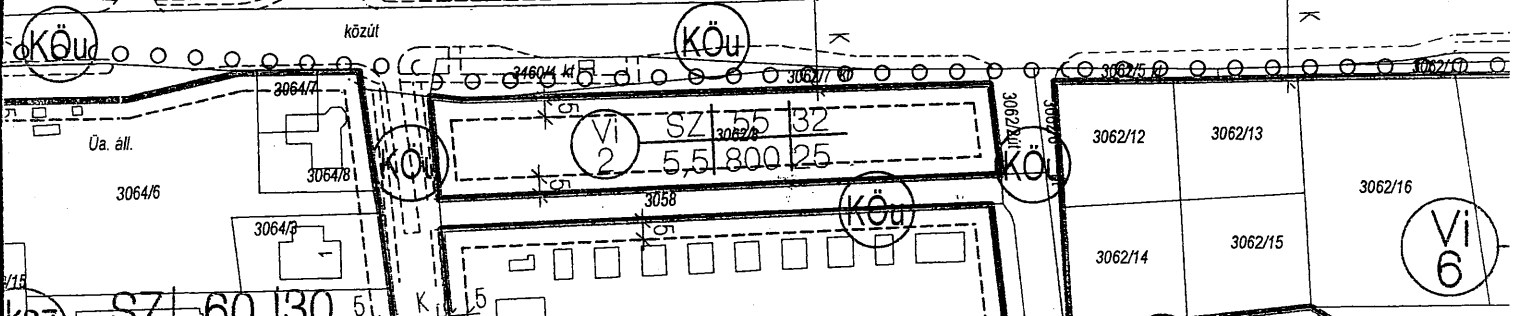
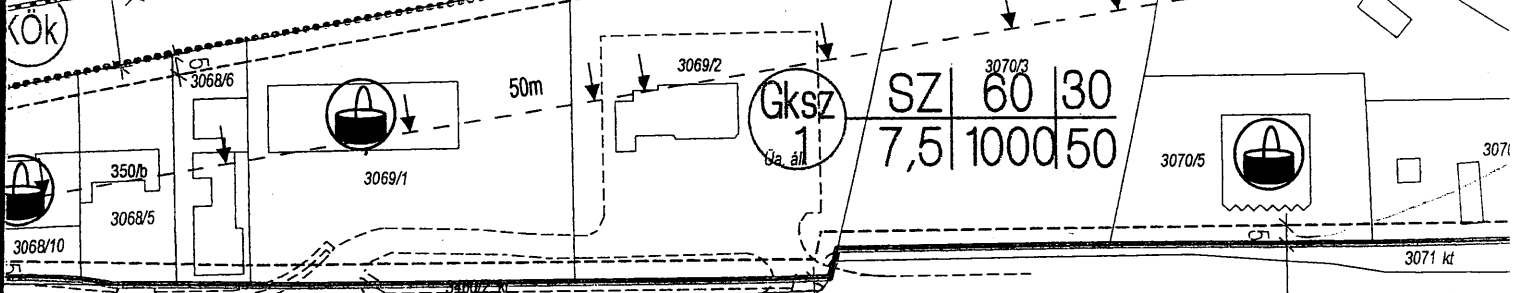
  
**Villa Oliver Kft.**  
1027 Budapest, Tölgyfa u. 24.  
Adószám: 14760680-2-41  
4.

Villa Oliver Kft.

Vevő

képviselőjében:

Bahor Beáta ügyvezető





Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 237-8/2021  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2021. december 16-án tartandó ülésére a **16.** számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

### NYERTES PÁLYÁZATOK ALAPJÁN FUTÓ PROJEKTEK

1) A Belügyminisztérium által belterületi utak felújítására nyert támogatásból és a hozzá szükséges önrészből a **Szövetség utca aszfaltozása** lezárult. A műszaki átadás-átvétel: 2021. 11. 23-án megtörtént. A pályázat elszámolása folyamatban van, az elszámolás benyújtásának határideje: 2022. 01. 23.

2) A Magyar Falu Program folyamatban lévő projektjeit az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

	Téma	Részletek	Elyert támogatás (bruttó HUF)	Projekt státusza
1	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	Külső temető ravatalozó felújítása	4 960 291	Pályázatunk nyert. A kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárások hamarosan megkezdésre kerülnek.
2	Útfelújítás	Tabán köz, Báthory utca, Éger köz, Galamb köz, Margaréta köz	24 998 673	Pályázatunk nyert. A kivitelezés befejeződött. A műszaki átadás-átvétel 2021. 11. 23-án megtörtént. Az elszámolás folyamatban van; az elszámolás benyújtásának határideje: 2022. 01. 23.
3	Orvosi eszközök beszerzése	A házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódóan	1 323 889	Pályázatunk nyert. A Támogatói Okiratot 2021. 08. 13-án megkaptunk. Az eszközök beszerzése megvalósult, jelenleg a leltárba vétel zajlik. Az elszámolás határideje: 2021. 01. 15.



## BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

- 1) BFT pályázatunk („Öregparkból Rózsapark” címmel) – benyújtásra került az első határnapig: 2021. 09. 15-ig. A pályázatot befogadták, a hiánypótlást teljesítettük, a bírálati szakaszban tartunk.
- 2) Vidékfejlesztési Program: *Külterületi helyi közutak fejlesztése* című kiírásra benyújtott pályázatunk 2021. 11. 25-én benyújtásra került.
- 3) A Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődefejlesztési pályázatunk 2021. 11. 29-én benyújtásra került.

## LEHETSÉGES JÖVŐBELI PÁLYÁZATOK

- 1) Az önkormányzatunk számára jelenleg elérhető TOP Plusz pályázati felhívások összefoglalása az alábbi táblázatban látszik:

Projekt kódja és a felhívás címe	Projekt címe	Megjegyzés
TOP_Plusz-1.2.1.-21 <i>Élhető települések</i>	Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése	2021. 11. 25-i ülésén döntött a T. Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról. Határidő: 2022. 01. 14.
TOP_Plusz-3.3.1.-21 <i>Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztés</i>	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése	2021. 11. 25-i ülésén döntött a T. Képviselő-testület a pályázat benyújtásáról. Határidő: 2022. 01. 14.
TOP_Plusz-1.2.3.-21 <i>Belterületi utak felújítása</i>	Balatonlellel belterületi utak felújítása	A pályázati felhívás megjelent, a pályázat benyújtási időszaka: 2022. 03.01-04.30. között lesz. A 2022 januári ülésen tudja tárgyalni a T. Képviselő-testület.

- 2) A Magyar Falu Program 2022. évi felhívásai a következő év elején meg fognak jelenni. A T. Képviselő-testület döntése értelmében az alábbi megvalósítandó projektötleteket adtuk le előzetesen az országgyűlési képviselőnk számára:
  - Polgármesteri Hivatal felújítása (tetőszerkezet, fűtőkorszerúsítás)
  - Belterületi utak, járdák

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021.(XII.16.) Kt. sz. határozat**

**Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,  
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a tájékoztatást az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2021. december 09.



**Kenéz István  
polgármester**

Költségvetési forrás:

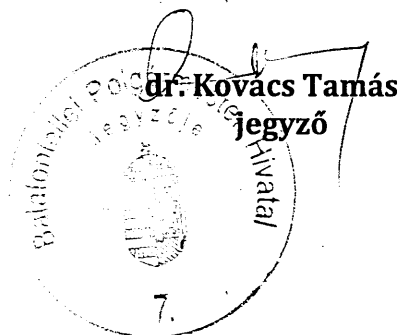
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



**Szabó Józsefné**

**közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Balatonlelle Város Szervezeti és Működési Szabályzatának 66 § értelmében az alábbi beszámolót készítettem a 2021-es évben végzett munkámról.

Ebben az évben a pályázatokkal kapcsolatos munkát is jelentős mértékben megnehezítette a Covid világjárvány. A 2021-es év első felében a képviselő-testület hivatalosan nem is ülésezhetett, csak informális megbeszéléseket tarthattunk. Ezeken az egyik leggyakoribb téma a pályázati lehetőségek jobb kihasználása volt. Egyöntetűleg megállapítottuk, hogy az előző ciklusban városunk nem tudta megfelelően kihasználni az ebben rejlő lehetőségeket. A testület által egyértelműen meghatározott cél, hogy ebben a pályázati ciklusban az előző öt éves időszaknál nagyságrendileg több forrás nyerünk el. Ennek érdekében fontosnak tűnt városunk országgyűlési képviselőjével Móring József Attilával való kapcsolat rendezése. Ebben nagy segítségemre volt Ignác János alpolgármester úr, akinek ezúton is köszönöm a közreműködését. A képviselő úr ebben az évben több alkalommal járt a városházán, mind képviselői fórumon, mind szűkebb körű egyeztetéseken. Ezeken a megbeszéléseken mindig megerősítette, hogy maximálisan partner városunk pályázati lehetőségeinek eredményesebb kihasználásában. Ennek érdekében heti, alkalmanként napi szintű kapcsolatot tartottam vele azért, hogy megfelelő mennyiségű információhoz jussunk a kiírásra kerülő projektekkal kapcsolatban. Ennek eredményeként a Magyar Falu Program keretében beadott pályázatok közül többen is nyertesnek mondhatja magát Balatonlelle. A gyermekorvosi rendelő műszer beszerzéséhez több mint egymillió háromszázezer forintot nyertünk, míg az úthálózat felújításához 25 milliós nagyságrendű forrást kaptunk. A város képviselő-testülete a járványhelyzet miatt csak júniustól tarthatott ismét üléseket. Szerencsére ettől az időponttól kezdve jelentős mértékben felgyorsult a

pályázatokkal kapcsolatos tevékenység. Nyilvánvalóvá vált, hogy a kormány döntése értelmében még ebben a kormányzati ciklusban több százmillió forintos nagyságrendű pályázat benyújtására lenne lehetőségünk. Ezek közül a legtöbbel éltünk is. A nyár folyamán előkészítésre került a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1.1-21 kódszámú felhívás keretében a kishegyi úthálózat teljes felújítását megcélzó pályázat, amelyet a határidőre be is adtunk. Ez a projekt lehetőséget biztosítana a meglévő teljes kishegyi úthálózat rekonstrukciójára mintegy háromszáz millió forint értékben. A nyár folyamán társadalmi egyeztetésre került az előző ciklus zöldváros projektjéhez hasonló pályázati lehetőség, amely a települések számára igen széleskörű, önerő nélküli fejlesztési lehetőségeket biztosít. A képviselő úrral egyeztetve, ebből a forrásból Balatonlelle mintegy 850 millió forint értékben pályázhat. Ez azért is örömteli, mert az előző zöld városi projektnek ez több mint háromszorosát jelenti. A pályázat lehetőséget biztosít a város területén komplex felújítások megvalósítására, gondolva akár a Honvéd utcai vízvezetés és járda kialakítására, a Rendezvénypark és a kikötő környékének megújítására. Felújításra kerülhet a Hortenzia utcai nyilvános WC, illetve megszépülhetnek a Köztársaság utca zöldfelületei. A projekt keretében a város digitális infrastruktúrájának, honlapjának, hirdetési felületeinek 21. századi szintnek megfelelő kialakítása is megtörténhet. Örömteli hogy a pályázat lehetőséget biztosít az oktatási és nevelési intézmények fejlesztésére is. Ennek keretében ötvenmillió forintos keretet pályázunk az óvodai eszközök beszerzésére és felújítására. Megtörténhet a gyermek és a felnőtt vizesblokkok felújítása, a csoportszoba padlójának cseréje, IKT és más eszközök beszerzése. A pályázati dokumentáció beadása 2021 január közepéig megtörténik.

A pályázatok számának növekedése és az ezzel kapcsolatos munka megsokszorozódása miatt a képviselő-testületnek októberben javasoltam a hivatal létszámbővítését a pályázatok hatékonyabb kihasználása érdekében. A képviselő-

testület egyhangú támogatásával 2021 novemberétől egy fő részmunkaidős pályázati referenssel bővítettük a hivatal személyi állományát. Bár az új munkaerő alkalmazása többletköltséggel jár, de úgy gondolom, mindenképpen jó döntés volt, hiszen ha több pályázati forrást nyerünk el, ez a befektetés mindenképpen megtérül a város szempontjából. Az TOP-os pályázat lebonyolításához új pályázatíró céget javasoltam a képviselő-testületnek, akikkel jelen pillanatban is nagy intenzitással folyik a projektek előkészítése. Úgy tűnik, a hivatali apparátus és a pályázatíró cég remekül együtt tud működni, ami nagyon fontos mivel a beadási határidők rendkívül szűkre szabottak. December első napjaiban a képviselő-testület döntött a Kisfaludy programban történő strand felújítási pályázatokon való indulásról is. A határozat értelmében a fizetős strandon és a nagy szabadstrandon 30 - 30 millió forint értékű beruházásra és felújításra pályázunk. Ezek az új élményelemek és felújítások hozzájárulhatnak a szezon meghosszabbításhoz, illetve a Balaton négy évszakossá tételéhez.

Végezetül szót kell ejteni az esetleges problémákról, veszélyekről, akadályozó tényezőkről is. A többletforrások elnyerésének egyik legnagyobb akadálya Balatonlelle lakosságának 5000 fő alatti száma. A 4950 körüli bejelentett állandó lakossal ugyanis csak a Magyar Falu Program fejlesztési forrásaira támaszkodhatunk, amelyek maximum néhány tíz millió forintos összeget jelentenek. Ezek hasznosak ugyan, de a város másfél milliárd forintos költségvetéséhez képest kevésnek tűnnek. Ha ismét 5000 fő fölé tudnánk vinni a lakosság számot a lehetséges pályázati források megsokszorozódnának, hiszen a Modern Városok Programban nyerhető összegek nagyságrendekkel nagyobbak a Magyar Faluénál. Ezért úgy gondolom, mindent meg kell tennünk, hogy végre ismét 5000 fő fölé kerüljön Balatonlelle lakossága. A másik gondnak a konkrét tervek hiányát látom. Azt tapasztaljuk, hogy a pályázatok kiírása és beadása között gyakran alig egy, vagy maximum két hónap telik el. Ez az idő nem elegendő arra, hogy teljeskörű terveket készítsünk, néha még a koncepció

kialakításához is kevés. Ezért mindenképpen szükséges, hogy úgymond a “fiókban” megfelelő színvonalú tervek legyenek, amelyeket adott pillanatban elővéve gyorsan és eredményesen tudunk pályázni. A mai pályázati struktúrában az idő vált az egyik legfontosabb tényezővé. Gyakran írnak ki olyan pályázatokat, ahol a beadási idő alapján osztják el a forrásokat. Ezért javasoltam, hogy a 2022-es költségvetésben különítsük el összeget részletes tervek az elkészítésére. A képviselő-testület javaslatomat támogatta, amit ezúton is köszönök.

Összességében úgy gondolom, jó úton járunk a pályázati források megszerzése tekintetében. Érvényesül a képviselő-testületnek azon szándéka, miszerint jobban ki kell használnunk az ebben rejlő lehetőségeket. Erre bizonyíték, hogy a 2021-es évben beadott, vagy előkészítés alatt levő pályázatok összértéke kétszeresen meghaladja az 2014-19 között elnyert teljes pályázati összeget. Ez közös érdem, amiért köszönet illeti a polgármestert, a képviselő-testületet és a pályázatok lebonyolításában működő hivatali dolgozókat is.

Mindenkinek békés, boldog karácsonyt és sikerekben gazdag, egészségben telő új esztendőt kívánok!

  
Mišeta Zoltán  
tanácsnok



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2021. december 16-án tartandó rendes ülésére a ....számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Átruházott hatáskörben 2021. november 18 - 2021. december 10 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 12 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 388.000. Ft összegben,
- 10 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást,
- 2 esetben adtam ki közterület használati engedélyt.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2021.(XII.16.) Kt. számú határozata**

**Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2021. december 10.

**Kenéz István  
polgármester**