



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

MEGHÍVÓ

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

2023. május 25-én (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2018.(IV.27.) számú, a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) Az önkormányzati feladatkörbe tartozó gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló a 2022. év vonatkozásában az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

5.) Beszámoló a Polgármesteri hivatal 2022.évi tevékenységéről.

Előadó: Dr Kovács Tamás jegyző
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

6.) Balatonlelle Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előadó: Dr Kovács Tamás jegyző
(írással előterjesztés)

T: ÜHB

7.) A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00015 azonosítószámú, „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” megnevezésű projekt keretében „Informatikai infrastruktúra fejlesztése Balatonlellén – ledfal és totemoszlopok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása. (Később kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

8.) A „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó szerződés felbontása. (Később kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

9.) 2023/2024-as nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása.

Előadó: Munkácsi Mihályné óvodavezető
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

10.) Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet 2023. évi idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről. (Később kerül kiküldésre)

Előadó: Markovics Zoltán igazgató
(írásos előterjesztés)

T: VTB

11.) Csatlakozás az Országgyűlés békepárti határozatához.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

12.) A Magyar Állami tulajdonban levő ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

13.) A Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú ingatlan értékesítési ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB, PB

14.) Vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Szabadstrandon levő tenispályák bérleti ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

16.) Szabadstrandon levő nyugati tenispályák bérleti ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB

17.) Napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

18.) Kegyeleti közszolgálati szerződés hatályának meghosszabbodása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, VTB, ÜHB

19.) Napfény strand területén 25 m² összterületű helyiségek bérbeadása masszázs vagy egyéb szépségipari szolgáltatás tevékenység folytatása céljára.

Előadó: Markovics Zoltán VÜSZ igazgató
(írásos előterjesztés)

T: PB

20.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

21.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

22.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Balatonlelle, 2023. május 18.



István Kenéz
Kenéz István
polgármester



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó rendes ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

24/2023.(II.15.) számú határozatával a Képviselő-testület a tulajdonát képező Balatonlelle, 0158/23 hrsz-ú, „ kivett közút „ megnevezésű ingatlan engedély nélküli közterület használatának megszüntetése ügyében kötelezte Dr. Busa József 7400 Kaposvár, Nádor u.10.sz. alatti lakost, mint a balatonlellei 0158/14 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát – hogy az ingatlanával szomszédos, Balatonlelle Város Önkormányzata tulajdonát képező 0158/23 hrsz-ú ingatlanon felépített kerítést 2023. június 30.-ig bontsa el és a 0158/23 hrsz-ú közút területéből közterület használati engedély nélkül használt 44 m² terület közcélú használatát biztosítsa.

A határozat kézbesítésre került.

64/2023.(III.30.) számú határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy a Balatonlelle, Köztársaság u.3. sz. alatti 5097/2/A hrsz-ú, 94 m² alapterületű „egyéb épület” megnevezésű ingatlan vonatkozásában elővásárlási jogával élni kíván.

A vételi díj első részlete már kifizetésre került, a II. részletet várhatóan május végén utaljuk. A döntés meghozatala után eladó jelezte, hogy az épületben szerződéses bérlője van, és bemutatta a bérleti szerződés másolatát. A bérleti szerződés 2024. május 07.-ig van érvényben. Ennek figyelembe vételével a fennmaradó bérleti díjat bérlő az önkormányzatnak fogja megfizetni. Az erre vonatkozó okiratot az önkormányzat ügyvédje elkészíti.

81/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület hozzájárult, hogy a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet pályázatot írjon ki a Napfény strand területén masszázs vagy egyéb szépségipari tevékenység folytatására alkalmas 25 m² összterületű helyiségek bérbeadására.

A pályázat kiírásra került, egy pályázat érkezett.

82/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Hivatalnál 25 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkező dolgozó részére 2023 évben, jutalom címén a 25 éves jogviszony elismeréseként kéthavi illetménynek megfelelő összeg kifizetését javasolja a munkáltató részére, melyhez mindösszesen bruttó 880000,- Ft plusz járulék összeget biztosított.

A jutalom kifizetésre került.

83/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság javaslata alapján Balatonlelle Város Polgármestere részére a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére egyhavi bruttó járandóságának megfelelő összegű jutalmat állapított meg.

A jutalom kifizetésre került.

85/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a Napfény strandi terület bérbeadása szórakoztató eszközök (TEÁOR 9321) üzemeltetése a Pénzügyi Bizottság mint

Bírálóbizottság döntése alapján felkérte a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a bérleti szerződés megkötésére.
A szerződés megkötésre került.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.25) Kt. számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 24/2023.(II.15.), 64/2023.(III.30.), 81/2023.(IV.27.), 82/2023.(IV.27.), 83/2023.(IV.27.), 85/2023.(IV.27.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2023. május 17.




Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 279-5/2023
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére a .../... számú napirendi ponthoz

Tárgy: A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

05. 03.	A Pipacs sor utépítésével kapcsolatban vettem részt helyszíni bejáráson.
05.09.	A Hortenzia utcai befektetőkkel folytattam egyeztetést.
05.10.	A Virág utcai strandon voltam helyszíni szemlén a D&Dé Kft. ügyével kapcsolatban.
05.15.	A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatban tárgyaltam Balatonboglár polgármesterével Mészáros Miklós úrral, és Ordacsehi polgármesterével, Horváth Gyula úrral.
05.16.	A vízibicikli és napozóágykölcsonzésre kiírt pályázatok bontásán vettem részt.
05.18.	Pócz Józseffel, a Balatonlelle Hegyközség elnökével egyeztette, a Borhéttel kapcsolatban.

II. 2023. május hónapban nem vettem ki szabadságot.

III. Tájékoztatás a folyamatban lévő két peres ügyekről:

A D&Dé Kft. ügye	A Fonyódi Járásbíróság a bizonyítási eljárás keretében 2023. május 10-én helyszíni szemlét tartott. A helyszínen a bíró ítéletet nem hirdetett, újabb tárgyalás megtartása várható.
Rádics László ügye	A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet jogi képviselője útján eljuttatta egyezségi ajánlatát Rádics László jogi képviselőjéhez, melyre érdemi válasz nem érkezett, így egyezség hiányában a VÜSZ kéri a per folytatását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023.(V.25.) Kt. sz. határozat

Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 18.


Kenéz István
polgármester





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselőtestületének 2023. május 25-án tartandó ülésére a 3. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Somogy Vármegyei Kormányhivatal szakügyintézője szakmai segítségnyújtás alapján felülvizsgálta a hatályos 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendeletünket amely a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a bérleti díjáról szól. A felülvizsgálat során a rendeletünkben nem került be :

- b) „az önkormányzati lakásban lévő megüresedett társbérleti lakrésznek a lakásban maradó társbérelő részére történő bérbeadásának feltételei [Ltv. 5. § (3) bek.];
- q) a lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályai [Ltv.62. § (3) bek.];

A rendeletünk 9. § (1) bekezdése szerint a szociális alapon önkormányzati lakásra jogosultság egyik feltétele, hogy a kérelmező lakóhelye – a bérbevételi szándék jelzésekor – a megelőző három éven belül folyamatosan Balatonlellén legyen.

Az Ltv. 3. § (1) bekezdésének 2. mondata szerint: **„Az önkormányzati rendeletben meg kell határozni az önkormányzati lakás *szociális helyzet alapján történő bérbeadásának a lakás bérbeadásakor fennálló jövedelmi és vagyoni körülményekhez igazodó feltételeit.*”**

Az önkormányzatok rendeletalkotási joga korlátozott. Nem térhetnek el a Lakás tv. rendelkezéseitől, és csak azokban a kérdésekben alkothatnak jogszabályt, amelyekben erre őket a Lakás tv. felhatalmazza. E § szerint önkormányzati rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásának feltételeit. A feltételeknek a lakás bérbeadásakor fennálló **jövedelmi és vagyoni körülményekhez kell igazodni.** Ebben az esetben még feltétel lehet, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérelő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni.

Az Alkotmánybíróság a 20/2000. (VI. 16.) AB határozatában megállapította, hogy "a kerületi képviselőtestület nem jogosult arra, hogy rendeletében az önkormányzati

lakások szociális, jövedelmi és vagyoni helyzet alapján történő bérbeadását - a szociális, jövedelmi, vagyoni feltételeken túl - további, a szociális helyzettel összefüggésben nem álló [...] előírásokhoz kösse." A döntés olyan kerületi rendelkezést semmisített meg, amely több év helyben lakás feltételével tette lehetővé a szociális bérlakások odaítélését. Az általános érvényű megállapítás alapján - tekintettel arra, hogy a Lakástörvény 3. § (1) bekezdésének szövegezése érdemben nem változott - **a szociális bérlakások esetén kizárólag a jövedelmi, vagyoni helyzetre** vonatkozó feltételek meghatározására vonatkozik a jogalkotási felhatalmazás.

A fentiek alapján a 9. § (1) bekezdésében meghatározott feltétel jogszerűen nem írható elő, ezért ezt a rendelkezést hatályon kívül kell helyezni.

Továbbá a rendelet 12.§ -t is célszerű módosítani a szolgálati jelleggel bérbeadott lakások tekintetében mivel a bérlakások és költség alapon megkötött szerződések esetében a polgármester átruházott hatáskörben dönthet ezért az egységes jogkör kialakítása indokolja.

Több alkalommal a képviselők részéről felmerült a lakbér összegének az emelése amely során a bérlők anyagi , szociális helyzetük figyelembe vételével javaslom az új összegű lakbér meghatározását a költség alapú lakások esetében.

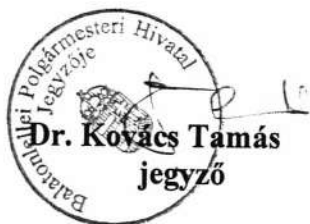
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a rendeletet fogadja el.

Balatonlelle, 2023. május 16



Kenéz István
polgármester

Törvényességi szempontból egyetérttek:



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre,
- rendelkezésre áll,
- költségvetési vonzata nincs.



Ernyes Ervin
irodavezető

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló
12/2018.(IV.) önkormányzati rendelet módosításáról

1

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	rendelet megalkotását a vármegyei kormányhivatal szakügyintézőjének javaslata tette szükségessé, valamint az Alkotmány bíróság adott döntése amely a szociális lakásokra vonatkozik.
2.	Költségvetési hatás	csekély költségvetési többlet a második félévtől.
3.	Környezeti következmények	nincsen
4.	Egészségügyi következmények	nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	nincsen
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	az Alkotmány bíróság 20/2000. (VI.16.) sz. határozata
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	rendelkezésre áll

Balatonlelle, 2023. május 16

Dr. Kovács Tamás

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete
a lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló
rendeletének módosításáról

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1)-(2) bekezdésében, 4.§ (3) bekezdésében, 9.§ (1) bekezdésében, 10.§ (2) bekezdésében, 12.§ (5) bekezdésében, 13.§ (1-2) bekezdésében, 15.§-ában, 17.§ (2) bekezdésében, 18.§ (1) bekezdésében, 19.§-ában, 20.§ (3) bekezdésében, 21.§ (6) bekezdésében, 23.§ (3) bekezdésében, 27.§ (2) bekezdésében, 31.§ (2) bekezdésében, 33.§ (3) bekezdésében, 34.§-ában, 35.§ (2) bekezdésében, 62.§ (3) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1)-(2) bekezdésében, 4.§ (3) bekezdésében, 9.§ (1) bekezdésében, 10.§ (2) bekezdésében, 12.§ (5) bekezdésében, 13.§ (1-2) bekezdésében, 15.§-ában, 17.§ (2) bekezdésében, 18.§ (1) bekezdésében, 19.§-ában, 20.§ (3) bekezdésében, 21.§ (6) bekezdésében, 23.§ (3) bekezdésében, 27.§ (2) bekezdésében, 31.§ (2) bekezdésében, 33.§ (3) bekezdésében, 34.§-ában, 35.§ (2) bekezdésében, 62.§ (3) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:”

2. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 5. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) Az önkormányzat által megkötött az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000 évi II. tv.-ben meghatározott feladat-ellátási szerződésben szereplő természetes személy (orvos) akinek a feladat-ellátási területe Balatonlelle közigazgatási területe és a városban lakással nem rendelkezik.”

3. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociális helyzet alapján önkormányzati lakásra jogosultak azok a nagykorú magyar állampolgárok:

- a) nincs saját tulajdonú beköltözhető lakásuk;
- b) a családjában – a vele együtt költöző családtagokat is figyelembe véve – az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át.”

4. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A szociális helyzet alapján és a költség alapon, szolgálati jelleggel meghatározott időre megkötött lakásbérleti szerződés újabb időszakra való megújítására vonatkozó bérleti kérelmet a szerződés lejáratát megelőző 60. napig lehet benyújtani a bérbeadói feladatokat ellátó szervezet igazgatójához címe: 8638 Balatonlelle, Petőfi u 2. A bérbeadó a kérelmet - saját írásos javaslatával együtt 8 napon belül - a Polgármesterhez továbbítja. A szerződés újabb időszakra való meghosszabbításáról a polgármester jogosult 15 napon belül dönteni .”

5. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Pénzügyi Bizottság dönt arról, hogy a nem lakás céljára szolgáló helyiséget pályázatra ki kell-e írni, vagy arra az (1) bekezdés a) és c) pontjában foglalt célra van szükség. Az (1) bekezdés c) pontja tekintetében a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság legfeljebb 1 alkalommal 12 hónap időtartamra hosszabbíthatja meg a bérleti jogviszonyt saját hatáskörben.”

6. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minimális lakbér a kezelést végző bérbeadói szervezetnél felmerült, kimutatott lakásfenntartási költségek (kezelés, karbantartás, javítás, hibaelhárítás) fedezetéül szolgál.”

7. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakások értékesítését a bérbeadó által megrendelt forgalmi értébecslés alapján, a képviselőtestület elrendelheti. Az értékesítést elrendelő határozatában a képviselőtestület egyben meghatározza az ajánlat tartalmát is.”

8. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Vételi, vagy elővásárlási jog alapján az adásvételi szerződés csak akkor köthető meg, ha a lakásra, helyiségre semminemű köztartozás különösen (lakbérhátralék, közüzemi díj), vagy üzemeltetési költséghátralék nem áll fenn.”

9. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 27. alcíme a következő alcímmel egészül ki:

„30. Az elidegenítésből származó bevételek felhasználása

55/A. §

A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználása az L tv. 62.§ (1)-(5) ig bekezdése szerint történik.”

10. §

A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

11. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

1. A lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, és a lakások bérleti díjáról szóló 12/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 2000. év előtt épült. és 2000. év után épült. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(A lakás komfortfokozata</i>	<i>Minimális lakbér Ft/m²/hó</i>	<i>Felújítási lakbérhányad Ft/m²/hó</i>	<i>A lakbér összege Összesen: Ft/m²/hó</i>
<i>Szociális bérlakás)</i>			
2000. év előtt épült	400	150	550
2000. év után épült	550	250	750

Részletes indokolás

Az 1–11. §-hoz és az 1. melléklethez

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás során felhívta a figyelmünket, hogy ezen rendelet bevezető része pontatlan, mivel csak az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja nem felel meg a felhatalmazó rendelkezésnek, helyette az L tv. valamennyi pontjára hivatkozni kell, amely a normaszövegben szabályozásra kerül.

A normaszövegben a Városüzemeltetési Szervezet több helyen átvezetésre került mint bérbeadó.

A rendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti helyben lakást az alkotmánybíróság 20/2000. (VI.16.) számú határozatában foglaltak alapján törölni kell.

A rendeletben rendelkezni kell a lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásáról.

A mellékletben szereplő lakbérek tekintetében a költségalapú és a szolgálati lakások tekintetében korrekciót hajtottunk végre, mert az elmúlt 10 évben a lakbérek nem követték az inflációt.

**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
JEGYZŐJÉTŐL**

Ügyiratszám: 4716-2/2023.
Ügyintéző: Kurucz Rudolfné
Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-ei döntéséhez

h. ugrócsud

Tárgy: Az önkormányzati feladatkörbe tartozó gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló a 2022. év vonatkozásában az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 10. melléklete tartalmazza, ezért beszámolómat is ennek megfelelően állítottuk össze.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály kérése szerint a beszámoló a jogszabályban meghatározott adatokat és megtett intézkedéseket tartalmazza, a hozzá kapcsolódó jogszabályi helyek beidézései nélkül.

A Központi Statisztikai Hivatal által megküldött adatok alapján a település demográfiai mutatók a következők:

A városban a lakónépesség száma 2022. évben összesen 5.164 fő volt, ebből a férfiak száma 2.493 fő, a nők száma 2.671 fő. A 0-18 éves gyermekek száma 829 fő.

A gyermekek korcsoportos megoszlásban a következő:

Kor	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
fiúk	29	15	24	18	18	20	33	20	18	26	24	24	12	26	19	20	9	24	26
lányok	16	26	19	24	29	22	32	27	25	24	29	15	13	25	21	17	16	28	16
össz:	45	41	43	42	47	42	65	47	43	50	53	39	25	51	40	37	25	52	42

Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2022. évben 29 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Megszüntetésre 3 esetben került sor (elköltözés és jövedelemváltás miatt). Fellebbezés, elutasítás nem történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzübeli támogatásként kifizetésre került

- augusztus hónapban 25 fő részére 155.500.-Ft
- november hónapban 25 fő részére 148.000.-Ft.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2022. december hónapban 5 hátrányos helyzetű és 3 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szerepelt a nyilvántartásunkban, mely 2 hátrányos helyzetű családot és 3 halmozottan hátrányos helyzetű családot jelentett.

A hátrányos gyermekek intézményi megosztása:

óvoda	2 hátrányos és 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
általános iskola	2 hátrányos helyzetű gyermek
középiskola	1 hátrányos és 2 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Bölcsődei ellátás

A városban a 28 férőhelyes bölcsőde 26 fő számára biztosítja a gyermekek napközi ellátását. Pályázati úton, 2022. nyarán megkezdődött további 8 fő férőhelybővítése, mini bölcsődei csoport kialakításával.

Az intézmény 8 főt foglalkoztat.

Az intézményben főzőkonyha biztosítja a gyermekek étkezését, valamint 2022. év végéig a 15 fő diétás gyermek számára – a iskola-óvoda részére is – a diétás étrendet.

Óvodai ellátás

Az intézmény 142 gyermek számára biztosítja a napközi otthonos ellátást, 24 fő dolgozóval.

Az óvoda 6 csoporttal működik:

- 1 kiscsoport
- 1 középsőcsoport
- 1 nagycsoport
- 3 részben osztott csoport

2022. évben pályázati támogatásnak köszönhetően az intézményben teljes körűen megújultak a vizesblokkok, a folyosók padlóburkolata, valamint beszerzésre kerülnek berendezési és egyéb eszközök.

Gyermekétkeztetés

Településünkön a gyermekétkeztetés a bölcsődések részére helyben megoldott.

Az óvoda és iskola részére a Városüzemeltetési Szervezet által működtetett iskolakonyha biztosítja az étkezést, melyet a gyerekek az intézményeikben kialakított ebédlőben fogyasztanak el. A szülő igénye szerint napközis, vagy menzás étkezést kérhet gyermeke részére.

Szünidei gyermekétkeztetés

A szünidei gyermekétkeztetésnél a szülő, vagy törvényes képviselő általi elvitellel, egyszeri meleg főétkezést biztosítottunk.

A szünidő típusa szerinti étkeztetés hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek életkori bontásban:

kor szünidő	hátrányos helyzetű					halmozottan hátrányos helyzetű				
	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 vagy felett	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 vagy felett
tavaszi		1	2				1		1	
nyári		1	2				1		1	
ősz		1	2				1		1	
téli			2				1		1	

A helyi rendeletben szabályozott pénzügyi és természetbeni ellátások – települési támogatás

Újszülöttek életkezdési támogatásában részesítjük azt a balatonlellel lakcímmel rendelkező újszülöttet, akinek legalább az egyik törvényes képviselője a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 3 éve folyamatosan Balatonlelle város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2022. évben 2.400.000.-Ft támogatásban részesítettünk 24 családot.

Jogosultság feltétel hiányában 1 esetben elutasítás történt.

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban 15 tanuló részesült, összesen 800.000.-Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évről szóló jegyzői gyermekvédelmi és a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által készített beszámolót fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

...../2023.(V.25.) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzati feladatkörbe tartozó gyermekvédelmi tevékenységről beszámolót a 2022. év vonatkozásában az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdés alapján” az előterjesztést és az abban foglaltakat **elfogadja.**

Felelős: Dr.Kovács Tamás jegyző

Határidő: folyamatos, következő beszámolás a gyermekvédelmi tevékenységről 2024. május 31-ig.

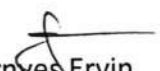
Balatonlelle, 2023. május 17.



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
-nem áll rendelkezésre
-költségvetési vonzata nincsen
-költségvetési rendelet módosítást igényel

Balatonlelle, 2023. május 17.



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető



Balatonlelle Közös
Család- és Gyermekjóléti
Szolgálat

„A gyermekszem: virág, csillag, oltalom csupa játék, csupa mosolya, izgalom. A gyermekszem: tág világ és kikelet, ha reád néz földeríti szívedet. A gyermekszem: ablak, forrás, dombtető, erdőzúgás tisztította levegő.

A gyermekszem: a legfurcsább hatalom, próbáld ki csak másokon vagy magadon, mert mikor a gyermekszem kérve kér, abba minden vágy és csoda belefér. A gyermekszem: szirmát nyitó kék virág, tőle fordul szebbre, jobbra a világ. A gyermekszem: fényesség és bizalom, vezéreljen téged is ez az utadon.” (Szűcs Imre)



B E S Z Á M O L Ó

A BALATONLELLEI KÖZÖS CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2022. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Balatonlelle, 2023. május 15.

Bevezető – Gyermek védelmének rendszere

A gyermek- és ifjúságvédelem meghatározásához nélkülözhetetlen a gyermek és az ifjúság jogi fogalmának vizsgálata. A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény szerint a gyermek az a személy, aki a 18. életévét nem töltötte be, kivéve ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.

A gyermek kifejezést a magyar jogszabályok többféle értelemben használják. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) az életkori megközelítést alkalmazza. Az Alaptörvény több helyen tesz említést a gyermekekről, az alaptörvény a családról, mint a nemzet fennmaradásának alapjáról beszél. A gyermekvédelem és a gyámügy egymással összefüggő fogalmak, mert a gyermekek hatósági védelme nagyon fontos területe a gyámhatóságok tevékenységének. A gyámügyi igazgatás célja a gyermekek és a gondnokság alá helyezett személyek törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesítése.

A Gyvt. a következők szerint határozza meg a gyermek fogalmát. „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú”. (2:10. § (1) Kiskorú az, aki a 18. életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.) A gyermekekről való gondoskodás a család és az állam tevételes kötelezettségeit jelenti, mégpedig szűkebb értelemben vett szolgáltatáshoz való jogot alapozza meg. A gyermeket a védelem elsősorban a családja részéről illeti meg, a gyermekről való gondoskodás a család és az állam feladata. A gyermekvédelmi szakellátást igénybevétele minden esetben megelőzi az önkéntes ellátásokon alapuló gyermekjóléti rendszer. Az egymásra épülő rendszerek a családi típusú nevelésre helyezik a hangsúlyt és azokat a megoldásokat állítják előtérbe, amelyekkel megelőzhető a gyermek családból való kiemelése, illetve amelyek a családba történő visszahelyezését segítik elő. Az ellátórendszer kiindulópontja, az önkéntes igénybevétele, illetve a család többirányú támogatása, amelynek feltételrendszere úgy került kialakításra, hogy az alkalmas legyen a család összetartására.

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét. A törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szabályozza.

Szolgálatunk átfogó éves gyermekjóléti beszámolója a 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10.

számú mellékletében rögzített tartalmi követelmények alapján készült el.

A gyermekjóléti- és a családsegítési feladatokat integrált formában a Balatonlellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Balatonlelle, Létrány, Somogybabod, Somogytúr, Visz, Gamás, Karád településeken látja el.

A Szolgálat egészét érintő történések összefoglalója 2022. évben

Tevékenységünket a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, ezek végrehajtási rendeletei és a helyi jogszabályok keretei közt végezzük.

1. Személyi, tárgyi feltételekről

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza az 1. számú mellékletben.

1.1. Személyi feltételek

2022. évben a Szolgálat az ellátási területéhez tartozó 7 településen 1 fő intézményvezetőt, 2 fő családsegítőt, 1 fő szociális asszisztent és 1 fő jogászt foglalkoztatott. Egy üres családsegítő álláshelyünk betöltetlen. Gyermekjóléti munkatársaink a szociális asszisztens munkakör kivételével teljes munkaidőben látták el feladataikat, szociális asszisztensünk osztott munkakörben dolgozik asszisztensi feladatkörében és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladaton.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete az egy szolgáltatási körzethez tartozó lakosok számát 4 000 főben, az egy családsegítőre jutó ellátott családok számát 25-ben határozza meg. Az ellátási területünk 7 településén élő lakosság létszámát, és a fenntartó által jóváhagyott családsegítő státuszokat alapul véve határoztuk meg a családsegítők ellátási területét. A családsegítők elsősorban az ellátási területen élők számára biztosítanak szolgáltatást. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője indokolt esetben (a kliens, vagy a családsegítő kérésére, vagy elakadás esetén), esetmegbeszélést, szupervíziót követően esetátadással élhet. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetőjének a feladata az illetékes családsegítő kijelölése.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott létszámelőírás esetében a 25 ellátott család számításakor csak azok a megállapodással rendelkező családok vehetők figyelembe, ahol a szociális segítő munka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására sor kerül, vagy Hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás történik.

Egy fő családsegítő a 25 család felett havi átlagban legfeljebb 10, az előző szempontok alá nem tartozó családot támogathat szociális segítő munkával.

Intézményünk 2022. áprilisában a Somogy Megyei Kormányhivatal szakmai ellenőrzésén esett át, mely értékelte a gyermekjólét területen végzett munkánkat is. Legközelebbi soron következő

ellenőrzés 2024-ben várható.

Az engedélyes ellenőrzésére 2022.04.25. napján került sor, az ellenőrzés megállapításait a SO/05/232-4/2022. számú feljegyzés tartalmazza.

A lakosságszámot alapul véve 2,5 fő szakmai létszám lenne szükséges a családsegítői álláshelyekre. Intézményünk fentieket figyelembe véve folyamatosan hirdeti 3. családsegítői álláshelyét.

A két családsegítő szakképzettnek minősül, az Szt. 92/E. § szerinti működési nyilvántartásba vételük megtörtént. A szakmai vezetői feladatokat Glück Éva látja el.

A munkavégzés folyamatosságának biztosítása érdekében a családsegítők egymást helyettesítik, illetve szükség esetén az intézményvezető is ellát helyettesítési feladatokat.

Az intézmény továbbképzési tervvel rendelkezik.

Az ellenőrzés jogsértést nem tárt fel.

A 2021-es év júniusától Pálné Horváth Eszter családsegítő látta el a szakmai feladatokat Karádon, Viszen és Látrány településen.

Törőné Prekácza Katalin Balatonlelle városban családsegítő és helyettesít Somogybabodon, Somogytúrban, Gamáson.

1 fő családsegítői státusz üres, mely az év folyamán folyamatosan meghirdetésre kerül, azonban jelen státusz megfelelő jelölt hiányában nem került betöltésre.

1.2. Tárgyi feltételek

A család- és gyermekjóléti szolgálat Balatonlellén az önkormányzat tulajdonában lévő, Kossuth L. u. 85. szám alatti épületben 3 irodahelyiségben működik, ahol a családsegítők az ügyfélfogadást, dokumentációt, esetkezelést végzik. (1-2. számú melléklet).

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek elérhetősége, ügyfélfogadási rendje minden településen a Polgármesteri Hivatalok faliújságjain ki van függesztve. A családsegítők számára minden településen biztosított az ügyfélfogadási helyiség:

Gamáson a családsegítő helyben, Gamás, Fő u. 94. sz. alatti irodahelyiségben fogadja a klienseket. (2. sz. melléklet)

A Látrányi Közös Hivatalhoz tartozó települések polgármesteri hivatal irodahelyiségben elérhető családsegítőnk az ügyfelek számára.

A karádi családsegítő a helyi önkormányzat épületében, Karád, Attila u. 31. sz. alatt biztosítja ügyfélfogadását. (1. sz. melléklet)

A központi (balatonlelle) irodák irodatechnikai felszereltsége megfelelő a szakmai munkavégzéshez.

2022. évben családsegítőink a családlátogatások és egyéb munkaköri feladatok ellátásához tömegközlekedést, saját gépkocsit, valamint az intézmény által üzemben tartott szolgálati gépkocsit vették igénybe.

A családsegítők a központi irodán, Balatonlellén dolgoznak számítógépen, szolgálati mobil készülékkel rendelkeznek az ügyintézés és a kapcsolattartás megkönnyítése érdekében.

Intézményünk a 2022-es évben az alábbi pályázatokon nyert:

- E-táborok Erzsébet-tábor, melynek keretén belül 30 gyermeket vittünk el nyaralni a zánkai nyári

táborba.

2. A szakmai munkáról és annak változásairól

2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás

2.1.1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében feladata

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködést,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel, és családjával végzett szociális munkával (továbbiakban szociális segítő munka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni:

- egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
- szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevétele,
- szociális alapellátások igénybevétele,
- egészségügyi ellátások igénybevétele,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele-

A gyermekjóléti szolgáltatás - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-
oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási
feladatokat végez.

Tevékenysége körében az előzőken túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges
intézkedést,
- szervezi – a legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot,
illetve működteti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
munkájában,

A szolgáltatás alapelvei

A család- és gyermekjóléti szolgálat működése során a gyermek mindenképp álló érdekét
figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva jár el (1997. évi III. törvény 1-3.§).

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során együttműködik a családdal, és a Gyvt.
17.§ és a Szt. 64.§ (2) bekezdése által megnevezett személyekkel és szervezetekkel annak
érdekében, hogy elősegítsék a gyermek családban történő nevelkedését.

Ha a Gyvt. 17.§ és a Szt. 64.§ (2) bekezdése által megnevezett szervezetek, személyek jelzési
vagy együttműködési kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a gyámhatóság értesíti a fegyelmi
jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás
megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén büntetőeljárást
kezdeményez.

A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a család- és gyermekjóléti szolgálat a
gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan nyújtja.

A gyermekek védelme során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A gyermek
védelme során – nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás,
lelkiismereti, vallási, vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség
hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés alapján –
tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés.

Feladatunk a gyermekek érdekeinek és jogainak érvényesítése mellett annak elősegítése, hogy
a gyermekek családjuk körében nevelkedjenek, egészséges testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi

fejlődésük, családjuk körében legyen biztosítva.

A gyermekjóléti szolgálat a preventív, családi nevelést segítő szolgáltatások közül segítséget nyújtott a szülőknek kérelmeik előterjesztésében, valamint a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásban működött közre.

Az ellátási területünkön klienseink számára információnyújtás, tanácsadás, hivatalos ügyekben való közreműködés biztosítottunk. Szakmai munkánk során intézményen belüli segítő beszélgetésben számtalan személyt részesítettünk.

Az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a munkánk során az információnyújtás mellett nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás is.

Ezeket az adatokat az alábbi statisztikai táblázatok igazolják Balatonlelle és külön a Társulás többi települése vonatkozásában:

2.2.1. Statisztikai adatok Balatonlelle vonatkozásában:

2.2.1.1. A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoportok szerint (fő)

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen : (a-1)	Családok száma	
			éves											
			a	b	c	d	e	f	g	h				i
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi			1					1		2		
02		Nő		1	2						1	4		
03		Összesen (01+02 sor)		1	3						1	1	6	5
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/központtól érkező												
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi			6			1		11	17	35		
06		Nő			5			5		14	11	35		
07		Összesen (05.+06.sor)			11			1	5	25	28	70	65	
08		ebből (07-ből): a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésbe bevont személyek												
09	ebből (07-ből): központ által továbbított/központtól érkező													
10	ebből (07-ből): egyszeri alkalommal													
99	Összesen (03+07.sor)		1	14				1	5	26	29	76	70	

2.2.1.2. A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint

A szolgálatunknál bántalmazott és elhanyagolt kiskorúakkal Balatonlelle térségében 2022-es évben nem kerültünk kapcsolatba.

2.2.1.3. A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai:

A prevenció és szabadidős rendezvényeink, táborok a vírushelyzetre tekintettel a 2022-es évben

csak részben tudtak megvalósulni.

Az intézmény éves forgalmát a statisztikai adatok mutatják, mennyi alkalommal találkoztunk, intézkedtünk ügyfeleink érdekében.

A személyes találkozások, telefonálások, ügyintézés mellett továbbra is jelentős időt igényel az adminisztráció, amit a statisztika továbbra sem tükröz. Különösen a az új bevezetésre került kötelezően vezetendő GYVR rendszer bevezetését követően, melynek funkciói hiányosan működnek, ezért a papíralapú dokumentáció továbbra is szükséges.

A szociális segítő munkát, három nagy területre oszthatjuk:

1. Egyszeri segítségnyújtás alkalmával információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás keretében nyújtunk segítséget, illetve szükség esetén - a probléma feltárása után - a megfelelő ellátórendszerhez tovább irányítjuk a szolgáltatást igénybe vevőt. Sajnos ezek az esetek nem jelennek meg kellő hangsúllyal a statisztikában annak ellenére, hogy gyakran több órás munkát jelent a szociális szakembernek.

2. Intenzív szociális segítő tevékenység

A család-és gyermekjóléti szolgálat részéről: A gondozott család részére, gyámhivatali határozat, gondozási-nevelési terv, együttműködési megállapodás alapján – havonta - minimum 3 alkalommal nyújtott komplex rendszerszemléletű segítségnyújtás.

3. Speciális szolgáltatások:

pszichológiai, jogi segítségnyújtás, családterápia, kapcsolatügyelet, készenléti ügyelet, fejlesztőpedagógia, kórházi szociális munka.

2.2.2. A gyermekjóléti szolgáltató tevékenysége során leggyakrabban kezelt problémák:

- Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)
- Gyermeknevelési
- Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Életviteli problémák
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Munkánk során tapasztaljuk, hogy a családok több mint fele valamilyen anyagi természetű problémával (vagy állandó anyagi gondokkal, vagy adósság-terhekkkel, vagy mindkettővel) küszködik, melyek mögött komoly családi problémák is állnak (párkapcsolati, életviteli problémák, szenvedélybetegség stb.). Az anyagi gondok, a tartós munkanélküliség következtében sok kliens folyamatos bevétel hiánya miatt nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a közüzemi díjakat. A szűkösnek nevezhető anyagi viszonyok és a nem túl kedvező lakáskörülmények mellett viszont a családok infokommunikációs felszereltsége jónak mondható, számítógéppel és internet hozzáféréssel, okostelefonnal a családok jó része rendelkezik.

Klienseink közül sokan az ügyintézés során információk hiányában keresik fel szolgálatunkat, mert nem tudják, hogy kihez kell fordulniuk. Ha nem sikerül a probléma azonnali megoldása hatáskör hiánya miatt település szinten, az ügyfél már nem megy tovább a megoldás érdekében hivatkozva a magas utazási költségekre és a hosszú várakozási időre. Látjuk, hogy az anyagi

helyzet romlásával párhuzamosan növekszik a családok igénye az anyagi-egzisztenciális problémák megoldásában nyújtott segítségre.

A családtagoknál gyakran tapasztaljuk a kommunikáció hiányát, amikor nem fogalmazzák meg nyíltan gondolataikat, nem beszélnek meg egymással gondolataikat, érzéseiket, így a feszültségek halmozódnak a családban. A gyermek különösen egészséges érzelmi, erkölcsi fejlődése érdekében lenne fontos a család által nyújtott pszichológiai támasz, a családi közös együttlétek, beszélgetések a szeretet és törődés kimutatása. Az anyagi, kulturális, morális, érzelmi feltételek hiányában ugyanis a gyermek maga keres követendő ideálokat, s cselekedeteit gyakran másoktól ellesett eszmék, történések irányítják, melyet a szülő nem vesz észre, csak már a gyermeknél fellépő magatartászavarokat, esetleg agresszív magatartási formákat. A probléma megoldását, az ügyféllel való munkát nagyban megnehezíti, hogy a kliensek nagy része nem motivált, bizalmatlan.

Konfliktusokhoz vezethet a szülői modell hiánya vagy a hibás minták átvétele is, az otthonról hozott szerepfelfogások, problémamegoldások és erkölcsi kérdések ellentmondása is.

Felgyorsult világunkban a társadalmi változások miatt a válások száma emelkedik. A családoknak problémáik megoldásához egyre több intézményesített segítségre van szükségük, amelyek a családon belüli konfliktusok kezelésében, enyhítésében, a szülők kapcsolatának rendezésében, a gyermek mindkét szülővel való kapcsolatának ápolásában nyújtanak segítséget.

A szakmai munkavégzés során a problémák minden esetben összetetten jelentkeznek, és sokszor annyira összefüggésben vannak egymással, hogy a szakember számára is komoly kihívást jelent. Minden esetben meg kell vizsgálni a család szerkezetét, struktúráját, a szülők és a gyermek személyiségjegyeit, magatartási attitűdjüket, kapcsolatrendszerüket, iskolázottságukat, a szülők munka-erőpiaci helyzetét, a gyermek iskolai teljesítményét, kortárskapcsolatait. Nemcsak a szülők életvezetési nehézségeiről beszélhetünk, vagy a gyermek magatartásproblémájáról. Mindezen információk függvényében kell kidolgoznunk egy komplex gondozási tervet, kitűzni a célokat, és motiválni e célok megvalósításához szükséges feladatok elvégzését.

2.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgálat az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

1. Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Tanácsadást nyújtunk családtámogatási, gyermeknevelési ellátásokról, támogatásokról, nevelést segítő szolgáltatásokról, a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság szolgáltatásairól, az ügyintézés menetéről, a Munkaügyi Kirendeltség álláslehetőségeiről, pénzbeli és természetbeni támogatásokról.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésének segítése.

Válsághelyzetben lévő várandós anya, gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anya, az örökbefogadó szülő tájékoztatása

Hivatalos ügyekben való közreműködés során ellátások igénybeviteléhez, hivatalos levelek,

támogatási kérelmek megfogalmazásához biztosítunk támogatást.

Segítő beszélgetés során a probléma feltárása, megfogalmazása, arra megoldási javaslat kidolgozása történik.

Közvetítés során, az igénybevevő problémájának ismeretében más szolgáltatás igénybevételéhez nyújtunk tanácsot (szolgáltatások igénybevételének felajánlása, tájékoztatás az igénybevétel feltételeiről, módjáról, javaslat tanácsadások (jogi, pszichológiai) igénybevételére).

2. Esetkezelés: az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémáinak megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő és saját támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Esetkezeléshez kapcsolódó munkaformáink

Szociális segítőmunka: az egyéni esetkezelés egyik formája, mely tervezett, strukturált tevékenység. Időtartalma változó, először 6 hónapra szól, cselekvési terven alapszik.

Családlátogatás: gyermeket/családot veszélyeztető tényezők okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése a saját lakókörnyezet megismerésén keresztül. Havonta legalább 3 alkalommal szükséges a családdal való személyes találkozás.

Esetmegbeszélés: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése.

Esetkonferencia: az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése, a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével.

Szakközi megbeszélés: a jelzőrendszer tagjaival közösen évente 6 alkalommal tartott megbeszélés.

3. Készségfejlesztés: az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

4. Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Jelzőrendszer hatékony működtetésével az egyéni, és közösséget érintő problémák feltárása.

5. Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

6. Egyéb szolgáltatások:

- 1) **Krisissegélyezés:** segítségével, a bármely okból átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe jutott családok vagy személyek gyors-, esetenként azonnali támogatása válik biztosítottá.
- 2) **Adományozás:** Adományok gyűjtése és közvetítése a lakosság körében.

a. RSZTOP-1.1.1. 2.

Az ellátási területen közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában való részvétel.

Rászoruló személyeket támogató operatív program:

RSZTOP-1.1.1. 2. szakasz keretében 2017. december hónaptól - 2023. december 31-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de intézményi ellátásban nem részesülő 0-3 éves korú gyermekek családjai, illetve az olyan háztartásban élő várandós anyák, amely háztartásban aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától) havonta egy alkalommal *élelmiszercsomaghoz* jutnak.

Feladataink az RSZTOP. projekttel kapcsolatban:

- az ellátási területünkhöz tartozó településeken a helyszínek rendelkezésre állásáról gondoskodni,
- tájékoztatni az ügyfeleket és az osztási helyszíneket, az osztás időpontjáról,
- az ügyfelek számára a meghívót eljuttatni,
- meghatalmazás kitöltésének segítése (gyermekenként és csomagonként minden alkalommal), ha a jogosult nem tud részt venni az osztáson.

b. Az adományok fogadása és szétosztása

A korábbi évekhez hasonlóan az adományok fogadása és szétosztása az elmúlt évben is folyamatos volt a Szolgálatot felkereső, és erre igényt tartó kliensek részére (tartós élelmiszer, ruha, bútor, játék, és egyéb használati tárgy).

A tavalyi évben az ellátott területeink mindegyikén tartottunk ruhabörzét.

Ennek keretében jó állapotban lévő elsősorban felnőtt, gyermekruhákat, bútorokat, játékokat, írószereket tudtunk a megélhetési gondokkal küzdő családok részére eljuttatni a helyi önkormányzatok segítségével.

A vírushelyzet elmúltával 2022. februárjának végén az orosz- ukrán háború okán térségünkbe is érkeztek a háború elől menekülő családok, gyermekek.

Az orosz- ukrán háború 2022. február 24. napján kezdődött, 2022. február 28. napján egy busznyi gyermek és felnőtt érkezett egy Balatonlelle közigazgatási területén lévő fővárosi önkormányzati tulajdonú üdülőbe. A magyar és ukrán állampolgárok megjelenésével új feladat hárult ránk.

A Gyvt. 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Gyvt. hatálya kiterjed

a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel Magyarország területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - a letelepedett,

bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire;

c) pontja alapján pedig a menedéjogról szóló törvény szerint, arra a tizennyolcadik életévét be nem töltött menedéjogi kérelmet benyújtó külföldi gyermekekre - kivéve a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet idején a tizennegyedik életévét betöltött és tizennyolcadik életévét be nem töltött elismerését kérő kísérő nélküli kiskorúra -, aki jogszabály vagy szokás alapján felügyeletéért felelős nagykorú személy kíséréte nélkül lépett Magyarország területére, vagy a belépést követően maradt felügyelet nélkül, mindaddig amíg ilyen személy felügyelete alá kerül - feltéve, hogy az illető gyermek kiskorúságát a menekültügyi hatóság megállapította.

Mindezek figyelembevételével a Balatonlelle közigazgatási területén megjelent menekült és menedékes jogállású és kettős állampolgárságú személyek megsegítésére adományait felajánló lellei lakosok között végeztünk adományközvetítő szerepet. Valamint a társadalmi (magánszemélyek és vállalkozók által) és önkormányzati segítséggel megszervezett étkeztetést biztosítottunk részükre.

c. Élelmiszer-osztás

A Magyar Élelmiszerbankon keresztül megkötött megállapodások során az Aldi és a Tesco üzletektől folyamatosan kaptunk tartós élelmiszert, pékárut, amit az ellátási területeinken a családsegítő kollégák osztottak szét.

A Magyar Élelmiszerbankon keresztül alkalmanként pályázat kerül meghirdetésre, tartósélelmiszer, irodabútor tárgyban.

d. Karácsonyi akciók, gyűjtések

- A hagyományos jelleggel megtartott Gyermek Karácsonya rendezvényünket a 2022-es évben a rezsihelyzet miatt nem személyes jelenléttel tartottuk. A helyi egyházakkal karöltve Cipősdoboz akciót hirdettünk, melyre szépszámmal érkeztek csomagok. Az ajándékok készítése során kértük az adakozókat, hogy vegyék figyelembe a gyermekek nemét és korát, a csomagok az édesség és gyümölcs mellett műszaki cikket, írószereket, könyvet tartalmaztak. A korábbi években 100 gyermeknek tudtunk ajándékot juttatni ellátási területünkön, mely a 2022-es évben elérte a 300 főt. A gyermekek részére családsegítőink az otthonukban adták át a csomagokat. Sokuknak ez az egyetlen lehetőségük a karácsonyi ajándékhoz jutásra, ezért ezt a feladatot mindig nagyon várjuk.
- 2022. novemberében a Magyar Élelmiszerbank keretein belül karácsonyi gyűjtést végeztünk az Aldi áruházakban (balatonlellei, szántódi, balatonfenyvesi áruház), melyben összesen 1805 kg adomány, tartósélelmiszer gyűlt össze. A tartós élelmiszerekből a karácsony közeledtével az összes balatonlellei lakhellyel rendelkező ellátottunk részére tudtunk egy kis csomagot juttatni (1 csomag 4-5 kg), továbbá a 2023-es év első felére is maradt kríziskészletünk, amellyel a rászoruló családokat tudjuk segíteni.

3) Szabadidős programok szervezése

Szolgálatunk a 2022-es évben benyújtotta pályázatát az ERZSÉBETTÁBOROK -RA, mely segítségével augusztus folyamán két kollégánk és egy önkéntes 30 gyermekkel kelt útra Zánkára.

4) Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása

A beszámolási időszakban szociális válsághelyzetben lévő várandós édesanya 3 alkalommal kért segítséget szolgálatunktól.

2.4. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése

Észlelő és jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszeri tagokkal az éves tanácskozást még személyesen tudtuk megtartani, de a többi kötelező találkozást kreatívan kényszerültünk megoldani. Amit lehetett telefonon vagy e-mail formájában beszéltünk meg. Az esetkonferenciákat online felületeken bonyolítottuk mikor ez megoldható volt. A jelzőrendszer éves intézkedési tervének témáit elsősorban a tagok javaslatai alapján állítottuk össze és bővítettük aktualitásokkal. A speciális helyzetre való tekintettel módosítottunk picit a témákon és azok megvitatásán.

Sajnos a gyermek- és házi orvosok bevonása és aktivitásra bírása idén sem sikerült. Jelzéseket egyáltalán nem kaptunk orvostól, és sajnos semmilyen módon nem sikerült sem írásban sem telefonon, sem online felületen elérnünk őket. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése, a jelzések és azok szakmai tartalma személyfüggő, és az egyes tag hozzáállásán sok múlik. A konkrét gyermek/család helyzetére való érzékenység, a szakmai rutin, az elköteleződés, az időfaktor stb. hatnak a jelzés megtételének idejére, annak tartalmára, az együttműködésre, a jelzőrendszer tagjaként történő tevékenységre.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi, vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét
- a jelzésre kötelezett szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra
- tájékoztatja a jelzőrendszerben résztvevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása ügyében esetszegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít

- egy gyermek, egyén, vagy család ügyében a járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, az érintettek és a velük foglalkozó szakemberek bevonásával esetkonferenciát szervez
- minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást tart és minden év március 31-ig jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

Fent felsorolt feladatok megvalósulásáért, koordinálásáért a települési jelzőrendszeri felelős felel.

A jelzőrendszeri intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben, évente hat alkalommal megrendezésre kerülő megbeszélés.

Éves szakmai tanácskozás:

- a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve minden év február 28-ig átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését,
- b) áttekintjük a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására.

A 7 település vonatkozásában, Balatonlellén összevont tanácskozást tartunk, melyre minden esetben meghívjuk a 15/1998. NM rendelet 9.§ (5) bekezdésében meghatározott szervezeteket és személyeket.

A gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel.

A jelzőrendszer éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

A gyermekvédelmi tanácskozáson a jelzőrendszeri tagok írásbeli tájékoztatóiknak figyelembe vételével értékeltük a jelzőrendszer egész éves együttműködését, átfogó értékelést tartottunk a gyermekjóléti alapellátásokról.

A törvényi előírás kötelezővé teszi Szolgáltatunk részére a szakmaközi megbeszélések megtartását is.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére.

A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni.

A jelzőrendszer munkájának szervezése, koordinálása Szolgálatunk feladata.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással is együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A Szolgálat koordinációs tevékenysége kapcsán rendszeresek voltak az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, napi szintű konzultációk.

A Gyermekjóléti Szolgálatot törvény kötelezi éves intézkedési terv készítésére, amely tartalmazza a konkrét éves feladatokat.

A jelzőrendszer működéséről összességében elmondható, hogy összehangolt, tagjai igyekeznek résztvenni a közös munkában. Az egymás közötti információáramlás biztosított. A gyors megoldást kívánó esetekben azonnali intézkedésre képes volt.

Tárgyévben intézményünk a köznevelési intézményektől kaptak leggyakrabban jelzést, mely magatartási problémákkal, iskolai hiányzásokkal összefüggő jelzések voltak.

Ezt követően az egészségügy területéről, elsősorban anyagi, lakhatási problémákról, gyermekek nem megfelelő higiéniájukról, anyagi veszélyeztetésről kaptunk jelzést.

Járási gyámhivatal részéről is érkezett jelzés, elsősorban környeztanulmányok készítése, továbbított jelzések, kiskorúak igazolatlan hiányzásaival kapcsolatban.

A beszámolási időszakban a rendőrség elhanyagolható számú esetjelzés történt, elsősorban családi konfliktusok, a kiskorú gyermekek szabálysértés elkövetése miatt.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve esetkonferenciát nem rendezett.

2.5. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családsegítő szakembereink segítik a járási szinten működő gyermekjóléti központok esetmenedzsereinek munkáját, mivel a hatósági feladatok járási szintre kerültek.

Szolgálatunk családsegítő kollégái a védelemben vételi tárgyalások járási szinten történő megszervezését követően a központ által előírt feladatok megvalósulásában nyújtanak segítséget a szülőknek, családoknak a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

2.6. Helyettes szülői szolgálat szervezése

A településen egy fő helyettes szülő van, de a személyes gondoskodás ezen formájára a gyermekek átmeneti gondozása kapcsán a tavalyi évben sem került sor.

2.7. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok

Szolgálatunk családsegítői a vizsgált időszakban örökbefogadással kapcsolatban nem készítettek környeztanulmányt.

2.8. Bűnmegelőzési tevékenység

Szolgálatunk tárgyévre vonatkozó bűnmegelőzési tevékenységét minden évben a

bűnmegelőzési program tartalmazza, melynek keretében szolgálatunk az ellátási területünk általános iskoláiban bűnmegelőzési napot tart (igény szerint).

A bűnmegelőzési programunkat a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Kaposvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, a Somogy Megyei Mentőszolgálat, a Siófoki Vízügyi Igazgatóság, a Fonyódi Rendőrkapitányság, a Balatonlellei Rendőrőrs és a Somogy Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának támogatásával szervezzük.

A program célja, hogy a Bűnmegelőzési nap keretében próbálja meg felkészíteni a diákokat a veszélyforrások felismerésére, elkerülésük érdekében a jó döntések meghozatalára a részt vevő előadók, kollégák szakmai segítsége mellett. A 2022-es évben erre nem került sor.

2.9. Továbbképzések, szakmai, módszertani konzultációk biztosítása

A gyermekjóléti szolgáltatás munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazottijogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja. Ha az egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a tevékenység megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.

A családsegítők számára a munkavégzéshez biztosított a rendszeres szakmai továbbképzés, illetve szupervízió, melynek célja a családsegítők mentálhigiénéjének karbantartása, a kiégés megelőzése.

A családsegítők számára biztosított a szakmai folyóiratok, szociális- és gyermekvédelmi tárgyú kiadványok elérhetősége. Az állandó Internet elérhetőség pedig lehetőséget ad a további szakmai fejlődésre, információkhoz való hozzájutásra.

A foglalkoztatottak védelme érdekében – az ügyfelek részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó teendőket belső utasítás tartalmazza.

Az ellátási típusok együttműködésének rendjét, a helyettesítések rendszerét az intézmény SZMSZ-ben szabályozza.

A tavalyi évben szolgálatunk családsegítői online szakmai képzéseken vettek részt, a kötelezően előírt részvételek megvalósulnak.

2.10. A gyermekjóléti szolgáltatás terén végzett egyéb tevékenységeink, szolgáltatásaink

2.10.1. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet működtetését 2016. január 1. napjától a járási szinten működő

gyermekjóléti központ feladataihoz rendelték. A központ eszményvezerei segítségével működteti a szükség esetén igénybe vehető, vagy bíróság által kijelölt kapcsolattartási ügyeletet.

2.10.2. Jogi tanácsadás

A tavalyi évben a Fonyódi Központ működése mellett is biztosítani tudtuk a lakosság számára az ingyenes jogi segítségnyújtást telefonon keresztül, teljes munkaidőben foglalkoztatott jogász kollégánk révén (3.sz. melléklet).

A leggyakoribb jogesetek:

1. Családjog: gyermektartásdíj megállapítása, végrehajtása, megelőlegezése.
2. Közigazgatási ügyek: jogi segítségnyújtás engedélyezése.
3. Öröklési jog: végrendelet.
4. Fizetési meghagyási ügyek: kibocsátási kérelem.

Szolgáltatásunkra a központ által működtetett jogi tanácsadás mellett is hatalmas igény mutatkozik az ellátási területeinken.

2.10.3. Pszichológiai tanácsadás

Szolgáltatásunknál nincs pszichológiai tanácsadás, a járási gyermekjóléti központnak kötelezően előírt speciális feladatai közé tartozik az ingyenes pszichológiai tanácsadás biztosítása, melyet ellátási területünkről delegáció útján tudnak igénybe venni.

3. Jövőre vonatkozó elképzeléseink

Az intézmény rövid és hosszú távú céljai

Elkövetkezendő időszak célkitűzései

A./ Rövid távú célok

2023. - 2024.

Szakmai csoport	Elérendő cél	Forrás	Határidő
Család és Gyermekjóléti Szolgálat			
	Szakmai létszám biztosítása	Fenntartó	2023.dec.
	Továbbképzés biztosítása	Ingyenes pályázati képzések	Folyamatos
	Adománygyűjtés	-	

			Folyamatos

B./ Hosszú távú célok

2025. - 2026.

Szakmai csoport	Elérendő cél	Forrás	Határidő
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Szakmai létszám biztosítása	Fenntartó	Folyamatos
	Szakmai program biztosítása a következő években is	Fenntartó	Folyamatos
	Adománygyűjtés	-	Folyamatos
	Szervezetekkel, intézményekkel a kapcsolatok ápolása és további fenntartása és bővítése	-	Folyamatos

4. Összegzés

Társulási formában fenntartott intézményünk legfontosabb feladata a családok, a rászoruló, a gyermekek egészséges fejlődésének, életvitelének biztosítása, az idős emberek saját lakókörnyezetben történő testi - lelki gondozása, a családoknál jelentkező hátrányok mérséklése. Célunk a teljes körű, egyénre szabott ellátás biztosítása, illetve az ellátásokhoz való hozzájutás segítése, szociális tanácsadás, illetve speciális szolgáltatások biztosításán keresztül.

A Szolgálat tevékenysége során a környezeti tényezők negatív hatása, a folyamatosan tapasztalható rossz szociális környezet, a családok nem megfelelő érték- és normarendszere, a következtelen nevelési elvek alkalmazása, a gyermekek testi-lelki elhanyagolása, a gyermekek magatartásából adódó veszélyeztetettség, a deviáns magatartási problémák összetett megoldást kívánnak a gyermekvédelem különböző területein dolgozó szakemberektől.

Bár tudjuk, hogy a szülői és gyermeki kötelességtudat, és az együttműködés hiánya, a motivátlanság, a nem megfelelő kapcsolattartás alkalmanként megnehezíti a feladatellátást. Azt tapasztaljuk, hogy sok esetben sajnos nincs visszatartó ereje a hatósági intézkedésnek. A kisebb súlyú cselekmények családon belüli elítélése pedig elmarad.

A szolgáltatások integrálása mellett nagyon fontosnak tartjuk a speciális feladatok működtetését is, hogy ezzel is kiegészülve, együtt erősítve tudjanak együttműködni a szolgáltatások.

Majd 20 éve működő intézményünk a szakmai jogszabályi előírásoknak megfelelően, gazdaságilag stabilan működik, a folyamatosan jelentkező szükségleteket minőségi munkával próbáljuk meg ellátni. Intézményünk színvonalas és hatékony szakmai munkavégzésének alapja mindig is az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartása volt, különös tekintettel az emberi méltósághoz való jogra.

A jövőben is szeretnénk működésünk színvonalát megtartani, pályázati lehetőségeket kihasználva fejlődni azzal a céllal, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen.

Intézményvezetőként munkatársaimmal továbbra is megteszünk mindent azért, hogy a lehetőségeinkhez mért legnagyobb szintű szakmai munkát biztosítsuk.

Végezetül köszönetemet szeretném kifejezni a Fenntartónak, az önkormányzatoknak, a gesztor önkormányzatnak és a Társulási Tanács elnökének Kenéz István elnök úrnak, hogy munkánkat messzemenően támogatja és támogatása a vírus elleni harcban, majd a menekültek fogadásában is megnyilvánult. Ismerve az önkormányzatok nehéz anyagi helyzetét, különösen nagyra értékeljük a településektől kapott támogatást, példaértékű együttműködést, amit intézményünk irányában tanúsítanak.


Glück Éva
intézményvezető



1.sz. mellékletÜgyfélfogadási rendek**Látrány, Karád, Balatonlelle, Visz**

Pálné Horváth Eszter családsegítő 2021. júniusától

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Karád 8 - 15	Karád 8-15	Visz, Látrány 8-12	Karád 8-15	Balatonlelle 8 - 16

2.sz.mellékletÜgyfélfogadási rendek**Gamás , Balatonlelle, Somogybabod, Somogytúr**

Törőné Prekáczka Katalin családsegítő

<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
8-12 Gamás 12-16 Blelle	8-12 Látrány, Sbabod, Stúr 12-16 Blelle	8-12 Gamás 12-16 Blelle	8-16 Központi iroda	8 - 16 Központi iroda

3. sz. melléklet**JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLAT ÜGYFÉLFOGADÁSA**

Napok	Időpont
Hétfő	8.00 – 16.00 lellei iroda
Kedd	8.00 – 10.30 Karád 10.30 – 12.30 Visz 12.30 – 16.00 Látrány
Szerda	8.00 – 16.00 lellei iroda
Csütörtök	8.00 – 11.00 Gamás 11.00 – 13.00 Somogybabod 13.00 – 16.00 Somogytúr
Péntek	8.00 – 14.00 lellei iroda



BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-án tartandó ülésére a .5. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: *Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f.) pontja értelmében „ A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról”. Ennek alapján a Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről, munkájáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

A hivatal legfontosabb feladata az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre váró előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Feladata továbbá még a társulások tekintetében a munkaszervezeti ügyek intézése és a helyi intézmények gazdálkodásának koordinálása és könyvelése.

A Balatonlelle Polgármesteri Hivatal 2022 évben dr. Kovács Tamás vezetésével működött.

A hivatal

A 2022. év is az elmúlt évekre is jellemzően jelentős energiát igényelt a köztisztviselői kartól a folyamatos jogszabály változási dömping. Az új jogszabályokat úgy kellett alkalmazni helyi szinten, hogy az ne hátráltassa egyéb hivatali feladatok megoldását és az ügyfelek hatékony kiszolgálását.

A hivatali apparátus és a vezetés munkáját jelentősen meghatározta a 2020. márciusában bevezetett járványügyi veszélyhelyzeti különleges jogrend amely gyakorlatilag az év közepéig meghatározta az eljárásunkat. Az év elejétől kiemelt munkával készültünk a tavaszi országgyűlési képviselők választásának az ügyviteli és igazgatási lebonyolítására. Szerénytelenség nélkül jelenthetem, hogy városunkban választással kapcsolatos jogsértések, panason nem merültek fel. Továbbá szintén komoly szervezési és egyben jelentős leterhelést jelentet az őszi országos népszámlálás lebonyolítása, amelynek ennek is a legjobbképességeinknek megfelelően eleget tettünk és a feladatot végrehajtottuk.

A polgármesteri hivatalban pályázatokkal - munkakört tekintve – egy fő foglalkozik osztott munkakörben aki ellátja a pályázat figyelést, valamint a pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. A Top+ pályázatok előkészítésére a Képviselő-testület biztosított 1 főt aki napi 4 órában segítséget nyújt a feladatok ellátásában. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a projektek előkészítése, illetve bonyolítása során csak pár

munkatárs vesz részt a munkafolyamatokban. Segítséget nyújtanak számukra a közgazdasági iroda, valamint a műszaki iroda dolgozói is valamint a testület által biztosított polgármesteri pályázati referens is .

A pályázati menedzsment alapvetően két módon zajlik a hivatalban: belső, illetve külső projekt menedzsment igénybevételével.

A külső projekt menedzsment igénybevétele mellett is sokrétű feladat hárul a polgármesteri hivatal dolgozóira.

Az 2022-as évben is a folyamatos működést sikerült úgy biztosítani, hogy az ügyfelek ne érzékeljék a hivatal munkatársaira háruló plusz feladatokat.

A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2022 évi költségvetésében biztosította a színvonalas működéshez szükséges feltételeket amelyet ez alkalommal is megköszönöm. A pénzügyi fedezeten túl technikai felszereltség jelenleg megfelelő de a jövőben is folyamatosan gondoskodni kell a számítástechnikai eszközök tervszerű cseréjéről is.

A Hivatal működése, működtetése során nagy hangsúlyt helyezünk a költségtakarékos hatékony működésre.

Minden esetben a jogszabályok betartása az ügyintézők elsőrendű feladata, és a rugalmas, tisztelettudó ügyintézés megteremtése, illetve a képviselő-testület munkájának segítése, előkészítése.

A hivatal minden ügyintézője és vezetője eleget tett a jogszabály által előírt és a képzési tervben éves szintre lebontott képzési kötelezettségének.

Továbbra is jó és együttműködő kapcsolatot alakítottunk ki a társ és a kormányhivatallal.

A Polgármesteri Hivatal Irodákra lebontva az alábbi feladatokat látta el az elmúlt évben:

Hatósági iroda: Irodavezető: dr. Kovács Tamás jegyző

A hatósági iroda államigazgatási és önkormányzati feladatköreit 2022. évben 5 fős létszámmal látta el.

Ebből: 1 fő jegyző-irodavezető, 4 fő igazgatási ügyintéző

A Hatósági Iroda által ellátott feladatkörök a Hivatalon belül négy nagyobb ügycsoportba oszthatók:

1./ általános igazgatás,

Kereskedelmi működési engedélyek kiadása, üzletnyitási bejelentések adminisztrálása, mezőgazdasági, birtokháborítási, anyakönyvezési, hagyatéki leltárfelvételek, hatósági bizonyítványok, választások szervezése és egyéb feladatok.

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv 2014-ben jegyzői feladatként határozta meg a társasházak szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét, 2022-ben 2 társasház esetében 2 törvényességi észrevételre hoztam meg a döntést.

2./ szociális ügyek,

A lakásfenntartással, közgyógyellátással kapcsolatos jegyzői és önkormányzati feladatok valójában nem szűntek meg, hanem a helyi rendeletünk alapján más néven kerülnek megállapításra az arra szociálisan rászoruló személyeknek.

A Képviselő-testület döntése alapján befogadtuk az újszülöttek támogatására vonatkozó kérelmeket és a rendeletben meghatározott módon előkészítettük döntésre a Polgármester Úr részére.

Rendszeres feladatként jelentkezett a pályázaton elnyert szociális tűzifa természetben történő kiszállítása a határozattal megállapított rászorulóknak részére az év végén közel 260 m³ tekintetében.

3./ irattározási feladatok,

Az ügyiratkezelés, a hivatalból keletkezett és a beérkezett iratok érkeztetése, iktatása, ügyintézőhöz való eljuttatása, irattározás, tárolás és selejtezés.

iktatott ügyiratok száma:

-főszámra: 10014 db

-alszámra: 23875 db

4./ testületi munka segítése

Testületi előterjesztések elkészítése az iroda feladatkörét érintő témákban.

Irodánk végzi a Ügyrendi Humánpolitikai Bizottság és adminisztrációs és ügyviteli feladatait.

A Hatósági iroda 2022. évben, mint kereskedelmi hatóságként:

- 40 db új bejelentés köteles üzlet nyilvántartásba vétele történt,
- 5 db működési engedélyt adtunk ki vagy a meglévőt módosítottuk
- 56 db bejelentés és működési engedély köteles üzlet lett törölve a nyilvántartásból
- 13 esetben történt a kereskedelmi nyilvántartásban termékkör, üzemeltető változás miatt módosítás
- 42 db üzlet nyitva tartásának bejelentését vette nyilvántartásba,
- 74 db új egyéb, magánszálláshely üzemeltetési engedély került kiadásra,
- 79 db egyéb és magánszálláshely üzemeltetési engedélyt töröltünk a nyilvántartásból,
- 3 db kereskedelmi szálláshely engedélyt adtunk ki vagy módosítottuk
- 4 db kereskedelmi szálláshely engedélyt töröltünk,
- 2 db nem üzleti célú szálláshely engedélyt adtunk ki vagy módosítottuk
- 1 db nem üzleti célú szálláshely engedélyt töröltünk
- 84 db kereskedelmi ellenőrzést tartottunk, melyeket a nyilvántartások vizsgálatával és helyszíni ellenőrzésekkel valósítottunk meg
- 3 db engedély és bejelentés köteles telephely létesítése

Társhatóságoknak kereskedelmi engedélyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás: minden új, módosított vagy törölt kereskedelmi tevékenységnél az illetékes társhatóságokat értesíteni kellett.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről, a kereskedelmi és magánszálláshelyekről valamint a telephelyekről vezetett nyilvántartásokat közzétesszük.

Talált tárgyak jegyzőkönyv: 7 db

Birtokvédelmi eljárás lefolytatása 6 esetben történt.

A város honlapján a kereskedelmi tevékenységről, a kereskedelmi és magán szálláshelyekről valamint a telephelyekről vezetett nyilvántartásokat közzétesszük.

Hagyatéki ügyek: főszámon: 127 db, alszámon: 735 db

Adatszolgáltatás a KSH-nak: 15 db.

A mezőgazdasági ügyek intézése is irodánk feladata.

- vadkár ügyek 1 db,
- méhészek értesítése 3 db,
- hatósági statisztika készítése : 2,
- belterületi kilövés engedélyezése 3 db

Anyakönyvi ügyek:

Hatósági bizonyítványok: 57 db

KCR rögzítés: 500 db

szépkorú köszöntés: 2 fő

Anyakönyvi adatszolgáltatás: 10

Anyakönyvi ügyek:

- házassági jegyzőkönyvek száma: 73
- anyakönyvi adatrögzítés: 120
- haláleseti jegyzőkönyvek száma: 27
- születési jegyzőkönyvek száma: 0
- válási jegyzőkönyvek száma: 17
- hazai anyakönyvezés: 7
- névváltozási ügyek száma: 4
- házassági névváltoztatás: 13
- anyakönyvi kivonatok, másolatok kiállítása: 189 db,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyv: 19 db
- Családi állapot igazolása: 2 db,
- anyakönyvi adatváltások száma: 26 db,

Termőföld kifüggesztési iratok: 88 db

Szociális ügyek:

Kiemelt fontosabb feladatok tömondatokban:

- éves statisztika elkészítése a pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a gyámhatósági tevékenységről.
- Oktatási hivatal felé történő negyed éves adatszolgáltatás a hátrányos helyzetű gyermekekről
- gyermekétkeztetés folyamatos egyeztetése intézményenként
- iskolai szünetben a hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésének biztosítása idény alapján
- természetben történő támogatás koordinálása a VÜSZ-el
- a szolgáltató közüzemekkel folyamatos egyeztetés a támogatások felhasználásával kapcsolatban
- PTR, Winszoc, ÁNYK és ASP program kezelése napi szinten.

rendkívüli települési támogatás:	19 fő részére,
eseti települési támogatás:	98 fő részére,
települési gyógyszer támogatás:	11 fő részére
települési lakhatási támogatás:	39 háztartás
települési támogatás temetésre:	8 fő
köztemetés:	1 esetben
újszülöttek támogatása:	24 fő
tűzifa támogatás természetben:	103 fő
hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés:	29 db.
Környezettanulmány társhatóságnak, bíróságoknak:	19 db
Hatósági Bizonyítvány:	11 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyek:	24 db

Kiemelt fontosabb feladatok tö mondatokban:

- éves statisztika elkészítése a pénzbeli és természetbeni támogatásokról
- Oktatási hivatal felé történő adatszolgáltatás a hátrányos helyzetű gyermekekről
- Somogy megyei Kormányhivatal részére havi szinten történő adatszolgáltatás
- iskolai szünetben a hátrányos helyzetű gyermekek étkeztetésének biztosítása idény alapján
- természetben történő támogatás koordinálása a VÜSZ-el
- a szolgáltató közüzemekkel folyamatos egyeztetés a támogatások felhasználásával kapcsolatban
- PTR és Winszoc program kezelése

Műszaki Iroda , Szászné Boros Krisztina iroda vezető

Az iroda létszáma egy irodavezető, kettő műszaki ügyintéző.

Az iroda dolgozói 2022 évben is a munkaköri leírásokban szereplő feladataik ellátását végezték.

Az iroda dolgozóira iktatott ügyiratok száma:

Irodavezető: 753 db, ebből 115 főszám,

Műszaki ügyintéző: 2125 db, ebből 441 főszám

Műszaki ügyintéző: 1851 db, ebből 590 főszám

Képviselő-testületi, önkormányzati ügyek

- Önkormányzati rendeletek megalkotásánál, módosításánál rendeletervezet és indoklásának elkészítése 3 db.
- Bizottsági meghívók 8 db., előterjesztések elkészítése 62 db
Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv készítése 9 db.
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos ügyek (csere, bérlet, értékesítés, kisajátítás, szolgalmi jogok, elbirtoklás, bírósági ügyek stb.) 18 db.
- Földhasználati szerződések intézése (folyamatos)
- Közterület használattal kapcsolatos ügyek (pályázható helyek listájának megállapítása, önk. tulajdonosi hozzájárulások stb.) 4 db.
- Közterülethasználati bérleti ügyek (kérelmek elbírálása, szerződések megkötése, folyamatos ellenőrzése) 267 db.
- Temető fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek (éves beszámoló testület elé terjesztése, működés éves ellenőrzése, lakossági bejelentések intézése stb.)
- Pályázatok megvalósításával kapcsolatos ügyek:
 - Strandfejlesztések V. ütem (Napfénystrand, Szabadstrand)
 - Magyar Falu Program (Ravatalozó felújítása)
 - TOP PLUSZ (Óvoda fejújítása, Élhető település)
 - BM (Pipacs sor útépités, Bölcsőde átalakítás)
 - Vidékfejlesztési Program(külterületi utak felújítása)
 - Rózsapark kialakítása

Hulladékgazdálkodás - Környezetvédelemi - Energiagazdálkodási igazgatás

- Háztartási szilárd hulladék kezelésével és elszállításával kapcsolatos ügyek (rendelet módosítás előkészítése, rendelet betartatása, folyamatos ellenőrzés, lakossági bejelentések intézése stb.) 5 db.
- Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás ügyei (folyamatos)
- Energiagazdálkodással (villany, gáz, közvilágítás) kapcsolatos ügyek folyamatos
- Közvilágítási ügyek (folyamatos), közvilágítási hibabejelentés(folyamatos)

Vízügyi igazgatás

- Csapadékvíz, szennyvíz elvezetési ügyek (kötelezések, lakossági bejelentések intézése)
- Viziállások nyilvántartása (folyamatos) víziállásokkal kapcsolatos ügyek
- Vízjogi létesítési és vízjogi üzemeltetési engedélyek kezelése
- Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek 2db
- Fúrt kutak létesítési és üzemeltetési engedélyezése 4 db

Közlekedési igazgatás

- Út-, közterületek felbontásának (más célú használatának) engedélyezése 75 db.
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása 219 db
- Behajtási engedélyek kiadása 74 db
- Közutak, hidak állományáról statisztika vezetése 1 db.
- Útvonalengedélyek kiadása 14 db.
- Járdapítési, felújítási ügyek

Műszaki, építésügyi igazgatás

- Építésügyi Hatósághoz iratátétel végzéssel 0 db
- Településképi véleményezés 46 db
- Építésügyi tájékoztatás (írásban) 12 db
- Szakhatósági nyilatkozatok: - telekalakítási szakhatósági nyilatkozat 0 db
 - jegyzői szakhatósági nyilatkozat 16 db
 - kizárási ok bejelentése 3 db
- Hatósági bizonyítvány: - Gázártámogatás: 140 db
 - Rendeltetési mód változás: 11 db
- Lefolytattuk és lezártuk az M10 jelű rendezési terv módosítási eljárást.

Egyéb ügyek

- Közérdekű bejelentések
- Hirdetmények kezelése (más szerv által történő megkeresés alapján) 9 db.
- Házsámok és közterület elnevezések felülvizsgálata, átvezettetése, házsámigazolások kiadása 76 db.
- Statisztikák (területváltozásról, szennyvízberuházásokról, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó szervezetekről, helyi közutakról stb.) 4 db.
- Egyéb tájékoztatások, adatszolgáltatások 26 db

Közgazdasági iroda: Irodavezető: Szabó Józsefné és Ernyes Ervin

Közgazdasági iroda pénzügy - számvitel és adócsoporthoz tagozódik. Az irodavezetőn kívül 5 fő a pénzügy - számvitel területén dolgozik. Az adócsoporthoz az ellátandó feladatokat a csoportvezetővel együtt 3 fő végezte, 1 fő pedig a Pénzügyi Végrehajtási Társuláshoz lát el feladatokat, aki az adó- és értékbizonyítványok kiállítását is végzi. A közgazdasági irodán 2022. évben személyi változás történt Szabó Józsefné irodavezető nyugdíjba vonulása miatt. Feladatkörét Ernyes Ervin vette át.

Pénzügy - számvitel:

Az iroda látja el a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat az alábbi jogi személyek, így az önkormányzat és költségvetési szervei, valamint az önkormányzati társulások és kapcsolódó intézmény tekintetében:

- Balatonlelle Város Önkormányzata, - Polgármesteri Hivatal, - Városüzemeltetési Szervezet, - Művelődési Ház és Könyvtár, - Balatonlelle Napköziotthonos Óvoda, - Füle Mackó Bölcsőde
- Balatonlelle Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás, - Balatonlelle Közös Család és Gyermejjóléti Szolgálat, valamint a - Balatonlelle Pénzügyi Végrehajtó Társulás.

Az iroda a napi pénzügyi, számviteli feladatok mellett részt vett a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság munkájának előkészítésében, jegyzőkönyvek készítésében.

A 2022. évben megtartott üléseken a Pénzügyi Bizottság 90 db határozatot hozott (2021. évben 52 db-ot).

Az iroda feladatkörében került ellátásra a költségvetési rendelet készítése, ill. annak módosításai, zárszámadás, évközi beszámoló, átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet készítése, egyéb pénzügyi kihatású előterjesztések készítése, belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az iroda által évenként elvégzendő feladatok egyrészt időszakhoz kötöttek, másrészt folyamatosak, melyek 2022. év folyamán is elvégzésre kerültek:

- költségvetési rendelet készítése, ahhoz szükséges egyeztetések,
- a jóváhagyott költségvetés alapján a költségvetési nyomtatványgarnitúra kitöltése és a költségvetési szervek információs füzeteivel együtt a MÁK részére határidőre történő leadása,
- a 2022. évi költségvetési rendelet 3 alkalommal került módosításra, folyamatosan előkészítve és vezetve az előirányzat átcsoportosításokat a központi és a képviselő-testületi hatáskörű előirányzat módosítások figyelembevételével,
- 2021. évi zárszámadás elkészítése, ahhoz szükséges kapcsolódó feladatok elvégzése,
- a Képviselő-testület által elfogadott eredeti előirányzatok a jóváhagyott költségvetés alapján a számlarendben előírtak szerint lekönyvelésre, az évközi módosítások a könyvelésben átvezetésre kerültek,
- év közben folyamatosan vezetve lett az eszközök állományváltozása, az értékcsökkenés elszámolása a számviteli politikában rögzített leírási kulcsok alapján,
- az üzembehelyezések dokumentálása, nyilvántartások vezetése megtörtént,
- az adókönyvelés szorosan összekapcsolódik az adócsoport munkájával: az adó szakrendszerben a tételes könyvelés, a gazdálkodási szakrendszerben a főkönyvi könyvelés megtörtént,
- az ingatlanvagyon katasztert érintő változások átvezetése és az adatszolgáltatás teljesítése megtörtént,
- szükség esetén a pályázati projektekhez történő adatszolgáltatás, ill. elkülönített nyilvántartások vezetése megtörtént,
- intézmények szakmai munkájához kapcsolódó pénzügyi feladatok tekintetében a kapcsolattartás folyamatos volt,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek valamennyi jogi személy vonatkozásában teljesültek (időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés),
- az állami támogatás igényléssel, módosítással és elszámolással kapcsolatos feladatok az Ebr42 rendszerben megtörténtek,

- a könyvelés, pénztári forgalom lebonyolítása folyamatos volt, megtörtént (lásd: alábbi táblázat),
- a Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás valamint a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás munkaszervezeti feladatai (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ügyviteli és igazgatási feladatok).

A napi munkavégzés számos ponton a többi irodával is összekapcsolódik: munkaügy, vagyonnal kapcsolatos ügyek, határozatok alapján történő kifizetések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok, támogatások elszámolásával kapcsolatos adatszolgáltatások, egyéb folyamatosan jelentkező feladatok.

A Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás változatlanul a Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) egységes alkalmazásával történik.

Az irodán dolgozók szakmai továbbképzéseken, amennyiben lehetőség volt rá, részt vettek, a kötelező képzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Az iroda munkájáról az ügyiratok számának bemutatása helyett az egyes könyvelési tételek adnak valós képet (utalványkészítés, kontírozás, könyvelés):

Könyvelési statisztikai adatok - 2022. év

Statisztikai mutatók / jogi személyek	Önkormányzat	Hivatal	Művelődési ház	Bölcsőde	Óvoda	VÜSZ	Gyermek jóléti Szolgálat	Szociális és belső ellenőrzési Társulás	Végrehajtási Társulás	Összesen
Bejövő számlák	573	432	499	376	220	2 143	339	11	53	4 646
Kimenő számlák	85	76	55	53	8	1 403	134	0	0	1 814
Egyéb bizonylat	2 207	284	109	104	104	245	152	77	217	3 499
Utalványrendeletek	3 301	912	692	576	410	4 196	711	89	443	11 330
Pénztári forgalom	338	308	183	185	140	681	189	0	0	2 024
bejövő	33	39	40	19	25	334	28	0	0	518
kimenő	305	269	143	166	115	347	161	0	0	1 506
Kontírozás (követel oldal)	12 354	4 714	3 788	3 553	2 155	25 442	4 273	290	991	57 560
Kontírozás (tartozik oldal)	12 369	5 043	4 139	3 894	2 377	25 488	4 301	290	1 067	58 968
Szerződések	797	630	577	449	246	3 145	532	25	75	6 476

Adócsoport

Az önkormányzati adóhatóság a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján, valamint a helyi adókról szóló 17/2018.(XI.30.) számú önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint kerül megállapításra az építmény, idegenforgalmi és iparüzési adó. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény és a talajterhelési díjról szóló 16/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelete határozza meg a talajterhelési díjat.

Az adózás rendjéről szóló 2017 évi CL törvény (továbbiakban: Art), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv (továbbiakban: Air), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII törvény (továbbiakban: Avt.) alapján történik az adóhatósági eljárás lefolytatása.

Gazdálkodó szervezetek (gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók), az önkormányzatok és a költségvetési szervek esetében az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsztv.) alapján bejelentéseket és bevallásokat elektronikusan tehetik meg 2018. évtől ügyfélkapun vagy hivatali kapun keresztül.

Az adócsoporthoz háruló feladatokat a csoportvezetővel együtt 3 fő köztisztviselő végezte 8 órában és 1 fő köztisztviselő osztott munkakörben a végrehajtási társulással, aki az adó és értékbizonyítvány kiállításával foglalkozik.

Adócsoport-vezető szakmai továbbképzésen vett részt. Az adócsoporthoz dolgozó köztisztviselők a képzési előírásoknak megfelelően teljesítették az előírt kredit pontokat.

2022.január-május hónapokban végzett munkák:

A 2021.decemberi befizetések és a változások lekönyvelése után, a MÁK által megadott útmutató szerint a 2021. évi zárás zökkenőmentesen megtörtént, a MÁK részére meg lett küldve.

Az I. **félévi értesítők** (8.183 db) kipostázása és kihordása március 15-ei fizetési határidőt megelőzően időben megtörtént. Az adóértesítőben tájékoztattuk az érintetteket, hogy további tájékoztatás megküldése nélkül végrehajtásra adjuk az adóhátralékát, amennyiben határidőre nem teljesítik a befizetéseket.

A **talajterhelési bevallások** kiküldése is megtörtént március hónapban a csatornával nem, vízhasználattal rendelkező 35 fő tulajdonos részére.

Önkormányzati portálon lévő aktuális - 2022. évi idegenforgalmi adó - **nyomtatvány megszemélyesítése** határidőre elkészült.

A **képviselő-testület 2022. márciusi és szeptemberi zárt ülésére készítettünk tájékoztatót** az 1 millió forintot meghaladó adóhátralékok alakulásáról.

Az **iparüzési adó** bevallási nyomtatványokat ÁNYK rendszer segítségével elektronikusan kell beküldeni önkormányzatunknak.

A 2022. évi idegenforgalmi idényre történő felkészülés során:

- az ingatlan bérbeadások ellenőrzésére kijelölt körzetek száma nem változott, valamint ismételten nagyobb hangsúlyt kapott a frekventált Balaton parti körzetek ellenőrzése,
- az idegenforgalmi adózást elősegítő munkatársak felkészítése megtörtént az Eüsztv. alapján, az elektronikus bevallások benyújtása miatt, valamint 6 fő szerződésének megkötése elkészült,
- hatályos bevallási nyomtatványok szerkesztése és honlapon történő elhelyezése időben megtörtént,
- az idegenforgalmi adózás elősegítő kollégák rendszeres beszámoltatása megtörtént, valamint szakmai segítséget biztosítottunk részükre.

2022. június-augusztus hónapokban végzett munkák:

132 vállalkozás részére küldtük ki az iparüzési adózás miatt 2021. évi végleges és a **2022. évi adóelőlegre vonatkozó értesítéseket elektronikusan** a gazdálkodó szervezetek cégkapujára vagy ügyfélkapujára, mely csak a hibásan és hiányosan kitöltött bevallók részére került kiküldésre.

Talajterhelési bevallások nyilvántartásba vétele megtörtént.

A szükséges előkészületet megtettünk a **féléves zárás** végrehajtásához. Az I. félévi zárási munkák a MÁK által megadott időben elvégzésre kerültek és a zárási anyag részükre meg lett küldve.

A kereskedelmi hatósággal közösen helyszíni ellenőrzést folytattunk:

- Balatonlelle frekventált területein lévő nagyobb szállodáknál, panzióknál, ahol az idegenforgalmi adó (kurtaxa) nyilvántartásának ellenőrzését, ifa levonását és átutalását vizsgáltuk, továbbá
- a vállalkozók esetében az iparüzési adó bejelentkezési és bevallási kötelezettségének megléte érdekében helyszínen felhívtuk a figyelmét a hiányosságokra.

A nyári szezonban az idegenforgalmi adózás elősegítése érdekében az idegenforgalmi adózást elősegítő munkatársak munkájáról a beszámoltatás hetente megtörtént, valamint rendszeres szakmai segítséget nyújtottunk szükség és igény szerint. Problémát továbbra is a társasházak okozzák, mivel nehezebb a kapcsolatfelvétel a tulajdonosokkal, ezért napi rendszerességgel kell ellátni ezt a feladatot az idegenforgalmi adó beszedése érdekében. Társasházaknál a közös képviselők egy része továbbra sem együttműködő az idegenforgalmi adózást elősegítő kollégákkal, munkájukat nem segítik, ezért a közös képviselők részére megküldtük az idegenforgalmi adózással kapcsolatos tájékoztatónkat, azzal a kéréssel, hogy a társasházi tulajdonosaik részére küldjék meg. Tulajdonosok megkeresésünkre telefonon jelezték, hogy ismerőseik és barátaik után az idegenforgalmi adót szívesen rendezik, mert vendégeik jól érezték magukat Balatonlellén és jövőre is szívesen jönnének. A kiemelt adózók ellenőrzését hivatalunk látta el heti rendszerességgel. Bevallási és befizetési határidő lejártát követően rendszeresen ellenőriztük a befizetések megtörténtét, mert ellenkező esetben végrehajtás elrendelését kezdeményeztük. Amennyiben felszólítások ellenére idegenforgalmi adó bevallás nem kerül benyújtásra, akkor mulasztási bírság kerül megállapításra, ezzel a szankcióval idén sem kellett élnünk. NTAK rendszer működésével lehetőségünk van a szálláshely engedéllyel rendelkezők által regisztrált vendég adatok – nem személyes adatok – hozzáféréséhez, mely az aktuális időszak idegenforgalmi adatai tekinthető meg és vethető össze a benyújtásra került adatokkal. Ezen adatok alapján az adózókat felszólítottuk további bevallások, illetve önellenőrzések benyújtására és befizetésére. Jellemzően a vizsgált adózók esetében az adózó által benyújtott bevallása, az idegenforgalmi adózást elősegítő munkatársak által

készített bevallás és az NTAK által biztosított adatok eltérő adatokat mutattak. Az egyeztetést követően az adózó önellenőrzéssel tudta bevallását javítani.

Az állami adó és vámhivatal naponta elektronikus úton megküldi az egyéni vállalkozókra és a gazdasági társaságokra vonatkozó adatokat az ASP zárt rendszerén keresztül. Az adózók nyilvántartásával történt összeegyeztetés alapján felszólításra kerültek azok az egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok, akik nem jelentkeztek be iparüzési adózásra, továbbá záró iparüzési adóbevallás benyújtására köteleztük azon vállalkozókat, akik a vállalkozási tevékenységüket megszüntették. Többszöri felszólítások ellenére sem került benyújtásra a bevallás, akkor mulasztási bírság került megállapításra.

2022. szeptember-október hónapokban végzett munkák:

Augusztus és szeptember hónapban történt befizetések és változások átvezetése befejeződött.

Az idegenforgalmi adó beszédését elősegítő munkatársak elszámoltatása megtörtént.

A 10.000 forintot meghaladó adóhátralékkal rendelkezők adózók részére végrehajtási értesítés (1.125 db) kiküldésre került, mely folyamatos feladatott és nagy leterhelést jelent adócsoportunk számára:

- az elköltözött adózók és lakcímét be nem jelentettek lakcímének felkutatása miatt,
- az ingatlan tulajdonosok változásának be nem jelentése esetén az adózók adójának törlése és új adózó felszólítása bevallás elmulasztása miatt,
- elhunytak örökösének értesítése az elhunyt adóhátralékaról és annak behajtása végett,
- gazdasági társaságok felszámolása miatti hitelezői igény lejelentése.

Adócsoport folyamatosan ellátandó feladatai:

Balatonlellel ingatlan értékesítése, ajándékozása, építése és öröklése folytán a korábbi ingatlan tulajdonosok (461 db) építményadó fizetés alóli kötelezettségük törlése, valamint az új tulajdonosok (342 db) felszólításuk és bejelentésük benyújtását követően az építmény adójuk megállapítása is (521 db) határozattal történt. Az építményadó fizetési kötelezettség mértékének ellenőrzése a bevallások benyújtásakor a korábbi adózó bevallásának összehasonlításával, valamint a helyszínrajz és a műszaki tervtárban fellelhető terv dokumentáció összehasonlításával történik, továbbá szükség esetén helyszínen történő megállapítással. Balatonlellén jelenleg 53 társasháznak és üdülőnek 1.748 lakása van, mely várhatóan 12 társasházzal bővül, mely 743 lakást fog jelenteni rövid időn belül, melyből jelenleg 3 társasház építményadóztatása kezdődött meg a társasházzá nyilvánítását követően 185 lakás és 3 üzlet esetében. Jelenlegi tendencia alapján most sorházas vagy láncház as építkezések jellemzőek a társasházi lakásokon kívül.

Többszöri építményadó bejelentkezés elmulasztás esetén mulasztási bírság megállapítására kerül sor, mellyel 2022. évben nem kellett élnünk.

Telephelyet vagy székhelyet létesítő egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság esetében iparüzési adózásra be nem nyújtott bevallások érdekében 284 felszólítás került megküldésre az adózók cégkapujára vagy ügyfélkapujára.

Iparüzési adó esetében támogatás visszaigazolásáról szóló értesítés 939 adózó részére került kiküldésre a jogszabályi előírások alapján.

Képviselő-testületnek 2022. októberében a 2023. évi adópolitikai célok meghatározását készítettük elő, majd ezt követően a novemberi ülésen a helyi adórendelet módosítását nyújtottuk be, melynek elfogadását követően tájékoztattuk a lakosságot a változásokról honlapunkon, a hivatal hivatalos facebook oldalán és a

2023. évi adóértesítőben is. A rendelet elfogadását követően feltöltésre került a Nemzeti Jogtárba az önkormányzati rendeletek közé a jelenleg hatályos helyi adó rendeletünk, amit bárki megtekinthet.

Idegenforgalmi adóbevallás beérkezését követően a MÁK által rendszeresített ASP programban történő rögzítése és fizetési határidőre történő befizetések ellenőrzése megtörtént.

Talajterhelési díj bevallások kiküldése a DRV ZRT nyilvántartása alapján történt, majd a beérkezett bevallások ellenőrzését követően rögzítésre került az ASP programban.

Bírósági vagy ügyészségi megkeresés alapján 3 adózó esetében történt vagyoni bizonyítvány kiállítása. Az ingatlanra vonatkozó 249 db adó és értékbizonyítvány kiállítása a helyszínen történő felmérést követően megtörtént. Adózó kérelmére 62 db adóigazolás került kiállításra pályázathoz vagy hitelfelvételhez.

A rendőrség által kimutatott közigazgatási bírság, helyszíni bírság és szabálysértési bírság behajtása miatt 6 esetben került sor végrehajtási értesítés kiküldésére, majd ezt követően a nem fizetők esetében a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás által kötött megállapodás alapján végrehajtásra is átadásra kerültek.

Felszámolás vagy végelszámolás alá került gazdasági társaságok hátralékának kimutatása a felszámoló vagy végelszámoló részére, mint hitelezői igény került lejelentésre. Fontos feladatott jelent a felszámolás alatt keletkezett adó - „a” kategóriába történő – lejelentése.

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulással kötött megállapodás alapján a korábbi adótartozókon kívül adózók adóintézkedése 2022. évben 319 került végrehajtásra átadásra, illetve szükség szerint további információ nyújtására is sor került.

Méltányossági kérelmet magánszemélyek esetében 1 fő magánszemély automatikus részletfizetést kért, míg a gazdasági társaságok esetében 2022. évben nem nyújtottak be részletfizetésre kérelmet.

Az adócsoporthoz iktatott ügyiratok száma:

2022. évben iktatott főszám:	6.977
Iktatott alszám:	14.852
Jegyző által hozott döntések (határozat, végzés) száma:	5.652

Polgármesteri Hivatalunknál adócsoporthoz az iktatott ügyiratok (10.014 db) 70 %-a, továbbá jegyzői hatáskörben hozott döntések: határozatok (5.579 db) 80 %-a, hatósági bizonyítványok (1.008 db) 63%-a és a végzések (470 db) 93%-a.

2022. zárási összesítőben szereplő építmény adózók száma 6.058 fő, idegenforgalmi adózók száma 1.031 fő és iparüzési adózók száma 1.341 volt. Az elmúlt 3 év statisztikai adataiból látható, hogy az összes adónemnél az adózók száma növekedett. Várhatóan a társasházi lakások elkészülése után ezen létszám stagnálni fog, de addig is többlet feladatott kell elvégeznie az adócsoporthoz.

Eüsztv. miatti többlet feladatokat is napi szinten el kell látnunk úgy, mint az elektronikus beadványok letöltése és feltöltése, illetve az adózók és könyvelők tájékoztatása az elektronikus beadványok technikai feladataival kapcsolatban.

Továbbra is **jelentős a jogszabályi változás várható** vészhelyzeti állapot miatt, főleg az **iparüzési és az idegenforgalmi adónál**, ezért folyamatos napra kész ismeretanyag

ismeretére, több szakmai képzésre és időre lenne szükség, mivel az ügyek bonyolultsága is ezt követeli meg.

Idén is növekvő tendencia jellemzi az **ingatlanok adásvételét és új társasházi lakások értékesítését**, mely főleg a társasházi lakásokra jellemző. Az ingatlanok esetében több határozat készítésével jár, mely az építménnyel rendelkező adózók számának növekedésénél is kimutatható, illetve az iparüzési adónál is, mivel sok gazdasági társaság vásárol ingatlant, mely ingatlan telephelye lesz.

Az adóvégrehajtás eredményességének növelése, valamint a hátralékok csökkentése érdekében a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulással kötött megállapodás alapján 2012. évtől végrehajtási feladatokat lát el. Társulással napi kapcsolatban vagyunk, továbbá információkat és adatokat biztosítunk a hatékonyabb behajtás érdekében.

Jegyzői Iroda: Irodavezető: Bősze István

Az Iroda által elvégzendő feladatok hét fő csoportba sorolhatók. Az Önkormányzat intézményei részére személyzeti feladatok ellátása, kapcsolattartás az Önkormányzat intézményeivel, intézmény-irányítási (igazgatási) feladatok biztosítása. A Képviselő-testület és bizottságainak, Balatonlellel Közös Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás Társulási Tanácsának, illetve Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának előterjesztések, jegyzőkönyvek stb. készítése, munkájuk segítése. A Hivatal működésének biztosítása, pályázatok figyelése lebonyolítása, kulturális és idegenforgalmi rendezvények, kiadványok készítésében történő közreműködés, közterület felügyeleti feladatok biztosítása.

A 2022-es év során a fenti feladatokon túl az országgyűlési képviselők választásának előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában is közreműködtünk. Megszerveztük a szavazóhelyiségek berendezését, lepecsételését, az informatikai rendszer működtetését, adatok rögzítését, továbbítását, szavazatszámláló bizottságok étkeztetését, biztosítottuk a mozgóurna szállítását stb.

A fenti feladatokat az Iroda 6 fő közzolgálati tisztviselővel és 4 fő Munka törvénykönyv hatálya alá tartozó fizikai állományú alkalmazottal látja el. Az iroda a munkához szükséges technikai feltételekkel rendelkezik, biztosított a jó munkavégzés lehetősége.

A testületi munka előkészítésével a döntések végrehajtásával kapcsolatos tevékenység bemutatása:

A képviselő-testületi és bizottsági munka változatlanul kiemelt és hangsúlyos feladatot jelent azon munkatársaink számára, akik beosztásuknál fogva ebben a munkában vesznek részt. A 2022-es évben 21 képviselő-testületi, 29 bizottsági ülést kellett előkészíteni, lebonyolítani.

A Képviselő-testület a napirendre kerülő előterjesztések alapján 24 rendeletet alkotott. Ezek között a Testület megalkotta mindazokat a rendeleteket, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírtak az önkormányzatok számára.

A Képviselő-testület által hozott határozatok száma 255. Az irodára háruló határozatok végrehajtása a megadott határidőre megtörténtek.

A Testület által hatósági ügyben hozott határozatok ellen bírósági kereset benyújtására nem került sor.

A hivatali apparátus számára jelentős feladatot jelentett a bizottsági ülések előkészítése. A bizottságok összesen 29 ülést tartottak.

A Polgármester és a bizottsági elnökök folyamatosan jelentést tettek a Képviselőtestületnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

A Képviselő-testület, illetve a Polgármester megalapozott döntéseit a lehetőségekhez képest elősegítettük. Az előterjesztések - egy-két esetet kivéve - határidőben kiküldésre kerültek az ülések előtt.

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseiről készült jegyzőkönyveket minden esetben megküldtük a Kormányhivatalhoz, a határozati kivonatok az illetékesek részére kézbesítve lettek.

	2018	2019	2020	2021	2022
Képviselő-testületi munkaterv szerinti ülések száma	10	10	5 (5)	10 (5)	10
rendkívüli ülések száma	7	13	3 (2)	8	11
összesen	17	23	15	13	21
Rendeletek száma	18	19	30	18	24
Határozatok száma	202	241	117 (78)	(61) 134	255

Bizottsági ülések száma	31	33	21	18	29

Az Iroda minden ülésre elkészítette:

- a Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót,
- a Polgármester két ülés közötti vezetői tevékenységről és fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját,
- a Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- tájékoztató a város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az Önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről szóló tájékoztató című napirendi pontok előterjesztéseit.

Az Iroda a Képviselő-testület üléseire, az alábbi feladatokat hajtotta végre.

- A közszolgálati tisztviselők 2022. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása.
- A Képviselő-testület 2022. évi munkatervének meghatározása.
- A Balatonlellel Polgármesteri Hivatalnál 2022. évben 25. illetve 30. év közszolgálati jogviszonyt betöltő közszolgálati tisztviselők jutalmazására fedezet biztosítása.
- Polgármesteri tanácsadó 2022. évben történő foglalkoztatásáról szóló döntés.
- Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása.

- A Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő testületének 17/2020. (VII.03.) önkormányzati rendeletének módosítása.
- A helyi szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztása.
- A polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározása.
- Polgármester részére járó Cafetéria bruttó összegének meghatározása.
- Polgármester 2021. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása.
- Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása.
- Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről döntés.
- Döntés horgászverseny céljából igénybevételekre kerülő partszakasz használatáról szóló együttműködési megállapodás elfogadásáról.
- Tájékoztatás az orosz-ukrán háború elől menekülők megsegítéséről.
- Az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 26/2016. (XII.16.) Kt. számú önkormányzati rendelet módosítása.
- Részt vettünk Balatonboglárral közös fenntartású tűzoltóság munkájáról szóló beszámoló elkészítésében.
- Beszámoló a Balatonlelle Művelődési Ház és Könyvtár 2021. évi működéséről és 2022. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztés előkészítése.
- Az óvoda alapító okiratának módosítása.
- Az óvoda Pedagógiai Programjának módosításáról tájékoztató.
- A lellei Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló tájékoztató.
- Óvoda nyári nyitvatartási rendjének meghatározása.
- Fonyód kapitányságvezető kinevezésének véleményezése.
- Városi kamerarendszer karbantartására, javítására, fejlesztésére pótelőirányzat kérése.
- Nemzetközi kapcsolatok Ramstein-Miesenbachi kiküldetés előkészítése.
- Az óvodában a 2022/2023-as nevelési évben indítható csoportok számának meghatározása.
- Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének 1. sz. módosítása.
- Balatonlelle Város Önkormányzat módosított Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása.
- Döntés a Polgármesteri Hivatal létszámának bővítéséről.
- Döntés a „Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde fejlesztése” tárgyú projekt kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban.
- Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési Tervének 2. sz. módosítása.
- A Magyar Falu Programon belül a „Balatonlelle, Béke utca útfelújítása” projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása.
- A Magyar Falu Programon belül a „Balatonlelle, Várszói utca útfelújítása” projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása.
- A Magyar Falu Programon belül a „Balatonlelle ravatalozó felújítása” projekt kivitelezéséhez szükséges önrésről döntés.
- A Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése” tárgyú projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban közbenső döntés meghozatala.
- Döntés a „Balatonlelle szociális és gyermekjóléti alapellátás fejlesztése” című pályázaton való indulásról.
- Döntés a „Balatonlelle – óvoda épület részleges belső átalakítása” című projekt közbeszerzési eljárásban a kivitelező kiválasztásáról.
- Döntés a „Balatonlelle Kishegyre vezető külterületi út felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a kivitelező kiválasztásáról.

- Döntés az „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.
- A Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat alapszolgáltatásainak 2021. évi szolgáltatási önköltségének és térítési díjának megállapítása.
- A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz történő csatlakozásról szóló döntés előkészítése.
- A Balatonlellel Közös Család- és Gyermejjóléti Szolgálat tájékoztatója a 2021. évben a gyermejjóléti területen végzett éves szakmai munkájáról.
- Döntés a Magyar Falu Programon belül a „Balatonlelle, Béke utca útfelújítása” projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban a kivitelező kiválasztásáról.
- Döntés a Magyar Falu Programon belül a „Balatonlelle, Várszói utca útfelújítása” projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban a kivitelező kiválasztásáról.
- Döntés a „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázaton való indulás visszavonásáról.
- Döntés a Magyar Falu Programban „Balatonlellel ravatalozó felújítása” tárgyú projekt tetőszigeteléshez szükséges többletforrásról.
- Közreműködés a nyári idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elkészítésében.
- Közreműködés a Polgárőrség a nyári idegenforgalmi szezonban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elkészítésében.
- Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett munkáról.
- A BURSA HUNGARICA Alapítványra benyújtott pályázatokat döntésre előkészítettük a Humánpolitikai Bizottság részére, majd a döntést követően rögzítettük Felsőoktatási Pályázati Iroda honlapján, ezt követően továbbítottuk a pályázati anyagot a Felsőoktatási Pályázati Iroda részére.
- Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása.
- Javaslat az Általános Iskola felvételi körzethatárainak megállapítására.
- Döntés az Önkormányzat kitüntető címeinek 2022. évi adományozásáról.
- A „Balatonlelle Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása.
- A polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése.
- Az Óvoda 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló előkészítése.
- A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde éves beszámolója.
- A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programjának elfogadása.
- A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsődéjének Szakmai Programjának elfogadása.
- A Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde többcélú intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.
- Döntés az új fogászati ügyeleti szerződésről.
- Döntés polgármesteri tanácsadók és pályázati referens 2023. évben megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásáról.
- Javaslatétel Polgármester jutalmazására.
- Döntés igazgatási szünet elrendeléséről
- Döntés BFT pályázat benyújtásáról.
- Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.
- Részvétel a Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi Munka és rendezvénytervének előkészítésében.

- Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása.
- Döntés az Önkormányzat és intézményeinél foglalkoztatottak év végi jutalmazásáról.
- Döntés BFT pályázathoz szükséges önrész összegéről.
- A Balatonlellel Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása.
- Döntés Megbízási Szerződés kötéséről munka és tűzvédelmi feladatok ellátására.
- Beszámoló a Lellei Újság 2021. évi működéséről.
- Előkészítettük a Balatonlellel Városi Televízió 2021. évi működéséről szóló beszámolót.

Az Iroda által ellátandó feladatok végrehajtásának értékelése:

Az Irodát érintő statisztikai jelentések, adatszolgáltatások határidőre összeállításra és megküldésre kerültek a Statisztikai Hivatalnak, illetve az adatokat kérő többi szerv részére.

A településen működő társadalmi szervezetekkel folyamatos a kapcsolattartás, támogatási igényeiket felmértük és döntésre előkészítettük a bizottság részére. Előkészítettük a polgárőrség és a rendőrség beszámolóját az idegenforgalmi szezon közbiztonsági helyzetéről.

A személyzeti munka zökkenőmentességét biztosította, hogy a kinevezések, átsorolások, munkaszerződések, jogviszonyt megszüntető határozatok, elszámoló lapok stb. naprakészen kiállításra és átadásra kerültek az önkormányzat intézményeiben és a Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkavállalóinak, a Közgazdasági Irodának, illetve megküldésre került a Magyar Államkincstár részére.

Naprakészen rögzítésre kerültek a KIRA rendszerben az orvosi igazolások adatai.

Az oktatási intézményfenntartó központ részére megküldésre került az Általános Iskola felvételi körzethatárainak véleményezéséről szóló döntés.

Az egészségügyi alapellátás finanszírozásához szükséges lakossági létszámadatokat biztosítottuk az Egészségügyi Pénztár felé, és a védőnői szolgálat finanszírozási szerződése határidőre aláírásra került.

Az Iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat és intézmények által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Erről a feladatról részletes beszámolót kapott a képviselő-testület.

Az Iroda gondoskodik a vagyonyilatkozatok időre történő benyújtásáról, átvételéről, őrzéséről.

A Közterület-felügyelet 2022. évi munkájának összesítője:
(ügyiratok, intézkedések, ellenőrzések, felszólítások összesen, db)

-Síkosság ellenőrzése közterületi járdák	22
-Éves reklámtábla felszólítás	23
-Idényjellegű reklámtábla felszólítás	25
-Központ és portaszolgálat	16
-Engedély nélküli közterület felszólítás	15
-Külterületi illegális szemétkerakások felderítése és megszüntetése	12
-Hivatali ügyintézőt helyszíni szemlére kísértük	28
-Ingatlan karbantartás felszólítás	96
-Intézkedés kezdeményezése a Város Üzemeltetés felé	

(padok, táblák, szobrok, WC-k, aknatetők) állapotáról	35
-Eb tulajdonosok figyelmeztetése	82
-Zöldhulladék szabálytalan kihelyezése felszólítás	48
-Város Üzemeltetés felé elhullott állatok jelzése	3
-Főszezonban parkoló autók irányítása	23
-Forgalom irányítása rendezvények miatt (borhét stb.)	14
-Közterületek újra ellenőrzése a bérleti szerződés alapján	64
-Engedély nélküli építkezések jelzése építésszek felé	2
-Közterületek felmérése	43
-Szemétszállítási szerződések ellenőrzése	33
-Csendháborítási rendelet megszegése miatt figyelmeztetés	7
-Tiltott helyen sátorozás figyelmeztetés	38
-Közlekedési szabálysértési feljelentés	3
-Illegális hirdetésmények felderítése, felszólítás a hirdetésmények eltávolítására	15

A Közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeként, a Jegyzői Irodán belül működik. Létszáma három fő, kiegészítve egy fő kiegészítővel (a kiegészítő hatósági tanúként van jelen a vizsgázott felügyelő mellett, önálló intézkedési jogköre nincs).

A felügyelők feladataikat 7.30 – 16.00 óráig tartó munkaidőben, a nyári időszakban a hét minden napján két műszakban 6.00 – 22.00 óráig látják el.

A nyári szezonban a felügyeleti munkának nagy részét a megkötött közterület-bérleti szerződések helyszíni ellenőrzése és annak betartatása, az engedély nélküli közterület használat felderítése teszi ki, illetve - ha a gépjármű forgalom indokolja - a forgalom irányításban is részt vesznek.

Télen a Polgármesteri Hivatal fűtését és a portaszolgálat helyettesítését is ők biztosítják.

A nemzeti és városi ünnepségek előkészítése, szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen megtörtént az elmúlt év folyamán.

Az Iroda segítette a Polgármester munkáját, programjainak előkészítését, koordinálását.

Naprakészen történt a polgárvédelmi, honvédelmi nyilvántartások vezetése, aktualizálása.

A 2 fő közbiztonsági referens folyamatos képzésen, tájékoztatáson vesz részt.

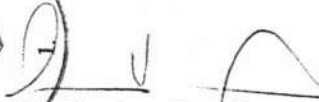
A 2022. évtől új feladattal bővült az iroda munkája, egy fő honvédelmi referens került kijelölésre, melynek képzése folyamatosan történik.

A munkaidő egyre jelentősebb részét tölti ki a közérdekű adatok honlapon és egyéb területeken történő megjelenítése. Informatikus kollégánk az informatikai hálózat működtetése, fejlesztése és a képviselő-testületi jegyzőkönyvek írása mellett gondoskodik a feladat ellátásáról.

A fentiekben csak a főbb feladatok kerültek nevesítésre, a napi operatív feladatok - melyek leginkább a Jegyzői Irodára jellemzőek – nem kerültek leírásra, azokat az Iroda legjobb tudása szerint végzi biztosítva a Hivatal működését (kapcsolattartás az intézményekkel, orvosokkal, társadalmi szervezetekkel, kiadványok szerkesztése, takarítás, portaszolgálat, levélkézbesítés, gépkocsi biztosítása stb.).

Balatonlelle, 2023. május 19.




Dr. Kovács Tamás
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:


Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(V.25.) Kt. számú határozata:

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal
2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Dr. Kovács Tamás jegyző

Határidő: értelemszerűen

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: dr. Kovács Tamás

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére
a .6. számú napirendi ponthoz.

Tárgy: Balatonlelle Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. április 28-án módosította a Polgármesteri Hivatal SzmSz-t (ügyrendjét) . Az elmúlt 7 év alatt a feladat ellátás területén változások álltak be, ezért célszerű ismételten áttekinteni a szervezeti működésünket és a hatályos szabályzatba beépíteni azokat.

Szükségesnek érzem az a vezetői feladatok jövőbeni folyamatos ellátása végett az aljegyzői munkakör ismételten történő bevezetését megerősítését . A belső szervezeti egységek nevét, tagozódását és feladatkörét ismételten számba kellett venni és a javaslatokat a szabályzati módosítás tartalmazza részletesen.

A fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat és az alábbi szervezeti és működési szabályzat módosítás elfogadására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlellel Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

...../2023. (..) Kt. számú határozata

I. A Balatonlellel Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata- 2023. július 1 napi hatállyal - alábbiak szerint módosul:

Balatonlellel Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

1./ A Hivatal Szervezeti Felépítése fejezet 2. és 3 . bekezdése helyébe az alábbi mondat lép: „

1. Önkormányzati Iroda
2. Hatósági Iroda
 - a. Műszaki és közterület-felügyeleti csoport
3. Közgazdasági Iroda, ezen belül:
 - a. Költségvetési csoport,
 - b. Adó csoport,

3) A Balatonlellel Polgármesteri Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek

A Balatonlellel Polgármesteri Hivatalhoz az Irányító szerv 2015. január 01-től a következőkben felsorolt önállóan működő költségvetési szerveket rendelte:

- Balatonlellel Városüzemeltetési Szervezet
- Balatonlellel Közös Család-és Gyermekejóléti Szolgálat¹
- Város Művelődési Ház és Könyvtár
- Balatonlellel Óvoda
- Védőnői Szolgálat
- Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde

A Balatonlellel Polgármesteri Hivatal a hozzárendelt költségvetési szervek gazdasági szervezete.”

2./ A Hivatali szervek típusai és jogállásuk :

Iroda: A hivatal szervezeti egységeit az irodavezetők (hatósági iroda esetében az aljegyző) vezetik és irányítják. Az irodavezetőket a jegyző a polgármester egyetértésével – nevezi ki, és ad részükre határozatlan időre vezetői megbízást. A Hatósági irodát az aljegyző közvetlenül vezeti és irányítja.

csoport: Az iroda egysége. Vezetőjét (csoportvezető) az iroda vezetőjével történt egyeztetés után a jegyző nevezi ki. Feladata az irodavezető munkájának segítése, a csoport szakmai munkájának közvetlen irányítása. A csoportvezetők csoportvezetői megbízásukat visszavonásig kapják és ellátja az irodavezető helyettesítését. A költségvetési csoportot az közigazdasági iroda vezetője vezet.”

3./A hivatal vezetése fejezet 1 bekezdésében leírtak helyet az alábbi mondat lép:”

(1) A Hivatal vezetője a jegyző, tartós akadályoztatása esetén, valamint a jegyzői munkakör be töltetlensége ideje alatt **az aljegyző**. Amennyiben a jegyző és az aljegyző egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a önkormányzati iroda vezetője látja el.

4./ A 28,29,30 fejezete amely a Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott feladatok jegyzékét tartalmazza az alábbiak szerint változik:

Önkormányzati Iroda

- (1) A Képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatok:
- közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében;
 - nyilvántartja a testület rendeleteit, határozatait;
 - koordinálja a képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól szóló jelentések előkészítését,
 - előkészíti a határozatok végrehajtásáról szóló összesített jelentést;
 - előkészíti a feladatkörét érintő testület elé kerülő előterjesztéseket;
 - ellátja a testület működésével összefüggő ügyviteli feladatokat;
 - biztosítja a képviselő-testület bizottságai működésének tárgyi és ügyviteli feltételeit;
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak a testület döntése alapján történő előkészítése, szervezése;
 - a bizottság által kezdeményezett javaslatokkal összefüggésben tájékoztatást nyújt az elintézés lehetőségeiről;
 - elősegíti a települési képviselők jogainak gyakorlását, szervezi tájékoztatásukat;
 - figyelemmel kíséri, hogy a testületi tagok bejelentéseikre szóban, vagy írásban érdemi választ kapjanak;
 - köteles a testületi tagokat a teljes hivatali munka-időben soron kívül fogadni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni

- . beszámol munkájáról a testületnek.

- (1) Feladat és hatáskörében közreműködik:
- a testület által kötendő megállapodások előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében;
 - a képviselő-testület tevékenységének átfogó elemzésében, a szervezeti és működési szabályzat érvényesülését értékelő előterjesztések elkészítésében;
 - az országgyűlési és települési képviselők választásával kapcsolatos technikai és műszaki feltételek biztosítása
 - lakossági fórumok, közmeghallgatások megszervezése,
 - testületi ülésekkel, vezetői és apparátusi értekezletekkel kapcsolatos szervezési, ügyviteli és adminisztrációs feladatok ellátásában;
 - a közszolgálati tisztviselőkről, közszolgálati alkalmazottak és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényekből eredő nyilvántartási és munkáltatói feladatok előkészítésében;
 - a statisztikai adatgyűjtésben, részleges feldolgozásában, és az ágazatot érintően adatszolgáltatást végez;
 - közreműködik a jegyző hatáskörébe tartozó polgári védelmi, katasztrófavédelmi és honvédelmi feladatok ellátásában;
 - ellátja a médiákkal, sajtóval kapcsolatos kapcsolattartási, és egyéb feladatokat
 - ellátja a gondnoksági feladatokat. (polgármesteri hivatal épületének tisztítási, takarítási feladatai)

- (3) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében:
- egészségügyi alapellátási körzetek kialakítása, azok területi lehatárolásának közzététele,
 - Finanszírozási szerződés előkészítése a védőnői szolgálatra vonatkozóan az OEP-el,
 - Háziorvosokkal, orvosi ügyeletre vonatkozó feladat-ellátási szerződés előkészítése, felülvizsgálata,
 - közreműködés az egészségügy intézményfenntartói feladatok ellátásában,
 - Oktatási, nevelési, és közművelődési intézményekkel összefüggő fenntartói döntések előkészítése,
 - idegenforgalmi és város propaganda feladatok ellátásának előkészítése és segítése,
 - helyi sportfejlesztési koncepció kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
 - pályázat figyelés és önkormányzati pályázatok döntésre való előkészítése és benyújtása
 - beszerzési és közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
 - vagyonynyilatkozatok ügyviteli feladatainak ellátása

- (4) Polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek tekintetében:
- polgári-védelmi, és katasztrófavédelmi döntések előkészítése, végrehajtásukban való közreműködés,
 - a védekezéshez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések, lőszer nyilvántartásba vétele, szükség szerinti mozgósítása, ellátása,
 - kiürítés, mentés, visszatelepítés megtervezése, végrehajtása és ennek kapcsán felmerülő intézkedések megtétele,

- (5) Jegyző hatáskörbe tartozó ügyek tekintetében:
- munka és tűzvédelmi munkáltatói döntések előkészítése,

- munka és tűzvédelmi felelősi feladatok ellátása,
- tűzvédelmi hatósági ügyek döntésre való előkészítése,
- önkormányzati fenntartású nevelési, oktatási intézmények törvényességi ellenőrzése,
- oktatási-igazgatási döntések előkészítése,
- közérdekű adatot kezel és szolgáltat
- hivatali dolgozók vagyonyilatkozatainak ügyviteli feladatai és a nyilvántartása és őrzése

Belterületi, külterületi ingatlanok hasznosításának, bérbeadásának , értékesítésének előkészítése és a tulajdonosi döntés végrehajtásában történő közreműködés,

29.Közigazgatási Iroda

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében:

- előkészíti az általános és céltartalékok felhasználásáról szóló javaslatot,
- előkészíti az önkormányzat összevont költségvetését mely magába foglalja az összes önkormányzati intézmény költségvetését,
- előkészíti döntésre a hitelfelvételekről és kötvény-kibocsátásokról szóló testületi előterjesztéseket,
- közreműködik az önkormányzati költségvetési szervek alapításával, át-szervezésével és megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítésében,
- előkészíti a címzett, illetve céltámogatások, valamint egyéb támogatások, pályázatok pénzügyi vonatkozású részét,
- közreműködik az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályainak kidolgozásában,
- megadja a döntéshez szükséges információkat,
- elvégzi azokat a feladatokat, amelyek végrehajtására a Képviselő-testület utasította

(2) A képviselő-testület bizottságaival kapcsolatos feladatok:

- a Pénzügyi Bizottság működéséhez szükséges feltételek megteremtése, üléseinek előkészítése, adminisztratív feladatainak ellátása.

(3) A polgármester hatáskörébe jogszabály által utalt feladatok vonatkozásában:

- elvégzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtásából eredő feladatokat,
- előkészíti az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról és a költségvetés egyensúlyi helyzetéről szóló évközi beszámolót, illetőleg tájékoztatót,
- gondoskodik a polgármester hatáskörébe tartozó feladatok pénzügyi részének előkészítéséről, lebonyolításáról.

(4) A Képviselő-testület által a polgármester hatáskörébe átadott, valamint jogszabály által a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében:

- végzi a szociális támogatások, segélyek, valamint egyéb juttatások folyósítását, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, jelentések elkészítését, a hajléktalanok támogatásával kapcsolatos pénzügyeket,
- ellátja az egyes térítési díjakkal, költségtérítésekkel kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket.

(5) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében:

- közreműködik az önkormányzat gazdasági program-tervezetének elkészítésében
- előkészíti a költségvetésről szóló koncepciót, majd a költségvetési rendelet-tervezetet, közreműködik az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek készítésében,
- előkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és a normatív költségvetési hozzájárulásokkal való elszámolást,
- szükség esetén közreműködik az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előkészítésében,
- elkészíti az államháztartás igényeinek megfelelő információt a költségvetésről, zárszámadásról, valamint a havi féléves, háromnegyed éves adatokról,
- kialakítja a polgármesteri hivatal számviteli rendjét,
- közreműködik az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények ellenőrzésében,
- végzi a polgármesteri hivatal és külön megállapodás alapján a költségvetési szervek, és a költségvetésben önálló címet alkotó szakfeladatok operatív gazdálkodási feladatait,
- részt vesz a pénzügyi koncepciók kidolgozásában,
- közreműködik a helyi és központi adójogszabályok érvényesítésében,
- közreműködik a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendelet-tervezet előkészítésében,
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére, vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt,
- vezeti a vagyontaszteret
- Nyilvántartja a földhasználati szerződésekből eredő díjakat és végzi a beszédését
- intézi a jegyző hatáskörébe tartozó pénzügyi ügyekkel kapcsolatos megkereséseket,
- vezeti az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Polgármesteri Hivatal által megkötött szerződések nyilvántartását
- közérdekű adatot kezel és szolgáltat

(6)² Általános feladatkörben

- végzi a számviteli törvényben és a vonatkozó jogszabályokban előírt pénzügyi-számviteli feladatokat,
- ellátja az önkormányzat és az intézmények valamint a Balatonlellel székkel működő társulások és a hozzá tartozó szakfeladatként működő szervezet számítógépes könyvelését,
- teljesíti az önkormányzatot, illetve az intézményeket valamint a Balatonlellel székkel működő társulások és a hozzá tartozó szakfeladatként működő szervezet terhelő kifizetéseket, gondoskodik a kintlévőségek beszédéséről, végzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt (nyilvántartás, számlázás, stb.),
- egyéb feladatait a polgármester, vagy a jegyző utasításai szerint végzi.
- Ellátja a Balatonlellel Közös Család- és Gyermekejélési Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás , Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás vonatkozásában a társulási tanácsok munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) egyéb ügyviteli és igazgatási feladatokat

Pénzügyi Bizottság működéséhez szükséges feltételek megteremtése, üléseinek előkészítése, adminisztratív feladatainak ellátása.

Adó csoport:

Ellátja a Képviselő-testület által bevezetett helyi adókkal, talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat:

- végzi az önkormányzathoz tartozó központi adókkal, valamint helyi adókkal kapcsolatos ügyeket (kivetés, behajtás, kezelés, nyilvántartás, bejelentések, kérelmek intézése stb.)
- döntésre előkészíti a méltányossági kérelmekkel, fellebbezésekkel kapcsolatos ügyeket, a nem önkormányzati hatáskörbe tartozó fellebbezéseket felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez,
- végzi az adózás rendjéről szóló törvényben az önkormányzati adóhatóság részére előírt feladatokat,
- vezeti az adózással kapcsolatos jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat, és az információ szolgáltatás meghatározott rendje szerint adatokat, beszámolókat készít és továbbít,
- közreműködik a jegyző által készítendő adózással összefüggő testületi beszámolók, tájékoztatók elkészítésében.
- adó- és értékbizonyítványt, vagyoni bizonyítványt, továbbá hatósági bizonyítványt állít ki,
- közreműködik a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás által végzett végrehajtási intézkedések foganatosításában

30.Hatósági Iroda

(1)³ Jogszályon alapuló hatáskörök:

- Anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező, megbízott anyakönyvvezető által ellátandó anyakönyvi igazgatási feladatok.
- A Képviselő-testület által a polgármesternek, bizottságnak átadott feladat- és hatáskörök ellátásának előkészítése
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvényből eredő, Képviselő-testületi hatáskörök közül az alábbi ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása:

- települési támogatás
- jogtalanul felvett, illetve tartás elmulasztása miatt kifizetett támogatás visszafizetésének elrendelése, indokolt esetben erre részletfizetés engedélyezése, vagy mentesítés a visszafizetési kötelezettség alól,

A helyi rendelet alapján biztosított lakásvásárlási támogatás képviselő-testületi döntésre történő előkészítése.

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. által meghatározott jegyzői feladatok ellátása és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet által meghatározott feladatok előkészítése és végrehajtása.”

- (2) A polgármester jogszabályon alapuló feladat- és hatáskörei ellátásának előkészítése:
- honosított, visszahonosított személy állampolgársági esküjének előkészítése,
- (3)⁴ A jegyző feladat- és hatáskörei ellátásának előkészítése:
- az anyakönyvi jogszabályok által a jegyző hatáskörébe utalt döntések meghozatala (pl. származási hely megállapításával kapcsolatos vita, stb.),
 - népesség nyilvántartási, népmozgalmi adatszolgáltatással összefüggő feladatok ellátása,
 - hatósági bizonyítványok kiállítása,
 - a Polgári Törvénykönyvből eredő ügyek (talált dolgok, birtokháborítás) intézése,
 - külön jogszabályban meghatározott egyéb gyermekvédelmi feladat- és hatáskörök,
 - ipari és kereskedelmi hatósági ügyintézés,
- telephely engedélyezési eljárás lefolytatása
 - kereskedelmi szálláshely üzemeltetésével kapcsolatos jegyzői hatáskör ellátása
 - zajhatárérték meghatározásával kapcsolatos engedélyezési eljárás
 - házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alóli felmentés,
 - házasság érvénytelenségi okai alóli felmentés,
 - névváltoztatási ügyek,
 - hagyatéki leltárügyek,
 - társadalmi és családi események, rendezvények megszervezése, lebonyolítása (házasságkötések, név-adók, polgári gyászszertartások, stb.),
 - társasházak törvényes felügyeletével kapcsolatos intézkedések
 - környeztanulmányok készítése más hatóságok, szervek megkeresése alapján (pl. Bíróság, NAV, stb.),
 - országgyűlési, EP. és települési képviselők választásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Földforgalmi törvény által meghatározott - elővásárlási és előhaszonbérleti jog jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok
 - népszámlálással kapcsolatos teendők ellátása,
 - címnyilvántartás vezetése, (KCR)
 - Földművelésügyi igazgatás
 - parlagfű elleni védekezés elrendelése,
 - vadkár ügyek,
 - állattartással kapcsolatos jogszabályban megállapított feladatok,
 - bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek esetén hatósági intézkedés,
 - gyümölcsös telepítés engedélyezése,
 - növényvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - közreműködés földmérési és térképészeti tevékenységgel kapcsolatban,
 - méhészettel kapcsolatos feladatok,
 - belterületen meghatározott növényvédelmi feladatok ellátásának és ellenőrzésének biztosítása,
 - vásár és piactartással kapcsolatos ellenőrzési feladatok
 - közérdekű adatot kezel és szolgáltató
 - nem üzleti célú szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok
- (4) A Humánpolitikai és Ügyrendi valamint Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságok működéséhez szükséges feltételek megteremtése, üléseinek előkészítése, adminisztratív feladatainak ellátása.

(5) A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás keretében végzett hatósági feladatok ellátása.

Műszaki és közterület-felügyeleti csoport:

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköre ellátásának előkészítése:
- Településfejlesztéssel és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának szervezése.
 - Kommunális igazgatás:
 - köztemetők létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok,
 - települési szilárd, folyékony hulladék leeresztő helyének ki-jelölésével, ártalmatlanító telep létesítésével kapcsolatos feladatok,
 - közterület tisztántartásával, lomtalanításával kapcsolatos feladatok.
 - kéményseprű, hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatással kapcsolatos feladatok.
 - Földművelésügyi igazgatás:
 - települési, megyei térképészeti határkiigazítás véleményezésének előkészítése,
 - Ipari és kereskedelmi igazgatás:
 - közvilágítási berendezés létesítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok.
 - Környezetvédelmi és területfejlesztési igazgatás:
 - rendezési terv rendezési programjának megállapításával kapcsolatos feladatok,
 - rendezési tervek készítésével, továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok,
 - rendezési tervek jóváhagyásával, belterületi határvonal módosításával kapcsolatos feladatok,
 - helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánításával, megóvásával, fenntartásával kapcsolatos feladatok
 - területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánításával, csendes övezet kialakításával kapcsolatos feladatok,
 - védett kategóriába tartozó területeken alacsonyabb levegőtisztasági követelmények megállapításával kapcsolatos feladatok,
 - avar, kerti hulladékégetésre, háztartási légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapításának előkészítése.
 - Közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás:

- települési vízellátással, csatornázással, szennyvíz-tisztítással és csapadékvíz-elvezetéssel kapcsolatos feladatok,
 - helyi vízvezetéssel, vízkárelhárítással, ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos feladatok,
 - a közúti közlekedéssel, közutak kezelésével kapcsolatos feladatok,
 - helyi tömegközlekedés menetrendjének megállapításával kapcsolatos feladatok.
- Egyéb feladat és hatáskörök:
- elidegenítési tilalom valamint helyi védetség feloldásával kapcsolatos feladatok.

(2) A polgármester jogszabályon alapuló feladat- és hatáskörei ellátásának előkészítése:

- Környezetvédelmi és területfejlesztési igazgatás:
 - rendezési program megállapítása előtti és rendezési terv jóváhagyás előtti egyeztetésének bonyolítása,
 - rendkívüli levegőtisztaság-védelmi terv kidolgozása,
 - védetté nyilvánítási eljárás időtartama alatt a területet veszélyeztető tevékenység megtiltása,
 - helyi védelem alatt álló természeti értékek veszélyeztetésének megtiltása 30 napig, és ennek meghosszabbítása 30 nappal,
 - helyi védelem alatt álló természeti területen a jogszabályi előírások teljesítésére kötelezés közlekedés és tartózkodás korlátozása,
 - ingyenes, vagy térítés ellenében történő földfelajánlásokkal kapcsolatos feladatok.
- főépítész közreműködésével a településképi véleményezési eljárásban történő feladat ellátása

(3) A közterület-felügyelettel kapcsolatos feladatok:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folyó- engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, felderítése, megszakítása, megszüntetése és szankcionálása,
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, ezért a feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő terület, épület védelmében.
- közreműködik állategészségügyi feladatok, kiemelten az eb-rendészeti feladatok ellátásában,

A jelen módosítási javaslatban nem szereplő rendelkezések és fejezetet továbbra is hatályban maradnak.

5./ A 31. fejezet, amely a műszaki iroda főbb feladatait taglalja hatályát veszti.”

II. A képviselő-testület engedélyezi 2023. július 1.től az aljegyzői állás betöltését és egyben biztosítja a szükséges bérköltséget az általános tartalék terhére a 2023-as évben.

Felelős: Kenéz István
polgármester
Határidő: 2023. július 01.

Balatonlelle, 2023. május 16



Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 94/2023
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes
Melléklet: Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési
dokumentáció

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó rendkívüli ülésére a ...⁷...számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: A TOP PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00015 azonosítószámú, „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” megnevezésű projekt keretében „Informatikai infrastruktúra fejlesztése Balatonlellén – ledfal és totemoszlopok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-0015 kódszámú „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” című projektünk részeként informatikai eszközbeszerzést valósítunk meg, melynek egy része (szerver+NAS) már lezárásra került, de a ledfalra és a totemoszlopokra vonatkozóan új közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

Előterjesztésünkhöz csatolom a tárgyban jelzett, harmadik körös ajánlattételi felhívást és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentációt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentáció ismeretében a határozati javaslatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(V.25.) Kt. számú határozata:**

A TOP PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00015 azonosítószámú, „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” megnevezésű projekt keretében „Informatikai infrastruktúra fejlesztése Balatonlellén – ledfal és totemoszlopok” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. A Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki:
 - 1.) közbeszerzési szakember: Dr. Kátay Tamás
 - 2.) közbeszerzés tárgya szerinti szakember: Csöröncsics Zoltán
 - 3.) pénzügyi szakember: Ernyes Ervin
 - 4.) jogi szakember: dr. Kovács Ferenc Tamás

2. A hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00015 azonosítójú „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” című projekt keretében, az „Informatikai infrastruktúra fejlesztése Balatonlellén – ledfal és totemoszlopok” című közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.
3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített, az előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési iratokat – ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentáció – elfogadja.
4. A projektbe bevont felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó közreműködésével megindítja a nyílt közbeszerzési eljárást.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 19.

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Kenéz István
polgármester

Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Ajánlattételi felhívás – 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Balatonlelle Város Önkormányzata**
Postai cím: **Petőfi u. 2.**
Város: **Balatonlelle** NUTS-kód: **HU232** Postai Irányítószám: **8368**
Ország: **Magyarország**
Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **Kenéz István polgármester**
E-mail: **palyazat@balatonlelle.hu**
Telefon: **+36 85 554 931** Fax: **+36 85 554 931**
Internetcímek:
Ajánlatkérő általános címe: (URL) **http://www.balatonlelle.hu**
A felhasználói oldal címe: (URL) **http://www.balatonlelle.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: **Kátay és Mrovca Ügyvédi Iroda**
Postai cím: **Sörgyár utca 84.**
Város: **Budapest** NUTS-kód: **HU110** Postai Irányítószám: **1104**
Ország: **Magyarország** Egyéb cím adatok:
Kapcsolattartó személy: **dr. Kátay Tamás**
E-mail: **iroda@dr.katay.hu**
Telefon: **+36 708837610** Fax:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **igen/nem**
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **igen/nem**
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **igen/nem**

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: **igen/nem**
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: **igen/nem**
További információ a következő helyről érhető el:
<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000.....2023/reszletek>
További információ a következő címen szerezhető be
a fent említett cím: **igen/nem**
másik cím: (adjon meg másik címet) **igen/nem**
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: **igen/nem**
<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000>
a fent említett címre: **igen/nem**
a következő címre: (adjon meg másik címet) **igen/nem**
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: **igen/nem**

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="radio"/>	Közjogi szervezet
<input type="radio"/>	Központi szintű
<input type="radio"/>	Közszolgáltató
<input checked="" type="radio"/>	Regionális, helyi szintű
<input type="radio"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]

I.5) Fő tevékenység	
<input checked="" type="radio"/>	Általános közszolgáltatások
<input type="radio"/>	Honvédelem
<input type="radio"/>	Közrend és biztonság
<input type="radio"/>	Környezetvédelem
<input type="radio"/>	Gazdasági és pénzügyek
<input type="radio"/>	Egészségügy
<input type="radio"/>	Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="radio"/>	Szociális védelem
<input type="radio"/>	Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="radio"/>	Oktatás
<input type="radio"/>	Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás	
II.1.1) Elnevezés: „Információs eszközök beszerzése”	
Hivatkozási szám: EKR000.....	
II.1.2) Fő CPV-kód: 48800000-6 Információs rendszerek és szerverek	
II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás / Árubeszerzés / Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Információ eszközök (totem, ledfal/videófal) beszerzése Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése keretében.	
II.1.5) Becsült érték: Érték áfa nélkül: - Pénznem: -	
II.1.6) Részekre vonatkozó információ: Részajánlat tételre lehetőség van: igen/NEM Az ajánlatok valamennyi részre benyújthatók. A részajánlat tételének kizárásának indokai(i): A beszerzendő információs eszközök egymáshoz szorosan kapcsolódó felhasználása, továbbá az azonos forgalmazói kör miatt a részekre bontás sem műszaki, sem gazdasági szempontból nem indokolt.	

II.2) A közbeszerzés ismertetése	
II.2.1) Elnevezés: Információs eszközök beszerzése	
II.2.2) További CPV-kód(ok): 32351200-0 Képernyők	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU232	

A teljesítés helye: 8638 Balatonlelle

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

totem + totembe épített ledfal(videófal) – 5 db
kültéri ledfal(videófal) – 1 db

A termékek részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok 3. kötete (Műszaki leírás) tartalmazza.

Kizárólag új, előzőleg nem használt termékek ajánlhatóak meg. Az ajánlati árak tartalmaznia kell minden, a teljes körű teljesítéshez szükséges járulékos költséget: a termékek teljesítés helyszínére történő szállítását, a fuvarszközökről történő lerakását, teljes körű telepítését, szerelését, kábelezést, beüzemelés-beszabályozást, rendszerintegrációt, minden, az üzembe helyezéshez szükséges tartozékot és járulékos munkát, a rendeltetésszerű használathoz szükséges tartozékot, Ajánlatkérő kezelőszemélyzetének a betanítását (4 fő részére 1 x 3 óra időtartamban), magyar nyelvű használati utasításokat, a szállított eszközök jótállás körébe tartozó szervizelését, javítását (szükség esetén az alkatrészek cseréje.)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumokban a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra történő hivatkozás, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Az ilyen hivatkozás mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet VII. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: **igen / nem**

Minőségi szempont:

Megnevezés/ Súlyszám:

Részszerpont	Súlyszám
2. Többlet jótállás időtartama (36 hónap kötelező jótálláson felül maximum további 12 hónap) [hónap]	20
3. Szerviz kiszállási idő munkanapokon (min. 12, max. 24 óra) [óra]	10

Költség szempont: Megnevezés/ Súlyszám:

Ár szempont: Megnevezés/ Súlyszám:

Részszerpont	Súlyszám
1. Teljes nettó ajánlati ár [HUF]	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: -

Pénznem: -

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: **60**

vagy kezdés dátuma – befejezés dátuma: A szerződés meghosszabbítható: nem
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) -
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): igen/ nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók: igen/ nem
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: igen / nem
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: IGEN / nem „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00015
II.2.13) További információ

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), és m) pontjában felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), és m) pontjában felsorolt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Ajánlatkérő a kizáró ok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi.

A kizáró okok hiányára vonatkozó (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés) egyszerű nyilatkozat vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bek. alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésében foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bek. c) pont]: -

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: -

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmasság minimumkövetelmény(ek) meghatározása: -

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A §-ában foglaltakat nem alkalmazza.

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevő ajánlatában csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdés irányadó.

M/1. Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 évben teljesített, a beszerzés tárgyával megegyező tárgyú **(kültéri ledfal és/vagy totemoszlop)** szállításainak ismertetését a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint meghatározott formában benyújtott nyilatkozat vagy igazolás szerint, az alábbi tartalommal:

- a szerződést kötő másik fél neve és címe;
- referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxszám, e-mail cím);
- a szerződés (a szállítás) tárgya;
- a teljesítés helye és ideje, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig);

- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

M/2. Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés i) pontja alapján az elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítványt, amely tanúsítja, hogy a megajánlott termékek [a totemekbe beépítésre kerülő ledfal(videófal), kültéri ledfal(videófal)] megfelelnek a CE EMC tanúsítvány követelményeinek.

A megfelelőségértékelő szerv tekintetében a Kbt. 60. § (1)-(2) bekezdései irányadóak.

A Kbt. 60. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő az (1) bekezdésben említetteken kívül más megfelelő bizonyítási eszközt - különösen a gyártó műszaki dokumentációját - is köteles elfogadni, ha a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy rajta kívül álló ok miatt nem volt lehetősége az ajánlatkérő által megadott szerv által kiállított vagy azzal egyenértékű tanúsítvány vagy vizsgálati jelentés megszerzésére a benyújtásig rendelkezésre álló időn belül. Ebben az esetben az érintett gazdasági szereplőnek bizonyítania kell, hogy az általa szállítandó áru megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek vagy kritériumoknak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés alapján azokban az esetekben, amelyekben a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke - figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra - bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikus elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja az ajánlatkérő.

Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):-

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított 3 éves időtartamon belül:

- legalább 1 db kültéri ledfal és/vagy totemoszlop szállítására és telepítésére vonatkozó referenciával.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a totemekbe beépítésre kerülő ledfalak(videófalak)ra és a kültéri ledfal(videófal)ra vonatkozó CE EMC tanúsítvánnyal.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
igen / **nem**
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
igen / **nem**
A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott
igen / **nem**

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.
Szerződésszegés esetén a következő kötbérfizetési kötelezettségek terhelik a nyertes ajánlattevőt:

- Késedelemi kötbér: a teljes nettó ajánlati ár 1%/naptári nap. Max. a teljes nettó ajánlati ár 15 %-a (15 naptári nap), ezt követően a Vevő jogosult a szerződéstől elállni ill. azt felmondani.
- Meghiúsulási kötbér: a teljes nettó ajánlati ár 20%-a.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Pénznem: HUF

Előleg: -

Utófinanszírozás (100,000 % támogatás a megítélt támogatási összegre vetítve.

Az ellenszolgáltatás teljesítése átutalással, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel történik.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza. Az ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

igen / **nem**

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
igen / **nem**

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét
igen / **nem**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás **igen / nem**
Gyorsított eljárás **igen / nem**
Meghívásos eljárás **igen / nem**
Tárgyalásos eljárás **igen / nem**

Versenypárbeszéd	igen / nem
Innovációs partnerség	igen / nem
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	igen / nem
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	igen / nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	igen / nem
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ	
Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybevétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitátandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)	
Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda. igen / nem	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk	
IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -	
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő	
Dátum, helyi idő: 2023/06/ .. 10 óra 00 perc	
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)	
Dátum:	
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU	
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)	
Az ajánlati kötöttség végső dátuma: -	
vagy	
Az időtartam hónapban: -	
vagy napban: 30	
(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)	
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei	
Dátum, helyi idő: 2023/06/.. 12 óra 00 perc	
Hely: A Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 15. § (2) bekezdése szerint az ajánlatok felbontását az EKRvégzi.	
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:	
A Kbt. 68. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. 15. § (2) bekezdése szerint az ajánlatok felbontását az EKRvégzi.	

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: **igen**

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: igen / **nem**

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: **igen** / **nem**

A fizetés elektronikus úton történik:	igen / nem
---------------------------------------	-------------------

VI.3) További információk:	
VI.3.1) Feltételes közbeszerzés	
Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. igen / nem Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:	
VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)	
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: igen /nem Az ajánlati biztosíték mértéke: A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:	
VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk	
Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja: igen/nem	
VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele	
Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. igen / nem	
VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében	
Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése igen / nem	
VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében	
Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bíráló során érvénytelenné nyilvánítja Érték ÁFA nélkül: Pénznem:	
VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ	
Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése. igen / nem	
VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-10	
VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ	
Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. igen / nem	
VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)	
Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. igen / nem Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el. igen / nem	

VI. 3.12) További információk
1) Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja.

- 2) A Kbt. 114. § (11) bekezdésének alkalmazása: NEM.
- 3) A Kbt. 65. § (10) bekezdésének alkalmazása: NEM
- 4) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazása: IGEN
- 5) A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: IGEN
- 6) Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (6) bekezdésére vonatkozóan. A Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó.
- 7) Nyertes ajánlattevő által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 35. § (1) – (8) bekezdéseire.
- 8) Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban: a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].
- 9) Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményt a minősített ajánlattevők jegyzékébe kerülés követelményeihez képest (321/2015 Korm. r. 30. § (4) bek.) szigorúbban határozta meg az ajánlatkérő.
- 10.) Pontszámok: 0-10.
- Értékelés: Kbt. 76. § (2) bekezdés c) alapján.
- 1. Teljes nettó ajánlati ár [HUF]:**
Módszer: fordított arányosítás Képlet: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$
- 2. Többlet jótállás időtartama (36 hónap kötelező jótálláson felül maximum további 12 hónap) [hónap]:**
Módszer: egyenes arányosítás Képlet: $P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$
- 3. Szerviz kiszállási idő munkanapokon (min. 12, max. 24 óra) [óra]**
Módszer: fordított arányosítás Képlet: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$
- 11) FAKSZ: dr. Kátay Tamás (lsz: 00256)
- 12) A részletes információkat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák, a nem szabályozott kérdések von.ban a 2015. évi CXLIII. tv. és vh.i rendeletei, ill. a Ptk. szerint kell eljárni.
- 13) Az ak. a közbeszerzési eljárást a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján létrehozott és a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le. Az ajánlatokat az EKR-ben kell benyújtani, az EKRR. 2. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel. Az EKRR. 5. § (1) bekezdés alapján a fájl formátum, melyet használva az ajánlatokat be kell nyújtani: olvasható és nem szerkeszthető pdf formátum.
- Az ak. és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden írásbeli kommunikáció az EKR-ben történik. A nem megfelelő formában érkező megkereséseket/nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlatkérő külön értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja.
- 14) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőnek nyertessége esetére – nyilatkozattal – vállalnia kell a környezetvédelmi, zöld szempontok érvényesítését az ajánlatkérővel és egyéb érintett harmadik felekkel történő kommunikációban a teljesítés során:
- az elektronikus csatornák (e-mail, vagy telefon) alkalmazásának elsődlegességét a papíralapú kommunikációval szemben,
 - papíralapú kommunikáció esetén újrahasznosított papír előnyben részesítése

VI.4) E hirdetés feladásának dátuma

Balatonlelle Város Önkormányzata
8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

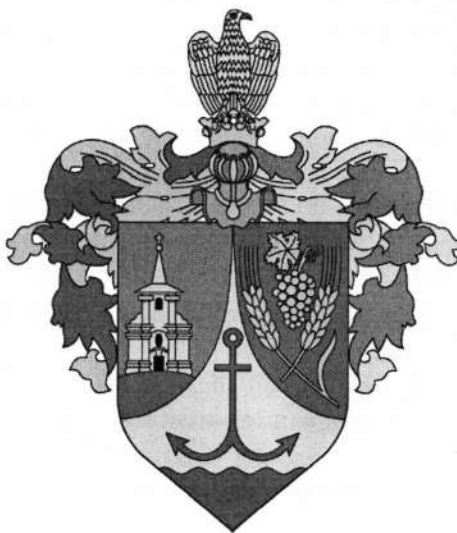
„Információs eszközök beszerzése”

tárgyú

Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2023.

Balatonlelle Város Önkormányzata
8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.



ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és az útmutatóban (közbeszerzési dokumentumok) részletezett árbeszerzés tekintetében. Az ajánlat kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett áru beszerzésére vonatkozóan adható be. Az útmutató nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a közbeszerzési dokumentumok együtt kezelendők.
- 1.2. Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
 - ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott minden követelménynek.
- 1.3. Ajánlattevőknek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.
- 1.4. Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmasan kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az eljárás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.
- 1.5. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatások teljesítése céljára.
- 1.6. **A közbeszerzés tárgya, műszaki leírás:**
Lásd: 3. kötet
- 1.7. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (EKRR.) alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételevel folytatja le.

2. KÖZÖS AJÁNLTÁTETEL

- 2.1. A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével [Kbt. 35. § (7) bekezdés]
- 2.2. Közös ajánlat benyújtása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell a közös ajánlattevők által aláírt együttműködési megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:
 - a) tartalmazza az ajánlat aláírás módjának ismertetését;
 - b) tartalmazza a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő megjelölését

- c) tartalmazza a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amelynek ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.
- d) tartalmazza a közbeszerzési eljárással, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását
- e) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
- f) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződés szerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- g) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA

3.1. 1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- Útmutató az ajánlat elkészítéséhez
- Minősítési formanyomtatványok

3.2. 2. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

3.3. 3. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

- 3.4. Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumokat és azoknak minden kiegészítését, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja ajánlatukat, valamint az ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 41. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően, az EKR-en keresztül kérhet.
- 4.2. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni!
- 4.3. Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kérdések idejében megérkezzenek az ajánlatkérőhöz.
- 4.4. Ajánlatkérő jelen eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. § (1) és (5) bekezdésében foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik napig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

- 4.5. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.6. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, a Kbt. 56. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 4.7. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.
- 4.8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR használatával, működésével kapcsolatos kérdések nem tekinthetők a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek, így azokat minden további értesítés nélkül figyelmen kívül hagyja. **Az EKR-nek az ajánlattevőkhöz hasonlóan az ajánlatkérő is csak felhasználója, az EKR használatával, működésével kapcsolatos kérdések megválaszolása tekintetében kizárólag az üzemeltető, az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. rendelkezik kompetenciával.**

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. elérhetőségei:

Ügyfélszolgálat elérhetősége: +36 1 465 – 8899

E-mail: ugyfelszolgalat@ujvilag.gov.hu

EKR üzemeltetéssel kapcsolatos ügyfélszolgálat elérhetősége: munkanapokon 8-18 óra

között e-mail cím: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

EKR rendszerhasználati díjjal, számlázással kapcsolatos munkatársak elérhetősége:

munkanapokon 8-15 óra között e-mail cím: invoice@ujvilag.gov.hu

EKR oktatással kapcsolatos e-maileket az ekroktatas@ujvilag.gov.hu cím

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

EKR-weboldal: <https://ekr.gov.hu/>

EKR hírek: <https://ekr.gov.hu/portal/hirek>

5. AZ AJÁNLAT NYELVE

- 5.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.
- 5.2. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja.

6. AZ AJÁNLAT részeként benyújtandó dokumentumok

6.1. Benyújtandó dokumentumok – részenként külön-külön:

AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	
A csatolt dokumentum megjelölése	Formája EKR űrlap / formanyomtatvány / egyéb dokumentum
Felolvasólap	EKR űrlap
Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.	EKR űrlap /egyéb dokumentum (adott esetben)
Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pont szerinti nyilatkozat	EKR űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	EKR űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint A Kbt. 65. § (7) bekezdés vonatkozásában minden, a törvény által lehetővé tett kötelezettségvállalás benyújtható.	EKR űrlap
Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	EKR űrlap
Nyilatkozat üzleti titokról	EKR űrlap
Nyilatkozat fordításról	EKR űrlap
Ajánlati nyilatkozat (1. sz. minősítési formanyomtatvány)	formanyomtatvány
Aláírási címpéldány(ok) Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni!	egyéb dokumentum
Meghatalmazás Meghatalmazott személy általi aláírás esetén a meghatalmazás is csatolandó. Teljes bizonyító erejű magánokirat, mely tartalmazza mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott személy aláírását.	egyéb dokumentum (adott esetben)

Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása	egyéb dokumentum (adott esetben)
Jogutódlás: Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.	egyéb dokumentum (adott esetben)
Nyilatkozat a környezetvédelmi, zöld szempontok érvényesítéséről	EKR űrlap
Szakmai ajánlat	
Ajánlattevőnek az ajánlata részeként a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezésre bocsátott „ szakmai ajánlat ” (2. sz. minősítési formanyomtatvány) rovatait is teljes körűen ki kell töltenie.	formanyomtatvány
A szakmai ajánlat részeként csatolni kell adott esetben az egyenértékűség igazolására szolgáló dokumentumokat is.	egyéb dokumentum
Ajánlattevőnek az ajánlata részeként a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezésre bocsátott „ részletes árajánlat ” (3. sz. minősítési formanyomtatvány) rovatait is teljes körűen ki kell töltenie.	formanyomtatvány

AZ IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSÁRA FELHÍVOTT AJÁNLATTEVŐKNEK AZ ALÁBBIK SZERINT KELL IGAZOLNI AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉST, A KBT. 69. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉSEIRE IS FIGYELEMMEL

A csatolt dokumentum megjelölése	Formája EKR űrlap / formanyomtatvány / egyéb dokumentum
<p>Referencia: M/1. Az ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint meghatározott formában benyújtott nyilatkozat vagy igazolás szerint, az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szerződést kötő másik fél neve és címe; • referenciát adó neve, elérhetőségei (telefonszám, faxszám, e-mail cím); • a szerződés (a szállítás) tárgya; • a teljesítés helye és ideje, időtartama (ÉV/HÓ/NAP-tól ÉV/HÓ/NAP-ig); • továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>(4. sz. minősítési formanyomtatvány)</p>	egyéb dokumentum / formanyomtatvány
Tanúsítvány	egyéb dokumentum

M/2. Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés i) pontja alapján az elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítványt, amely tanúsítja, hogy a megajánlott termékek [a totemekbe beépítésre kerülő ledfal(videófal), kültéri ledfal(videófal)] megfelel a CE EMC tanúsítvány követelményeinek.

A megfelelőségértékelő szerv tekintetében a Kbt. 60. § (1)-(2) bekezdései irányadóak.

A Kbt. 60. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő az (1) bekezdésben említetteken kívül más megfelelő bizonyítási eszközt - különösen a gyártó műszaki dokumentációját - is elfogadja, ha a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy rajta kívül álló ok miatt nem volt lehetősége a tanúsítvány megszerzésére a benyújtásig rendelkezésre álló időn belül. Ebben az esetben az érintett gazdasági szereplőnek bizonyítania kell, hogy az általa szállítandó áru megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek vagy kritériumoknak.

7. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 7.1. A Kbt. 66. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- 7.2. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - az EKR-ben történik.
- 7.3. Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy a rendszerben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumokat olvasható és nem szerkeszthető **pdf** formátumban kell benyújtani.
- 7.4. Ajánlatkérő a Kbt. 41/A. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 7.5. Az EKRR. 6. § (1) bekezdés alapján az EKR használatához - így az ajánlat elkészítéséhez és benyújtásához is - az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.
- 7.6. Az ajánlatban lévő minden papíralapú nyilatkozatot, illetőleg minden - az ajánlattevő, vagy kapacitást biztosító szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) - joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 7.7. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében benyújtandó az ajánlattevő, illetőleg - ha illet az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - az alkalmasság igazolásához

kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot (ajánlatban szereplő iratot). Amennyiben az ajánlatban szereplő valamely nyilatkozatot nem gazdasági társaság formájában működő gazdasági szereplő teszi, a természetes személy gazdasági szereplő vonatkozásában az ajánlathoz közjegyző által hitelesített aláírás-mintát szükséges csatolni.

- 7.8. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.
- 7.9. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy a nyilatkozatokban szereplő összes állítás a valóságnak megfelelő.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 8.1 Ajánlattevő az ajánlatot kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.
- 8.2. Határidőre benyújtott ajánlatoknak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.
- 8.3. Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
 - a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
 - b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.
- 8.4. Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.
- 8.5. Az elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólapot az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni, figyelemmel a 424/2017. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésére.

9. ÜZLETI TITOK

- 9.1. A Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 9.2. Az EKRR. 11. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 9.3. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 9.4. Az ajánlat érvénytelen, ha valamely adatot a Kbt. 44. § (2) – (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

10. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 10.1. Az ajánlatok bontása az EKRR. 15. § (2) bekezdése alapján az EKR-ben történik.

11. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 11.1. A Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása: **IGEN**
Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást.
Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát – a Kbt. 114. § (2) bekezdésre figyelemmel a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el, csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
- 11.2. Az értékelés alapja a legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztása.
- 11.3. A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.
- 11.4. Az értékelés módszere az egyes részszerzőpontok esetében különböző.
- 11.5. **Teljes nettó ajánlati ár [HUF] / súlyszám: 70**

A „Teljes nettó ajánlati árát” egy egész számadattal kifejezve, forintban kell megadni, mely a jelen beszerzés tárgyát képező feladatokkal kapcsolatos minden díjat és költséget tartalmaz.

Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár meghatározása oly módon történjen, hogy az ár tartalmazza a közbeszerzési dokumentumokban előírt műszaki tartalomnak és egyéb feltételrendszernek megfelelő árunak a szállítási címen (a teljesítés helyén) történő hiánytalan és hibátlan átadásához, a teljes árubeszerzés maradéktalan megvalósításához szükséges ellenértéket.

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerzőpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. aa) pontja szerinti **fordított arányosítás** módszere tartalmazza.

A értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

11.6. **Többlet jótállás időtartama (36 hónap kötelező jótálláson felül maximum további 12 hónap) [hónap]/ súlyszám: 20**

Ajánlatkérő ebben a részszerzőpontban azt kívánja értékelni, hogy az ajánlattevő szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására valamennyi szállított termék, ill. elvégzett munka vonatkozásában hány hónap általános - mindennemű gyártóművi megkötés nélküli - jótállást vállal. Az ajánlatot egy egész számadattal, hónapokban kifejezve kell megadni.

Ajánlatkérő a kötelező 36 hónap feletti megajánlásokat értékeli, melynek mértéke maximum további 12 hónap.

A 2. részszerzőpont vonatkozásában ajánlatkérő a 36 hónap kötelező jótállási időn felül további **12 hónapot** elérő vagy meghaladó jótállási időszak vállalást a maximális ponttal értékeli (10 pont).

A 2. részszerzőpont vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: 36 hónap kötelező jótállási időn felül további **0 hónap**.

A FELOLVASÓLAPON A 36 HÓNAP KÖTELEZŐ JÓTÁLLÁSI IDŐN FELÜLI ÉRTÉKET KELL MEGADNI.

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerzőpontok esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. ab) pontja szerinti **egyes arányosítás** módszere tartalmazza.

Az értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

11.7. **Szerviz kiszállási idő munkanapokon (min. 12 max. 24 óra) [óra] / súlyszám: 10**

Ajánlatkérő számára a szerviz kiszállási idő tekintetében a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a szerviz kiszállási időt a távoli eléréssel nem orvosolható hibák esetében, munkanapok vonatkozásában vizsgálja. Ajánlatkérő a 12 óra, vagy annál rövidebb szerviz kiszállási időre vonatkozó vállalást a maximális ponttal értékeli.

A 3. részszerpont vonatkozásában az ajánlati elem azon szintje, amelynél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet: 24 óra.

Az ajánlatot egy egész számadattal, órában kifejezve kell megadni.

Ajánlatkérő a 3. értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. számú melléklet A.1. aa) pontja szerinti **fordított arányosítás** módszere tartalmazza.

A értékelés módszere képletekkel leírva:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

- 11.8. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 72. § rendelkezéseire. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha egy ajánlatot a Kbt. 72. §-a alapján vizsgálni fogja, akkor az indokolásnak valamennyi vizsgálati elemére vonatkozóan egyértelmű választ kell megfogalmaznia.
- 11.9. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

- 11.10. Az ajánlatok vizsgálatakor, az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:
- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
 - b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
- 11.11. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

12. TÁJÉKOZTATÁS

- 12.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- 12.2. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra, melyre vonatkozóan ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.
- 12.3. Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől tájékoztatás kérhető:
- **Pénzügyminisztérium** (Cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481. Telefax: +36 (1) 795 0716 Telefonközpont: +36 (1) 795 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu, Honlap: <https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>)
 - **Agrárminisztérium** (Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. Postafiók címe: 1860 Budapest Pf. 1 Telefax: 06-1-795-2000 Telefon: 06-1-795-2000 E-mail: info@am.gov.hu, Honlap: <https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>)
 - **Építési és Közlekedési Minisztérium** (Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.; Postai cím: 1358 Budapest, Pf. 14.; E-mail: info@ekm.gov.hu)

- **Somogy Vármegyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala** (Cím: 8700 Marcali, Petőfi S. u. 14. Telefon: 85/795-000 E-mail: hivatal@marcali.gov.hu)
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (címe: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., postacíme: 1373 Budapest, Pf. 561., telefonszáma: +36 (1) 428-5100, faxeszáma: +36 (1) 428-5509, központi elektronikus levélcíme: nav_kozpont@nav.gov.hu, Honlap: <http://nav.gov.hu>)
- **Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat** (Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95 Tel.: +36-1-301-2900 Fax: +36-1-301-2903 E-mail: info@mbfsz.gov.hu Honlap: <https://www.mbfsz.gov.hu/>)
- **Közbeszerzési Hatóság** (Cím: 1026 Budapest, Riadó utca 5., Postafiókcím: 1525. Pf. 166., E-mail: kapcsolat@kt.hu, Honlap: <https://kozbeszerzes.hu/>)

Balatonlelle Város Önkormányzata
8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.



MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

1. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:a **Balatonlelle Város Önkormányzata** által „**Információs eszközök beszerzése**” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Tudatában vagyok annak, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
2. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakembereket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk (amennyiben erre sor került), tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
3. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
4. Nyilatkozom, továbbá, hogy ajánlatunkat a Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – által kiadott, a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről szóló tájékoztatásban foglaltak figyelembe vételével állítottunk össze.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

2. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Szakmai ajánlat

Balatonlelle Város Önkormányzata által „**Információs eszközök beszerzése**” tárgyban folytatott,
Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Követelmény	A megajánlott termék paraméterei	Gyártó és típus megjelölése
<p>TOTEM VÁZSZERKEZET: porfestett acél vagy alumínium szerkezet. Szín: színekód a megrendelő alapján szerződéskötéskor kerül meghatározásra. Totem méret: minimum 270 cm magas, minimum 120 cm széles, minimum 25 cm mélységű. Alakzat: rövidebb élére állított téglatest. Képernyő elé minimum 5 mm vastag tükröződésmentes edzett üveg kerül beépítésre. IP 65 védelem. Biztonsági zárral ellátott ajtó.</p> <p>TOTEMBE ÉPÍTETT LEDFAL/VIDEÓFAL: képernyő mérete minimum 96 cm széles, minimum 192 cm magas, maximum 2,9 mm pixeltávolságú (P2,9) kültéri LED modulokból, minimum 4500 cd fényerejű, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), automata fényszenzorral felszerelt, fotók / videók / full color szövegezések megjelenítése alkalmas, minimum 120 / 120 fok láthatóságú, CE EMC tanúsítvánnyal rendelkező, Novastar Taurus vezérlőprogrammal.</p>		
<p>LEDFAL / VIDEÓFAL műszaki tartalom: 250 cm magas, 450 cm széles videófal, maximum 4,8 mm pixeltávolságú (P 4,8) kültéri LED modulokból, minimum 5500 cd fényerejű, automata fényszenzorral, könnyített alumínium LED kabinetekből rejtett vezetékkeléssel, minimum 140 fok láthatósággal, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), CE EMC tanúsítvánnyal, Novastar Taurus LED vezérlőprogrammal, elől IP67, hátul IP65 védelem, acél tartószerkezet</p>		

Kelt:

..... cégszerű aláírás

3. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Részletes árajánlat

Balatonlelle Város Önkormányzata által „Információs eszközök beszerzése” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

	Mennyiség	Mértékegység	Nettó egységár (HUF)	Nettó összár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összár (HUF)
<p>TOTEM VÁZSZERKEZET: porfestett acél vagy alumínium szerkezet. Szín: színekód a megrendelő alapján szerződéskötéskor kerül meghatározásra. Totem méret: minimum 270 cm magas, minimum 120 cm széles, minimum 25 cm mélységű. Alakzat: rövidebb élére állított téglatest. Képernyő elé minimum 5 mm vastag tükröződésmentes edzett üveg kerül beépítésre. IP 65 védelem. Biztonsági zárral ellátott ajtó.</p> <p>TOTEMBE ÉPÍTETT LEDFAL/VIDEÓFAL: képernyő mérete minimum 96 cm széles, minimum 192 cm magas, maximum 2,9 mm pixeltávolságú (P2,9) kültéri LED modulokból, minimum 4500 cd fényerejű, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), automata fényszennozorral felszerelt, fotók / videók / full color szövegezesek megjelenítése alkalmas, minimum 120 / 120 fok láthatóságú, CE EMC tanúsítvánnyal rendelkező, Novastar Taurus vezérlőpogrammal</p>	5	db				
<p>LEDFAL / VIDEÓFAL műszaki tartalom: 250 cm magas, 450 cm széles videófal, maximum 4,8 mm pixeltávolságú (P 4,8) kültéri LED modulokból, minimum 5500 cd fényerejű, automata fényszennozorral, könnyített alumínium LED kabinetekből rejtett vezetékkeléssel, minimum 140 fok láthatósággal, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), CE EMC tanúsítvánnyal, Novastar Taurus LED vezérlőprogrammal, elől IP67, hátul IP65 védelem, acél tartószerkezet</p>	1	db				
Kivetítő és totem konfiguráció összesen:						

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:a **Balatonlelle Város Önkormányzata** által „**Információs eszközök beszerzése**” tárgyban folytatott, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, a(z) rész vonatkozásában

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 éves időszakban teljesített szállításaink az alábbiak voltak:

Szerződést kötő másik fél megjelölése (név/cím/kapcsolattartó neve, elérhetősége)	A szerződés (a szállítás) tárgya (olyan részletezettséggel, amely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható)	A teljesítés ideje (év/hónap/nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával)	A teljesítés helye
Az ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös ajánlattevőre vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}:			
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni}			

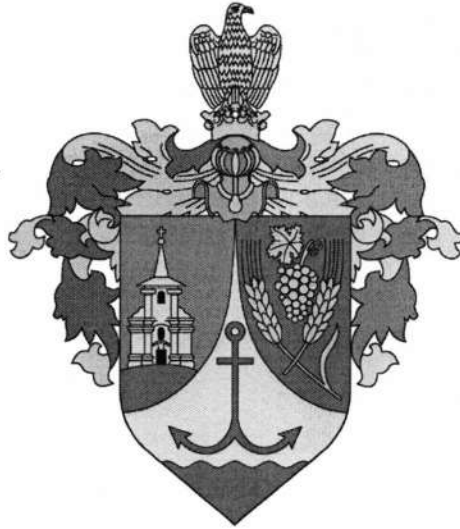
A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt:

- IGEN
 NEM

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Balatonlelle Város Önkormányzata
8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.



2.KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Balatonlelle Város Önkormányzata**
Székhely: 8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.
Adószám: 15731759-2-14
Bankszámlaszám: 10039007-00342267-02020028
Tel.: +36 85 554 931
E-mail: palyazat@balatonlelle.hu
képviseli: Kenéz István polgármester
, mint Vevő (a továbbiakban: **Vevő**)

másrészről a(z)

..... (cégnév)

Cím: ...

Képviselő neve, tisztsége: ...

Képviselő elérhetősége: ...

Levelezési címe: ...

Számlavezető pénzügyintézet neve, címe: ...

Bankszámlaszáma: ...

Számlázási cím: ...

Adószáma: ...

Céggjegyzék száma: ...

, mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**) – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Vevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Információs eszközök beszerzése**” elnevezéssel. (Az eljárást megindító ajánlati felhívás feladásának napja: 2023., a hirdetmény azonosító száma:)

Eladó, aki részt vett az eljárásban, a Vevő döntése szerint ezen közbeszerzési eljárás nyertese.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya a Vevő által rendelkezésre bocsátott ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében részletesen bemutatott termékek** – a továbbiakban: berendezések gépek – teljesítés helyszínére történő szállítása, a fuvarszervezésről történő lerakása, teljes körű letelepítése, szerelése, beüzemelése-beszabályozása, rendszerintegrációja, minden az üzembe helyezéshez szükséges tartozék átadása és járulékos munka elvégzése, a rendeltetésszerű használathoz szükséges tartozékok átadása, Vevő kezelőszemélyzetének a betanítása (4 fő részére 1 x 3 óra időtartamban), magyar nyelvű használati utasítások átadása, a szállított berendezések jótállás körébe tartozó szervizelése, javítása (szükség esetén az alkatrészek cseréje.)

A részletes műszaki paramétereket, továbbá az Eladó által elvégzendő feladatok részletezését, részletes jellemzőit, a részletes szakmai követelményeket a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

- 1.2. Eladó a jelen szerződés aláírásával az adásvételi szerződésben és a Vevő által rendelkezésre bocsátott ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott gépek teljesítés helyszínére történő szállítására, a fuvarszközökről történő lerakására, teljes körű letelepítésére, szerelésére, beüzemelésére-beszabályozására, rendszerintegrációjára, minden az üzembe helyezéshez szükséges tartozék átadására és járulékos munka elvégzésére, a rendeltetésszerű használathoz szükséges tartozékok átadására, Vevő kezelőszemélyzetének a betanítására (4 fő részére 1 x 3 óra időtartamban), magyar nyelvű használati utasítások átadására, a szállított berendezések jóállás körébe tartozó szervizelésére, javítására (szükség esetén az alkatrészek cseréjére) vállal kötelezettséget az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételekkel.
- 1.3. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.
- 1.4. Vevő köteles Eladó szerződészerű teljesítését elősegíteni, az Eladó teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítani és az elfogadott teljesítést követően a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket megfizetni.
- 1.5. Az Eladó által szállítandó berendezéseknek meg kell felelniük a Vevő által a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott specifikációnak, az Eladó által ajánlata részeként becsatolt dokumentumoknak, valamint azoknak a szakmai jellemzőknek/paramétereknek, melyek az Eladó ajánlatának részeként becsatolt szakmai ajánlatban szerepeltek.
- 1.6. Kizárólag új, előzőleg nem használt gépek szállíthatók.
- 1.7. Eladó további olyan vállalásai, amelyek a közbeszerzési eljárásban értékelésre kerültek - a Kbt. 131. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel:
 - Szerviz kiszállási idő: ... óra¹ (a távoli eléréssel nem orvosolható hibák esetében)

2. Ellenszolgáltatás (Vételár):

- 2.1. Az ellenszolgáltatás összege az Eladó nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban **nettó ... Ft + ... Ft ÁFA, azaz ... forint + ... forint ÁFA.**
- 2.2. A vételár magában foglalja a jelen szerződésben meghatározott termékek ellenértékét, továbbá tartalmaz minden, a teljes körű teljesítéshez szükséges járulékos költséget.
- 2.3. Fentiekre tekintettel az árak az Eladó által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Vevőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
- 2.4. Eladó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vételár valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára fedezetet nyújt. Kijelenti, hogy az ár-, árfolyamváltozásokkal, továbbá banki, adózási kondíciók

¹ Az ajánlatnak megfelelően kitöltendő.

változásával kapcsolatos kockázatokat felmérte, és arra a vételár teljes mértékben fedezetet nyújt.

- 2.5. A vételár tehát minden olyan feladat elvégzését, engedély beszerzését, esetlegesen szükséges részlettervek elkészítését, feltétel teljesítését és azok költségét tartalmazza, amely a kiadott dokumentációk bármely részéből, rendelkezéséből megállapíthatóan jelen szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 2.6. A vételár az Eladó által szabályszerűen kiállított és a Vevő által igazolt számla ellenében kerül kifizetésre a jelen szerződés 3. pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 2.7. Vevő a berendezések ellenértékét az általa aláírt szállítólevél alapján, a mennyiségi és minőségi átvételt, végleges telepítést, a berendezések jótállási (garancia) papírjainak jogszabályi előírásoknak megfelelő kiállítását és a Vevő részére történő átadását és a teljesítés igazolását követően az Eladó által szabályszerűen kiállított számlák alapján köteles megfizetni.

3. Fizetési mód

- 3.1. Előlegfizetés: Vevő előleg igénylésére nem biztosít lehetőséget.
- 3.2. Részszámla benyújtás: Vevő részszámla benyújtására nem biztosít lehetőséget.
- 3.3. Eladó a végszámláját a sikeres átadás-átvételi eljárást követően, a Vevő által kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.
- 3.4. A teljesítés elismerésére és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt feltételek irányadók.
- 3.5. A kifizetés folyamata: A vételár kifizetésére forintban, az igazolt teljesítést követően, a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, Vevő által leigazolt számla(ák) ellenében a Vevő általi kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással – forintban - kerül sor a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) és (10)-(11) bekezdésében, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 3.6. A fizetési feltételek kapcsán vonatkozó jogszabályok különösen:
 - A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény
- 3.7. A vételár kifizetése abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Vevő bankja Vevő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
- 3.8. Vevő elhalaszthatja a kifizetéseket, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmányok hiányosak. Az ebből eredő viták rendezésére a szerződő feleknek 5 nap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a szerződő felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.

- 3.9. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vevő a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Eladónak.
- 3.10. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy
- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

4. Szállítási feltételek, határidők

- 4.1. Helyszín: Műszaki leírás szerint.
- 4.2. Vevő előteljesítést elfogad.
- 4.3. A berendezések teljes körű leszállítására és a végleges üzembehelyezésre a szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül sor kell, hogy kerüljön. Eladónak a szállítás napját előre kell jeleznie, melynek időpontjáról a Vevőt értesítenie kell.
- 4.4. Üzembe helyezéskor Eladónak át kell adnia a berendezésekre vonatkozó magyar nyelvű használati utasításokat.
- 4.5. Végleges üzembe helyezésre a mind szakmailag, mind műszakilag megfelelőnek ítélt teljesítés, valamint a kezelőszemélyzet megfelelő betanítása (jegyzőkönyv felvétele mellett) után kerülhet sor. A végleges üzembehelyezésre a szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül sor kell, hogy kerüljön.
- 4.6. Nem eredményezheti a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Vállalkozó által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem. Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Világszervezet (WHO) 2020. március 10. napján az új koronavírus (COVID19) járványt több kontinensre kiterjedő világjárványnak minősítette. 2022. május 24. napján veszélyhelyzetet rendelt el [180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet] az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel. Az ajánlattétel és a szerződéskötés időpontjában az Eladó előtt is ismert és előre látható volt, a szerződést kifejezetten azon körülményekre tekintettel kötötte meg, és vállalta a teljesítési határidőt, hogy a COVID-19 világjárvány, valamint az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus a szerződéssel érintett termék(ek) tekintetében is hátrányosan befolyásolja a termelési és szállítási folyamatok sebességét és biztonságát, akadályozza és lassítja az alapanyag-ellátást, növeli a költségeket, ezért vis maiornak, előre nem látható körülménynek, kimentési oknak nem tekinthető.

5. A felek jogai és kötelességei:

- 5.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Vevő 3 (három) napon belül tájékoztatja az Eladót minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.
- 5.2. Ha a szerződés teljesítése során bármikor az Eladó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a szerződés szerű teljesítést, a Vevőt azonnal írásban értesítenie kell a késedelem tényéről, és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét az Eladó viseli.
- 5.3. **Késedelem esetére kikötött kötbér:**
Eladó az olyan okból előálló késedelem esetére, amelyért felelős, késedelmi kötbér megfizetésére köteles Vevő részére. Mértéke a teljes nettó vételárának 1%/naptári nap. A késedelmi kötbér maximum 15 naptári napig kerül felszámításra (maximuma a teljes nettó ajánlati árának 15 %-a), ezt követően a Vevő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni illetve azt felmondani, és a meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés pillanatától a Vevő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes.
Vevő a késedelmi kötbér összegét jogosult az Eladó által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
Amennyiben a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor a késedelmi kötbér alapján esedékes összeget az Eladó köteles 10 napon belül a Vevőnek átutalni.
- 5.4. **A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér:**
Eladó az olyan okból történő meghiúsulás esetére, amelyért felelős (különösen a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, vagy Vevő szankciós elállása vagy felmondása esetén Eladó szerződésszegése okán, vagy ha a meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában Eladó 15 naptári napot meghaladó késedelembe esik) meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Mértéke a teljes nettó ajánlati ár 20 %-a. Az esedékes összeget az Eladó köteles 10 napon belül a Vevő jelen szerződés szerinti bankszámlájára átutalni.
A meghiúsulási kötbér összege az eljárás alapján megkötött szerződés meghiúsulásának pillanatától a Vevő külön felszólítása nélkül azonnal esedékes.
- 5.5. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint Eladó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (a szerződés késedelmes teljesítése, vagy meghiúsulása esetén). Eladó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí. A Ptk. 6:187. § (1) – (2) bekezdései alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. Vevő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 5.6. Az 5.3. - 5.4. pontban meghatározott kötbér kifizetése nem érinti Vevő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.
- 5.7. **Jótállás:**

Eladó az átadás-átvételétől számított hónap teljes körű - mindennemű gyártóművi megkötés nélküli - jótállás vállalására köteles. (Az ajánlatnak megfelelően kitöltendő: A kötelező 36 hónap feletti megajánlás további hónap.) A jótállás kezdő időpontja az átadás-átvétel időpontja. A jótállás időtartamának lejártát követően Vevőt az Eladó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg.

- 5.8. Eladó jogosult alvállalkozó(k) igénybevitelére, az alvállalkozó(k) tevékenységéért azonban úgy felel, mint a sajátjáért. Eladó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét az Eladónak kell viselnie. Jelen pont tekintetében a felek alvállalkozó alatt nemcsak a Kbt. 3. § 2. pontja szerinti alvállalkozót, hanem a Ptk. 6:148. § szerinti közreműködőt is értik.
- 5.9. Eladó a Kbt. 138. §-ban foglaltaknak megfelelően köteles a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen a Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.
Eladó által jelen szerződés megkötésének időpontjában bejelentett alvállalkozók a következők:
- Eladó a bejelentéssel együtt köteles a Vevőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az eladói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Az Eladó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Vevőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Az Eladó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az Eladó köteles a Vevőnek az alvállalkozói teljesítést követően az eladói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 5.10. Eladó az ajánlatában megnevezett alvállalkozó(k) személyét csak a Kbt-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
- 5.11. Eladó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Eladó e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Vevő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.
- 5.12. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 5.13. Vevő csak az Eladóval áll szerződéses kapcsolatban, az alvállalkozókkal nem.

Eladó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a teljesítés helyén kifejtett magatartásáért. Vállalja, hogy betartja a munkavégzés helyén érvényes különleges, a Vevő által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

- 5.14. Eladó a szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Vevő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Eladó a 2.1 pont szerinti árat ezen információk figyelembevételével állapította meg.
- 5.15. Amennyiben Eladó külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)
- 5.16. Vevő jogosult a nem szerződésszerű teljesítést írásban visszautasítani, jelen szerződés 6. pontjában foglaltak szerint. Ebben az esetben az Eladó köteles a hibát kijavítani és a teljesítést elfogadásra újra felajánlani. A hiba kijavítására fordított időtartamért az Eladó díjazást nem követelhet.
- 5.17. Vevő felhívja az Eladó figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítése érdekében az eljárást megindító hirdetményben a Kbt. 35. § (9) bekezdésére figyelemmel nem tette lehetővé és nem követelte meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

6. Minőségi kifogások:

- 6.1. A Vevő kijelenti, hogy a mennyiségi és minőségi ellenőrzést lehetőleg az átvételkor elvégzi, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles befejezni.
- 6.2. Vevő az átvételt követően észlelt minőségi kifogást köteles írásban bejelenteni (felvett jegyzőkönyv megküldése) az Eladónak. Minőségi kifogás alapján indult vita esetén a felek egyeztetnek, az egyeztetés alapján jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek Eladó általi kézhezvételétől számított 5 napon belül saját költségére kell az utánszállítást teljesítenie.
- 6.3. Amennyiben Eladó a hibás teljesítést nem ismeri el, az erre vonatkozó vita közös megegyezéssel, független minőségvizsgáló szervezet vagy jogerős bírósági határozattal történő elbírálásáig nem tarthat igényt a hibásnak minősített termék ellenértékére, amennyiben a hiba felfedezése a fizetési határidőn belül megtörténik.
- 6.4. Amennyiben a szerződő felek a hibás teljesítéssel kapcsolatban nem jutnak megegyezésre, úgy a bírói út igénybevétele helyett független minőségvizsgáló szervezetet bízhatnak meg a termék megvizsgálásával. A független vizsgálat eredményét a felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 6.5. A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek, a kifogás megalapozottsága esetén Eladót, alaptalansága esetén Vevőt terhelik.
- 6.6. A kárveszély viselése és a tulajdonjog az átvétellel száll át a Vevőre.

7. Felelősség a teljesítésért

- 7.1. Eladó felel a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért, így különösen azért, hogy az 1.1. pontban meghatározott berendezéseket a szerződésben meghatározott határidőben, minőségben és a kért mennyiségben a 4.1. pontban megjelölt címre leszállítja, a Vevőnek átadja, illetve azokat telepíti. A fuvarozás az Eladó felelősségi körébe tartozik, azért a Vevő felelősséget nem vállal.
- 7.2. A szerződésszerű teljesítést akadályozó vagy veszélyeztető körülményt Eladó haladéktalanul köteles jelezni a Vevő felé, illetve ezek elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Eladó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.3. Eladó felel minden olyan kárért, ami szállítás közben keletkezik, ha az berendezések határidőre nem érkeznek meg a Vevőhöz, vagy nem az ajánlat és a szerződés mellékleteinek megfelelően, illetve nem a Vevő utasításai szerint teljesít. Minden, olyan okból előálló késedelemért, amelyért felelős, Eladó késedelmi kötbért köteles teljesíteni a Vevő számára.
- 7.4. Eladó mentesül a felelősség alól, amennyiben a Vevő nem teljesítette maradéktalanul és/vagy határidőben a szerződésben meghatározott, illetve a teljesítés során jelentkező kötelezettségeit.
- 7.5. Eladó jelen szerződés aláírásával teljes körű garanciát vállal azért, hogy az általa átadott berendezések a szerződő felek által előzetesen írásban rögzített specifikációknak és Vevő elvárásainak megfelelnek. Ennek keretében az Eladó a specifikációban meghatározottaktól való eltérés esetén a javítást/cserét külön ellenszolgáltatás nélkül elvégzi és a javított/cserélt berendezést Vevő részére haladéktalanul átadja. Eladó szavatolja, hogy az átadásra kerülő berendezések alkalmasak rendeltetészerű használatra és harmadik személynek nincs olyan joga a szerződés tárgyára, amely a Vevőt a használatában korlátozná, vagy akadályozná.

8. Felek egyéb jogai és kötelezettségei

- 8.1. Eladó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen.
- 8.2. Mindkét fél kijelenti, hogy
 - kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik.
- 8.3. Valamennyi, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges nyilatkozat, közlés megtétele kizárólag írásban érvényes. A felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon és e-mailen elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind pedig e-mail esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet

megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, faxüzenet esetén hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax-igazoló szelvénnel, e-mail esetén pedig a másik fél levelesládájába érkezést igazoló üzenettel.

9. Szerződésszegés

- 9.1. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében 15 napon belül tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni – a sérelmet szenvedett fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződésnek még nem teljesített részétől azonnali hatállyal elállni a másik félhez intézett ajánlott levél útján.
- 9.2. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 9.3. Amennyiben Eladó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben általában elvárható.
- 9.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést az Eladó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 9.5. Vevő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől akkor is elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 9.6. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.7. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.8. Eladó tudomásul veszi, és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Eladó

- ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- a szerződés teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak teljesítésével - érdekkörében felmerült okból – 15 napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a szerződés meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- ha Eladó a szerződésből és mellékleteiből eredő lényeges kötelezettségeinek a Vevő által meghatározott mennyiségben és minőségben, határidőben vagy megfelelő póthatáridőn belül nem tesz eleget;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Vevő felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- ha a jelen szerződés teljesítéséből fakadó bármely kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi (elmulasztja). Így különösen a szerződésben vállalt feladatok késedelmes teljesítése, valamint az akadályközlésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség elmulasztása;
- valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

9.9. Eladó írásban azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést:

- ha Vevő a teljesítéshez, illetve a határidőben történő teljesítéshez szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat az Eladó ismételt írásbeli felszólítása ellenére 15 napon belül sem adja át;
- ha a Vevő a megrendelt és leszállított terméket alapos ok nélkül, ismételt írásbeli felszólításra sem veszi át.

9.10. A 9.5. és 9.7. pont szerinti felmondás esetén Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített feladatok szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.11. Szerződő felek egyetértenek abban, hogy a szerződés Vevő részéről történő felmondása vagy elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

10. Engedélyek:

10.1. Eladó jelen szerződés alapján kizárólag a hatályos szabványoknak, minőségi előírásoknak megfelelő, a forgalomba hozatalra vonatkozó engedélyekkel rendelkező terméket szállíthat Vevő részére.

- 10.2. Amennyiben bármelyik eszköz tekintetében az előírt engedélyeket visszavonják, a termék forgalmazásának lehetőségét felfüggesztik, vagy megszüntetik, Eladó köteles a körülményekről Vevőt haladéktalanul írásban értesíteni. Amennyiben van olyan egyenértékű termék, amely a kiesett árucikket, azonos egységár mellett pótolhatja, a felek ennek elfogadásáról közösen állapodnak meg. A szerződés tárgyának fentiek szerinti változása, a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti módosításnak minősül, így arról nem kell hirdetményt közzétenni.
- 10.3. A fentiekkel kapcsolatban keletkezett igazolt költségek Eladót terhelik.

11. Felek képviselői, kapcsolattartói:

11.1. Vevő képviselője:

- Beosztás:
- Telefon:
- Fax:
- E-mail:

11.2. Eladó képviselője:

- Beosztás
- Telefon: ...
- Fax: ...
- E-mail: ...

- 11.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a szerződő felek haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást és ennek elmaradásáért felelősséggel tartoznak. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 11.4. A tájékoztatás és kapcsolattartás formájaként Felek nyomtatott (postai úton, ill. fax útján kézbesített), vagy elektronikus formában történő tájékoztatást kötnek ki.

12. Hatályba lépés

- 12.1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján, további jogcselekmény nélkül lép hatályba.

13. Szerződésmódosítás

- 13.1. Jelen szerződés és annak mellékletei csak írásos formában módosíthatók, a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek szerint.
- 13.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

14. Alkalmazandó jog

- 14.1. Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, a Ptk., valamint a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.

15. Eljárás jogvita esetén

- 15.1. A felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek - hatáskörtől függően - a Vevő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Adatvédelmi követelmények, titoktartás

- 16.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződés teljesítése során a Vevő és az Eladó tudomására jutott valamennyi információ és adat üzleti titkot képez. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a tény vagy adat illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.
- 16.2. Egyik fél sem jogosult a másik fél által rendelkezésére bocsátott anyagot, adatot, dokumentumot, információt, szellemi terméket, minden egyéb jogi, gazdasági, informatikai, szervezési vagy műszaki információt a Szerződés keretén, az abban megfogalmazott célon kívül felhasználni, azokat a másik fél érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik személy számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki. Kivételt képez, ha az információ tulajdonosa erre feljogosítja. A Szerződés során bármelyik fél használatába került dokumentációkat, programokat, információs anyagokat a szerződő fél köteles a Szerződés megszűnését követően a másik fél számára haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni.
- 16.3. A titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei a Vevőt és az Eladót időbeli korlátozás nélkül mindaddig terhelik, amíg a titok, illetve tárgya Magyarországon jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.
- 16.4. Vevő és Eladó köteles megtéríteni a másik félnek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettsége megszegésével okoz.

17. Átláthatóság

- 17.1. Az Áht. a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint az Eladó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a fent megjelölt jogszabályhelyeket ismeri és kijelenti, hogy az Eladó átlátható szervezetnek minősül. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben az Eladó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 17.2. Felek rögzítik, hogy a Vevő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az Eladó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Az Eladó a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Vevőt tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött jelen szerződést a Vevő azonnali hatállyal, erre való hivatkozással felmondja vagy – ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor – a jelen szerződéstől eláll, amelyet az Eladó tudomásul vesz. A felmondással (elállással) egyidejűleg a valótlan tartalmú nyilatkozatból esetlegesen keletkező és a Vevőt ért hátrányok, károk tekintetében az Eladó köteles helytállni.

18. Egyéb feltételek

- 18.1. Amennyiben Eladó a jelen szerződés tárgyát képező eszközökkel együtt rendelkezésre bocsát szoftvereket, úgy a szoftverek felhasználási jogait korlátozás nélküli időtartamra át nem ruházható, ill. nem kizárólagos jelleggel adja át a Vevőnek. Az eszközökkel együtt leszállított szoftvereket Vevő a leszállított eszközökkel együtt annak működtetése céljából jogosult változatlan formában és a műszaki leírásban megnevezett célra használni. A szoftvereket és az ehhez tartozó dokumentációt a Vevő harmadik fél részére semmilyen jogcímen vagy megállapodás alapján nem adhatja át, ill. semmilyen módon nem teheti ilyen személyek részére hozzáférhetővé. Vevő a szoftvereket nem másolhatja le, nem fejlesztheti tovább, nem fejlesztheti vissza. Eladó további díjak felszámítása nélkül biztosítja a jótállási idő alatt Vevő számára a termékek gyártója által kiadásra kerülő szoftverfrissítésekhez, hibajavításokhoz, gyártói technikai dokumentációkhoz.
- 18.2. Minden jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítések írott formában (elsősorban telefaxon, illetve ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
- 18.3. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- ajánlati felhívás,
 - közbeszerzési dokumentumok,
 - Eladó ajánlata.
- 18.4. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazzak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

A jelen szerződést - amely 4 (négy) egymással megegyező eredeti példányban készült - a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal egyezőt aláírták. A szerződés 3 db eredeti példánya a Vevőt és 1 eredeti példánya pedig az Eladót illeti meg.

Melléklet:

1.sz.: **Szakmai ajánlat**

2.sz.: **Részletes árajánlat**

3. sz.: **Átláthatósági nyilatkozat**

Balatonlelle, 2023.

Balatonlelle, 2023..

Vevő

Eladó

NYILATKOZAT
átláthatósági követelmények teljesüléséről

Szerződéskötés előtt nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha nem Magyarország)	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő szöveg aláhúzendó)
A szervezet tulajdonosa(i) neve(i), tulajdoni hányada(ik)	

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett gazdálkodó szervezet - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján - megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján **átlátható szervezetnek** minősül:

1. a szervezet tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa(i) megismerhető,
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött,
3. a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy a kötelezettségvállaló az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult az általam/általunk képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

Kijelentem/kijelentjük, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm/megküldjük, vagy amennyiben az általam/általunk képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem/bejelentjük.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

cégszerű aláírás

Balatonlelle Város Önkormányzata
8368 Balatonlelle, Petőfi u. 2.



3.KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

	Mennyiség	Mértékegység
<p>TOTEM VÁZSZERKEZET: porfestett acél vagy alumínium szerkezet. Szín: színekód a megrendelő alapján szerződéskötéskor kerül meghatározásra. Totem méret: minimum 270 cm magas, minimum 120 cm széles, minimum 25 cm mélységű. Alakzat: rövidebb élére állított téglatest. Képernyő elé minimum 5 mm vastag tükröződésmentes edzett üveg kerül beépítésre. IP 65 védelem. Biztonsági zárral ellátott ajtó.</p> <p>TOTEMBE ÉPÍTETT LEDFAL/VIDEÓFAL: képernyő mérete minimum 96 cm széles, minimum 192 cm magas, maximum 2,9 mm pixeltávolságú (P2,9) kültéri LED modulokból, minimum 4500 cd fényerejű, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), automata fényszennyezéssel felszerelt, fotók / videók / full color szövegezők megjelenítése alkalmas, minimum 120 / 120 fok láthatóságú, CE EMC tanúsítvánnyal rendelkező, Novastar Taurus vezérlőprogrammal</p>	5	db
<p>LEDFAL / VIDEÓFAL műszaki tartalom: 250 cm magas, 450 cm széles videófal, maximum 4,8 mm pixeltávolságú (P 4,8) kültéri LED modulokból, minimum 5500 cd fényerejű, automata fényszennyezéssel, könnyített alumínium LED kabinetekből rejtett vezetékkel, minimum 140 fok láthatósággal, 3G modul cloud szolgáltatással (wifi), CE EMC tanúsítvánnyal, Novastar Taurus LED vezérlőprogrammal, elől IP67, hátul IP65 védelem, acél tartószerkezet</p>	1	db

Minden termék vonatkozásában kötelező a minimum 36 hónap jótállás, a szállító által biztosított szervízszolgáltatással és alkatrészutánpótlással.

Minden termék vonatkozásában kötelezően ellátandó feladat a szállítás, szerelés, kábelezés, üzembeállítás, vonatkozó szabványok szerinti beállítás, rendszerintegráció, valamint az üzembe helyezést követően a használat betanításával kapcsolatos feladatok. Eladó további díjak felszámítása nélkül biztosítja a jótállási idő alatt Vevő számára a termékek gyártója által kiadásra kerülő szoftverfrissítésekhez, hibajavításokhoz, gyártói technikai dokumentációkhoz.

A totem talpzatának elkészítését és az elektromos áram kiépítését az ajánlatkérő biztosítja. A nyertes ajánlattevő által megadott műszaki paraméterek alapján a beton talpazatot az ajánlatkérő készíti el.

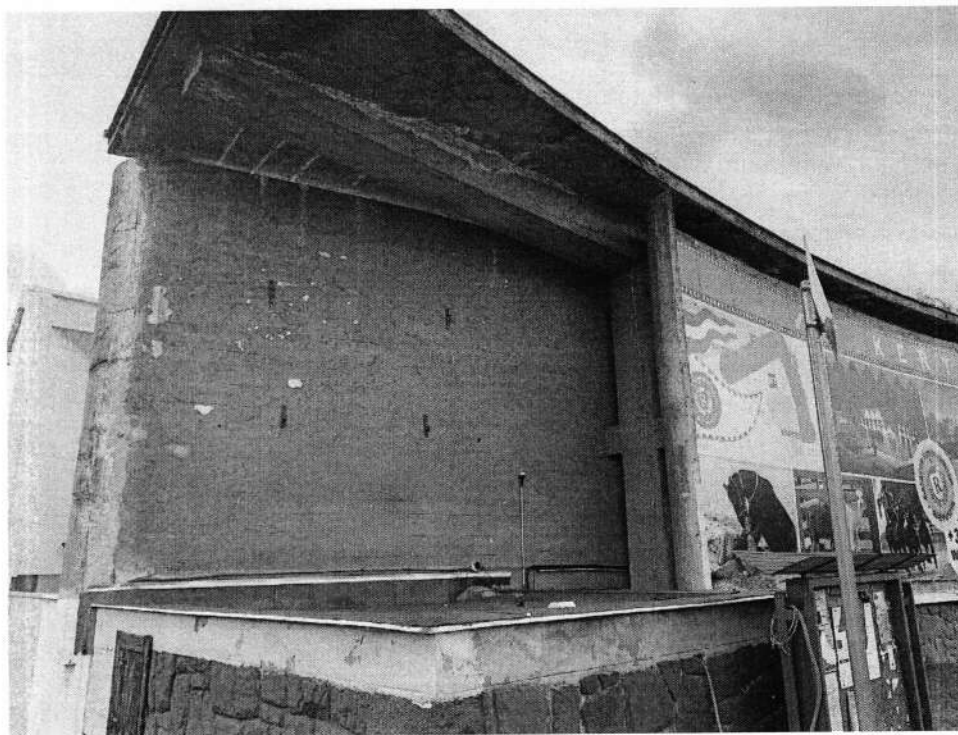
A totem esetében a kijelölt talpzatra való ráhelyezés a nyertes ajánlattevő feladata.

A LED fal esetében 30 m-en belüli UTP kábel kiépítésére van szükség a LED fal és a vezérlő között.

Az eszközökhöz szükséges internet előfizetést az ajánlatkérő biztosítja.

A LED fal kihelyezése az alábbi fotók szerint a Kertmozi épületére történik (8638 Balatonlelle, Hortenzia utca és Köztársaság utca sarka). A rendelkezésre álló vasbeton felület enyhén domború, mérete: 5 m*4 m A LED fal aljának magassága a földtől kb. 3 m. A LED fal alatt zárt épületrész található, aminek teteje a földtől kb. 1,5 m. A LED fal vezérlő egységét a LED fal alatti zárt épületrészben lehet elhelyezni.

A LED fal esetében is az elektromos áram kiépítését az ajánlatkérő biztosítja.



Kizárólag új, előzőleg nem használt termékek ajánlhatóak meg. Az ajánlati árak tartalmaznia kell minden, a teljes körű teljesítéshez szükséges járulékos költséget: a termékek teljesítés helyszínére történő szállítását, a fuvarszközökről történő lerakását, teljes körű telepítését, szerelését, kábelezést, beüzemelését-beszabályozást, rendszerintegrációt, minden, az üzembe helyezéshez szükséges

tartozékot és járulékos munkát, a rendeltetészerű használathoz szükséges tartozékot, Ajánlatkérő kezelőszemélyzetének a betanítását (4 fő részére 1 x 3 óra időtartamban), magyar nyelvű használati utasításokat, a szállított eszközök jóállás körébe tartozó szervizelését, javítását (szükség esetén az alkatrészek cseréje.) Járulékos munka alatt értendő minden, az üzembe helyezéshez szükséges, külön nem részletezett, kiegészítő jellegű tevékenység (pl. kicsomagolás).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumokban a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra történő hivatkozás, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Az ilyen hivatkozás mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet VII. fejezete szerint kell igazolnia az ajánlatban.

Ajánlatkérő a műszaki leírásban meghatározott követelményeket minimum értékeknek tekinti, azaz a kedvezőbb tulajdonságokkal rendelkező termékeket egyenértékűként elfogadja.

Egyenértékű termék megajánlás esetén az ajánlatban mellékelni kell:

- a mintakonfigurációtól eltérő termék esetén minden eltérő termék és minden eltérő tulajdonság vonatkozásában a termék tulajdonságait igazoló magyar nyelvű gyártói adatlapot (vagy idegen nyelvű adatlapot és annak magyar nyelvű fordítását);
- ajánlattevő tételes, szakmai indokolással alátámasztott nyilatkozatát arról, hogy a műszaki leírásban meghatározott követelményeknek való megfelelés a termék tulajdonságait igazoló gyártói adatlap mely oldalán és mely sorában olvasható adatból állapítható meg.



**BALATONLELLE VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 1160/2023

Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz.**

Tárgy: A „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó szerződés felbontása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzatának a „*Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése*” című projekt kivitelezésére vonatkozó, közbeszerzési eljárás során született szerződését a csatolt okiratban jelzett indokok miatt felbontani szükséges.

Annak érdekében, hogy az elnyert egyedi támogatási összeg továbbra is városunk rendelkezésére álljon, jelenleg tárgyalásokat folytatok a Belügyminisztériummal.

Célunk, hogy – ha már aszfaltos út nem készülhet – legalább egy minimum 2 méter széles térköves sétány elkészülhessen a jelzett szakaszon.

Ehhez módosító kérelmet kell benyújtanunk a támogató felé, továbbá új tervezési-engedélyezési folyamatot kell elindítanunk.

A projekt aktuális állásáról folyamatosan tájékoztatom majd a T. Képviselő-testületet.

Tisztelettel kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

HATÁROZATI JAVASLAT:**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(V.25.) Kt. számú határozata:**

A „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó szerződés felbontása

Balatonlelle Város Önkormányzata a „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó szerződés felbontása tárgyában az előterjesztéshez csatolt okiratban foglaltakat elfogadja.

Balatonlelle, 2023. május 18.



**Kenéz István
polgármester**



Költségvetési forrás:


- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



Ernyés Ervin

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST FELBONTÓ OKIRAT

„Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése”

Mely létrejött egyrészről **Balatonlelle Város Önkormányzata** (székhely: **8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.**, adószám: **15731759-2-14**, képviselő: **Kenéz István polgármester**), mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő),

Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhely: **8600 Siófok, Vak Bottyán u. 38.**, adószám: **10490086-2-14**, pénzforgalmi számlaszám: **11743040-24900856**, Cg: **14-09-001424**, képviselő: **Mayer Viktor** ügyvezető; kivitelezői nyilvántartási azon.: **27A12338**) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek egyezően állapítják meg, hogy egymással 2022. december 21. napján vállalkozási szerződést írtak alá „**Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése**” tárgyában.

2. A vállalkozási szerződés aláírását megelőzően Megrendelő „**Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése**” címen a Kbt. 115. § (1) bek. alapján közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló (hirdetmény közzététele nélküli) nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le az építési beruházás kivitelezőjének kiválasztására, mely közbeszerzési eljárás nyertese a szerződést Vállalkozóként aláíró **Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** lett.

3. A vállalkozási szerződés tárgya szerinti kivitelezési munka a **Balatonlelle 5077/3 hrsz., Balatonlelle 4982 hrsz., Balatonlelle 5392/1 hrsz., Balatonlelle 5391/1 hrsz., Balatonlelle 5370 hrsz., Balatonlelle 5014 hrsz. ingatlanok**, természetben **Balatonlelle, Pipacs sor** tárgyában a hivatkozott útszakasz szilárd útburkolattal történő kiépítése a közbeszerzési dokumentumokban, és ez utóbbi mellékleteiben pontosan megfogalmazott, és részletesen rögzített elvárt műszaki tartalommal.

Szerződő felek a vállalkozási szerződésben rögzítették, hogy a Balatonlelle 5077/3 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV ZRt. vagyonkezelésében áll. A közbeszerzés tárgyának megvalósítása a Balatonlelle 5077/3 hrsz-ú ingatlan 1433+40 - 1435+70 hm szelvénye közötti területet érinti, melynek vonatkozásában a kivitelezés kapcsán a MÁV Zrt. írásbeli hozzájárulását megadta, és Balatonlelle Város Önkormányzatával 2022. május 24. napján "Együttműködési megállapodást" írt alá, mely okirat a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját képezte, annak része volt. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés megkezdése, illetve a szerződés teljesítése során a MÁV Zrt. hozzájáruló nyilatkozatában, a hivatkozott "Együttműködési megállapodásban" és ez utóbbi mellékleteiben foglalt releváns, vonatkozó rendelkezéseket betartja, és a teljes kivitelezés során a MÁV Zrt. szakfelügyelete mellett jár el.

Szerződő felek rögzítették továbbá, hogy a beruházás a **BMÖGF/614/2022** iktatószámú támogatói okirattal igazolt támogatás felhasználásával valósul meg, azaz az **555395 sz. projekt** elszámolható költségeinek vissza nem térítendő támogatás formájában történik a finanszírozás. A támogatás intenzitása 100,00 %. A finanszírozás formája: utófinanszírozás.

4. A munkaterület átadására a jelen okirat mellékletét képező **jegyzőkönyvben** rögzítették szerint **2023. február 15.** napján került sor. A felek előtt tudott, ismert volt, hogy az építési munkák érintik

a DRV üzemeltetésében lévő regionális ivóvíz szállító vezetéket, ivóvíz törzshálózatot és a hozzátartozó bekötéseket, továbbá a szennyvíz törzshálózatot és a hozzátartozó bekötéseket.

A 2022. május 10. napján kelt ún. „Közmű egyeztetési jegyzőkönyvben” rögzítésre került, hogy:

„A tervezett létesítmény nyomvonala a DRV Zrt. kezelésében üzemelő NA300 AC regionális ivóvíz szállító vezetéket, továbbá elosztó ivóvíz és szennyvíz közmű vezetékeket érinti, keresztezi, védőtávolságán belül helyezkedik el”

Ezzel kapcsolatosan a munkaterület átadásakor készült jegyzőkönyvben az Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. ügyvezetője rögzítette, hogy még a szerződés teljesítésének megkezdése előtt a vízhálózatok csővezetékeinek feltárása szükséges, és annak függvényében, amit találnak - esetleg további egyeztetések válhatnak szükségessé.

5. Az ivóvíz közművezeték feltárására 2023. március 24. napján került sor a DRV Zrt. szakfelügyelete mellett, melyről felvett **jegyzőkönyv** jelen okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. A feltárás során nyilvánvalóvá vált, hogy a fent hivatkozott NA300 AC regionális ivóvíz szállító vezeték, mely a környék egyik fő ivóvíz ellátó vezetéke – a terepszinttől számítva 80-100 cm mélyen helyezkedik el, közel 50 éve épült, mára állékonysága jelentősen lecsökkent, igen sérülékeny. Figyelemmel erre a fokozott sérülékenységre - felette a földtakarást csökkenteni nem lehet, felette és környezetében munkagépekkel dolgozni nem lehet – az ivóvíz vezeték kiváltása, cseréje szükséges.

6. Az Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. ügyvezetője 2023. április 6. napján kelt levelében megkereste Hajdu Brigitta tervezőt a Balatonlelle, Pipacs sor ivóvíz vezeték kiváltási munkálatai kapcsán, hogy tőle a felmerült munkák kapcsán költségbecslést kérjen, mely megkeresésre az érintett tervező 2023. április 27. napján kelt értékbecslést megküldte, melyben rögzítette, hogy szakmai álláspontja szerint az újonnan felmerült munkálatok költsége várhatóan 29,5 millió forint + Áfa összegre tehető.

A hivatkozott megkeresés és tervezői értékbecslés jelen okirat elválaszthatatlan mellékletét képezik.

7. Szerződő felek a fent rögzített tényekre figyelemmel egyezően állapítják meg, hogy az időközben ismertté vált körülmények, vagyis az a tény, hogy (1) a nagy területet ellátó ivóvíz csőhálózatot (regionális gerincvezeték) cserélni szükséges, valamint, hogy (2) a teljes kivitelezési munkákra vonatkozó költségvetés ezeket a kiváltási munkákat nem tartalmazta, végül, hogy (3) ezeknek a kiváltási munkáknak a pluszban felmerülő költsége 29,5 millió forint + Áfa összegre tehető – a szerződés teljesítése a vállalkozó részére aránytalanul nagy terhet róna.

8. Szerződő felek jelen okirat aláírásával, egyező akaratú egybehangzóan nyilatkoznak, hogy a Ptk. 6:212. § -ában foglalt rendelkezések alapján a fent hivatkozott okokra figyelemmel az egymással 2022. december 21. napján a „Balatonlelle, Pipacs sor szilárd burkolattal történő kiépítése” tárgyában aláírt vállalkozási szerződést annak aláírása napjára visszamenőleges hatállyal felbontják.

9. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy az 1./ pontban megjelölt vállalkozási szerződéssel kapcsolatban egymással elszámoltak, a jogügyletből eredően egymással szemben igényük, követelésük nincsen.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag aláírták. Az okirat 5 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Vállalkozónál, 4 példány a Megrendelőnél marad.

Kelt. Balatonlelle, 2023. május

Balatonlelle Város Önkormányzata
képv.: Kenéz István polgármester
m e g r e n d e l ő

Ökobau Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
képv.: Mayer Viktor ügyvezető
v á l l a l k o z ó



Lellei Óvoda

8638 Balatonlelle, Szövetség u.76.

Tel/Fax: 85 554-010

E-mail: postmaster@lelleovi.t-online.hu

OM: 033797

Ügyintéző: Munkácsi Mihályné

Ügyiratszám: 61/2023

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2023. május 25. - én tartandó ülésére

a ...⁹ számú napirendi ponthoz.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Tisztelt Képviselő – testület!

Munkácsi Mihályné óvodavezető azzal a kérelemmel fordulok Balatonlelle Város Képviselő – testülete felé, hogy a 2023/2024-es nevelési évre 6 óvodai csoport indítását a továbbiakban is engedélyezze.

Indoklás:

2022/2023 nevelési év végén 142 óvodáskorú gyermekből, 47 gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait 2023. szeptember elsejétől.

2023. április hónapban 43 gyermeket írtak be a szülők az óvodába.

A fent látható adatok alapján indokolt a 6 óvodai csoport indítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján, kérem a 6 csoport indításának engedélyezését.

HATÁROZATI JAVASLAT:

2023/2024-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő testületének

...../2023. (V. 25.) Kt. számú határozata

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a Lellei Óvodában 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számát 6 csoportban határozza meg.

Felelős: Munkácsi Mihályné

Határidő: 2023.09.01.

Balatonlelle, 2023.05.12.



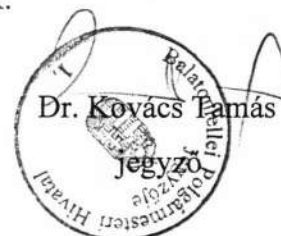
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel

Ernyes Ervin

közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:





**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 4672023 (VÜSZ)
Ügyintéző: Markovics Zoltán

ELŐTERJESZTÉS
Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a 19. számú napirendi ponthoz

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strandok nyitásáról

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kinevezésem óta immár a harmadik idegenforgalmi felkészülési ciklusába vágunk bele, ami még jelenleg is – a feladatok sokaságából adódóan – gözerőssel folyik.

A teendők végtelenek.

Sajnos - bizonyára, akik olvassák ezt a beszámolót, akadnak olyan elmaradt teendők feladatok, amiről beszéltünk akár személyesen vagy telefonon lakosság részéről. Ezeket a bejelentett kéréseket, ami összefüggésbe hozható az idegenforgalommal és napi nem várt gondokkal, rangsorolni kell, fontossági sorrendet felállítani.

Kapacitásunkat mérve igyekszünk minden ránk háruló feladatot megoldani, néha egy kis türelmet kérve a lakosságtól.

A Városüzemeltetési Szervezet ez évben is, folyamatosan ellátja feladatait.

Balaton Helyi Önkormányzatok Szövetsége 2023-ben is megrendezi hagyományos Kék Hullám Zászló strandminősítését. Ebben az évben is korlátozások nélkül lehet a strandokat használni, így a minősítés során már nem a közegészségügyi szempontokon van a hangsúly.

Idén újra keresik a Balaton családbarát strandját és a „legzöldebb” strandot is!

A strandokat június második felében – működés közben – társadalmi zsűri minősíti, a díjkiosztó, zászlóátadás 2023. július elején lesz. A minősítés során egy-öt csillagos zászlót lehet megszerezni, de több különdíj is gazdára talál majd.

2023-ban ismételten jelentkeztünk a minősítésre, hogy megmértesse magát a Napfény strandunk.

A Kék Hullám Zászló strandminősítés egy nagy hagyományokra visszatekintő, pozitív megjelenési forma a médiában. E cím birtokosaként kívánjuk a sajtó, illetve a turisták figyelmét még inkább a Balatonra, a Balatonlelleli fizető –illetve a szabad strandjaink felé irányítani.

Polgármester Úrral egyeztetve idén is beneveztünk, mondom mindezt azért, mert az utóbbi két szezonban elnyertük az öt csillagot. Szeretnénk ismételtén, ha strand bejárati homlokzatán az új 2023 feliratú zászló díszelne. Természetesen ezért az elismerésért nagyon sokat kell tenni még az elkövetkezendő pár napban és a következő hónapban.

Akkor ez az elismerés egy kollektívának szólt, beleérte mindenkit.

Polgármester Úr, Képviselő-testület, Hivatali dolgozók, Pályázati előkészítők és munkatársaim, dolgozóim.

Remélem ez idén is így lesz!

Az idei évben is több feladat és változás történt a strand nyitásával kapcsolatban.

A munkálatok jelenleg is gőzerővel folynak, annak érdekében, hogy elkészüljünk a június 1-i nyitásra.

Napfény Strand

A város legfontosabb idegenforgalmi helyszíne a Napfény strand. A nyitásra ebből adódóan a legtöbb tennivaló nyilvánvalóan a Napfény Strandon akad.

El kellett takarítani az előző évi téli – tavaszi „károkat”.

Ezek a medencék burkolatainak károsodása, továbbá az őszi falevelek elszállítása, mely szakszerűen tárolva a zöld hulladéklerakóban komposztálódik.

A **medencéink állapota** minden évben visszatérő feladatok elé állítanak bennünket.

A nyári üzemeltetés, a téli fagyok próbára teszik a burkolatot, a vízforgató gépeinket.

Március közepén megkezdtük a strand felkészítő munkáit, de sajnos az utóbbi hónapok és a jelenlegi időjárás is nagymértékben hátráltatja a felkészítést a szezon nyitásra.

A mozaikcsempe burkolattal ellátott medencéink állagmegóvása, javítása jelenleg végéhez közeledik.

A felkészülés kezdetén február hónaptól (kötségvetés elfogadása) óta folyamatosan zajlottak a testület által biztosított medencék felújítására szánt összeg keretein belül a kivitelező keresése. Megállapodás előtt a kiválasztott kivitelező visszalépett...

Megkeresésre került az a kivitelező, aki az élményfürdőt építette, továbbá helyszíni bejárásra invitáltam több olyan szakembert és vállalkozót, akik kifejezetten Wellness fürdők medencéinek felújításaival foglalkoznak.

Általuk javasolt alapanyagok forgalmazóival is egyeztetve sikerült jó árat kialakítani a felújítás során.

Folyamatos kapcsolattartás egyeztetések során olyan szakmai ismeretanyagot adtak át, amit a későbbiekben a javítgatás során alkalmaztunk.

Mindezt azért írom, hogy javítgatás, mert összegezve a véleményüket hasonló álláspontot képviseltek.

A teljes mozaik csere óriási költséget emésztene fel és a tél végezte és a nyitás közt túl kevés az idő a teljes javításra.

A szezon után még a tél beállta előtt lehetne folytatni a felújítást, amit tervezünk is.

Mindegyik kivitelező csak az üvegmozaikok pótlását és fugázását javasolta.

Azonban ennek csak a munkadíj költsége számomra túl magasnak tűnt, és a lényeg hogy a javítási munkálatokra senki nem vállalt garanciát!!!

Így nem kevés pénzt megspórolva a munkadíjon (4,5 millió nettó az egyik legolcsóbb ajánlat alapján) saját dolgozóink, kőműveseink végezték el a munkálatokat.

Összegezve többféle anyag és kivitelezési mód létezik jelenleg a javításra.

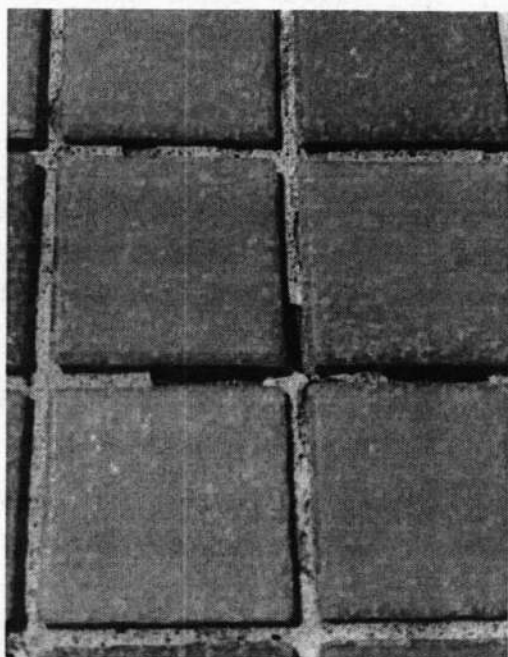
Kezdve az alapozótól az egy –két –és három komponensű Epoxi gyantáig.

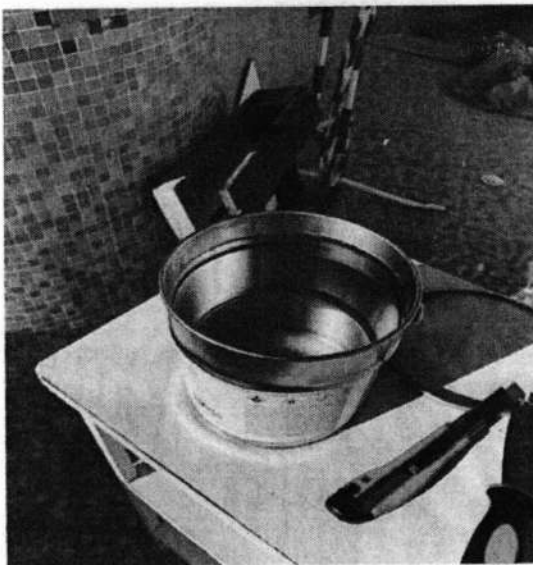
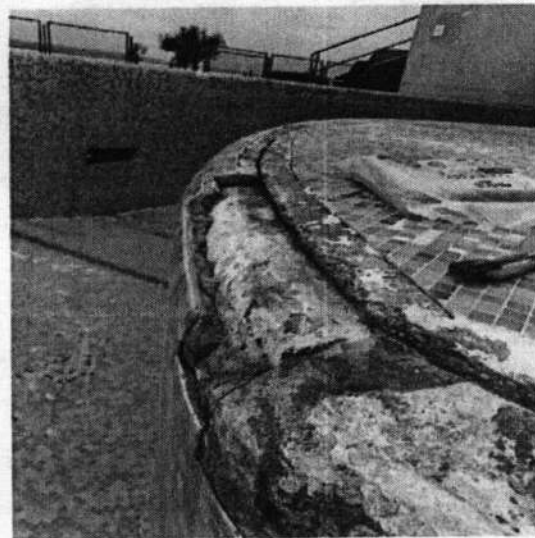
De említhetném a medence fóliázást is, mely szintén felmerült.

Munkálatok sorána nagyobb lefagyások orvoslásra kerültek. Ezek a képek csak töredékét adják vissza a károsodásnak, de úgy gondolom, hogy új modern kifejezetten uszodatechnikai csemperagasztók és fugázó anyagok, mely 2-3 K (2-3 komponenses) összetevőkből állnak, továbbá 1 K (egy komponens) kifejezetten betonra használható vízzáró réteget képző gyanták felhasználásával az elkövetkező évekre hosszú távú megoldást jelent.

Természetesen csak azon részeken ahol ilyen anyagokkal történt most felújítás.

Ősszel, a szezon végeztével szeretnénk a munkálatokat folytatni. Különösen az élménymedencére fókuszálva!





A strandon található csúszdák a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet szerinti felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgáló által feltárt hiányosságok kijavítása folyamatban van.

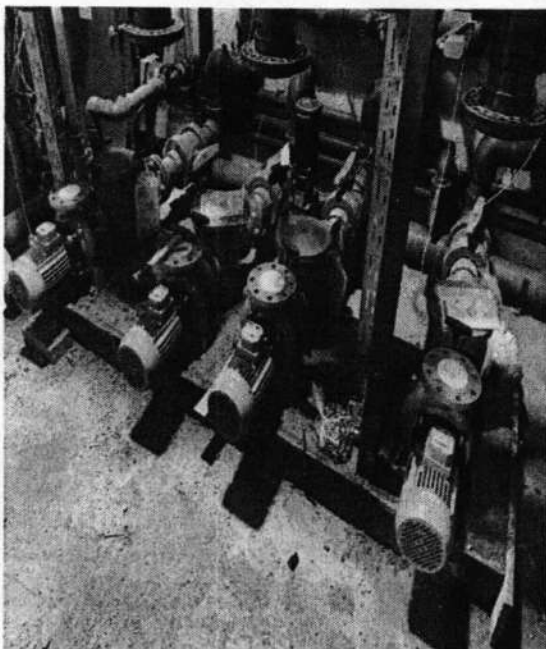
A 4 pályás multi csúszdánál a tartószerkezetek festése, csúszdaelemeket összekötő rozsdás eloxált csavarok cseréje.

Megjegyezném, hogy a csúszdák jogszabályi előírása szerinti felülvizsgálatának elvégzése, illetve az ezekhez kapcsolódó kiadások, minden évben komoly kiadásokat eredményeznek, de mindenekelőtt a legfontosabb a biztonságos működés. Ezen vizsgálatok, engedélyek hiányában a csúszda nem üzemelhet.

A strandi homok eltergetése folyamatban van. Jelentős mennyiségű homok szintén reményeink szerint vonzóbbá teszik strandunkat.

A gépészeti oldalon, míg tavaly alkatrész hiányokkal küzdöttünk a régi öreg szivattyúinkhoz, idén több mint öt millió Ft értékben lecseréltük a szivattyúkat illetve nagyjavításon esett át kettő darab szivattyú.

A gépészethez tartozó szivattyúk beépítése megtörtént.



A medence feltöltését követően történhet csak ezen szivattyúk betüzemelése .

Bizom benne, hogy ezek is az elkövetkezendő 10-15 évet birni fogják gond nélkül, természetesen folyamatos szokásos évi karbantartás mellett.

Terveink szerint május 22-26 közti időben megkezdjük a medencék feltöltését.

Beindítjuk a rendszert, fertőtlenítést a vegyszeradagolók kalibrálását, illetve a napkollektorok feltöltését. A strand működéséhez szükséges hatósági vízmintavételek időpontja egyeztetésre került az illetékes hatóságokkal, vízminta vételt végző szervezettel.

A strandok biztonságos üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása folyamatban van.

Remélhetőleg kellő jelentkező esetén kevés túlóra számmal kell számolnunk, ezzel is költségvetés megtakarítást képeznünk.

A vízi mentő szolgáltatást az élményfürdő területén 1-2 fő vízi mentő látja el a szolgálatot, melyet szintén a Vízi mentők Magyarországi Szakszolgálatával megkötött megbízási szerződés alapján biztosítunk

A Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya által kiadott fürdővíz használati engedély alapján a Balatonlelle város közigazgatási területén üzemelő strandok 2023.évi üzemeltetését az alábbiak szerint tervezzük:

Napfény strand nyitva tartása: 2023. június 1. – 2023. szeptember 15.

Keleti és Nyugati Feltöltés és a Szirom közti strand, valamint a Csöpi közti strand nyitva tartása: 2023. július 1. – augusztus 27.

Szabad strandok felkészítése az idegenforgalmi szezonra

A város területén a városüzemeltetési feladatok folyamatosan jelentkeznek és keletkeznek. Folyamatosan végezzük a fűnyírási, zöldterület gondozási feladatokat. A jelenlegi, április-májusi időjárás sajnos jelentős mértékben hátráltatja a munkánkat. A fűnyírási munkák mellett, jelentkeznek még a sövénynyírási feladatok illetve, emellett komoly feladatot jelentenek a nagy széllel érkező viharok okozta károk elhárítása, kidőlt fák, letört ágak eltakarítása, melyet folyamatosan végzünk.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően június 1-től a Szervezet fizikai állománya 6 órakor kezdi munkaidejét, illetve június hónapban már megkezdjük a hétfégy hulladékgyűjtést és elszállítást is.

Május hónapban a Szabad strandokon Keleti és Nyugati Feltöltésen, vízbe helyeztük a lejárókat, illetve Szirom közti és a Csöpi közti strandon és a Köztársaság utcáról nyíló utcákba folyamatban van a lejárók lerakása.

A strandok felkészítése jegyében kitakarítottuk a Balatonba befolyó árok áttereszeit, a kitermelt növényzetet, elszállítottuk a területről. A Szirom és Csöpi közti strandon a megújult illemhelyek mellett a területek rendbetétele folyamatban van.

A strandok nyitásáig terveink szerint kisebb felújítást végzünk a meglévő zuhanyzókon is, hogy a strandokra érkező vendégek megújult, kulturált környezetben tölthessék szabadidejüket.

Rádpusztza, Irmapusztza

Folyamatosan igyekszünk a kezelésünkben levő területek fűnyírásáról gondoskodni.

Az elmúlt hetek véget nem érő hetes esőzései és meleg hatására a fű iszonyatos gyorsasággal megnőtt, nem értünk célba néha időben.

Romtemplom körüli árok rendbetétele megtörtént bejárati kapu és a korlát cseréje tervezve van. Továbbá útbaigazító táblák kihelyezése megtörtént, hogy a turisztikai nevezetességet könnyebben megtalálják.

Virágosítás Balatonlellén

A Városüzemeltetési Szervezet 2022.év decemberében felmérte a városban található virággyásokat és kertészeti szakember bevonásával előkészítette a virágosítás illetve növénytelepítési programját 2023.évre vonatkozóan.

A 2023.évi virágosítás koncepció alapján lefolytattuk a beszerzési eljárást, melynek tárgya 1673 db növény (évelő növények, cserjék, díszfüvek, fűszernövények, örökzöldek és díszfák) illetve kertészeti segédanyagok beszerzése volt. A sikeres beszerzési eljárás lefolytatása után április hónapban megkezdtük az ágyások előkészítését, majd a növények telepítését.

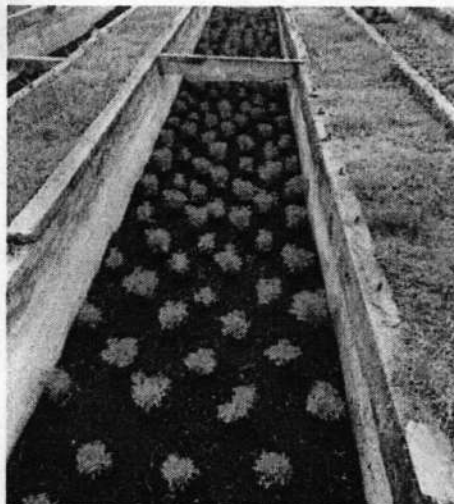
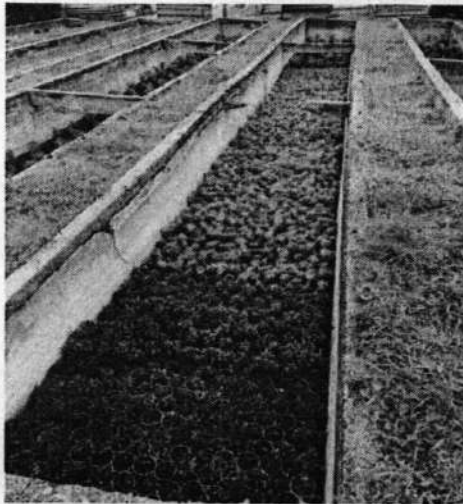
A teljesség igénye nélkül az alábbi helyszíneken történt meg a virágosítás:

Kossuth Lajos utca (Szabadtéri színpad és művelődési ház előtti ágyások, templom előtti ágyások), Állomás utca, Polgármesteri hivatal és Rendőrség előtti ágyások, Iskolakonyha előtti (Kodály szobornál lévő) ágyások, Fortuna és Vágóhid utca kereszteződésében található ágyások, Móló sétányon található ágyások, illetve a Hullám sétánynak nevezett közterületi ágyások, stb.

A növények 95 %-a betültetésre került, a hiányzó növények még beszerzés alatt vannak.

Az évelő és egyéb növények beszerzése mellett saját munkaerővel a kertészet melegágyaiban is neveltünk olyan virágokat növényeket, amelyeket az évelők kiegészítéseként ültetünk be. Ezeknek a növényeknek a kiültetése jelenleg is zajlik.

Telephelyükön, saját termesztésben szaporított növények



Kossuth Lajos utca



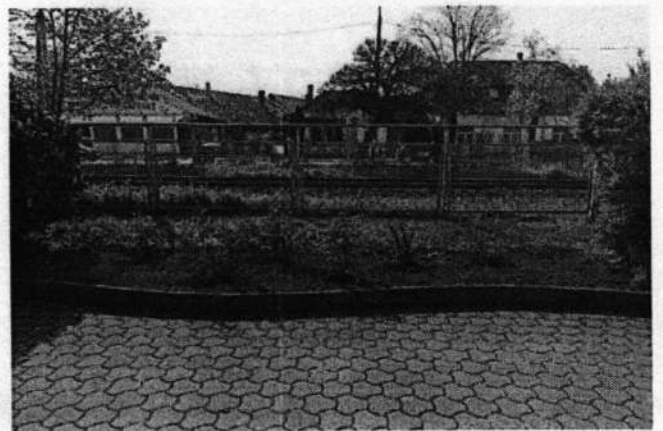
Állomás utca



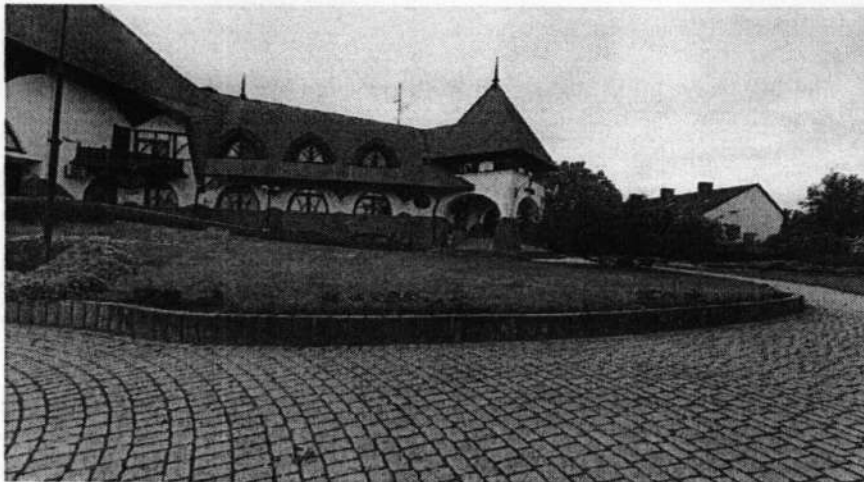
Móló sétány



Hullám sétány



Polgármesteri hivatal



Orvosi rendelő



Művelődési ház

Szervezetünk megkezdte a Kapoli emlékház előregedett kerítés cseréjét festését. A Művelődési ház (Afrika Múzeum) belső festési munkái befejeződtek. Folyamatosan karbantartjuk a szabadtéri színpad belső terét és a parkot, rendezvény parkot.

Rendezvénypark

Füves rész folyamatos karbantartása, szemét elszállítása napi rendszerességgel fog történni a frekvenciált helyen. Ez a terület karbantartása is elsődleges feladatnak számít!

Üdülővezeten kívül eső területek

Legalább olyan fontosak számunkra az üdülő övezeten kívül eső városrészek karbantartása, mint az eddig felsorolt területek.

Igyekeztem ez alatt az eltelt kettő év alatt a Városüzemeltetési Szervezethez intézett kéréseket, gondokat a helyén kezelni.

Értem itt az árkok tisztítását, a csapadékvíz elvezető rendszer átmosatását, melyek komoly esőzések esetén gondot jelentettek.

Veszélyes fák kivágása, emelőkosaras autó bérlését adott esetben, de említhetem a kátyúk sokaságát az útburkolati jelek felújítását, gyalogos átkelőhelyek újrafestését.

A feladat rengeteg, csak meg kell látni. Akarni kell, bízni és biztatni mindenkit, hogy egy közös cél vezérel minket: Környezetünk biztonsága, szépsége és tisztasága.

Az intézmény dolgozói, a lehetőségeikhez mérten mindent megtettek és tesznek annak érdekében, hogy a város felkészüljön a vendégek fogadására!

Rend a lelke mindennek! - Ez a garancia arra, hogy visszatérjenek az idelátogató vendégek jövőre is!

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Városüzemeltetési Szervezet munkáját továbbiakban is támogathatni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2023. május 22.

Markovics Zoltán
Igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(V.25.) KT. számú határozata**

Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strandok nyitásáról tárgyában

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről szóló tájékoztatót megismerte és jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Markovics Zoltán, igazgató


Balatonlelle, 2023. május 22.



Markovics Zoltán
Igazgató

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
Közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték.



Dr. Kovács Tamás
Jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 4741/2023.

Ügyintéző: Bősze István

Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25.- én tartandó ülésére
a 14. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Csatlakozás az Országgyűlés békepárti határozatához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levélben kereset meg, hogy az önkormányzatok is csatlakozzanak az Országgyűlés békepárti határozatához.

Az előterjesztéshez csatoltam a Megyei Jogú Városok Szövetsége elnökének és Móring József Attila országgyűlési képviselő levelét, és az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatát az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt dokumentumok alapján a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatlakozás az Országgyűlés békepárti határozatához.

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023. (V.25.) Kt. számú határozata

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elítéli az Oroszország által indított Ukrajna szuverenitását sértő háborút, és kifejezi csatlakozását az Országgyűlés 5/5023. (III.31.) OGY határozatához.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: 2023. június 30.


Balatonlelle, 2023 május 17.



**Kenéz István
polgármester**



Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel


**Ernyés Ervin
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


**Dr. Kovács Tamás
jegyző**



Szita K.

polgarmester@balatonlelle.hu

Feladó: Alexandra Lóka <szonja1122@gmail.com>
Küldve: kedd 2023. május 9 9:17
Címzett: polgarmester@alsobogat.hu; Horváth László; druskoczi.tunde@gmail.com; polgarmester@balatonboglar.hu; Lombár Gábor; keresztur@t-email.hu; Kovács József; polghiv@balatonlelle.hu; polgarmester@balatonlelle.hu; polgarmester@balatonmariafurdo.hu; Balatonszentgyörgy Körjegyzőség; Farkas László Nándor; vimmer_istvan@freemail.hu; polgarmester@bodrog.hu; zsoldosmartapiroska@gmail.com; Zsoldos Márta Piroska; bohonye@somogy.hu; polgarmester@buzsak.hu; hivatal@somogyszitfa.hu; csombard@kapos-net.hu; csomend@gmail.com; Önkormányzat Edde; polgarmester@fonyod.hu; korj.savoly@gylcomp.hu; martimea@freemail.hu; oszjanos@freemail.hu; oszjanos51@gmail.com; gamashiv@freemail.hu; Veronika Dombai; jelenka@gyugy.hu;

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése:	Ügyirat száma:
Iktatás ideje: 2023 MÁJ 17.	Előadó:
Irattári jel:	Határidő:

jelenka@somogy.hu; Kiss Kiss; Pavelka Béla Hetes község polgármestere; Gergely Kabai; Ivett Máté-Botos; keleviz@t-online.hu; Molnár Balázs; Önkormányzat Kisberény Községi; baloghnevargazsanett@gmail.com; polgarmester@latrany.hu; Ferenc Kelemen; Lengyeltóti Város Polgármestere; libici.gabor@freemail.hu; magyaregres@kapos-net.hu; polghiv@marcali.hu; suto.laszlo@marcali.hu; mesztengnyo.onkormanyzat@t-online.hu; laszlo.peter.nagy@gmail.com; hivatal.mezocsokonya@gmail.com; baller.peter71@gmail.com; Pirka Máttyás Polgármester; nagyszakacsi@gmail.com; Nemesdéd; Zsolt Zenger; polgarmester@nemesvid.hu; kovasa@citromail.hu; kornikla@enternet.hu; Ordacsehi Községi Önkormányzat; ordacsehipolgarmester@gmail.com; hivatal@ordacsehi.hu; onkormanyzat.osztopan@kapos-net.hu; polghiv.polgarmester@emszinet.hu; Öreglak Község Polgármestere; pozsonyerikapalmajor@gmail.com; pamuk.kozseg@freemail.hu; pamuk.pmester@gmail.com; ellenberger.tamas; ellenberger.tamas@gmail.com; hivatal@pusztakovacsi.hu; polgarmester@savoly.hu; somogyaszalo@kapos-net.hu; somogyfajszt@t-online.hu; somogyfajszt@axelero.hu; sallit@t-online.hu; somogygeszti@somogy.hu; sjad@t-online.hu; Ilona Lőrinczné Kiss János Farkas; somogysard.hivatal@gmail.com; fenzol73@gmail.com; Ica Kovács; kovacsica1@citromail.hu; polgarmester@somogyszentpal.hu; polgarmester@somogytur.hu; somogytur13@gmail.com; Dékányné Károly Marianna; polgarmester@somogyvamos.hu; Somogyvár Körjegyzőség; Lavis; arvai.zoltan@somogyszitfa.hu; laszlobombai8732@gmail.com; polgarmesterszenyer19@gmail.com; Komári József; Szőlősgyőrök Község Önkormányzata; Péter Klotz; tapsonypmh@z-net.hu; Gadányi Albert; István Gadányi; onkorm.tikos@freemail.hu; Magdolna Bódis; Polgármester Varászló; Gábor Kurucz; onkormanyzat@vorsnet.hu; deaktamas50@gmail.com

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2023 MÁJ 17.	Ügyirat száma: 4741/2023
Iktatás ideje: 2023 MÁJ 17.	Előadó: Bódis
Irattári jel:	Határidő:

Tárgy: békepárti határozatok
Mellékletek: Szita Károly levél.pdf; Békehatározat.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten csatolom Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnökének a levelét, melyben javasolja, hogy csatlakozzanak az országgyűlés által elfogadott békepárti határozatához. Továbbá segítségül csatolom a határozatot is.

Szeretnénk kérni, hogy akik meghozták ezt a határozatot, válasz e-mailben küldjék vissza részünkre.

Tisztelettel:

--
Móring József Attila
országgyűlési képviselő megbízásából

Molnár-Lóka Alexandra
képviseleti munkatárs
30/381-5788



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl. A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciók infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 4088-2/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 3 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a 12. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Magyar Állami tulajdonban levő ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-től megkeresés érkezett az önkormányzathoz, melyben tájékoztattak, hogy a Magyar Falu Program keretében ismét lehetőség nyílik arra, hogy az állami feladatellátáshoz nem szükséges, azonban a helyi gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok egy részét, összesítve egy csomagban térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerülhetnek. (1. melléklet)

A megkereséséhez csatolta az átadásra felajánlott ingatlanok listáját (2. melléklet)

A listában az Irmapusztai bekötőút, az Irmapuszta területén levő belterületi utak és a balatonlelle körforgalomban levő út szerepel (lásd helyszínrajzok)

A felajánlott ingatlanokat csak együtt, egy csomagban lehet átvenni.

Kérem T. Testületet, hogy a felajánlott vagyonelemek elfogadásáról döntsön.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Magyar Állami tulajdonban levő ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügyében

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. tv 13. § -ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI tv. 36.§. (2). c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában levő alábbi ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását:

- Balatonlelle külterület 0161 hrsz-ú, 27968 m2 területű, kivett saját használatú út, 1/1 tulajdoni hányada
 - Balatonlelle belterület 4916/19 68 m2 területű, kivett közút 1/1 tulajdoni hányada
 - Balatonlelle belterület 5964 hrsz-ú 2464 m2 területű, kivett út 1/1 1/1 tulajdoni hányada
 - Balatonlelle belterület 5967 hrsz-ú 1614 m2 területű, kivett út 1/1 1/1 tulajdoni hányada
 - Balatonlelle belterület 5968 hrsz-ú 2205 m2 területű, kivett út 1/1 1/1 tulajdoni hányada
 - Balatonlelle belterület 5973 hrsz-ú 3602 m2 területű, kivett út 1/1 1/1 tulajdoni hányada
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kenéz István polgármestert, hogy az ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV. Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
 3. Az ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési (helyi közutak és tartozékainak kialakítási és fenntartási) feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, és közúti közlekedés biztosítása céljára, valamint vízi közmű (vezetékes ivóvíz) hálózat kiépítésére kívánja felhasználni.
 4. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését, ide értve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is.
 5. Az igényelt ingatlanok nem állnak védettség alatt.
 6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodásokat aláírja.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 18.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Kenéz István
polgármester 2.


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:





MINISZTERELNÖKSÉG

MNV

BALATONLELLE VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyirat érkezése: 2023 APR 24	Ügyirat száma: 4088/2023
Iktatás ideje:	Előadó: Szász
Vattári jel:	VAGYONKEZELŐ ZRT.
2023 APR 24	

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejt ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.**

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található.
(https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingyenes_tulajdonba_adas/ingyenes_atruhazas/tajekoztatas/ingyenes-atruhazassal-kapcsolatos-tajekoztato)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag jelen levél 1. sz. mellékletében szereplő ingatlanok összességére áll fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni nincs lehetőség.

Az MNV Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kijánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kijánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzatuk közigazgatási területén tudomása van az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett

célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg az MNV Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságsszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére a MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeni állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MFPingatlan@mnv.hu e-mail címre valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

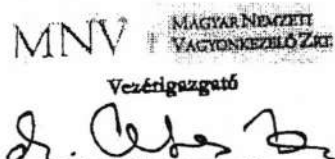
Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023.04.24.

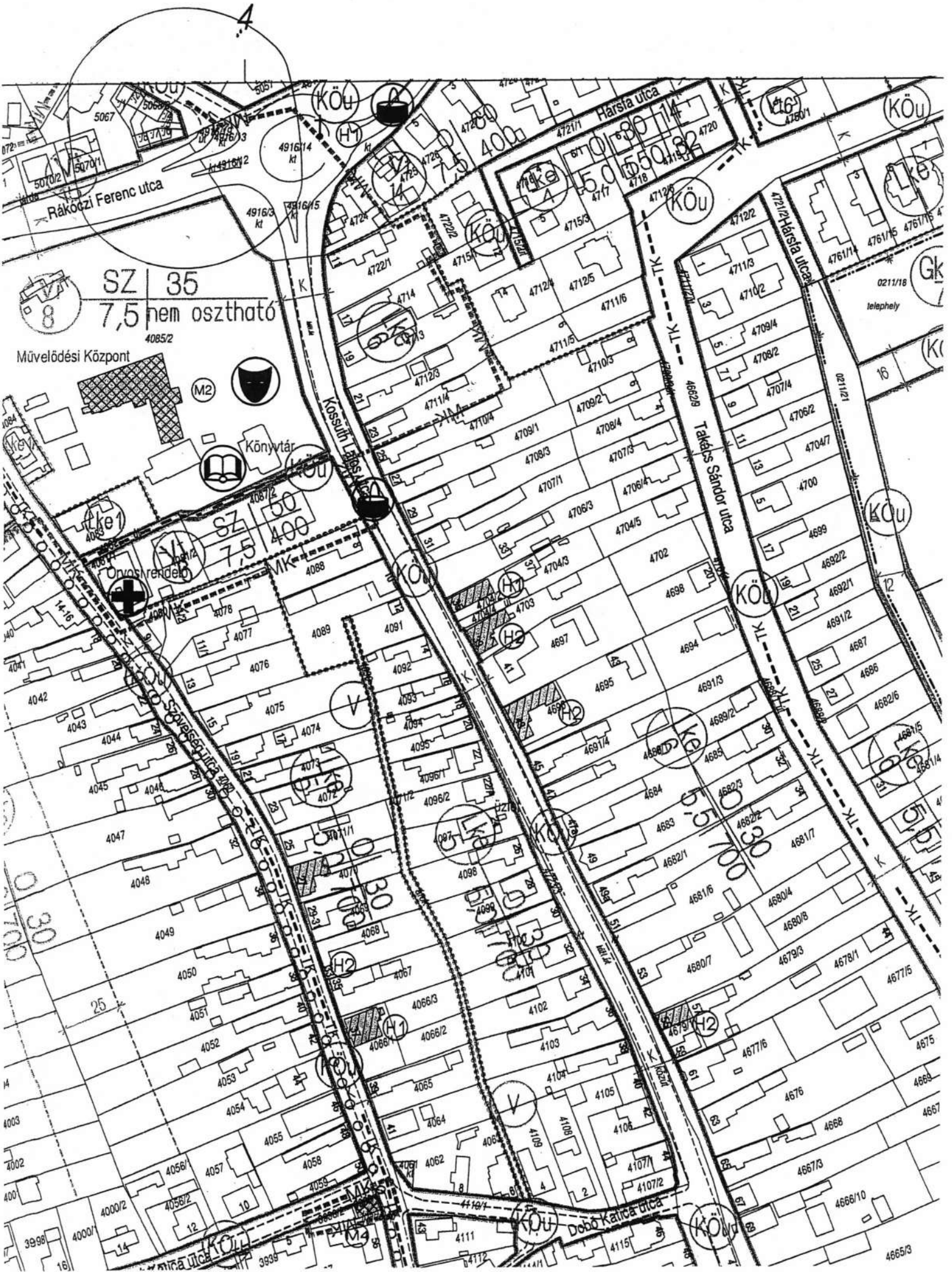
Tisztelettel:


Gyopáros Alpar
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


dr. Lakner Zsuzsa
Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
1	Balatonlelle	Külterület	0161		Kivett saját használatú út	27 968	1/1
2	Balatonlelle	Belterület	4916/19	8638 BALATONLELLE Rákóczi út 4916/19 HRSZ.	Kivett közút	68	1/1
3	Balatonlelle	Belterület	5964		Kivett út	2 464	1/1
4	Balatonlelle	Belterület	5967		Kivett út	1 614	1/1
5	Balatonlelle	Belterület	5968		Kivett út	2 205	1/1
6	Balatonlelle	Belterület	5973		Kivett út	3 602	1/1



SZ / 35
7,5 nem osztható

Művelődési Központ

Könyvtár

Orvosi rendelő

Dobó Katona utca

Harsia utca

Kossuth Lajos utca

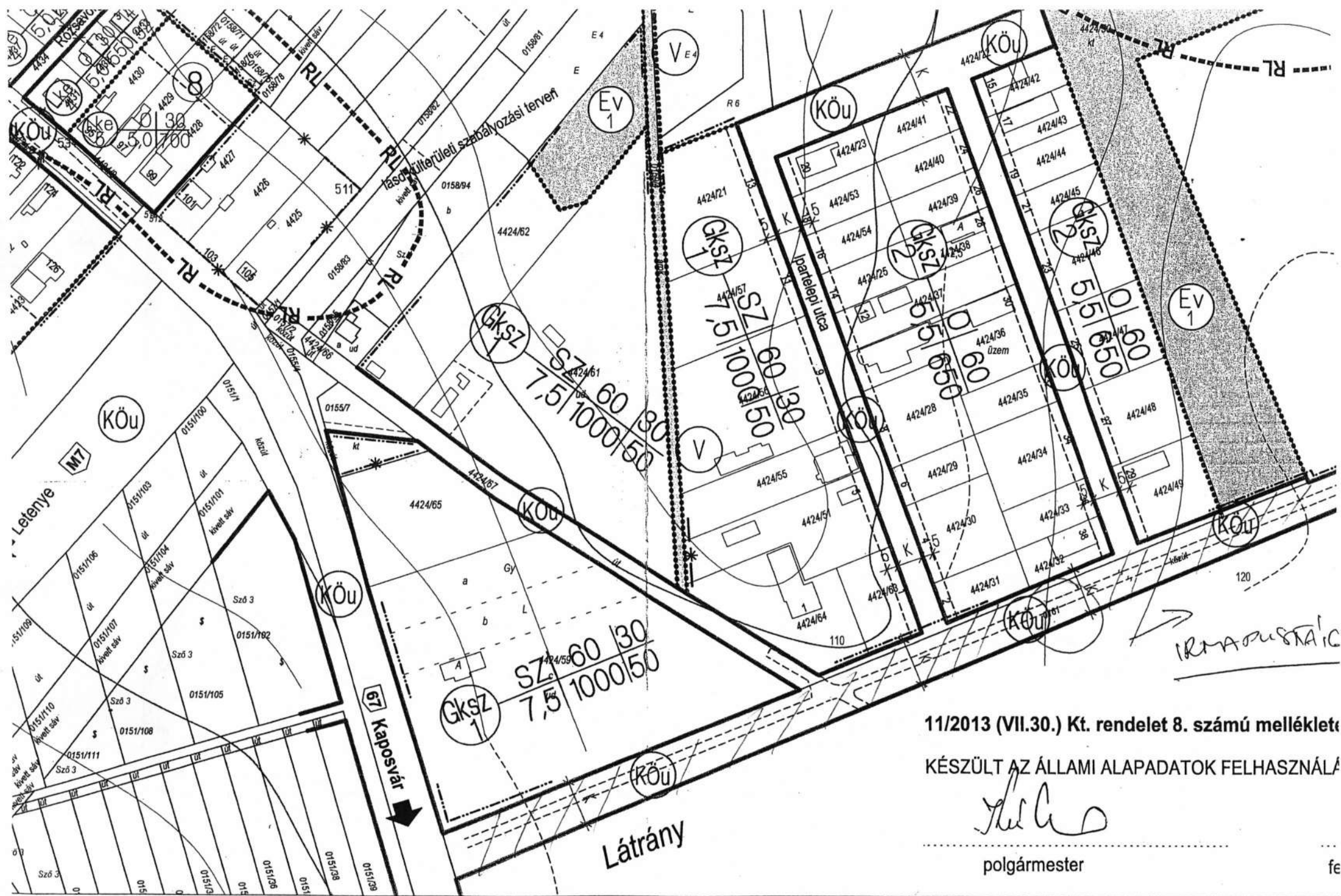
Tereks Sándor utca

telephely

Rákóczi Ferenc utca

...

...



IRMAUSZTÁIC

11/2013 (VII.30.) Kt. rendelet 8. számú melléklet
 KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁ

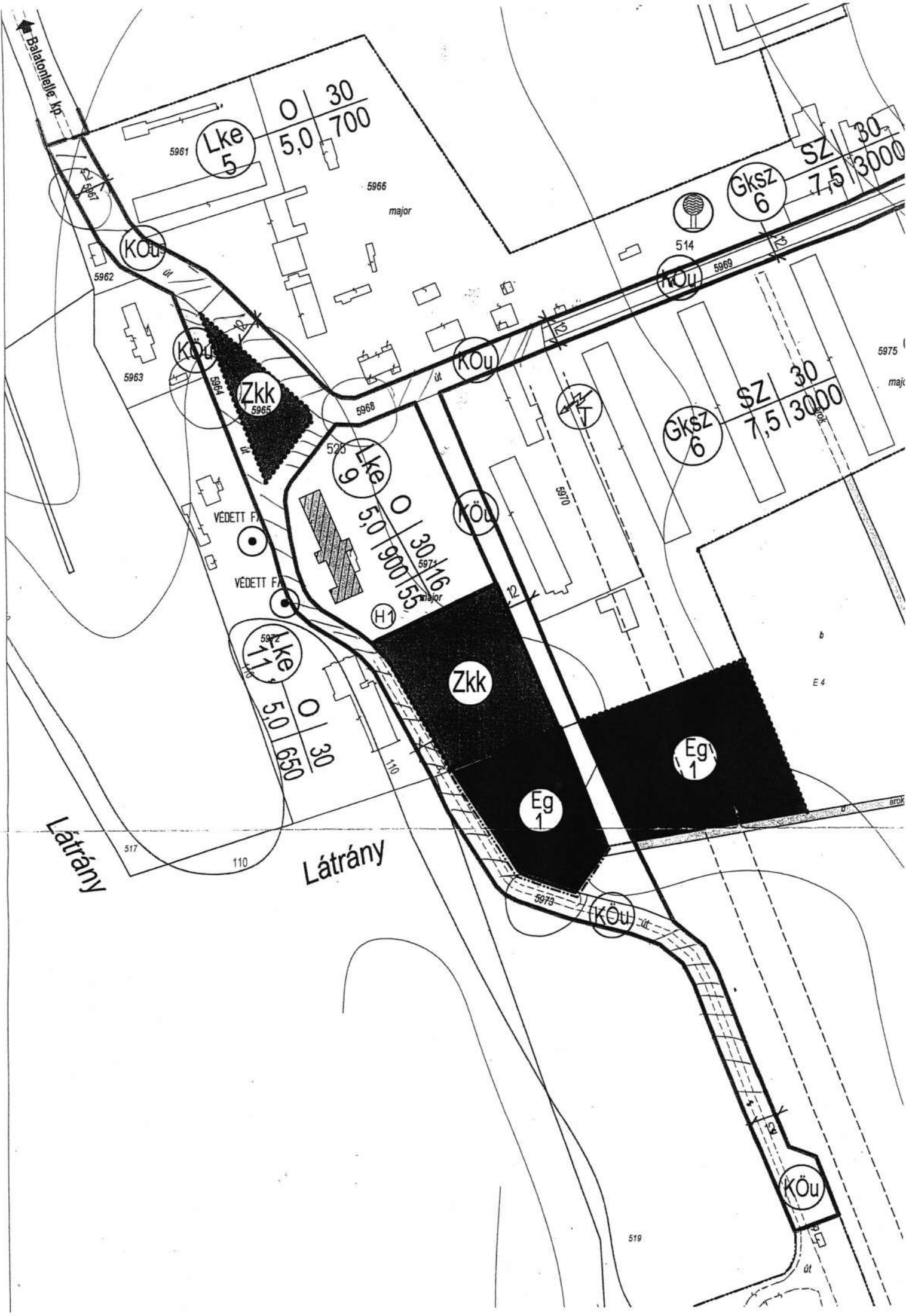
[Handwritten Signature]

polgármester

fe

Létrány

67 Kaposvár



Balatonlelle. kft.

Látrány

Látrány

Lke 5
5961

0 | 30
5,0 | 700

5966
major

GksZ 6
514
SZ | 30
7,5 | 3000

Zkk
5965

Lke 9
5968
0 | 30 | 16
5,0 | 1900 | 155
major

GksZ 6
SZ | 30
7,5 | 3000

Lke 11
5972
0 | 30
5,0 | 650

Zkk

Eg 1

Eg 1

Kőu
5973

Kőu

519

5975
majk

E4

út

VEDETT F.

VEDETT F.

517

110

5970

H1

5967

5962

5963

5968

514

5969

5965

5968

5971

5972

5973

út



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 1555-5/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 2 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a 1555-5/A számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú ingatlan értékesítési ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzata 2022. október 07-én adásvételi szerződéssel megvásárolta a Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú „egyéb épület” megnevezésű ingatlant. A tulajdoni lapon a tulajdonjog átvezetése megtörtént, az épület birtokba adására 2022. december 16-án került sor.

A Képviselő-testület a 21/2023. (II.15.) KT számú , majd a 60/2023. (III.30.) KT számú határozatával döntött az ingatlan vagyonhasznosítási, bérbeadási pályázati kiírások elfogadásáról.

A pályázatok kiírásra kerültek, de a pályázati kiírásban szereplő határidőig pályázat nem érkezett.

Mivel az épület az idegenforgalmi központban helyezkedik el, az épület felújítása és hasznosítása az önkormányzat érdeke, ezért javaslom, hogy a Testület döntsön az épület értékesítéséről.

Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól 14/2011. (X.27.) számú rendelet 30. § (1) bekezdése alapján önkormányzati vagyontárgyat nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján kell elidegeníteni, amennyiben a vagyontárgy egyedi forgalmi értéke a bruttó 3 millió forintot meghaladja. A forgalmi értéket a rendelet 9.§ (2) bekezdés a) pontja alapján hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.

Az ingatlan értékbecslése rendelkezésre áll, a megállapított forgalmi érték 30.885.000.- Ft.

Az ingatlan értékesítésének ügye a 2023. áprilisi ülésre már előterjesztésre került, a bizottságok megtárgyalták, de javasolták a testületi ülés napirendjéről történő levételét. Kérték, hogy legyen annak a lehetősége megvizsgálva és a hatályos jogszabályoknak történő megfeleléssel alátámasztva, hogy az épület alatt terület a jelenlegi hrsz-ból kiemelésre kerülhessen és az épülettel együtt lehessen értékesíteni. Egyben kérték megvizsgálni annak

lehetőségét is, hogy a kiemelt földterület és a rajta levő felépítmény a rendezési terven egy önálló szabályozási övezetei besorolást kaphasson.

Ez ügyben írásban megkerestük a rendezési terv készítésével foglalkozó ARKER Településtervező Bt.-t, hogy szakmai állásfoglalását, javaslatát tegye meg. A megküldött állásfoglalás alapján de az ingatlan új övezetei besorolást nem kaphat. (lásd melléklet)

Az épület alatti terület önálló hrsz-ra történő kiemelésének lehetőségét telefonon az Állami Főépítésszel, mint illetékes szakhatósággal egyeztetjük és álláspontja szerint nincs lehetőség a hrsz szám megosztására és az épület kiemelésére. Ezt figyelembe véve az épület alatti földterület eladására nincs lehetőségünk.

Fentiek alapján továbbra is javaslom a felépítmény értékesítését.

A hatályos rendelet alapján az értékesítésre vonatkozó nyílt pályázati kiírást elkészítettük és jóváhagyásra a testület elé terjesztjük.

A rendelet alapján a pályázati kiírást minden esetben a város honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a képviselő-testület erre irányuló döntésétől függően más helyen és módon. Ennek kapcsán a testületnek most határozatban kell döntenie arról, hogy a felhívást meg kívánja-e jelentetni országos vagy megyei napilapban és ha igen, akkor melyikben.

A rendelet alapján az ajánlatokat bíráló bizottság véleményezi, melynek tagjait a testület a pályázat kiírásakor, de legkésőbb a pályázat lezárásáig jelöli ki. Ennek kapcsán a testületnek döntenie kell a bíráló bizottság tagjairól.

Tájékoztatom a Testületet, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot az ingatlan vonatkozásában elővásárlási jog illeti meg.

Fentiek alapján kérjük T. Testületet, hogy a 5085/A hrsz-ú ingatlan értékesítéséről a határozati javaslat és a pályázati kiírás elfogadásával döntsön.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú ingatlan értékesítési ügyében

- 1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú „ egyéb épület ” megnevezésű felépítményt nyílt pályázat keretében értékesítésre kijelöli.
- 2) A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szövegét jóváhagyja.

3) A testület a pályázati kiírást - az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint.....kívánja megjelentetni.

4) A testület a pályázatok véleményezésére a bíráló bizottság tagjainak
.....jelöli ki.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: pályázat közzétételére 2023. április 28.

Balatonlelle, 2023. május 18.



Kenéz István
polgármester



Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:

Dr. Kovács Tamás
jegyző



P Á L Y Á Z A T I K I Í R Á S

Balatonlelle Város Önkormányzata (8638 Balatonlelle, Petőfi u.2. Tel.: 85/554-931),
továbbiakban: kiíró

nyilvános pályázat

keretében értékesíti a tulajdonában lévő, természetben Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-on nyilvántartott 71 m² területű, „egyéb épület” megnevezésű ingatlant (továbbiakban Ingatlan).

A legalacsonyabb vételár összege: 31.000.000.-Ft (azaz harmincegymillió forint)

A vételárat HUF-ban kell megfizetni.

A kiíró vételárként kizárólag HUF ajánlatot fogad el.

Ajánlati biztosíték: 1.000.000.- Ft (azaz egymillió forint).

Az ajánlati biztosítékot HUF-ban, a kiíró OTP-nél vezetett 11743064-15401005. számú számlájára kell átutalni, befizetni, melynek legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napján be kell érkeznie.

Az ajánlati biztosíték a nyertes ajánlattevő esetén a vételárba beszámításra kerül.

Az ajánlati biztosítékot a kiíró a nem nyertes pályázók részére az ajánlatok elbírálásának napjától számított 8 naptári napon belül fizeti vissza.

Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja, vagy ha az adásvételi szerződés megkötése az ajánlattevőnek felrőható, vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, az ajánlati biztosítékot elveszti.

Az ajánlati biztosíték az adásvételi szerződésben foglalóként kerül rögzítésre.

Az ajánlati biztosítékon felül fennmaradó vételárhátralékot a szerződéskötéssel egyidőben kell megfizetni.

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

Az Ingatlan jellemzői:

Az Ingatlan Balatonlelle idegenforgalmi központjában helyezkedik el, a Hortenzia utca és a Napospart utca csatlakozásánál, a Napfény strand bejárata mellett. Balatonlelle város településrendezési terve alapján az ingatlan Közlekedési terület – közút övezetben (KÖu) található.

Az Ingatlan per-, és tehermentes.

Az Ingatlanon víz, szennyvíz, villany közművek kiépítve.

Az Ingatlan megtekinthető előre egyeztetett időpontban (Markovics Zoltán Városüzemeltetési Szervezet igazgató 30/2174814.)

Az Ingatlan alatti földterület Balatonlelle Város Önkormányzata tulajdonát képezi, az Ingatlan tekintetében földhasználati szerződést kell kötni és a közterület használat szabályairól szóló 6/2021. (III.26.) önkormányzati rendeletben megállapított földhasználati díjat kell fizetni.

A pályázat beadásának módja:

A vételre vonatkozó pályázati ajánlatokat zárt, cégjelzés nélküli borítékban „Ingatlan értékesítés Balatonlelle 5085/A hrsz” jelige feltüntetésével 2 példányban (1 eredeti, 1 fénymásolat), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a kiíró fenti címén a Polgármester Titkárságán (1 emelet 7. szoba) kell benyújtani úgy, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőn belül a kiíróhoz megérkezzen.

A pályázati eljárás során hiánypótlásra lehetőség nincs.

Ajánlattételi határidő:

2023. június 19. de. 8.00 óra

A pályázatok bontása: 2023. június 19. de. 8.00. órakor a Polgármesteri Hivatalban (Balatonlelle, Petőfi u.2.) a Polgármester Irodájában, a polgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, az ajánlattevő vagy meghatalmazottja és a jegyzőkönyvvezető-ügyintéző jelenlétében.

Az ajánlatok várható elbírálásának időpontja :

2023. május hónapot követő esetleges rendkívüli ülés vagy a 2023. augusztus 31-én tartandó képviselő-testületi ülés

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait (név, lakcím, személyi azonosító adatok, állampolgárság, székhely, telephely stb.)
- Az ajánlati biztosíték befizetéséről szóló bizonylatot (a pályázónak gondoskodni kell arról, hogy a befizetett ajánlati biztosíték legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napján beérkezzen a kiíró számlájára).
- az épület üzemeltetésére, illetve felújítására-átalakítására vonatkozó írásba foglalt elképzeléseket
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
 - pályázati feltételekben foglalt feltételek elfogadására,
 - arra vonatkozóan, hogy a kiíróval szemben lejárt tartozása nincs,
 - nem magánszemély pályázó esetén arra vonatkozóan, hogy csőd-, felszámolási eljárás ellene nem indult, továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, jogutód nélküli megszűnése nincs folyamatban,
 - mely szerint elfogadja a vételi díj megfizetésére vonatkozó feltételeket,
 - arra vonatkozóan, miszerint a pályázati felhívásban szereplő feltételek ismeretében teszi meg az ajánlatát,
 - pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy elfogadja az ajánlati biztosíték mértékére és megfizetésének módjára, elvesztésére vonatkozó, valamint a vételi díj megfizetésére vonatkozó - a kiíró által a pályázati felhívásban támasztott - feltételeket.

A pályázat nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak és az önkormányzat érdekeinek összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.

A kiíró a pályázatok elbírálásának napját követően 30 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A kiíró a pályázat nyertesével – az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 45 naptári napon belül - a nyertes pályázó ügyvédje által készített és az önkormányzat ügyvédje által jóváhagyott szerződés aláírásával, az adásvételi szerződést megkötí. Az adás-vétellel kapcsolatos összes költség (ügyvédi díj, a tulajdonjog ingatlan nyilvántartásba történő átvezetésének díja stb.) vevőt terhelik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI törvény 14.§ (2) bekezdése alapján a Magyar Államot az ingatlan vonatkozásában elővásárlási jog illeti meg.

Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése – a szerződéskötésre nyitva álló határidőn belül a pályázó hibájából – meghiúsul, úgy a Képviselő Testület dönthet úgy hogy a soron következő pályázóval – azonos feltételek mellett – kíván szerződést kötni, vagy új pályázatot ír ki.

A kiíró fenntartja jogát, hogy

- a) a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.
- b) a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Kenéz István polgármesternél telefonon a 85/554-931 vagy előre egyeztetett időpontban személyesen.

Jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben Balatonlelle Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Balatonlelle Város Önkormányzata

ARKER-STUDIO

ARKER STÚDIÓ Építésziroda Tervező és Tanácsadó KFT.

ALAPÍTÓTTA LŐRINCZ FERENC DLA, YBL DÍJAS ÉPÍTÉSZ 1992-BEN

ADÓSZÁM: 11222637-2-14 - OTP BANK: 11743002-29910647-00000000

SZÉKHELY: 7400 KAPOSVÁR, DÓZSA GYÖRGY U 21. – SOMOGY MEGYEI CÉGBÍRÓSÁG: 14-09-300376

Balatonlelle Város Önkormányzata
8636 Balatonlelle
Petőfi Sándor utca 2.

Ikt.sz: 0019/2023

Kenéz István
polgármester Úr részére!

Tárgy: Balatonlelle 5085 hrsz-ú ingatlan rendezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ingatlannal kapcsolatos (mellékleteként csatolt) 1555-4/2023 ügyiratszámú kérdésére az alábbi választ adom:

Balatonlelle 5085 hrsz-ú ingatlanon álló felépítmény alatti terület önálló helyrajzi szám alá történő kivétele csak abban az esetben oldható meg, ha a kivett terület továbbra is közlekedési területként funkcionál, tehát az övezeti besorolása nem módosul.

A felépítmény alatti terület önálló helyrajzi szám alá történő kivétele esetén a kialakított úszótelek nem sorolható át, sem Vt jelű településközpont vegyes építési övezetbe sem más a közlekedési területtől eltérő övezetbe.

Balatonlelle vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 20/2004.(XI.9.) számú TNM rendelete (továbbiakban: TNM rendelet) előírásai az övezeti átsorolást nem teszik lehetővé.

A vízparti területek kötelező területfelhasználását a TNM rendelet előírásai határozzák meg. A mellékletben csatolt kivágaton látható, hogy a TNM rendelet a felépítmény alatti területet fehér alapon fekete pöttyökkel jelöli, ami a jelmagyarázat szerint kötelezően megtartandó közterület. Balatonlelle helyi építési szabályrendelete csak a magasabb szintű jogszabállyal összhangban módosítható, ezért a felépítmény alatti terület csak közlekedési közúti területként jelölhető. Ettől eltérő módosítás csak akkor lehetséges, ha előzetesen a TNM rendelet is módosításra kerül.

A meglévő felépítmény településszerkezeti idegen, annak megtartása, fejlesztése, tovább építése sem településszerkezeti, sem településképi szempontból nem célszerű!

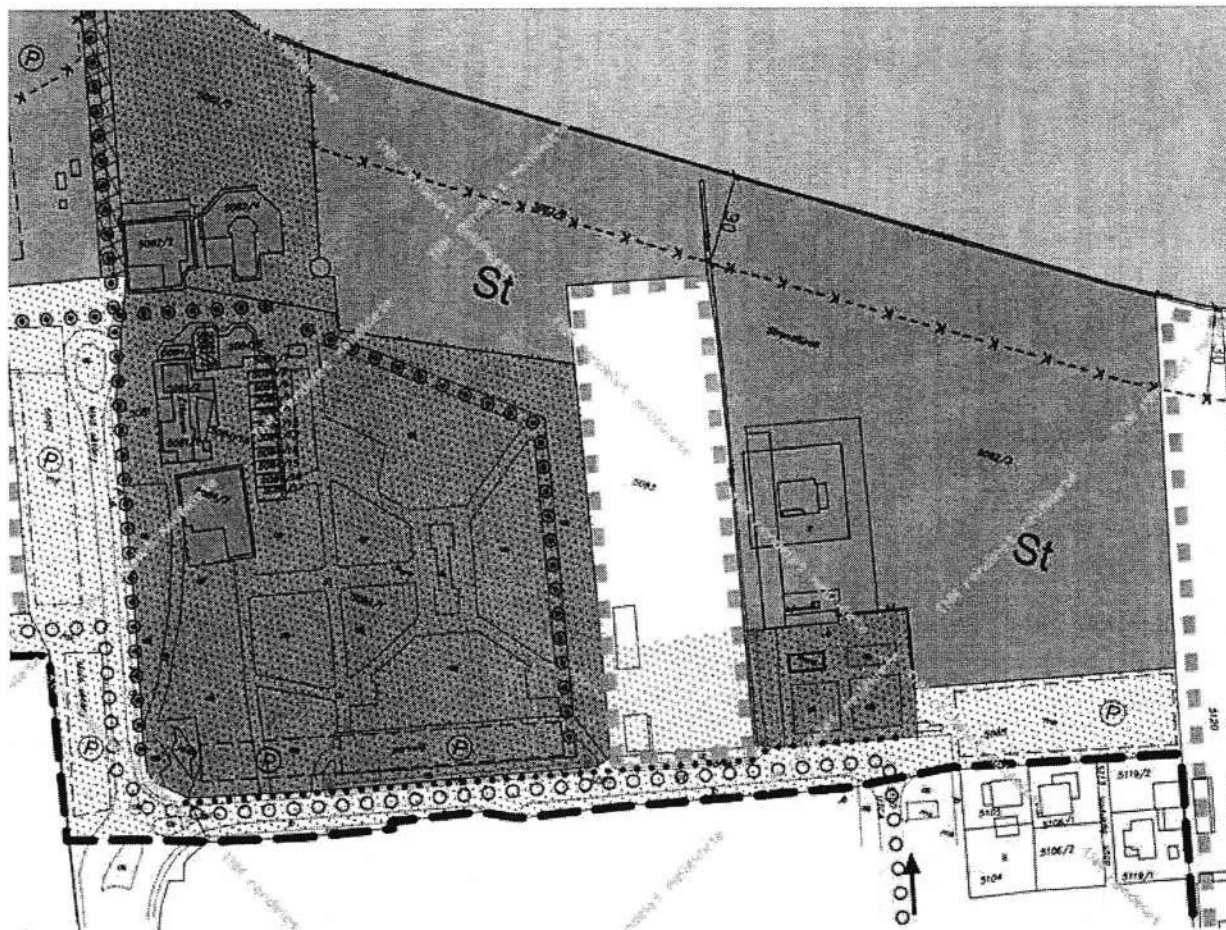
Kaposvár, 2023. május 9.




Lőrincz Ferenc Lőrinc
ARKER'S Építésziroda Kft.
ügyvezető

Melléklet: 20/2004.(XI.9.) számú TNM rendelet kivonata

Balatonlelle vízpart-rehabilitációs szabályozási követelményekkel érintett területének lehatárolásáról és vízpart-rehabilitációs tanulmánytervének elfogadásáról szóló 20/2004.(XI.9.) számú TNM rendelete (továbbiakban: TNM rendelet) tárgyi területre vonatkozó előírásai:



Építési hatósági intézkedést igénylő, engedély nélkül, ill. joghatályos településrendezési tervvel ellentétesen beépített terület

Újonnan kialakítandó közterületek, önkormányzati elővásárlási joggal terhelt területek

Kötelezően megtartandó közterületek

Telek közhasználat elől el nem zárható területe

Beépítetlenül megőrzendő parti területsáv

Parti kemping létesítésére felhasználható partszakasz

A hajózási, sport és idegenforgalmi célú kikötők létesítésére felhasználható partszakasz

Strandolásra alkalmas partszakasz

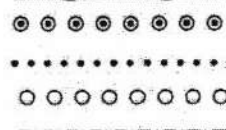
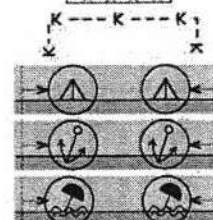
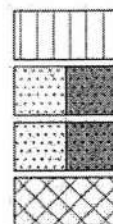
Parti sétány kialakítására alkalmas nyomvonal

Elsődlegesen gyalogút kialakítására alkalmas nyomvonal

Önálló kerékpárút vagy kijelölt kerékpársáv kialakítására alkalmas nyomvonal

Elsődlegesen közút kialakítására alkalmas nyomvonal

Tervezett parkoló területe





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3927-5/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2023. április 26-án tartott ülésén a Balatonlelle Szabadstrandon 2 db közterületi helyre vonatkozóan a vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére vonatkozó nyílt pályázati kiírás szövegét jóváhagyta.

A pályázati kiírás az önkormányzat honlapján, a Hivatal hirdetőtábláján, a Lelle Újságban, valamint a hivatalos facebook oldalon megjelenítésre került.

A Virág utcai móló K-i oldalán levő közterületre és a Margaréta utca és Mályva utca között levő közterületre is egyaránt kettő-kettő pályázat érkezett.

A beérkezett pályázatok a bizottsági és testületi üléseken megtekinthetők.

Az ajánlatokat a Pénzügy Bizottság, mint Bíráló Bizottság a 2023. május 23. -án tartandó ülésén véleményezni fogja és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.

A pályázat elbírálására és a nyertes ajánlattevő kiválasztására az önkormányzat helyi rendelete alapján a Képviselő-testület jogosult.

1) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utcai móló K-i oldalán levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utcai móló K-i oldalán levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítja és nyertes ajánlattevőnek

.....-t jelöli ki.

2) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle Szabadstrand, Margaréta utca és Mályva utca között levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Szabadstrand, Margaréta utca és Mályva utca között levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítja és nyertes ajánlattevőnek

.....-t jelöli ki.


Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2023. május 18.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Kenéz István
polgármester




Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


Dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 4007-5/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Szabadstrandon levő teniszpályák bérleti ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2023. április 26-án tartott ülésén a 78/2023. (IV.27.) KT számú határozatával döntött arról, hogy

„Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő - testülete Székely Ildikó (8638 Balatonboglár, Templom u.7.) kérelmét támogatja, és az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Szabadstrandon levő teniszpályák közül a keleti oldalon levő 2 db. teniszpálya területét padel pálya építése és üzemeltetése céljára 1.000.000.- Ft /év bérleti díjért, 5 év időtartamra + 5 éves előbérleti jog gyakorlásával bérbe adja.

A padel pályák megépítésének és üzemeltetésének minden költsége bérbe vevőt terheli.

A bérleti idő lejártával a megépített pályák üzemképes állapotban térítésmentesen az önkormányzat tulajdonába kerülnek.”

A testületi ülés után kérelmező a bérleti szerződést elkészíttette és jóváhagyásra megküldte.

Fentiek alapján kérem T. Testületet, hogy a bérleti szerződést fogadja el, és hatalmazzon fel annak aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Szabadstrandon levő teniszpályák bérleti ügyében

- 1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő - testülete az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Szabadstrandon levő teniszpályák közül a keleti oldalon levő 2

db. teniszpálya területének padel pálya építése és üzemeltetése céljára történő bérbeadása kapcsán az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja.

2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.


Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 18.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel




Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző



BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Balatonlelle Város Önkormányzata 8638 Balatonlelle, Petőfi u.2. - képviseli Kenéz István polgármester - (adószám 15731759-2-14), mint bérbeadó - a továbbiakban Bérbeadó -,

másrészről Székely Ildikó 8638 Balatonboglár, Templom u.7.sz.a. lakos mint bérlő - a továbbiakban Bérlő- között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Bérbeadó ezennel bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező a Balatonlelle Szabadstrandon lévő tenispályák közül a keleti oldalon lévő 2 db. tenispálya területét padel pályák építése és üzemeltetése céljára bruttó 1.000.000,-.Ft, azaz Egymillió forint/ év bérleti díjért 5 (öt) évi időtartamra + 5 (öt) év előbérleti jog biztosításával, mely bérleti díj inflációt követő, azaz a KSH által meghatározott, előző évi inflációs ráta mértékével nő.

2./ Bérlő az első éves bérleti díjat jelen szerződés aláírásának napján köteles átutalni Bérbeadó 11743064-15401005.sz. számlájára.

3./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő az 1./pontban meghatározott terület birtokába a az első éves bérleti átutalásának a napján lép.

4./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a padel pályák megépítésének és üzemeltetésének valamennyi költsége a Bérlő terhét képezi beleértve a víz és elektromos áram almérőinek felszerelési költségét is.
Bérlő a közüzemi költségeket a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján köteles a Bérbeadó részére megfizetni.

5./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti idő lejártával a megépített pályák üzemképes állapotban térítésmentesen a Bérbeadó tulajdonába kerülnek.

6./Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés a Bérlő részéről felmondásra kerül, úgy Bérlő a tenispályákat az eredeti állapotában köteles Bérbeadó részére visszaadni.

7./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a pályákat minden nap 7-21 óra közötti időszakban jogosult üzemeltetni.

Székely Ildikó

8./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a padel pályák megépítése bármilyen műszaki ok miatt meghiúsulna, úgy Bérő jogosult a területet eredeti funkciójának megfelelően teniszpályákként is hasznosítani.

9./ Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ingatlan bérletre vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Szerződő felek a fenti szerződést elolvasták és tartamának a megértése után mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2023. május hó

.....
Balatonlelle Város Önkormányzata
bérbeadó

.....

Székely Ildikó
bérő



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 4176-3/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: 2 db.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a 1.6.számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Szabadstrandon levő nyugati teniszpályák bérleti ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A VARIUS Co.Kft. (Balatonlelle, Szent I.u.8) ügyvezető igazgatója Takács József kérelemmel fordult az önkormányzat felé, hogy a Balatonlelle, Szabadstrandon levő teniszpályák közül a két nyugati oldalon levő pályát, a mellette levő faházat és öntöző kutat bérbe szeretné venni 5+5 éves időtartamban. Éves bérleti díjként felajánlott bruttó 100.000.- Ft-ot. Kérelmében saját költségén vállalta a pályák karbantartását és fenntartását, valamint felajánlotta annak lehetőségét, hogy bizonyos személyi körnek kedvezményeket is tudna biztosítani.

Fentiek alapján javaslom a teniszpályák bérbe adását és kérem a T. Testület általi elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének
...../2023.(V.....) Kt. számú határozata**

Döntés a Szabadstrandon levő nyugati teniszpályák bérleti ügyében

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete VARIUS Co. Kft. (Balatonlelle, Szent I.u.8) kérelmét támogatja, és az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Szabadstrandon levő teniszpályák közül a nyugati oldalon levő 2 db. teniszpálya területét 100.000.- Ft /év + infláció bérleti díjért, 5 + 5 éves időtartamra bérbe adja.
A tenisz pályák karbantartásának és üzemeltetésének minden költsége bérbe vevőt terheli.
A bérleti szerződésben rögzíteni kell, hogy a Lellei Diák Sportkör 14 éven aluli tagjainak bérlő heti egy alkalommal ingyenes teniszoktatást biztosít.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: a szerződés megkötésére 2023. június 30.

Balatonlelle, 2023. május 18.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Kenéz István
polgármester


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

KÉRELEM

Határidő:	2023.06.17
Előadó:	Szabó László
Ügyirat száma:	
Ügyirat érkezése:	

Alulírott Takács József (anyja születési neve: Kominek Zsuzsanna), születési helye: BALATONLELLEI VÁROS, KOSSUTH TÉR 10. SZÁMÚ HAZTARTÁS, ideje: 1979.09.03.; mint a Varius Co. Kft. (Cg. 14-09-315939, adószám: 26085014-2-14, 8638 Balatonlelle, Szent István út 8.) ügyvezető igazgatója, tulajdonosa és alkalmazottja (későbbiekben együtt, mint cég) kérem a Balatonlelle Önkormányzatot a balatonlelle szabadstrandon található, tulajdonában lévő, nyugati fekvésű, 2 db teniszpálya, faház és kút cégünk részére történő bérbeadására.

A céget, mint bérbevevőt a bérbeadás feljogosítja a hasznok kimondottan óradíj alapú pályabérleti díj szedésének jogára, valamint képzés és sportszolgáltatások nyújtására.

A cég, mint bérbevevő a pályák állagmegóvási, karbantartási és fenntartási költségeit viseli, de nem tartozik a feladatai közé a fejlesztés.

Teniszpályák bérbeadási időtartama: **5 + 5 év; kezdete 2023.**

Teniszpályák bérleti díja: **bruttó 100 000 Ft/ év**

Jelen kérelemben kérném a Balatonlelle Önkormányzat hozzájárulását a villanyóra cégem nevére történő átírására.

Kérelmem indokai:

- A Varius Co. Kft. ügyvezető igazgatója, tulajdonosa és alkalmazottjaként a következő referenciakörökkel bírok, melyek indokolják kérelmem: szakképesített teniszoktató
- Balatonlelle lakosként hosszú évek óta kezelem az említett teniszpályákat, fellendítve így a város és vonzáskörzete sportéletét.
- Az évek óta, főleg a nyári időszakban tevékenyen működő teniszoktatás, az ehhez kapcsolódó sportesemények, összejövetelek már hagyományt teremtettek és a turisztika fontos részét képezik. Sok nyaraló városunkban töltött idejének fontos része a sport, jelen esetben a tenisz.
- Évek tapasztalata és sportoktatói képesítése segít a minden korosztály számára elérhető, változatos teniszórák és foglalkozások megtartásában.
- A teniszpályák nyújtotta lehetőségek a város által nyújtott színes sportolási kínálatát bővítik.
- Évek óta nagy hangsúlyt kap a gyermekek teniszoktatása, mely nagyon fontos a sport korai megismertetése és megszerettetése szempontjából. A mozgás már gyermekkorban elengedhetetlen fontosságú és a tenisz kitűnő mozgásforma.

- Balatonlelle sportéletének évek óta kiemelkedően fontos része a tenisz, és ezt a jövőben is fent szeretném tartani.
- A pályák a város történelmének részét képezik, 37 évvel ezelőtt még édesapám építette őket saját kezével, így érthető, hogy szívügyünk ezek megőrzése.
- Továbbá meg kell említenem a balatonlelle-i lánbtenisz társaság, aktív jelenlétét a pályákon, mely úgyszintén változatossá teszi a helyi sportéletet.

A továbbiakban is szándékomban áll a pályák ápolása, fenntartása és kezelése, illetve a jövőbeli esetleges fejlesztése.

Remélem, még sokáig büszkélkedhet Balatonlelle városa a gyönyörű elhelyezkedésű, parti tenispályákkal, melyeken sok helyi és turista is megfordul a sportolás ilyen formájának hódolva.

Tisztelettel:

Balatonlelle, 2023. 04. 26.



Takács József

Varius Co. Kft.

VARIUS Co. Kft.
8638 Balatonlelle, Szent István út 8.
Adószám: 26085014-2-14
Bank: 10103788-23341900-01004003



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3928-5/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet: -

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2023. április 26-án tartott ülésén a Balatonlelle Szabadstrandon 3 db közterületi helyre vonatkozóan a napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére vonatkozó nyílt pályázati kiírás szövegét jóváhagyta.

A pályázati kiírás az önkormányzat honlapján, a Hivatal hirdetőtábláján, a Lelle Újságban, valamint a hivatalos facebook oldalon megjelenítésre került.

Az Óriáscsúszda mellett levő közterületre és a Boglárka utca és Tó utca között levő közterületre egy-egy pályázat érkezett.

A Virág utca nyugati oldalán levő közterületre vonatkozóan nem érkezett ajánlat.

A beérkezett pályázatok a bizottsági és testületi üléseken megtekinthetők.

Az ajánlatokat a Pénzügy Bizottság, mint Bíráló Bizottság a 2023. május 23. -án tartandó ülésén véleményezni fogja és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.

A pályázat elbírálására és a nyertes ajánlattevő kiválasztására az önkormányzat helyi rendelete alapján a Képviselő-testület jogosult.

1) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle Szabadstrand, Óriáscsúszda mellett levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Szabadstrand, Óriáscsúszda mellett levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítja és nyertes ajánlattevőnek Balogh Bendegúz egyéni vállalkozót (8638 Balatonlelle, Lékai u.8.) jelöli ki.

2) HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle Szabadstrand, Boglárka utca és Tó utca között levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Szabadstrand, Boglárka utca és Tó utca között levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánítja és nyertes ajánlattevőnek VÍZ-MEN KFT-t (8638 Balatonlelle, Mező u.51.) jelöli ki.


Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2023. május 18.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Kenéz István
polgármester




Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:


Dr. Kovács Tamás
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 4543-2/2023.

Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina

Melléklet:-

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Kegyeleti közszolgálati szerződés hatályának meghosszabbodása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonlelle Város Önkormányzata és a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. között 2018. május 31-én Kegyeleti közszolgáltatási szerződéskötetett.

A szerződés (17) pontja alapján a szerződés 2023. május 31. napjáig érvényes. Amennyiben azonban a szolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogás nem merül fel, a szerződés annak lejártával további 5 évvel meghosszabbodik.

A szolgáltató a hosszútávon fennálló szerződés hatálya alatt a vállalt üzemeltetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett, a végzett tevékenységéről szóló beszámolót a testület minden évben elfogadta és a szolgáltatással kapcsolatban kifogás nem merült fel.

Fentiek figyelembe vételével kérem T. testületet, hogy a Kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályának 2028. május 31-ig történő meghosszabbodását fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Kegyeleti közszolgálati szerződés hatályának meghosszabbodása ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft. és az önkormányzat között 2018. május 31-én kötött Kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályának 2028. május 31-ig történő meghosszabbodását elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: nincs


Balatonlelle, 2023. május 18.



Kenéz István
polgármester

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:



Dr. Kovács Tamás
jegyző

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés

amely létrejött *egyrésztől*

Balatonlelle Város Önkormányzata

(képviseli: Kenéz István polgármester) Balatonlelle, Petőfi u. 2.

mint megbízó (továbbiakban: **megbízó**), *másrésztől*

Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(képviseli: Puskás Béla ügyvezető igazgató) Kaposvár, Mező u. 2.

mint megbízott (továbbiakban: **megbízott**) között az alábbiak szerint:

Balatonlelle Város Önkormányzata a köztemetők üzemeltetését kegyeleti közszolgáltatás keretében kívánja működtetni, melyet a hatályos jogszabályokban, a végrehajtásra kiadott 145/1999. (X.1.) kormányrendelet, valamint Balatonlelle Város Önkormányzatának a temetőkről és a temetkezésről szóló módosított **33/2012. (XI.30.)** számú rendeletében foglalt előírások alapján kell végeznie. Az üzemeltetési feladatok ellátására a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft.-t bízza meg

- (1) A kegyeleti közszolgáltatás Balatonlelle Város Önkormányzata tulajdonában álló, következő köztemetőkre terjed ki:

Temető utca	3646. hrsz.-ú	1,542 ha
Irmapusztai úton lévő köztemető	4424/15. hrsz.-ú	6,00 ha

- (2) A közszolgáltató vállalja, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló jogszabályokat, valamint a képviselőtestületi rendeletben az üzemeltető számára előírt feladatokat jó színvonalon és teljes körűen ellátja.

- (3) Vállalja:

- a) az 1. pontban megjelölt temetőkben az épületek, a kapcsolódó létesítmények állagmegővését, üzemszerű működtetését, folyamatos tisztántartását;
- b) a temetők tisztántartását, zöldfelületek kaszálását (Irmapusztai úton lévő köztemetőben csak a használatba vett parcellák kaszálását), a temetői közlekedő utak, járdák karbantartását, a hóeltakarítást és a síkosságmentesítést. A temetők területén lévő zöldterületek növényzetének pótlását, gondozását (a parkosítás, az utak sorfásítása, a fák védelme az önkormányzat feladata);
- c) a temetők területén keletkezett szemét összegyűjtését, elszállíttatását;
- d) neves személyek sírjainak gondozását;
- e) biztosítja a temetőkben a város által kiépített vízhálózaton keresztül fagymentes időszakban a vízvételi lehetőséget a lakosság részére térítésmentesen;
- f) a temetőgondnoki és rendészeti feladatokat;
- g) a temetőkapuk nyitását-zárását, a temetők rendjéről szóló tájékoztató kifüggesztését a temetők bejáratánál;
- h) a központi temetőben a hűtőkamra üzemeltetését, javítását, karbantartását, üzemszerűen bekövetkezett hibák javítását (fődarab és hűtőkamra csere önkormányzati feladat);
- i) a temetőkben kialakított engedélyezett és rendeltetészerűen használt parcellákban a terület temetkezésre alkalmassá tételének folyamatos biztosítását;
- j) a temetőkben végzendő építési, síremlék-állítási és karbantartási munkák folyamatos ellenőrzését, amennyiben nem építési engedély kötelesek;

- k) a temetői nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetését, az azzal járó felelősséget;
- l) a parcellák, sírhelyek, kriptahelyek kitűzését, díjak beszedését éves beszámolási kötelezettséggel;
- m) a ravatalozó, előkészítését, kegyeleti szertartásra alkalmassá tételét;
- n) az elhunytak temetőbe történő kiszállítását a nap 24 órájában, munkaidőn kívül készenlét biztosítását;
- o) az üzemeltetéssel kapcsolatos közüzemi költségek, valamint közterhek határidőre történő megfizetését;
- p) munkanapokon teljes munkaidőben ügyfélfogadást;
- q) az egyházakkal és a Polgármesteri Hivatallal együttműködést;
- r) kijelöli a szociális temetés helyét;
- s) ellenőrzi a szociális temetési helyek elhelyezésére, méretezésére vonatkozó előírások betartását;
- t) biztosítja szociális temetés esetén a sírhely kiásásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéséhez szükséges eszközöket;
- u) gondoskodik arról, hogy a szociális temetés lebonyolításában részt vevők megismerhessék a temetéssel összefüggő munkavédelmi-, közegészségügyi-, járványügyi szabályokat. Ezek be nem tartása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a feladat elvégzése érdekében, melynek költségei a személyes közreműködőt terhelik;
- ü) beszerzi a Tv. 24/A. § (8) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat.

(4) A közszolgáltató tudomásul veszi, hogy

- a) a közszolgáltatás jogát másra nem ruházhatja át;
- b) építési munkát – annak engedélykötelezettségre való tekintet nélkül – csak a tulajdonos önkormányzat előzetes jóváhagyásával végezhet;
- c) tűrni köteles az önkormányzat temetőkkel kapcsolatos építési, fejlesztési feladatainak elvégzését, de az nem járhat a szertartások indokolatlan zavarásával;
- d) tűrni köteles a vállalat tevékenység ellenőrzését, ideértve könyveinek, számviteli nyilvántartásainak ellenőrzését is;
- e) az önkormányzati rendeletben kihirdetett díjakon felül díjat nem állapíthat meg, s nem szedhet be;
- f) biztosítja a temetkezési szolgáltatás, a szociális temetés és a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek temetői rend szerinti ellátásának lehetőségét.

(5) **A fenntartó (önkormányzat) biztosítja:**

Az elhaltak iránti kegyeleti igényeknek megfelelő létesítmények építését és felújítását, ezen belül biztosítja:

- a) ravatalozásra és gyászszertartások lebonyolítására alkalmas ravatalozót a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel együtt;
- b) a halottak tárolásához és hűtéséhez hűtőberendezést és azok nem üzemeltetés jellegű költségeit (cseréje, felújítása);
- c) a temetőkben és a ravatalozókban vízvételi lehetőség és villanyvilágítás biztosítása (díj a közszolgáltatót terheli);
- d) a temetők és a ravatalozó megközelítéséhez út építését;
- e) a temetők bekerítését, kapukkal való ellátását;
- f) a temetők, urnaligetek fásítását, parkosítását, szükség esetén a fák kivágását;
- g) a vízelvezetés, csapadékvíz elvezetés megoldását, illemhely létesítését, hulladéktároló biztosítását és az új sírhelytábla temetés előtti fásítását, parkosítását.

(6) A közszolgáltató vállalja továbbá, hogy:

- a) A kegyeleti közszolgáltató az önkormányzat temetőkről, a temetkezési tevékenységről és a temetők használatáról szóló rendelete alapján biztosítja a temetők üzemeltetését. Gondoskodik a nyilvántartó könyv és a sírboltkönyv vezetéséről.
- b) A közszolgáltató a kegyeleti jogok megtartása mellett összehangolja a temetések időpontját, gondoskodik a zökkenőmentes temetői szolgáltatások biztosításáról.
- c) A közszolgáltató jogosult a helyi rendeletben megállapított egy temetésre jutó temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért díjat beszedni a temetkezési szolgáltatást nyújtóktól.
- d) A közszolgáltató biztosítja, hogy pénzügyileg tevékenységeit – közszolgáltatás és temetkezési szolgáltatások – elkülöníti. A költségek megosztására az önkormányzat által jóváhagyott szabályzatot kell alkalmaznia.
- e) A közszolgáltató bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenység ellátásáról évente tájékoztatja az önkormányzatot.

(7) A közszolgáltató által beszedett díjakat az üzemeltetés költségeinek fedezésére az önkormányzat az üzemeltető rendelkezésére bocsátja.

(8) A közszolgáltató a kegyeleti közszolgáltatás bevételeit más gazdasági tevékenységétől köteles számvitelileg elkülöníteni. E kötelezettség megszegése a szerződés azonnali hatályú felmondásával jár. Az elkülönített nyilvántartásokba az önkormányzat felhatalmazott képviselőjének betekintést kell biztosítani.

(9) A díjak megállapítására a közszolgáltató tesz javaslatot az önkormányzatnak.

A temető üzemeltetés finanszírozásának fedezete:

- a) sírhely megváltási és újraváltási díj;
- b) temetkezési szolgáltatók által temetői létesítmények, üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díj;
- c) a köztemetőben – temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja;

(10) A díjak elszámolásának alapját a közszolgáltató (képviselőtestület által elfogadott) számviteli szabályzata tartalmazza.

(11) A szerződésben foglalt temetkezési szolgáltatással, a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzésére a temető fekvése szerint illetékes megyei kormányhivatal járási hivatala illetékes.

(12) A kegyeleti közszolgáltatási szerződés megszűnik:

a.) a közszolgáltató oldaláról:

- ha a szolgáltató jogutód nélkül szűnik meg, továbbá felszámolásával. Az eljárások indulását a szolgáltató köteles írásban azonnal bejelenteni.
- ha a szolgáltató jogutódlással szűnik meg;
- a közszolgáltató legalább fél évvel korábban felmondhatja a szerződést annak teljesíthetlenségére hivatkozva, különösen érdekmúlás vagy érdekvésztes miatt;
- ha a közszolgáltató a szolgáltatás végzésére jogosulatlanul válik;

b.) az önkormányzat oldaláról:

- az önkormányzat kezdeményezése alapján, az önkormányzati oldalon fennálló érdekmúlás, érdekvesztés esetén egyoldalú nyilatkozattal a felmondás idejét megelőző féléves közléssel;
- ha a kegyeleti közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott üzemeltetési kötelezettségeit önhibájából nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és emiatt az önkormányzat legalább háromszor írásbeli kifogással élt, az önkormányzat a 3. értesítés keltétől számított 30 napon belül felmondhatja. A szerződés a felmondás kézhezvételét követő 90. napon szűnik meg.
- ha a közszolgáltató az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az önkormányzat a szerződést fél évvel korábbi közléssel felmondhatja;
- ha a szolgáltató a kegyeleti közszolgáltatási tevékenység végzését más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg nem különíti el, az önkormányzat azonnal hatállyal a szerződést felmondhatja;

c.) a szerződés megszűnik:

- a 17. pontban foglalt határidő lejártával;
- a felek közös megegyezésével;
- az önkormányzat részéről 6 hónapos felmondással;

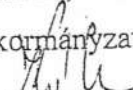
d.) ha a 12. b.) és c.) pont alapján szűnik meg a szerződés, az elszámolást a szerződés megszűnéséig be kell fejezni.

- (13) A szerződés megszűnése esetén a szolgáltató köteles a ravatalozót és annak berendezéseit tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a tulajdonosnak visszaadni.
- (14) A felek a szerződést érintő minden lényeges körülmény változásáról haladéktalanul írásban kötelesek egymást értesíteni.
- (15) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), az 1999. évi XLIII. tv. és a végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) kormányrendelet, valamint az önkormányzat mindenkor hatályos, a temetőkről szóló önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.
- (16) A felek jelen szerződésből eredő vitás kérdések elintézésére a Fonyódi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- (17) E szerződés a 2018. június 1. napján lép hatályba és 2023. május 31. napjáig érvényes. Amennyiben azonban a szolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogás nem merül fel, a szerződés annak lejártával további 5 évvel meghosszabbodik.

A felek jelen szerződést - elolvasás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

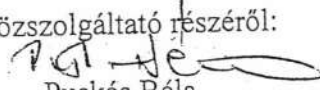
Balatonlelle, 2018. május 31.

Önkormányzat részéről:


Kenéz István
polgármester



Közszolgáltató részéről:


Puskás Béla
ügyvezető

SOMOGY MEGYEI

TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÓ KFT

KAPOSVÁR



**BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET**

Ügyiratszám: 129-3/2023 (VÜSZ)

Ügyintéző: Markovics Zoltán

Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2023. május 25-én tartandó ülésére a 129/2023. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Napfény strand területén 25 m² összterületű helyiségek bérbeadása masszázs vagy egyéb szépségipari szolgáltatás tevékenység folytatása céljára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Képviselő-testület 81/2023. (IV.27.) KT számú határozata alapján pályázatot írt ki a Napfény strand területén 25 m² összterületű helyiségek bérbeadására masszázs vagy egyéb szépségipari szolgáltatás tevékenység folytatása céljára.

A pályázati felhívásban 13 m² területű egybenyíló helyiség illetve 12 m² mosdó, folyosó és szolgálati zuhanyzó helyiségek kerültek együttesen meghirdetésre masszázs vagy egyéb szépségipari szolgáltatás tevékenység folytatása céljára. A 2023. május 16-i benyújtási határidőig egy pályázati anyag érkezett be, melyet Takács Andrea egyéni vállalkozó (8638 Balatonlelle, Aradi u. 4.) nyújtott be. A pályázati anyag a kiírásban foglalt feltételeknek megfelelt, a szükséges dokumentumokat hiánytalanul tartalmazta. Pályázó a benyújtott pályázatában további kérésekkel fordult a pályázat kiírójához, melyet a pályázat bontásáról szóló jegyzőkönyv tartalmaz.

A pályázati anyagot – mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi – a Pénzügyi Bizottság bírálja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi Bizottság mint Bírálóbizottság döntését követően adja meg felhatalmazását a bérleti szerződés megkötésére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023.(V.25.) KT. számú határozata

Napfény strand területén 25 m² összterületű helyiségek bérbeadása masszázs vagy egyéb szépségipari szolgáltatás tevékenység folytatása céljára

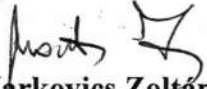
- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság, mint Bírálóbizottság döntése alapján a pályázó által felvetett kéréseket megtárgyalta.
 - a.) A pályázatban kiírt 25 m² összterületű helyiségeken felül, a megszabott bérleti díj összegében a szolárium helyiség bérbeadását *támogatja/ nem támogatja*.
 - b.) A pályázónak a kozmetikai szolgáltatás ellátására csak a képesítő bizonyítvány megszerzését követően ad lehetőséget, ezt megelőzően csak azokat a tevékenységeket folytathatja a bérelt helyiségben, amelyekhez képesítéssel rendelkezik.
 - c.) A pályázó részére *engedélyezi/nem engedélyezi*, hogy a bérelt helyiségben szélesebb körű szolgáltatás biztosítása érdekében, a bérleti szerződés időtartama alatt alvállalkozókat vonjon be.
- 2.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság mint Bírálóbizottság döntése alapján felkéri a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet igazgatóját a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Markovics Zoltán igazgató

Határidő: 2023. május 31.

Balatonlelle, 2023. május 17.





Markovics Zoltán
igazgató

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:




Dr. Kovács Tamás
jegyző

BALATONLELLEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI SZERVEZET

✉ 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

☎ 85/550-105; Fax: 85/550-106

E-mail: vsz@balatonlelle.hu

Iktatószám: 129-2/2023.

JEGYZŐKÖNYV

- Készült:** 2023. május 16-án 14 óra 00 perckor a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet Balatonlelle, Petőfi u. 2. szám alatti hivatalos irodahelyiségében
- Jelen vannak:** Mátrai Eszter igazgató helyettes
Bodáné Bíró Anna jegyzőkönyv- vezető
Takács Andrea, pályázó
- Tárgy:** Balatonlelle, Napospart u.5082/6 hrsz alatti, fizetőstrandi területen lévő 25 m² méretű helyiség masszáz, vagy egyéb szépségipari szolgáltatás bérbeadására benyújtott pályázatok értékelése

A Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet a Balatonlelle, Napospart u. 5082/6 hrsz alatti üzlethelyiségre masszáz, vagy egyéb szépségipari szolgáltatásra kiírt pályázatát Balatonlelle honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tette közzé.

A pályázatra a kiírásban meghatározott 2023. május 16-a 12:00 órai határidőig egy pályázati anyag érkezett be.

A pályázó főbb adatai:

Benyújtás időpontja és módja: 2023. 05.15., postai úton

Név: Takács Andrea, egyéni vállalkozó

Tevékenység: Kéz- és lábápolás, június 9. napjától kozmetikai szolgáltatás (arc- és testkezelés)

Benyújtott dokumentumok:

- Nyilatkozat – tartozásról, pályázati feltételek elfogadásáról
- Igazolás ajánlati biztosíték megfizetéséről
- Bizonyítvány – kézápolás és műkörömépítés, szépségipari szolgáltatóegység üzemeltetés
- Bizonyítvány – lábápoló
- Igazolás – tanulói jogviszonyról

Megállapítások:

Tekintettel arra, hogy a pályázat bontás során Takács Andrea pályázó is részt vett, az alábbi kérésekkel fordul a pályázat kiírójához:

- Pályázó a pályázati kiírásban szereplő 25 m² méretű helyiségek mellett a szolárium helyiségét is szeretné kibérelni (a szolárium gép nélkül) a meghirdetett árban, annak érdekében, hogy több szépségipari szolgáltatás ellátását tudja biztosítani.
- Pályázó a fő tevékenységként ellátni kívánt kozmetikai szolgáltatáshoz bizonyítvánnyal jelenleg nem rendelkezik, annak megszerzése folyamatban van, 2023. június 8. napján vizsgálják.

- Pályázó alkalmanként alvállalkozókat kíván bevonni egyéb szépségipari szolgáltatás (sminktetoválás, masszázs, stb.) ellátására.

Jegyzőkönyv lezárva 14:38-kor.


Kmf.



.....
Mátrai Eszter
igazgatóhelyettes



.....
Takács Andrea
pályázó



.....
Bodáné Bíró Anna
jegyzőkönyv vezető

Nyilatkozat

Én Takács Andrea Balatonlelle aradi u.4 szám alatti lakos e.v.:
adószám: 55648219-1-34, nyilatkozom, hogy a pályázat kiírójával szemben lejárt tartozásom nincs. Elfogadom a Balatonlelle, Napospart u. 3, 5082/6 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú, a Napfénystrandi 25m² területű helységek megítélt bérleti díját és annak fizetési feltételeit. A Pályázat feltételeit megismertem és maradéktalanul elfogadom azokat, ennek megfelelően teszem meg a helységek bérlésére jelentkezésemet. Elfogadom az ajánlati biztosíték mértékét és annak megfizetési módját. A pályázat elvesztésére, valamint a bérletidő megfizetésére vonatkozó a kiíró; Balatonlelle Város Önkormányzata által a pályázati felhívásban támasztott feltételeket megismertem és elfogadom azokat.

Balatonlelle 2023.05.12

Nyilatkozó/Pályázó: *Takács Andrea*.....
személyi ig.sz. *241455NE*.....

Pályázati Levél

Takács Andrea (magyar állampolgár) egyéni vállalkozó adószám: 55648219-1-34, szem. ig. sz.:241755NE, lakcím:8638 Balatonlelle Aradi u.4, ami megegyezik a székhellyel, (telephely jelenleg nincs, mert a vállalkozásom szünetel és nem folytattam tevékenységet sehol) személyében foglalmazom pályázatomat önöknek, a Balatonlelle, Napospart u.3 5082/6 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú, a Napfény strandon 25m² alapterületű helységek bérlésének kapcsán.

Tevékenységek

Tevékenységeim közé tartozik a kéz és lábápolás, június 8.-án szerzem meg a kozmetikai végzettséget igazoló bizonyítványomat, így újabb szolgáltatások nyílnak meg a főszezon idejére. Tudni kell rólam, hogy nekem a szenvedélyem a szakmám és így örömmel és szeretettel végzem a szolgáltatásokat. Felszerelésem, gépeim, berendezési tárgyaim újak, korszerűek, amivel egy exkluzív légkört tudok megteremteni bárhol. A szaktudásom megfelelő, érdeklődésem a további fejlődésre kiemelkedő. Terveim közé tartozik, hogy vagy saját, vagy más személyében meg tudjam teremteni a masszázs szolgáltatást is a strandon. Ehhez kozmetikusként pár napos továbbképzésre van már csak szükség, e mellett az ismeretségi körömben van egy masszőr aki heti pár napot vállalna nálam, Így ezeken a napokon párhuzamosan is jelen tudnánk lenni és többfelét tudnánk szolgáltatni. Az én specialitásom a spa hangulat megteremtése, ezért is gondolom tökéletesnek ezt a helyet. Minden adott a légkörnek a megteremtésére. Hogy jobban kifejtsem; a szolgáltatásokat a közérthetőség kedvéért részletezném pár mondatban. A szolgáltatásam között lenne klasszikus manikűr, pedikűr, ezeknek a spa változata; parafinos kezelések, egy francia cégnek magyarországi forgalmazójánál végeztem el igazi relaxáló testkezeléseket, amiből feltétlenül szeretnék legalább egy kezelést bevezetni, hogy a luxus kategória is meg tudjon jelenni a palettámon. Természetesen gépi kezelésekre is van lehetőség. akár a pedikürt, akár a kozmetikát nézem. A klasszikus és korhű kezelések a kozmetikában; arctisztítás, arcmasszázs, de akár a napégett bőr nyugtatása és visszahidratálása is lehetséges. A nyári időjárás által megengedett kezeléseket alkalmaznám és az általános egész évben végezhetővel kínálnám mellé. Remélem elnyertem a tetszésüket a pályázatommal.

Mellékletek

A pályázati levelem mellé 5 azaz öt mellékletet helyeztem a borítékba.

1. nyilatkozat, 2. átutalási tranzakció a megfizetett 50.000 ft-ról, bizonyítványok 2 azaz kettő darab külön lapon -kézápoló és műköröm építő, -lábápoló az eredeti fénymásolatai, igazolás a tanulói jogviszonyomról, ami a kozmetikus végzettségem megszerzésének várható időpontját is tartalmazza.

Balatonlelle 2023.05.12



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó rendes ülésére a 20. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Tisztelt Képviselő Testület!

Átruházott hatáskörben 2023. április 19 - 2023. május 16 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 33 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 347.000. Ft összegben,
- 5 esetben adtam közterület használati engedélyt,
- 10 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.25.) Kt. számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2023. május 17.


**Kenéz István
polgármester**





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/351-628, 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

Ügyiratszám: 280-5/2023
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a 21. számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

NYERTES PÁLYÁZATOK ALAPJÁN FUTÓ PROJEKTEK

- 1.) A „*Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése*” (Élhető település) című projektünkben az „Okos város” részéhez tartozó eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás csak részben lett eredményes, ezért a ledfalra és a totemoszlopokra vonatkozóan újabb eljárást indítunk (lásd külön előterjesztésben).
A belvíz elvezetésre, valamint a rendezvénypark felújítására, a parkolók kialakítására és zöldfelület-rendezésre vonatkozó tervezési folyamat zajlik. A projektmenedzsment team és a szakmai stáb folyamatosan egyeztet. Az engedélyezési tervek elkészültének határideje: 2023. 05. 31.

BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

- 1.) A Belügyminisztérium felhívására a Balatonlelle, **Vágóhíd** utca egy szakaszának a felújítására nyújtottunk be pályázatot 2022. 02. 01-jén. Igényelt támogatási összeg **20 000 000 Ft**, szükséges önrész: 10 769 230 Ft. Nem kaptunk még értesítést a pályázati döntésről.

- 2.) A Balaton Fejlesztési Tanács által a településfejlesztési beruházások támogatására hirdetett felhívásra pályázatot nyújtottunk be „**Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén**” címmel – a VÜSZ számára elektromos járművel és eszközök beszerzésére vonatkozóan. Pályázatunk megfelelt a befogadási és jogosultsági feltételeknek, ezért befogadásra került. A hiánypótlást teljesítettük, várjuk a támogató döntését.

LEHETSÉGES PÁLYÁZATOK

A 2023. évi **Magyar Falu Program** keretében felhívás jelent meg „Út, híd, járda építése/felújítása” tárgyban.

Önkormányzatunknak lehetősége van pályázatot benyújtani a **Balatonlelle, Ipartelepi út** felújítására **25 millió forint** támogatási összeget igényelve.

A pályázat támogatási intenzitása 100%, így **önerőt nem igényel**.

A pályázatot **2023. 06. 14-07.14.** között lehet benyújtani.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023.(V.25.) Kt. sz. határozat

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról,
valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a tájékoztatást az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 25.

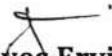


**Kenéz István
polgármester**



Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel



**Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:





Balatonlelle Város Polgármesterétől
Balatonlelle, Petőfi utca 2.
Tel.: 85/ 554-931
Fax.: 85/554-942
E-mail: polgarmester@balatonlelle.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére a számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A Városi kamerarendszer karbantartására, javítására, fejlesztésére pótelőirányzat kérése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat évek óta rendszeresen biztosít pótelőirányzatot a kamerarendszer fejlesztésére, javítására, karbantartására. Az idei évben is áttekintettük egy bejárás keretében a jelenlegi működés problémáit és ennek megoldására kértünk árajánlatot. Az ajánlat négy részből tevődik össze:

- A Szent István téri 3db kamera (4MP) korszerűbbre való cseréje és a csomópont eszközeinek cseréje.
- Az önkormányzati apartmanoknál (Zeusz mögött) 1 db új pozíció kialakítása (8MP) annak érdekében, hogy a Rózsaparkot megfigyelését is be tudjuk integrálni a rendszerbe.
- Az információs pavilonnál lévő 1 db kamerájának cseréje (4MP).
- A kamerarendszer éves tisztítását, karbantartását, átvizsgálását tartalmazza.

A fejlesztés, javítás, karbantartás összköltsége 1 M Ft+ÁFA.
Kérem a testületet, hogy a pótelőirányzati kérelmet fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2023.V.25.) Kt. sz. határozat

A Városi kamerarendszer karbantartására, javítására, fejlesztésére pótelőirányzat biztosítása.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi kamerarendszer fejlesztésével egyetért.
- 2.) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére 1 M Ft+ÁFA pótelőirányzatot biztosítok 2023. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. május 24.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "István Kenéz".

**Kenéz István
polgármester**

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ervin Ernyes".

**Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



**dr. Kovács Tamás
jegyző**

Balatonlellel Polgármesteri Hivatal
8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.

TN Elektronika Kft.
8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos utca 24.

Árajánlat

Köszönjük, hogy árajánlatkérésével cégünket megbízta. Reméljük, ajánlatunk megnyerte tetszését és megrendelésével megtisztel bennünket.

		Nettó egységár:	Nettó összesen:
Vasútállomás mögötti téren kamerák cseréje, karbantartása			
Hikvision (4mm)(C) 4MP AcuSense WDR fix EXIR IP csőkamera	db	3 58 400 Ft	175 200 Ft
Hálózat Ubiquiti 48V/24V Gigabit POE adapter 802.3af,beltéri UBN	db	1 9 300 Ft	9 300 Ft
Hikvision 9 portos PoE switch	db	1 22 600 Ft	22 600 Ft
Szerelési segédanyag	db	1 15 000 Ft	15 000 Ft
Munkadíj, szerelés, karbantartás, programozás	db	1 88 000 Ft	88 000 Ft
		Összesen (N):	310 100 Ft
		27% áfa:	83 727 Ft
		Mindösszesen (B):	393 827 Ft
Információs pult tetején kamera csere			
Hikvision (4mm)(C) 4MP AcuSense WDR fix EXIR IP csőkamera	db	1 58 400 Ft	58 400 Ft
Hikvision DS1280ZJ-XS kötődoboz oszloptartóval	db	1 12 700 Ft	12 700 Ft
Hikvision 6 portos PoE switch	db	1 14 800 Ft	14 800 Ft
Hálózat Ubiquiti 48V/24V Gigabit POE adapter 802.3af,beltéri UBN	db	2 9 300 Ft	18 600 Ft
Elosztószekrény IP66 Fém 400x300x200 MB-43/200	db	1 22 400 Ft	22 400 Ft
Szerelési segédanyag	db	1 6 000 Ft	6 000 Ft
Munkadíj, szerelés, karbantartás, programozás	db	1 52 000 Ft	52 000 Ft
		Összesen (N):	184 900 Ft
		27% áfa:	49 923 Ft
		Mindösszesen (B):	234 823 Ft
Rózsakert megfigyelése a Zeus kőház felől			
Hikvision (2.8-12mm) 8 MP WDR motoros zoom EXIR IP csőkamera	db	1 121 300 Ft	121 300 Ft
Hikvision DS-1684-ZJ oszloptartó	db	1 7 400 Ft	7 400 Ft
Hikvision kötődoboz DS-2CD2TXX-I3/I5/I8 kamerákhoz	db	1 9 100 Ft	9 100 Ft
Szerelési segédanyag	db	1 6 000 Ft	6 000 Ft
Munkadíj, szerelés, karbantartás, programozás	db	1 26 000 Ft	26 000 Ft
		Összesen (N):	169 800 Ft
		27% áfa:	45 846 Ft
		Mindösszesen (B):	215 646 Ft
Komplett kamerarendszer átnézés, fizikai tisztítás, karbantartás (28db kamera és egyéb tartozéka)			
	db	1 112 000 Ft	112 000 Ft
		Összesen (N):	776 800 Ft
		27% áfa:	209 736 Ft
		Mindösszesen (B):	986 536 Ft

Balatonlelle, 2023.05.24.

TN ELEKTRONIKA KFT.
8638 Balatonlelle, Kossuth L. u. 24
Cégl.szám: 14-09-304130
Adószám: 11692110-2-14
Bank: 11743085-20026170

Tisztelettel:

Dallos Gábor



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3928-6 /2023.
Ügyintéző: Szászné Boros Krisztina
Melléklet: 1 db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-én tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Pályázati kiírás napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére - Balatonlelle, Szabadstrand Virág utca nyugati oldalán levő partszakasz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2023. április 26-án tartott ülésén elfogadta a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utca nyugati oldalán levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére vonatkozó pályázati kiírás szövegét.

A pályázat kiírásra került, de a pályázati határidőn belül arra pályázat nem került benyújtásra.

A Pénzügyi Bizottság javaslatával egyetértve javaslom a Képviselő-testületnek, hogy erre a helyre ismételten írja ki a pályázatot, az eredeti pályázati feltételekkel, de csökkentett minimum használati díj megállapításával.

Fentiek figyelembe vételével kérem a T. Testületet, hogy a mellékelt pályázati kiírást fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

...../2023.(V.....) Kt. számú határozata

Döntés a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utca nyugati oldalán levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére vonatkozó pályázati kiírásról

- 1) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utca nyugati oldalán levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére vonatkozó - jelen határozat mellékletét képező – nyílt pályázati kiírás szövegét jóváhagyja.

- 2) A testület a pályázati kiírást - az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos face-book oldalán kívánja megjelentetni.
- 3) A testület a pályázatok véleményezésére a bíráló bizottság tagjainak Pénzügyi Bizottság tagjait jelöli ki.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: a pályázat kiírására 2023. június 01.

Balatonlelle, 2023. április 24.

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

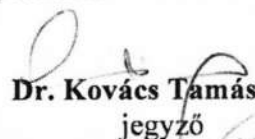


Kenéz István
polgármester



Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Dr. Kovács Tamás
jegyző



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Balatonlelle Város Önkormányzata (8638 Balatonlelle, Petőfi u.2. Tel.: 85/554-931),
továbbiakban: kiíró

nyilvános pályázat

keretében használatra meghirdeti a tulajdonában lévő, természetben

Balatonlelle, Szabadstrand Virág utca nyugati oldalán levő partszakaszt 2025. december 31-ig napozóágy kölcsönző üzemeltetési tevékenység végzéséhez szükséges terület biztosítása céljára.

A használatba adandó területen max. 60 db napozóágy helyezhető el.

A napozóágyak tárolására szolgáló tároló (max. 15 m²) használati díja 300.000.- Ft/év.

Az ingatlanon közművek nincsenek kiépítve.

Pályázati biztosíték: 200.000.- Ft (azaz kettőszázezer forint).

A pályázati biztosítékot HUF-ban, a kiíró OTP-nél vezetett 11743064-15401005. számú számlájára kell átutalni, befizetni, melynek legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártának napján be kell érkeznie.

A pályázati biztosíték a nyertes ajánlattevő esetén a 2023. éves használati díjba beszámításra kerül.

A pályázati biztosítékot a kiíró a nem nyertes pályázók részére az ajánlatok elbírálásának napjától számított 8 naptári napon belül fizeti vissza.

Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát visszavonja, vagy ha a használati díjat az ajánlati kötöttség időtartamán belül nem fizeti meg, illetve a közterület használati engedély kiadása az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti.

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

Használati díj: A legalacsonyabb használati díj összege: 500.000.- Ft./év, azaz ötszázezer forint.

A használati díj minden év január 01. napjától az előző évi infláció mértékével emelkedik, először 2024. évben.

A pályázati biztosítékon felül fennmaradó használati díjat az alábbiak szerint kell megfizetni:
2023 évben: az ajánlati kötöttség időtartamán belül, a közterület használati engedély határozat kiadása előtt

2024 évtől: minden év július 30. napjáig.

A pályázat beadásának módja:

A használatra vonatkozó pályázati ajánlatokat „ Napozóágy kölcsönzés – Virág utca „ megjelöléssel, zárt, cégjelzés nélküli borítékban 2 példányban (1 eredeti, 1 fénymásolat), magyar nyelven, személyesen, illetve meghatalmazott útján a kiíró fenti címén a Polgármester Titkárságán (1 emelet 7. szoba) kell benyújtani.

A pályázati eljárás során hiánypótlásra csak a kiíró felkérése esetén, annak közlésétől számított 8 napon belül van lehetőség.

Ajánlattételi határidő:

2023. június 16. de. 10.00 óra

A pályázatok bontása: 2023. június 16. de. 9.00. órakor a Polgármesteri Hivatalban (Balatonlelle, Petőfi u.2.) a Polgármester Irodájában, a polgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, az ajánlattevő vagy meghatalmazottja és a jegyzőkönyvvezető-ügyintéző jelenlétében.

Az ajánlatok várható elbírálásának időpontja :

2023. évben tartandó soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó adatait (név, lakcím, személyi azonosító adatok, állampolgárság, székhely, telephely stb.)
- b) A pályázati biztosíték befizetéséről szóló bizonylatot (a pályázónak gondoskodni kell arról, hogy a befizetett pályázati biztosíték legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártán napján beérkezzen a kiíró számlájára).
- c) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:
 - pályázati feltételekben foglalt feltételek elfogadására,
 - arra vonatkozóan, hogy a kiíróval szemben lejárt tartozása nincs,
 - nem magánszemély pályázó esetén arra vonatkozóan, hogy csőd-, felszámolási eljárás ellene nem indult, továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, jogutód nélküli megszűnése nincs folyamatban, mely szerint elfogadja a használati díj megfizetésére vonatkozó feltételeket,
 - arra vonatkozóan, miszerint a pályázati felhívásban szereplő feltételek ismeretében teszi meg az ajánlatát,
 - arra vonatkozóan, hogy elfogadja a pályázati biztosíték mértékére és megfizetésének módjára, elvesztésére vonatkozó, valamint a használati díj megfizetésére vonatkozó - a kiíró által a pályázati felhívásban támasztott - feltételeket.
 - arra vonatkozóan, hogy a Szabadstrand teljes nyári nyitvatartási ideje alatt (július 01- augusztus 27) a tevékenységet folytatja
- d) A vállalt (megajánlott) használati díj összegét (Ft/év)
- e) A tevékenység gyakorlására jogosító okirat(ok) másolatát,
- f) Referencia bemutatását (előző 5 évben hasonló területen végzett üzemeltetési tevékenység bemutatása, helyszín megjelölése)

A pályázat nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak és az önkormányzat érdekeinek összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette.

A kiíró a pályázatok elbírálásának napját követően 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

A pályázat nyertese a használati díjat az ajánlati kötöttség időtartamán belül megfizeti az önkormányzat OTP-nél vezetett 11743064-15401005. számú számlájára. A használati díj megfizetése után a nyertes közterület használati engedélyt kap.

Ha a pályázat nyertese az ajánlati kötöttség időtartamán belül a használati díjat nem fizeti meg, úgy a Képviselő Testület dönthet úgy, hogy a soron következő pályázónak ad az általa megajánlott használati díjon közterület használati engedélyt, vagy új pályázatot ír ki.

A kiíró fenntartja jogát, hogy

- a) a nyertes pályázó visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.
- b) a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Kenéz István polgármesternél telefonon a 85/554-931 vagy előre egyeztetett időpontban személyesen.

Jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben Balatonlelle Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011. (X.27.) számú rendeletében foglaltak az irányadók.

Balatonlelle Város Önkormányzata



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: /2023.

Ügyintéző: Hartmann Zoltán igazgató

Melléklet: - db

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének
2023. május 25-án tartandó ülésére aszámú napirendi ponthoz**

Tárgy: Városi Művelődés Ház és Könyvtár pótelőirányzati kérelme a városi rendezvénypark hétközi programjainak megszervezéséhez.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója, Hartmann Zoltán kérelemmel keresett meg, melyhez a képviselő-testület jóváhagyására van szükség.

A városi rendezvénypark üzemeltetését az idei évtől javasolja a város kezelésébe átvenni, a hét közbeni zenés rendezvények megszervezését illetően is. A kitelepült vásárosok igénye alapján, valamint a rendezvénypark törvényi feltételeknek való megfeleltetése okán, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a művelődési ház részére bruttó 3 000 000,- Ft pótelőirányzatot biztosítani szíveskedjen, annak érdekében, hogy a 2023. június 2-től 2023. augusztus 31-ei időszakban (kivéve Borhét Fesztivál) a hétfő napok kivételével minden napos esti programot tudjon az intézmény biztosítani. Ez összesen 40 nap többlet programnapot jelent, természetesen a már leszervezett hétvégi tematikus rendezvényeken kívül.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő Testületének/2023.(V.25.) Kt. számú határozata

Városi Művelődés Ház és Könyvtár pótelőirányzati kérelme a városi rendezvénypark hétközi programjainak megszervezéséhez.

Balatonlelle Város Önkormányzata a Városi Művelődési Ház és Könyvtár részére bruttó 3 000 000,- Ft pótelőirányzatot biztosít a rendezvénypark hétközi programjainak megszervezéséhez.

Felelős: Hartmann Zoltán igazgató

Határidő: értelem szerint


Balatonlelle, 2023. május 24.

Kenéz István
polgármester

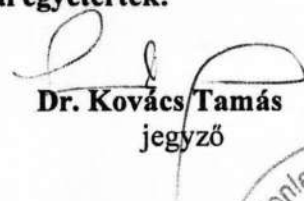


Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel


Ernyes Ervin
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:


Dr. Kovács Tamás
jegyző

