



**Balatonlelle Város Polgármesterétől**  
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931  
Fax: 85/554-942 Email: [polghiv@balatonlelle.hu](mailto:polghiv@balatonlelle.hu)

## MEGHÍVÓ

Balatonlelle város képviselőtestületének rendes ülését

**2023. szeptember 7-én (csütörtök) 15:00 órára**

összehívom.

**Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme**

### **Módosított Napirendi javaslat:**

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi 3/2023.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása. (Hétfőn kerül kiküldésre)

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

4.) Balatonlelle Város Önkormányzat SZMSZ-nek módosítására javaslat.

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

5.) A szociális célú tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

6.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 14/2022.(VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

**Előadó:** Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

**T: PB, ÜHB, VTB**

7.) A közterület használat rendjéről szóló 6/2021. (III.26.) önk. rendelet módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

8.) Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 15/2022.(VIII.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

9.) Bölcsődei étkeztetés feladatellátására vonatkozó együttműködési megállapodás jóváhagyása.

Előadó: Szabó Leventéné intézményvezető  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB, PB

10.) A Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szakmai Programjainak módosítása.

Előadó: Szabó Leventéné intézményvezető  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

11.) A Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. (Az SZMSZ szövege elektronikusan kerül kiküldésre)

Előadó: Szabó Leventéné intézményvezető  
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

12.) Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: PB

13.) Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi módosított közbeszerzési tervének elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: VTB

14.) „Gépbeszerzés a Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén c. projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

15.) Beszámoló a polgármester által átruházott hatáskörben hozott közterület használat engedély határozatokról.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(írásos előterjesztés)

T: PB

16.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(Írásos előterjesztés)

T: ÜHB

17.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(Írásos előterjesztés)

18.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(Írásos előterjesztés)

19.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató a I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester  
(Írásos előterjesztés)

Balatonlelle, 2023. szeptember 1.



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Kenéz István".

**Kenéz István**  
polgármester



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó rendes ülésére az 1. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi jelentést adom:

76/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a 165/2022 ( IX.29.) számú KT határozat figyelembe vételével Kériné Mátyás Szilvia és Mátyás László Péter kérelme alapján a település belterületi határának megváltozása és a 0211/56, 0211/57, 0211/58 hrsz-ú külterületi ingatlan belterületbe vonása kapcsán Településrendezési szerződés és Térítésmentes vagyonátruházási szerződés tartalmát elfogadta. A Képviselő-testület a Településrendezési szerződés és Térítésmentes vagyonátruházási szerződés aláírására a Polgármester felhatalmazta.

A szerződés aláírásra került, a belterületbe vonási eljárás folyamatban van.

77/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület a 166/2022. ( IX.29.) KT számú határozat figyelembe vételével Prammer-Kiss Zsuzsanna kérelme alapján a település belterületi határának megváltozása és a 0211/59, 0211/60, 0211/61 hrsz-ú külterületi ingatlan belterületbe vonása kapcsán a Településrendezési szerződés és Térítésmentes vagyonátruházási szerződés tartalmát elfogadta. A Képviselő-testület a Településrendezési szerződés és Térítésmentes vagyonátruházási szerződés aláírására a Polgármester felhatalmazta.

A szerződés aláírásra került, a belterületbe vonási eljárás folyamatban van.

90/2023.(IV.27.) számú határozatával a Képviselő-testület hozzájárult Dr. Pataki Nándor kérelme alapján a Balatonlelle, Petőfi utca 55/9. szám alatti önkormányzati bérlakásra vonatkozó szerződés 2025.03.31 napjáig történő meghosszabbításához. A bérlet a fenti időtartamon belül kizárólag a szolgálati jelleggel történő bérbeadás feltételeinek fennállásáig tarthat igényt a lakhatás biztosítására.

A szerződés meghosszabbítása megtörtént.

96/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület megtárgyalta „Az önkormányzati feladatkörbe tartozó gyermekvédelmi tevékenységről beszámolót a 2022. év vonatkozásában az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 96. § (6) bekezdés alapján” az előterjesztést és az abban foglaltakat elfogadta.

A határozat a Gyámhivatal részére megküldésre került.

100/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Város Önkormányzata a „Balatonlelle, Pipacs sor belterületi út szilárd burkolattal történő kiépítése” című projekt kivitelezésére vonatkozó szerződés felbontása tárgyában az előterjesztéshez csatolt okiratban foglaltakat elfogadta.

A szerződés felbontásra került.

101/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a Lellei Óvodában 2023/2024-es nevelési évben indítható csoportok számát 6 csoportban határozza meg. A határozatot megküldtük az óvoda részére.

104/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. tv. 13. § -ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI tv. 36.§. (2). c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezte és kérelmezte a Magyar Állam tulajdonában levő alábbi ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy az ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodásokat aláírja. A megállapodás aláírásra került, az MNV részére megküldésre került.

106/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Városi kamerarendszer fejlesztésével egyetértett. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére 1 M Ft+ÁFA pótelőirányzatot biztosított 2023. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére. A fejlesztés a határozat szerint összegből megvalósult.

107/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Szabadstrandon levő tenispályák közül a keleti oldalon levő 2 db tenispálya területének padel pálya építése és üzemeltetése céljára történő bérbeadása kapcsán az előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyta. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására. A szerződés aláírásra került.

108/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület VARIUS Co. Kft. ( Balatonlelle, Szent I.u.8 ) kérelmét támogatta, és az önkormányzat tulajdonát képező Balatonlelle, Szabadstrandon levő tenispályák közül a nyugati oldalon levő 2 db tenispálya területét 100.000.- Ft /év bérleti díjért, 1 éves időtartamra bérbé adta. A jövő évben a bérbeadás vonatkozásában pályázat kerüljön kiadásra. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására. A szerződés aláírásra került.

111/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Városi Művelődési Ház és Könyvtár részére bruttó 3.000.000.-Ft pótelőirányzatot biztosított a rendezvénypark hétközi programjainak megszervezéséhez. A pótelőirányzat a költségvetés módosításba beépítésre került.

114/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Szabadstrand, Virág utcai móló K-i oldalán levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánította és nyertes ajánlattevőnek VÍZ-MEN Kft-t jelölte ki. A határozat kiadásra került.

115/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Szabadstrand, Margaréta utca és Mályva utca között levő közterületen vízijármű kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánította és nyertes ajánlattevőnek VÍZ-MEN Kft-t jelölte ki. A határozat kiadásra került.

116/2023.(V.25.) számú határozatával a Képviselő-testület a Balatonlelle Szabadstrand, Óriáscsúszda mellett levő közterületen napozóágy kölcsönzési tevékenység végzésére kiírt pályázatot eredményesnek nyilvánította és nyertes ajánlattevőnek Balogh Bendegúz egyéni vállalkozót jelölte ki. A határozat kiadásra került.

**HATÁROZATI JAVASLAT:****Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének****...../2023.(IX.7) Kt. számú határozata****Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 76/2023.(IV.27.), 77/2023.(IV.27.), 90/2023.(IV.27.), 96/2023.(V.25.), 100/2023.(V.25.), 101/2023.(V.25.), 104/2023.(V.25.), 106/2023.(V.25.), 107/2023.(V.25.), 108/2023.(V.25.), 111/2023.(V.25.), 114/2023.(V.25.), 115/2023.(V.25.), 116/2023.(V.25.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2023. szeptember 1.



  
**Kenéz István**  
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 279-6/2023  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének**  
2023. szeptember 7-én tartandó ülésére a ... számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

I. A két ülés közötti vezetői tevékenységről és a fontosabb eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

05.27.	A Szalay Napok megnyitó eseményén vettem részt.
06.17.	Az általános iskola évzáró ünnepségén voltam.
06.30.	A horvát (Garesnica) és az erdélyi (Szentegyháza) testvérvárosunk küldöttségeit fogadtam.
07.01.	A Balatonlelle-i Juliális halászléfőző versenyén vettem részt.
07.12.	Csopakon átvettem a Napfény strandunk 5 csillagos Kék hullám zászlóját.
08.04-07.	A német testvérvárosunk (Ramstein-Miesenbach) delegációját fogadtam és láttam vendégül a Balatonlelle-i Borhétén.
08.20.	Az augusztus 20-i nemzeti ünnepünkön tartott Szent István napi államalapítás ünnepséget nyitottam meg.
08.25.	Polgári sportnapon vettem részt a Napfény strandon.
08.28.	A községi önkormányzat képviselőit fogadtam.

II. 2023. augusztus hónapban 3 nap szabadságot vettem ki.

III. Tájékoztatás a folyamatban lévő két peres ügyekről:

IV.

A D&D Kft. ügye	A Fonyódi Járásbíróság a bizonyítási eljárás keretében 2023. május 10-én helyszíni szemlét tartott. A helyszínen a bíró ítéletet nem hirdetett, újabb tárgyalás megtartása várható. <b>A májusi képviselő-testületi ülés óta változás nem történt az ügyben.</b>
Rádics László ügye	A Balatonlelle-i Városüzemeltetési Szervezet jogi képviselője útján eljuttatta egyezségi ajánlatát Rádics László jogi képviselőjéhez, melyre érdemi válasz nem érkezett, így egyezség hiányában a VÚSZ kéri a per folytatását. <b>A májusi képviselő-testületi ülés óta változás nem történt az ügyben.</b>

NHSZ Zöldfok Zrt. és az 56 önkormányzatot tömörítő hulladékgazdálkodási társulás kártérítési ügye	A tárgyi ügyben a Pécsi Ítéltábla Gf.V.40.019/2023/5/II. számú ítéletével lezárult közel 9 éves kártérítéssel kapcsolatos jogvita, melynek során az 56 önkormányzatot kártérítés megfizetésére kötelezte az Ítéltábla döntése.
„Élhető település” projekt közbeszerzési eljárás (EKR000914662023)	A Közbeszerzési Döntőbizottság a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás („ <i>Informatikai infrastruktúra – ledfal és totem</i> ”) során hozott hiánypótlási felhívásunkat megsemmisítette, és új hiánypótlási felhívás kibocsátására kötelezett (hosszabb határidő megadásával).

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023.(IX.7.) Kt. sz. határozat


#### Tájékoztató a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Balatonlelle, 2023. augusztus 31.

  
**Kenéz István**  
polgármester







**Balatonlelle Város Önkormányzat  
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 1548/2023  
Ügyintéző: Ernyes Ervin

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó  
nyilvános ülésére a 3. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi 3/2023.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletét első alkalommal módosítja.

Az indoklás táblázatos formában tartalmazza azokat a pénzügyi mozgásokat bevételi és kiadási oldalon, amelyek a költségvetési rendelet módosításába beépítésre kerültek.

2


Az önkormányzat 2023. évi bevétel-kiadási főösszege 159 146 ezer Ft-al, 2 952 011 ezer Ft-ra emelkedik, mely változásból a tartalék csökkenése 8 864 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet elfogadására.

Balatonlelle, 2023. szeptember 4.

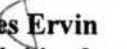
Tisztelettel:



  
**Kenéz István  
Polgármester**

Költségvetési forrás:

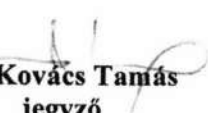
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
**Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból egyetértek:

Balatonlelle, 2023. szeptember 4.



  
**Dr. Kovács Tamás  
jegyző**

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023.(XI....)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

**1.§**

A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. §.-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„2.§**

**2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését, egyenlegét**

- a) 1 763 290 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 2 932 608 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) 1 169 318 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 19 403 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 1 188 721 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből belső forrásból
- ea) 98 246 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
- eb) 250 000 ezer Ft a lekötött bankbetét megszüntetésének bevétele,
- ec) 840 475 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a működési költségvetési bevételeit 1 645 028 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 1 854 425 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a személyi juttatások kiadásait 728 925 ezer Ft-ban
  - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 105 010 ezer Ft-ban
  - bc) a dologi kiadásokat 661 148 ezer Ft-ban
  - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 10 000 ezer Ft-ban
  - be) az egyéb működési célú kiadásokat 349 342 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 154 221 ezer Ft-ban, a szolidaritási hozzájárulás összegét 69 589 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 75 668 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét 209 397 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 118 262 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 1 078 183 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a beruházások összegét 194 029 ezer Ft-ban
  - bb) a felújítások összegét 126 120 ezer Ft-ban
  - bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 758 034 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 758 034 ezer Ft-ban
- c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét 959 921 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 1 188 721 ezer Ft-ban ebből
  - aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 350 000 ezer Ft-ban
  - ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 840 475 ezer Ft-ban
- b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 19 403 ezer Ft-ban ebből
  - ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 19 403 ezer Ft-ban
  - bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban
- c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 1 169 318 ezer Ft-ban állapítja meg.”

## 2.§

- (1) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

## 3.§

Ez a rendelet 2023. szeptember ...-én lép hatályba.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

Záradék:

Megtárgyalta a Képviselő-testület 2023. szeptember 7-i ülésén.

Kihirdetve: 2023. szeptember ...

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

### Részletes indoklás a rendelettervezethez

Az önkormányzat módosított költségvetési rendelete tartalmazza a működési és felhalmozás célú bevételeket és kiadásokat költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként.

#### 1.§-hoz

A módosítás az önkormányzat 2023. évi költségvetése bevételi-kiadási főösszegének módosítását tartalmazza.

Ezen belül részletesen tartalmazza az önkormányzati szinten összesített bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatonként, költségvetési szervenként.

A módosítás a rendeletmelléklet indoklásában leírtak figyelembevételével készült.

#### 2. §-hoz

A költségvetési rendelet módosítás módosítással érintett mellékleteinek hivatkozását tartalmazza.

### Előzetes hatásvizsgálat

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításához**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. szeptember 7.	
Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a közgazdasági irodán jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogsabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

**Balatonlelle Város Önkormányzata**  
2023. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Változás (összeg)							Mindösszesen
		Önkormányzat	Intézmények					Intézmények összesen	
			Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsöde		
<b>B1-B7</b>	<b>A. Költségvetési bevételek változása</b>	<b>160 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160 900</b>
<b>B1</b>	<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>93 897</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93 897</b>
	Szociális tűzifa támogatás	4 774							4 774
	Kiegészítő támogatás (lakossági víz)	47 965							47 965
	Állami támogatás 2023. évi bérintézkedések támogatása	40 462							40 462
	Diákmutató támogatása	696							696
<b>B2</b>	<b>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>59 703</b>						<b>0</b>	<b>59 703</b>
	Elektromos járművek beszerzése pályázat (Balaton Fejlesztési Tanács)	59 703						0	59 703
<b>B3</b>	<b>III. Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 300</b>						<b>0</b>	<b>2 300</b>
	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási díj, pótlék, bírság)	2 300						0	2 300
<b>B4</b>	<b>IV. Működési bevételek</b>	<b>5 000</b>						<b>0</b>	<b>5 000</b>
	Kamat bevételek	5 000						0	5 000
<b>B5</b>	<b>V. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8</b>	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>-12 052</b>	<b>2 033</b>	<b>9 303</b>	<b>538</b>	<b>3 565</b>	<b>559</b>	<b>15 998</b>	<b>3 946</b>
	<b>I. Költségvetési bevételek behű finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>-12 052</b>	<b>2 033</b>	<b>9 303</b>	<b>538</b>	<b>3 565</b>	<b>559</b>	<b>15 998</b>	<b>3 946</b>
	Előző évi pénzeszközhiány igénybevétele	-12 052	2 033	6 603	538	565	559	10 298	-1 754
	Központi, irányító szervek támogatás (intézményfinanszírozás)			2 700		3 000		5 700	5 700
								0	0
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>148 848</b>	<b>2 033</b>	<b>9 303</b>	<b>538</b>	<b>3 565</b>	<b>559</b>	<b>15 998</b>	<b>164 846</b>

160 900

3 946

164 846



**Balatonlelle Város Önkormányzat  
Polgármesterétől**

Ügyiratszám: 1548/2023  
Ügyintéző: Ernyes Ervin

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó  
nyilvános ülésére a 3. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi 3/2023.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletét első alkalommal módosítja.

Az indoklás táblázatos formában tartalmazza azokat a pénzügyi mozgásokat bevételi és kiadási oldalon, amelyek a költségvetési rendelet módosításába beépítésre kerültek.

2


Az önkormányzat 2023. évi bevétel-kiadási főösszege 159 146 ezer Ft-al, 2 952 011 ezer Ft-ra emelkedik, mely változásból a tartalék csökkenése 8 864 ezer Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet elfogadására.

Balatonlelle, 2023. szeptember 4.

Tisztelettel:



  
**Kenéz István  
Polgármester**

Költségvetési forrás:

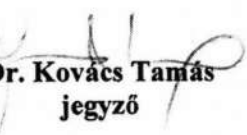
- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
**Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból egyetértek:

Balatonlelle, 2023. szeptember 4.



  
**Dr. Kovács Tamás  
jegyző**

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Változás (összeg)							Mindösszesen
		Önkormányzat	Intézmények					Intézmények összesen	
			Polgármesteri Hivatal	VUSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde		
B1-B7	A. Költségvetési bevételek változása	160 900	0	0	0	0	0	0	160 900
K1-K8	A. Költségvetési kiadások változása	153 446	0	2 700	0	3 000	0	5 700	159 146
K1-K5	I. Működési kiadások	63 748	0	2 700	0	3 000	0	5 700	69 448
	Személyi jellegű kiadások								0
	Polgármester jutalom	897							897
	Védőnők + 1 havi bér (7 hónapot érintett (2023.6. havi + 2022.12. havi))	1 286							1 286
	Diák munka	696							696
	Jánulék								0
	Szoc. ho polgármester jutalom után	117							117
	Dologi kiadások								0
	Rendezvénypark hétközi programok költsége pótelőirányzatként (111/2023.(V.25.) Kt. határozat)								0
	Költéri fitness eszközök átalakítására pótelőirányzat (129/2023.(VI.29.) Kt. határozat)			2 700			3 000	3 000	3 000
	Üzemeltetési anyagok Szociális célú tűzfifa 2022 (2023-ban szállították)	2 223						2 700	2 223
	Üzemeltetési anyagok Szociális célú tűzfifa 2023	4 774							4 774
	Élhető település projekt közbeszerzési tanácsadás (Kátay és Mrovcze Újnyévi Iroda)	6 350							6 350
	Élhető település dologi kiadások (eljárási díjak)	925							925
	AFA befizetés (2022. évben értékesített telek után - éves bevallás)	5 480							5 480
	Egyéb működési célú kiadások								0
K5	Egyéb működési célú kiadások								0
	Ágazati pótlék átadása szoc. társulásnak								0
	Egyéb elvonások, befizetések 2022. évi állami tám. felülvizsgálat: állami tám. visszafizetés	706							706
	Lakossági víz és csatorna támogatás (pénzeszközátadás DRV)	47 965							47 965
	Kulturális bérfejlesztés fel nem használt részének visszafizetése	841							841
	Óvoda pályázat visszafizetés	352							352
	Működési célú tartalék változása	-8 864							-8 864
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	89 698	0	0	0	0	0	0	89 698
K6	Beruházások								0
	Ingatlan vásárlás (64/2023.(III.30.) Kt. határozat)	36 000							36 000
	Kamera rendszer fejlesztése (106/2023.(V.25.) Kt. határozat)	1 270							1 270
	Elektromos járművek beszerzése (BFT pály., tervezett önerő + megnövelése a támogatással)	74 629							74 629
	Élhető település projekt vízrajzi létesítési tervek (Inanema Kft.)	11 938							11 938
	Élhető település informatikai eszköz beszerzés	3 852							3 852
	Élhető település kiviteli terv (rendezvénypark, parkoló és nyilvános wc Pör és Társa Bt.)	14 732							14 732
K7	Felújítások								0
	Elektromos jármű önerő korrekció (beruházások közé történő átvezetés)	-14 926							-14 926
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								0
	Felhalmozási célú tartalék (célartalék, Élhető projekt, átcsoportosítás tényleges kiadások közé)	-37 797							-37 797
K9	B. Finanszírozási kiadások	5 700							5 700
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (intézmény finanszírozás)	5 700							5 700
	Finanszírozás Műv.ház rendezvénypark hétközi programjai (111/2023.(V.25.) Kt. határozat)	3 000							3 000
	Finanszírozás VUSZ kültéri fitness eszközök átalakítása (129/2023.(VI.29.) Kt. határozat)	2 700							2 700
	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>159 146</b>	<b>0</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>5 700</b>	<b>164 846</b>

164 846  
159 146  
69 448

-8 864

164 846

**Balatonlelle Város Önkormányzatának**  
**2023. évi összevont mérlege**

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B1-7	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 252 253</b>	<b>2 053 611</b>	<b>1 602 390</b>	<b>1 763 290</b>
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 538	662 443	512 081	605 978
B2	II. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	442 905	58 559	118 262
B3	III. Közhatalmi bevételek	437 200	535 200	622 200	624 500
B4	IV. Működési bevételek	313 515	356 263	409 550	414 550
B5	V. Felhalmozási bevételek	60 000	54 685	0	0
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 115	0	0
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B8 (B81-B83)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>250 000</b>	<b>363 741</b>	<b>1 190 475</b>	<b>1 188 721</b>
B81	I. Belföldi finanszírozás bevételei	250 000	363 741	1 190 475	1 188 721
B813	1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	250 000	363 741	940 475	938 721
	1.1. Működési célú maradvány	250 000	363 741	100 000	98 246
	1.2. Felhalmozási célú maradvány			840 475	840 475
	2. Lékötött bankbetét megszüntetése			250 000	250 000
	3. ÁHB megelőlegezések bevétele				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszk.	0	0	0	0
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel			0	0
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 502 253</b>	<b>2 417 352</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>
K1-8	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 486 604</b>	<b>2 401 703</b>	<b>2 773 462</b>	<b>2 932 608</b>
K1-K5	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>1 448 299</b>	<b>1 841 423</b>	<b>1 784 977</b>	<b>1 854 425</b>
K1	1. Személyi juttatások	662 947	696 865	726 046	728 925
K2	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 600	102 379	104 893	105 010
K3	3. Dologi kiadások	460 949	515 346	635 696	661 148
K4	4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	10 000	10 000	10 000	10 000
K5	5. Egyéb működési célú kiadások	221 803	516 833	308 342	349 342
	5.1. Működési célú pénzeszköztáradások, támogatások	123 520	190 875	107 911	107 911
	5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			46 310	95 468
K502	5.2. Elvonások és befizetések	32 221	32 221	69 589	70 295
K513	5.3. Működési célú tartalék	66 062	293 737	84 532	75 668
K6-K8	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>38 305</b>	<b>560 280</b>	<b>988 485</b>	<b>1 078 183</b>
K6	1. Beruházások	13 171	50 934	52 878	194 029
K7	2. Felújítások	25 134	509 346	139 776	126 120
K8	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		795 831	758 034
	3.1. Egyéb felh.-i célú tám. visszafizetés			0	0
	3.2. Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülre				
	3.3. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)			795 831	758 034
K9	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>15 649</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
	<b>I. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>15 649</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	15 649	15 649	19 403	19 403
	<b>II. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>				
	<b>III. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 502 253</b>	<b>2 417 352</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>

egyenleg

0

0



**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai**

2. melléklet

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
<b>B1-7</b>	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 192 253</b>	<b>1 556 021</b>	<b>1 543 831</b>	<b>1 645 028</b>
<b>B1</b>	<b>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>441 538</b>	<b>662 443</b>	<b>512 081</b>	<b>605 978</b>
<b>B11</b>	<b>1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása</b>			<b>485 081</b>	<b>578 978</b>
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása			199 025	205 342
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			118 251	132 989
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			122 501	138 046
B114	1.4. A települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			34 403	36 783
B115	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			10 901	12 383
	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0
	1.6.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása				47 965
	Szociális tűzifa				4 774
	Diákmlaca támogatása				696
B116	1.7. Elszámolásból származó bevételek				
<b>B16</b>	<b>2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>			<b>27 000</b>	<b>27 000</b>
B16	OEP védőnő			9 000	9 000
B16	Ágazati pótlék			18 000	18 000
<b>B3</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>437 200</b>	<b>535 200</b>	<b>622 200</b>	<b>624 500</b>
<b>B34</b>	<b>1. Vagyoni típusú adók</b>	<b>173 000</b>	<b>173 000</b>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>
	1.1. Építményadó	173 000	173 000	190 000	190 000
<b>B35</b>	<b>2. Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>262 000</b>	<b>360 000</b>	<b>430 000</b>	<b>430 000</b>
	2.1. Iparüzési adó	180 000	260 000	310 000	310 000
	2.2. Idegenforgalmi adó	82 000	100 000	120 000	120 000
<b>B36</b>	<b>3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>2 200</b>	<b>4 500</b>
<b>B4</b>	<b>III. Működési bevételek</b>	<b>313 515</b>	<b>356 263</b>	<b>409 550</b>	<b>414 550</b>
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke				
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek			80 000	80 000
B405	5. Ellátási díjak				
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek			15 000	20 000
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek				
	Intézményi működési bevételek			314 550	314 550
<b>B6</b>	<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>2 115</b>		
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
	2. Egyéb működési támogatás Államháztartáson kívülről				
<b>B8</b> (B81-B83)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>250 000</b>	<b>363 741</b>	<b>350 000</b>	<b>348 246</b>
	<b>I. Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>250 000</b>	<b>363 741</b>	<b>350 000</b>	<b>348 246</b>
B813	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	250 000	363 741	100 000	98 246
B817	1.2. Lekötött bankbetét megszüntetése			250 000	250 000
	1.3. ÁHB megelőlegezések bevétele				
	<b>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	2.1. Működési célú hitel				
	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 442 253</b>	<b>1 919 762</b>	<b>1 893 831</b>	<b>1 993 274</b>
<b>K1-8</b>	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 448 299</b>	<b>1 841 423</b>	<b>1 784 977</b>	<b>1 854 425</b>
<b>K1</b>	<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>662 947</b>	<b>696 865</b>	<b>726 046</b>	<b>728 925</b>
	Önkormányzat	58 060	59 259	55 173	58 052
	Intézmények	604 887	637 606	670 873	670 873
<b>K2</b>	<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>92 600</b>	<b>102 379</b>	<b>104 893</b>	<b>105 010</b>
	Önkormányzat	7 400	7 517	7 860	7 977
	Intézmények	85 200	94 862	97 033	97 033
<b>K3</b>	<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>460 949</b>	<b>515 346</b>	<b>635 696</b>	<b>661 148</b>
	Önkormányzat	74 504	106 169	128 786	148 538
	Intézmények	386 445	409 177	506 910	512 610
<b>K4</b>	<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
<b>K5</b>	<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>221 803</b>	<b>516 833</b>	<b>308 342</b>	<b>349 342</b>
	1. Egyéb működési célú tám. államháztartáson belülről (pl. alapszolg. központnak átadás)			107 911	107 911
	2. Egyéb működési célú tám. államháztartáson kívülről (civil szerv., vállalk. támogatása)	123 520	190 875	46 310	46 310
	2.1. Egyéb (DRV tám., továbbutalás, fel nem használt tám. visszafizetés)				49 158
<b>K502</b>	3. Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás+állami visszafizet.)	32 221	32 221	69 589	70 295
<b>K513</b>	4. Működési célú tartalék	66 062	293 737	84 532	75 668
<b>K9</b>	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>15 649</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
	<b>I. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>15 649</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
<b>K914</b>	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	15 649	15 649	19 403	19 403
	<b>II. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>				
	<b>III. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>1 463 948</b>	<b>1 857 072</b>	<b>1 804 380</b>	<b>1 873 828</b>

**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai**

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>60 000</b>	<b>497 590</b>	<b>58 559</b>	<b>118 262</b>
B2	<b>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>442 905</b>	<b>58 559</b>	<b>118 262</b>
	1. Hazai forrásból származó bevételek			31 420	91 123
	BFT támogatás (Rózsapark projekt)			31 420	31 420
	BFT támogatás (Elektromos járművek projekt)				59 703
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek			27 139	27 139
	Külterületi út pályázati támogatás lehívása			27 139	27 139
B5	<b>II. Felhalmozási bevételek</b>	<b>60 000</b>	<b>54 685</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	<b>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>		<b>840 475</b>	<b>840 475</b>
	<b>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>0</b>		<b>840 475</b>	<b>840 475</b>
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele			840 475	840 475
	Élhető település projekt			808 337	808 337
	Külterületi út			29 883	29 883
	Óvoda felújítás			2 255	2 255
	<b>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	1. Fejlesztési célú hitel felvétele				
	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>60 000</b>	<b>497 590</b>	<b>899 034</b>	<b>958 737</b>
K1-8	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>38 305</b>	<b>560 280</b>	<b>988 485</b>	<b>1 078 183</b>
K6	<b>I. Beruházások</b>	<b>13 171</b>	<b>50 934</b>	<b>52 878</b>	<b>194 029</b>
	1. Önkormányzati beruházások	0	36 660	1 972	143 123
	1.1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0	0	1 372	106 523
	Digitális okosjáték eszköz (TOP Plusz pályázat áthúzódo beszerzés)			1 372	1 372
	Élhető település projekt (tervezési költség)				26 670
	Élhető település projekt (számítástechnikai eszközbeszerzés)				3 852
	BFT pályázat - elektromos eszközök pályázati önrész + támogatás				74 629
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	36 660	600	36 600
	Bérlakás berendezések			600	600
	Ingatlan vásárlás (64/2023.(III.30.) Kt. határozat)				36 000
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
	2. Intézményi beruházások	13 171	14 274	50 906	50 906
K7	<b>II. Felújítások</b>	<b>25 134</b>	<b>509 346</b>	<b>139 776</b>	<b>126 120</b>
	1. Önkormányzati felújítások	25 134	509 346	139 776	126 120
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0	0	71 561	69 561
	Külterületi út felújítás áthúzódo kifizetés			61 561	61 561
	Ipartelepi út felújítása			10 000	8 000
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0		68 215	56 559
	Vágóhid utca felújítás önrész (BM pályázat, 20 milliós támogatási igény)			10 769	10 769
	Rádpusztza út felújítás saját rész (132/2023.(VIII.8.) Kt. határozat)				2 000
	BFT pályázat - elektromos eszközök pályázati önrész			14 926	
	Kamera rendszer fejlesztése (106/2023.(V.25.) Kt. határozat)				1 270
	Pipacs sor út felújítás (Becsali)			42 520	42 520
K8	<b>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>		<b>795 831</b>	<b>758 034</b>
K84	1. Egyéb felh.-i célú tám. visszafizetés				
K89	2. Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülre				
	3. Felhalmozási célú tartalék			795 831	758 034
	Céltartalék (Élhető település projekt)			795 831	758 034
K9	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>I. Belföldi finanszírozás kiadásai</b>				
	1. Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés				
	<b>II. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>				
	<b>III. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>38 305</b>	<b>560 280</b>	<b>988 485</b>	<b>1 078 183</b>

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2023. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

4. melléklet

ezer Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Intézmények						Önkormányzat mindösszesen
		Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde	Intézmények összesen	
<b>K1 Személyi jellegű kiadások</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	55 173	186 385	248 558	114 857	63 330	57 750	670 873	726 046
2023. évi módosított előirányzat	58 032	186 385	248 558	114 857	63 330	57 750	670 873	728 928
<b>K2 Munkaadókat terhelő járulékok</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	7 860	29 050	37 383	14 810	8 340	7 460	97 033	104 893
2023. évi módosított előirányzat	7 977	29 050	37 383	14 810	8 340	7 460	97 033	105 010
<b>K3 Dologi kiadás</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	128 786	39 534	319 556	34 810	97 830	15 140	506 910	635 696
2023. évi módosított előirányzat	148 538	39 534	322 256	34 810	100 830	15 140	512 610	661 148
<b>K4 Ellátottak pénzbeni juttatása</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	10 000							10 000
2023. évi módosított előirányzat	10 000							10 000
<b>K5 Egyéb működési célú kiadások</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	307 661	681	0	0	0	0	681	308 342
2023. évi módosított előirányzat	348 661	681					681	349 342
<b>K5 Működési célú támogatások, pénzügykiadások</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	153 540	681					681	154 221
2023. évi módosított előirányzat	153 540	681					681	154 221
<b>K8 Elvonások, befizetések (szolidaritási hozzájár.)</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	69 589						0	69 589
2023. évi módosított előirányzat	69 589						0	69 589
<b>K5 Tartalék</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	84 532							84 532
2023. évi módosított előirányzat	75 668							75 668
<b>K1-K5 Működési célú kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	509 480	255 650	605 497	164 500	169 500	80 350	1 278 497	1 784 977
2023. évi módosított előirányzat	573 228	255 650	608 197	164 500	172 500	80 350	1 281 197	1 854 425
<b>K6-K7 Felhalmozási célú kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	141 748	1 500	44 326	0	5 080	0	50 906	192 654
2023. évi módosított előirányzat	269 243	1 500	44 326	0	5 080	0	50 906	320 149
<b>K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	795 831							795 831
2023. évi módosított előirányzat	758 034							758 034
<b>K9 Finanszírozási célú kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	19 403							19 403
2023. évi módosított előirányzat	19 403							19 403
<b>K1-K9 Kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	1 466 462	257 150	649 823	164 500	174 580	80 350	1 326 403	2 792 865
2023. évi módosított előirányzat	1 619 908	257 150	652 523	164 500	177 580	80 350	1 332 103	2 952 011

**Balatonlelle Város Önkormányzatának 2023. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása**

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények					Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Polgármesteri Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Művelődési ház és Könyvtár	Bölcsőde		
<b>Működési célú bevételek</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	1 229 281	2 000	266 600	5 200	40 000	750	314 550	1 543 831
2023. évi módosított előirányzat	1 330 478	2 000	266 600	5 200	40 000	750	314 550	1 645 028
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	58 559							58 559
2023. évi módosított előirányzat	118 262							118 262
<b>Finanszírozási célú bevételek</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	1 190 475	255 150	383 223	159 300	134 580	79 600	1 011 853	2 202 328
2023. évi módosított előirányzat	1 178 423	255 150	385 923	159 300	137 580	79 600	1 017 553	2 195 976
<b>Előző évi maradvány, betét</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	1 190 475							1 190 475
2023. évi módosított előirányzat	1 178 423	2 033	6 603	538	565	559	10 298	1 188 721
<b>Intézményfinanszírozás (állami támogatás)</b>								
2023. évi eredeti előirányzat		104 096	66 248	118 251	10 901	37 270	336 766	336 766
2023. évi módosított előirányzat		104 096	66 248	118 251	10 901	37 270	336 766	336 766
<b>Intézményfinanszírozás önkormányzati saját forrásból</b>								
2023. évi eredeti előirányzat		151 054	316 975	41 049	123 679	42 330	675 087	675 087
2023. évi módosított előirányzat		149 021	313 072	40 511	126 114	41 771	670 489	670 489
<b>Bevételek összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	2 478 315	257 150	649 823	164 500	174 580	80 350	1 326 403	3 804 718
Intézményfinanszírozás								-1 011 853
2023. évi módosított előirányzat	2 627 163	257 150	652 523	164 500	177 580	80 350	1 332 103	3 959 266
Intézményfinanszírozás - módosított előirányzat								-1 007 255
<b>Bevételek nettósítva összesen</b>								2 792 865
<b>Bevételek nettósítva összesen - módosított előirányzat</b>								2 952 011
<b>Kiadások összesen</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	2 478 315	257 150	649 823	164 500	174 580	80 350	1 326 403	3 804 718
Intézményfinanszírozás								-1 011 853
2023. évi módosított előirányzat	2 627 163	257 150	652 523	164 500	177 580	80 350	1 332 103	3 959 266
Intézményfinanszírozás - módosított előirányzat								-1 007 255
<b>Kiadások nettósítva összesen</b>								2 792 865
<b>Kiadások nettósítva összesen - módosított előirányzat</b>								2 952 011
<b>Működési célú kiadások</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	509 480	255 650	605 497	164 500	169 500	80 350	1 275 497	1 784 977
2023. évi módosított előirányzat	573 228	255 650	608 197	164 500	172 500	80 350	1 281 197	1 854 425
<b>Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	937 579	1 500	44 326	0	5 080	0	50 906	988 485
2023. évi módosított előirányzat	1 027 277	1 500	44 326	0	5 080	0	50 906	1 078 183
<b>Finanszírozási célú kiadások</b>								
2023. évi eredeti előirányzat	1 031 256							1 031 256
2023. évi módosított előirányzat	1 026 658							1 026 658

**Balatonlelle Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatonként**

ezer Ft-ban

Feladatok / Önkormányzat, intézmények	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen	
	Működési célú támogatások	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénz eszközök	Finanszírozási bevételek		Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felh. célú bevételek	Felh. célú átvett pénz eszközök	Finanszírozási bevételek (felhalmozási célú pénz maradvány)		Felhalmozási célú bevételek összesen
					Intézmény finanszírozás	Működési célú pénz maradvány							
<b>Önkormányzat (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>512 081</b>	<b>622 200</b>	<b>95 000</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>	<b>1 579 281</b>	<b>58 559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>840 475</b>	<b>899 034</b>	<b>2 478 315</b>	
Kötelező feladatok	512 081	622 200	95 000	0	350 000	1 579 281	58 559	0	0	840 475	899 034	2 478 315	
Nem kötelező feladatok						0						0	
Államgazgatási feladatok						0						0	
<b>Polgármesteri Hivatal (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>255 150</b>	<b>257 150</b>						<b>257 150</b>	
Kötelező			2 000	0	255 150	257 150						257 150	
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>VÜSZ (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>266 600</b>	<b>0</b>	<b>383 223</b>	<b>649 823</b>						<b>649 823</b>	
Kötelező			266 600	0	383 223	649 823						649 823	
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Óvoda (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 200</b>	<b>0</b>	<b>159 300</b>	<b>164 500</b>						<b>164 500</b>	
Kötelező			5 200	0	159 300	164 500						164 500	
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Művelődési ház és könyvtár (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>134 580</b>	<b>174 580</b>						<b>174 580</b>	
Kötelező			40 000	0	134 580	174 580						174 580	
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Bölcsőde (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>0</b>	<b>79 600</b>	<b>80 350</b>						<b>80 350</b>	
Kötelező			750	0	79 600	80 350						80 350	
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Önkormányzat mindösszesen (eredeti előirányzat 2023. év)</b>	<b>512 081</b>	<b>622 200</b>	<b>409 550</b>	<b>0</b>	<b>1 011 853</b>	<b>3 905 684</b>	<b>58 559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>840 475</b>	<b>899 034</b>	<b>3 804 718</b>	

intézményfinanszírozás

-1 011 853

önkormányzati bevételek nettósítva

2 792 865

Feladatok / önkormányzat, intézmények	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen	
	Működési célú támogatások	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénz eszközök	Finanszírozási bevételek Intézmény finanszírozás	Működési célú pénzügyi maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások államhátról	Felh. célú bevételek	Felh. célú átvett pénzügyi eszközök	Finanszírozási bevételek (felhalmozási célú pénzügyi)		Felhalmozási célú bevételek összesen
<b>Önkormányzat (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>605 978</b>	<b>624 500</b>	<b>89 702</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>348 246</b>	<b>1 668 416</b>	<b>118 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>840 475</b>	<b>958 737</b>	<b>2 627 163</b>
Kötelező feladatok	605 978	624 500	89 702	0		348 246	1 668 416	118 262	0	0	840 475	958 737	2 627 163
Nem kötelező feladatok							0						0
Államgazgatási feladatok							0						0
<b>Polgármesteri Hivatal (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>253 117</b>	<b>2 033</b>	<b>257 150</b>						<b>257 150</b>
Kötelező			2 000		253 117	2 033	257 150						257 150
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>VÜSZ (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>266 600</b>	<b>0</b>	<b>379 320</b>	<b>6 603</b>	<b>652 523</b>						<b>652 523</b>
Kötelező			266 600		379 320	6 603	652 523						652 523
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Óvoda (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 200</b>	<b>0</b>	<b>158 762</b>	<b>538</b>	<b>164 500</b>						<b>164 500</b>
Kötelező			5 200		158 762	538	164 500						164 500
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Művelődési ház és könyvtár (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>137 015</b>	<b>565</b>	<b>177 580</b>						<b>177 580</b>
Kötelező			40 000		137 015	565	177 580						177 580
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Bölcsőde (módosított előirányzat 2023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>0</b>	<b>79 041</b>	<b>559</b>	<b>80 350</b>						<b>80 350</b>
Kötelező			750		79 041	559	80 350						80 350
Nem kötelező													
Államgazgatási feladatok													
<b>Önkormányzat mindösszesen (módosított előirányzat 2023. év)</b>	<b>605 978</b>	<b>624 500</b>	<b>404 252</b>	<b>0</b>	<b>1 007 255</b>	<b>358 544</b>	<b>3 000 529</b>	<b>118 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>840 475</b>	<b>958 737</b>	<b>3 959 266</b>

intézményfinanszírozás  
önkormányzati bevételek nettósítva

-1 007 255  
2 952 011

## Balatonlelle Város Önkormányzatának 2023. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként, feladatonként

ezer Ft-ban

Feladatok / önkormányzat, intézmények	Működési célú kiadások						Felhalmozási célú kiadások					Kiadások mindösszesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Előtérítések pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú kiadások mind-összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás		Felhalmozási célú kiadások összesen
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai						
<b>Önkormányzat (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>55 173</b>	<b>7 860</b>	<b>128 786</b>	<b>10 000</b>	<b>307 661</b>	<b>1 011 853</b>	<b>19 403</b>	<b>1 540 736</b>	<b>1 972</b>	<b>139 776</b>	<b>795 831</b>	<b>937 579</b>	<b>2 478 315</b>
Kötelező feladatok	55 173	7 860	128 786	10 000	307 661	1 011 853	19 403	1 540 736	1 972	139 776	795 831	937 579	2 478 315
Nem kötelező feladatok								0					
Allamgazgatási feladatok								0					
<b>Polgármesteri Hivatal (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>186 385</b>	<b>29 050</b>	<b>39 534</b>	<b>0</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255 650</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>257 150</b>
Kötelező	186 385	29 050	39 534	0	681	0	0	255 650	1 500	0	0	1 500	257 150
Nem kötelező													
Allamgazgatási feladatok													
<b>VÜSZ (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>248 558</b>	<b>37 383</b>	<b>319 556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>605 497</b>	<b>0</b>	<b>44 326</b>	<b>0</b>	<b>44 326</b>	<b>649 823</b>
Kötelező	248 558	37 383	319 556	0	0	0	0	605 497	0	44 326	0	44 326	649 823
Nem kötelező													
Allamgazgatási feladatok													
<b>Óvoda (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>114 850</b>	<b>14 800</b>	<b>34 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164 500</b>
Kötelező	114 850	14 800	34 850	0	0	0	0	164 500	0	0	0	0	164 500
Nem kötelező													
Allamgazgatási feladatok													
<b>Művelődési ház és könyvtár (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>63 330</b>	<b>8 340</b>	<b>97 830</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169 500</b>	<b>5 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 080</b>	<b>174 580</b>
Kötelező	63 330	8 340	97 830	0	0	0	0	169 500	5 080	0	0	5 080	174 580
Nem kötelező													
Allamgazgatási feladatok													
<b>Bölcsőde (eredeti előirányzat 2023)</b>	<b>57 750</b>	<b>7 460</b>	<b>15 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 350</b>
Kötelező	57 750	7 460	15 140	0	0	0	0	80 350	0	0	0	0	80 350
Nem kötelező													
Allamgazgatási feladatok													
<b>Önkormányzat mindösszesen (eredeti előirányzat 2023. év)</b>	<b>726 046</b>	<b>104 893</b>	<b>635 696</b>	<b>10 000</b>	<b>308 342</b>	<b>1 011 853</b>	<b>19 403</b>	<b>2 816 233</b>	<b>8 552</b>	<b>184 102</b>	<b>795 831</b>	<b>988 485</b>	<b>3 804 718</b>
intézményfinanszírozás								2 816 233				988 485	-1 011 853
önkormányzati kiadások nettóként												3 804 718	2 792 865





**Balatonlelle Város Önkormányzat 2023.**  
**költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai**  
**mérlegszerű bemutatása**

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2024. év	2025. év	2026. év
B1-7	<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 602 390</b>	<b>1 763 290</b>	<b>1 632 200</b>	<b>1 672 200</b>	<b>1 722 200</b>
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	512 081	605 978	540 000	560 000	590 000
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	58 559	118 262	30 000	30 000	30 000
B3	III. Közhatalmi bevételek	622 200	624 500	632 200	642 200	652 200
B4	IV. Működési bevételek	409 550	414 550	430 000	440 000	450 000
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	0			
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0			
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			
B8 (B81-B83)	<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>1 190 475</b>	<b>1 188 721</b>	<b>250 000</b>	<b>270 000</b>	<b>290 000</b>
B81	I. Belföldi finanszírozás bevételei	1 190 475	1 188 721	250 000	270 000	290 000
B813	1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	940 475	938 721	250 000	270 000	290 000
	1.1. Működési célú maradvány	100 000	98 246	250 000	270 000	290 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	840 475	840 475			
	2. Lékötött bankbetét megszüntetése	250 000	250 000			
	3. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0			
	2.1. Működési célú hitel					
	2.2. Felhalmozási célú hitel					
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>	<b>1 882 200</b>	<b>1 942 200</b>	<b>2 012 200</b>
K1-8	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>2 773 462</b>	<b>2 932 608</b>	<b>1 862 200</b>	<b>1 921 200</b>	<b>1 990 200</b>
K1-K5	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>1 784 977</b>	<b>1 854 425</b>	<b>1 792 200</b>	<b>1 851 200</b>	<b>1 910 200</b>
K1	1. Személyi juttatások	726 046	728 925	750 000	770 000	790 000
K2	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 893	105 010	106 000	110 000	114 000
K3	3. Dologi kiadások	635 696	661 148	670 000	690 000	720 000
K4	4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
K5	5. Egyéb működési célú kiadások	308 342	349 342	256 200	271 200	276 200
	5.1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	107 911	107 911	100 000	105 000	110 000
	5.2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	46 310	95 468	50 000	55 000	55 000
K502	5.3. Elvonások, befizetések	69 589	70 295	70 000	72 000	72 000
K513	5.4. Működési célú tartalék	84 532	75 668	36 200	39 200	39 200
K6-K8	<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	<b>988 485</b>	<b>1 078 183</b>	<b>70 000</b>	<b>70 000</b>	<b>80 000</b>
K6	1. Beruházások	52 878	194 029	30 000	30 000	30 000
K7	2. Felújítások	139 776	126 120	40 000	40 000	50 000
K8	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	795 831	758 034			
	3.1. Egyéb felh.-i célú tám. visszafizetés	0	0			
	3.2. Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson kívülre	0	0			
	3.3. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	795 831	758 034			
K9	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>	<b>20 000</b>	<b>21 000</b>	<b>22 000</b>
	I. Belföldi finanszírozás kiadásai	19 403	19 403	20 000	21 000	22 000
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	19 403	19 403	20 000	21 000	22 000
	II. Külföldi finanszírozás kiadásai					
	III. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>	<b>1 882 200</b>	<b>1 942 200</b>	<b>2 012 200</b>

0 0 0 0

**Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat-felhasználási  
ütemterve a 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatairól**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
<b>1. Bevételek</b>													
Működési célú támogatások áht-n belülről	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	50 498	605 978
Felh. célú támogatások áh-n belülről			58 559						29 852			29 852	118 262
Közhatalmi bevételek			130 000	15 000	30 000	130 000	70 000	72 300	130 000	30 000	15 000	2 200	624 500
Működési bevételek	2 500	2 500	2 500	20 000	70 000	110 000	111 000	50 000	33 550	2 500	5 000	5 000	414 550
Felhalmozási bevételek													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Előző évi maradvány, betét	1 188 721												1 188 721
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 241 719</b>	<b>52 998</b>	<b>241 557</b>	<b>85 498</b>	<b>150 498</b>	<b>290 498</b>	<b>231 498</b>	<b>172 798</b>	<b>243 900</b>	<b>82 998</b>	<b>70 498</b>	<b>87 550</b>	<b>2 952 011</b>
<b>2. Kiadások</b>													
Működési célú kiadások	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	155 394	145 096	1 854 425
Felhalmozási célú kiadások			63 533	42 520					30 000		30 000	912 130	1 078 183
Finanszírozási kiadások	19 403												19 403
<b>Kiadások összesen</b>	<b>174 797</b>	<b>155 394</b>	<b>218 927</b>	<b>197 914</b>	<b>155 394</b>	<b>155 394</b>	<b>155 394</b>	<b>155 394</b>	<b>185 394</b>	<b>155 394</b>	<b>185 394</b>	<b>1 057 226</b>	<b>2 952 011</b>
<b>Havi egyenleg</b>	<b>1 066 923</b>	<b>-102 395</b>	<b>22 631</b>	<b>-112 415</b>	<b>-4 895</b>	<b>135 105</b>	<b>76 105</b>	<b>17 405</b>	<b>58 506</b>	<b>-72 395</b>	<b>-114 895</b>	<b>-969 676</b>	<b>0</b>
<b>Göngyöltött egyenleg</b>	<b>1 066 923</b>	<b>964 527</b>	<b>987 158</b>	<b>874 742</b>	<b>869 847</b>	<b>1 004 952</b>	<b>1 081 056</b>	<b>1 098 461</b>	<b>1 156 967</b>	<b>1 084 571</b>	<b>969 676</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
több éves kihatással járó feladatai**

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2022 és korábbi évek	2023	2024	2025	2026
<b>1. Beruházások</b>	0	1 372	-	-	-
Digitális okosjáték eszköz (TOP Plusz pályázat)	0	1 372	-	-	-
<b>2. Felújítások</b>	115 552	61 561	-	-	-
Köterületi út felújítás	115 552	61 561	-	-	-
<b>3. Egyéb felhalmozási kiadások</b>					
-					
<b>Összesen</b>	<b>115 552</b>	<b>62 933</b>			

**Balatonlelle Város Önkormányzatának**

**2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek**

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)								Összesen		
			2 023		2 024		2 025		2 026			2027 és további évek	
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat		Tőke	Kamat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen													
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható/figyelembe vehető saját bevételek								Összesen		
			2023		2024		2025		2026			2027 és további évek	
			358 600		373 600		383 600		393 600			2 151 600	

**Balatonlelle Város Önkormányzatának 2023. évi közvetett támogatásai**

ezer Ft-ban

Jogcím	Mérték	Összeg
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	-	-
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
Építményadó mentesség helyi lakosok számára	-	-
Építményadó törles méltányosságból	-	-
Időfenntartási adó kedvezmény elő- utószézonban	-	-
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	-	-

**Balatonlelle Város Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása  
2021-2023. év**

ezer Ft-ban

Költségvetési bevételek	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Költségvetési kiadások	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
<b>A. Költségvetési bevételek</b>	<b>1 449 084</b>	<b>2 825 130</b>	<b>1 602 390</b>	<b>1 763 290</b>	<b>A. Költségvetési kiadások</b>	<b>1 540 932</b>	<b>2 000 885</b>	<b>2 773 462</b>	<b>2 932 608</b>
I. Működési költségvetési bevételek	1 369 143	1 897 445	1 543 831	1 645 028	I. Működési költségvetési kiadások	1 392 732	1 584 449	1 784 977	1 854 425
B1 1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	590 176	674 547	512 081	605 978	K1 1. Személyi juttatások	620 900	690 146	726 046	728 925
B3 2. Közhatalmi bevételek	477 654	543 480	622 200	624 500	K2 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h.j. adó	99 869	102 343	104 893	105 010
B4 3. Működési bevételek	300 802	377 195	409 550	414 550	K3 3. Dologi kiadások	449 567	529 499	635 696	661 148
B6 4. Működési célú átvett pénzeszközök	511	2 223	0	0	K4 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 965	7 267	10 000	10 000
					K5 5. Egyéb működési célú kiadások	216 431	255 194	308 342	349 342
II. Felhalmozási költségvetési bevételek	79 941	1 227 685	58 559	118 262	II. Felhalmozási költségvetési kiadások	148 200	416 436	988 485	1 078 183
B2 1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	52 283	1 196 000	58 559	118 262	K6 1. Beruházások	70 648	249 032	52 878	194 029
B5 2. Felhalmozási bevételek	27 488	31 685	0	0	K7 2. Felújítások	76 501	167 404	139 776	126 120
B7 3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	170	0	0	0	K8 3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 051	0	795 831	758 034
<b>B. Finanszírozási bevételek</b>	<b>471 266</b>	<b>363 741</b>	<b>1 190 475</b>	<b>1 188 721</b>	<b>B. Finanszírozási kiadások</b>	<b>15 676</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
I. Belföldi finanszírozás bevételei	471 266	363 741	1 190 475	1 188 721	I. Belföldi finanszírozás kiadásai	15 676	15 649	19 403	19 403
I.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	455 617	363 741	940 475	938 721	K914 ÁHB megelőlegezések visszafizetése	15 676	15 649	19 403	19 403
Működési célú maradvány	455 617	363 741	100 000	98 246					
Felhalmozási célú maradvány		0	840 475	840 475	II. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
I.2. Lekötött bankbetét megszüntetése			250 000	250 000					
I.3. ÁHB megelőlegezés	15 649				III. Adóssághoz nem kapcsolódó ügyletek kiadásai	0	0	0	0
II. Költségvetési hiány kiegészítő finanszírozására szolgáló eszközök			0	0					
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 920 350</b>	<b>3 188 871</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 556 608</b>	<b>2 016 534</b>	<b>2 792 865</b>	<b>2 952 011</b>

## Tájékoztató adatok - 2023. évi költségvetés

## Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

Kiadások	ezer Ft-ban			
	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	58 060	59 259	55 173	58 052
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 517	7 860	7 977
K3 Dologi kiadások	74 504	106 169	128 786	148 538
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>139 964</b>	<b>172 945</b>	<b>191 819</b>	<b>214 567</b>
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	223 096	307 661	348 661
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>305 705</b>	<b>406 041</b>	<b>509 480</b>	<b>573 228</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	25 134	546 006	141 748	269 243
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	66 062	293 737	795 831	758 034
K9 Finanszírozási kiadások	15 649	15 649	19 403	19 403
<b>K1-K9 Kiadások összesen</b>	<b>412 550</b>	<b>1 261 433</b>	<b>1 466 462</b>	<b>1 619 908</b>

## Önkormányzat összes kiadás

Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmények, munkabér	15 044	15 044	7 600	8 886
Jubileumi jutalom	2 080	2 080		
Jutalom		897		897
Béren kívüli juttatás			273	273
Egyéb költségtérítés	36	36		
Önk. képviselők, polgármester juttatása	31 866	31 866	35 800	35 800
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	8 034	8 034	8 000	8 000
Diákmunka				696
Egyéb külső személyi juttatás (rept, ebből br. 2 m nemz. kapcs.)	1 000	1 302	3 500	3 500
<b>K1 Személyi juttatás</b>	<b>58 060</b>	<b>59 259</b>	<b>55 173</b>	<b>58 052</b>
Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 517	7 860	7 977
<b>K2 Munkaadói járulékok</b>	<b>7 400</b>	<b>7 517</b>	<b>7 860</b>	<b>7 977</b>
K311 Szakmai anyag	110	110	150	150
K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány, benzín, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	2 000	2 000	3 000	9 997
<b>K31 Készletbeszerzés</b>	<b>2 110</b>	<b>2 110</b>	<b>3 150</b>	<b>10 147</b>
Telefon, informatikai és egyéb komm. szolg.	1 100	414	1 100	1 100
<b>K32 Kommunikációs szolgáltatás</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>
K331 Közüzemi díjak	15 000	15 000	30 000	30 000
K333 Bérleti és lízingdíj	16 000	16 000	16 000	16 000
K334 Karbantartás, javítás (szolg. lakások nyílászáró cseréje)	1 800	1 800	2 000	2 000
K336 Szakmai tev.-et segítő szolg.		13 025	26 736	31 736
K337 Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatás)	22 000	22 000	25 000	25 000
<b>K33 Szolgáltatások kiadása</b>	<b>54 800</b>	<b>82 502</b>	<b>99 736</b>	<b>104 736</b>
K341 Kiküldetések	144	144	300	300
K342 Reklám, propaganda	2 000	2 000	3 500	3 500
<b>K34 Belföldi kiküldetés, reklám, prop.</b>	<b>2 144</b>	<b>2 144</b>	<b>3 800</b>	<b>3 800</b>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	14 000	17 963	20 000	21 350
K352 Fizetendő ÁFA (2022. évről)				5 480
K353 Kamatkiadások				
K355 Egyéb dologi kiadás	350	350	1 000	1 925
<b>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi k.</b>	<b>14 350</b>	<b>18 313</b>	<b>21 000</b>	<b>28 755</b>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>74 504</b>	<b>106 169</b>	<b>128 786</b>	<b>148 538</b>
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>139 964</b>	<b>172 945</b>	<b>191 819</b>	<b>214 567</b>
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	10 000	10 000
<b>K5 Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>155 741</b>	<b>#HIV!</b>	<b>307 661</b>	<b>348 661</b>
Ebből pénzeszköztartásadással váll.-nak, civil sz.-nek	123 520	190 875	153 540	153 540
Elvonások, befizetések (előző évi elsz.-ból)				706
Egyéb működési tám. (övodapályázat, kulturális tám. fel nem használt része visszafizetés)				1 193
Ebből szolidaritási hozzájárulás	32 221	32 221	69 589	69 589
DRV-nek támogatás továbbadás				47 965
Tartalék	66 062	293 737	84 532	75 668
<b>K6-K7 Felhalmozási kiadások</b>	<b>25 134</b>	<b>546 006</b>	<b>141 748</b>	<b>269 243</b>
<b>K8 Egyéb felhalmozás célú kiadások</b>	<b>66 062</b>	<b>293 737</b>	<b>795 831</b>	<b>758 034</b>
Ebből tartalék	66 062	293 737	795 831	758 034
<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>	<b>15 649</b>	<b>15 649</b>	<b>19 403</b>	<b>19 403</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>412 550</b>	<b>1 261 433</b>	<b>1 466 462</b>	<b>1 619 908</b>

**K336 Szakmai szolgáltatások**

	eredeti		módosított	
	nettó	áfa	nettó	áfa
jogi tanácsadás	1800	0	1800	0
tervezés (forgalomtechnika)	570	0	570	0
tervezés (kőzkonvha)	3980	1 075	3980	1 075
projektmenedzsment költség (bölcsőde fejl.)	700	190	700	190
projektmenedzsment költség (óvoda fejl.)	660	178	660	178
tájékoztatás és nyilvánosság (óvoda fejl.)	110	30	110	30
Élhető település projekt (tervezés - Integrált Vízgazdálkodási Terv)	6000	1 620	6000	1 620
Élhető település projekt (hóniap fejlesztés)	4886		4886	
Élhető település projekt (közbeszerzési elj.-ok lefolytatása)			5000	1 350
Élhető település projekt (egyéb eljárási díjek)			925	
Környezetvédelmi program készítés	500	135	500	135
Külterületi út projekt egyéb ktg-ek (pr. men, műsz. ell., nyilvánosság)	7530	2 034	7530	2 034
összesen	26736	5262	32661	6612

**Polgármesteri Hivatal**  
**Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B1 Működési célú támogatás		2 224		
B4 Működési bevétel	2 000	2 000	2 000	2 000
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 573		2 033
B8 Intézményfinanszírozás	231 009	231 469	255 150	253 117
<b>Bevétel összesen</b>	<b>233 009</b>	<b>237 266</b>	<b>257 150</b>	<b>257 150</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	177 274	186 316	186 385	186 385
K2 Munkaadót terhelő járulékok	25 300	28 257	29 050	29 050
K3 Dologi kiadások	28 935	29 613	39 534	39 534
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>231 509</b>	<b>244 186</b>	<b>254 969</b>	<b>254 969</b>
K5 Egyéb működési célú kiadás			681	681
K6-7 Felhalmozási célú kiadások	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>233 009</b>	<b>245 686</b>	<b>257 150</b>	<b>257 150</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmény, munkabér	141 968	143 468	160 080	160 080
Céljutalom, jubileumi jutalom	15 461	16 198	3 605	3 605
Közlekedési költségtérítés	400	400	800	800
Egyéb költségtérítés (védőszemüveg, szla vezetési hj)	575	575	1 700	1 700
Cafetéria	9 070	7 813	7 200	7 200
Foglalkoztatottak egyéb szem. jutt. (eskuvók, stb.)	1 500	2 300	1 500	1 500
Megbízási díj (IFA ell., népszámlálás)	8 000	14 454	10 500	10 500
Egyéb külső juttatás (repí)	300	1 108	1 000	1 000
<b>K1 Személyi jellegű kiadás</b>	<b>177 274</b>	<b>186 316</b>	<b>186 385</b>	<b>186 385</b>
Munkaadót terh. járulékok, szoc. hj.	21 700	21 942	22 650	22 650
Táppénz hozzájárulás				
Rehabilitációs hozzájárulás	3 600	3 600	3 600	3 600
Munkáltatót terhelő szja (cafetéria)			2 800	2 800
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó</b>	<b>25 300</b>	<b>25 542</b>	<b>29 050</b>	<b>29 050</b>
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	1 300	1 300	1 300
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószerek, festékpátron, stb.)	3 000	3 778	4 400	4 400
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>3 800</i>	<i>5 078</i>	<i>5 700</i>	<i>5 700</i>
K321-Kommunikációs szolgáltatás	1 200	1 200	1 200	1 200
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>	<i>1 200</i>
K331 Közüemi díjak	5 500	5 500	11 000	11 000
K333 Bérleti és lízingdíj	35	35	35	35
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	2 300	1 700	1 700	1 700
K337 Egyéb szolgáltatások: gépjármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, személyszáll., egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	10 000	10 000	11 500	11 500
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>17 835</i>	<i>17 235</i>	<i>24 235</i>	<i>24 235</i>
K341Belföldi kiküldetés	900	900	1 199	1 199
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>900</i>	<i>900</i>	<i>1 199</i>	<i>1 199</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	4 800	4 800	6 800	6 800
K352Fizetendő ÁFA	400	400	400	400
K355Egyéb dologi kiadás				
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>5 200</i>	<i>5 200</i>	<i>7 200</i>	<i>7 200</i>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>28 935</b>	<b>29 613</b>	<b>39 534</b>	<b>39 534</b>
K5 Egyéb működési célú kiadás (népszámlálás támogatás fel nem használt rész visszafizetés)			681	681
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>231 509</b>	<b>244 186</b>	<b>255 650</b>	<b>255 650</b>
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>Kiadás összesen</b>	<b>233 009</b>	<b>245 686</b>	<b>257 150</b>	<b>257 150</b>

**Városüzemeltetési szervezet**  
**Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B4 Működési bevétel	210 915	217 140	266 600	266 600
B5 Felhalmozási bevétel				
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 504		6 603
B8 Intézményfinanszírozás	318 122	343 525	383 223	379 320
<b>Bevétel összesen</b>	<b>529 037</b>	<b>562 169</b>	<b>649 823</b>	<b>652 523</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	235 807	243 169	248 558	248 558
K2 Munkaadót terhelő járulékok	34 469	37 332	37 383	37 383
K3 Dologi kiadások	250 000	272 046	319 556	322 256
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>520 276</b>	<b>552 547</b>	<b>605 497</b>	<b>608 197</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások	8 761	9 622	44 326	44 326
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>529 037</b>	<b>562 169</b>	<b>649 823</b>	<b>652 523</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmény, munkabér	213 252	209 732	224 173	224 173
Jubileumi jutalom	1 679	1 679	1 639	1 639
Túlóra, túlszolgálat	10 500	10 500	9 700	9 700
Közlekedési költségtérítés	1 350	1 350	3 300	3 300
Egyéb költségtérítés	1 830	1 830	1 646	1 646
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	3 950	3 950	3 700	3 700
Cafetéria		7 362		
Egyéb külső személyi juttatás, megb.díj	3 246	6 766	4 400	4 400
<b>K1 Személyi jellegű kiadás</b>	<b>235 807</b>	<b>243 169</b>	<b>248 558</b>	<b>248 558</b>
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	30 469	31 798	32 313	32 313
Táppénz hozzájárulás				
Rehabilitációs hozzájárulás	4 000	4 000	5 000	5 000
Munkaadó terhelő egyéb járulék		1 534	70	70
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó</b>	<b>34 469</b>	<b>37 332</b>	<b>37 383</b>	<b>37 383</b>
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	11 800	11 800	12 700	12 700
K312 Üzemeltetési anyagok (védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	45 483	45 483	45 250	45 250
K312 Vásárolt ételmezés	40 000	34 335	55 000	55 000
K312 Benzin, gázolaj	16 000	16 000	19 000	19 000
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>113 283</i>	<i>107 618</i>	<i>131 950</i>	<i>131 950</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 560	1 460	1 510	1 510
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>1 560</i>	<i>1 460</i>	<i>1 510</i>	<i>1 510</i>
K331 Közüzemi díjak	29 100	35 325	42 300	42 300
K334 Karbantartás (kátyúzás)		10 236		
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankktg, postaktg, biztosítás, szemétszáll., egyéb üzemeltetési kiad.)	45 700	46 285	54 100	56 800
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>74 800</i>	<i>91 846</i>	<i>96 400</i>	<i>99 100</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	650	650	700	700
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>700</i>	<i>700</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	38 207	40 972	57 496	57 496
K352 Fizetendő ÁFA	20 000	28 000	30 000	30 000
K355 Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb)	1 500	1 500	1 500	1 500
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>59 707</i>	<i>70 472</i>	<i>88 996</i>	<i>88 996</i>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>250 000</b>	<b>272 046</b>	<b>319 556</b>	<b>322 256</b>
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>520 276</b>	<b>552 547</b>	<b>605 497</b>	<b>608 197</b>
<b>K6-K7 Felhalmozási kiadás</b>	<b>8 761</b>	<b>9 622</b>	<b>44 326</b>	<b>44 326</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>529 037</b>	<b>562 169</b>	<b>649 823</b>	<b>652 523</b>



<b>Beruházások</b>		
Szent Imre utca útpadka felújítás (áthúzó)	6 350	6 350
Informatikai eszközök beszerzése (1 db laptop, nyomtató)	318	318
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (2 db mobiltelefon, 1 db homokszóró gép, 1 db vésőgép, Makita gépek, lombfűvők, Stihl kaszák)	2 718	2 718
Beruházás (Mátyás király utcai játszótéri kerítés kiépítése)	127	127
Térfigyelő kamerák beszerzése (Petői u., Arany J. u., temető)	400	400
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Szivattyúk, napkollektorok beszerzése)	5 715	5 715
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése(klíma strandirodába)	508	508
Felújítás (Elménymedence burkolat felújítása)	12 700	12 700
Felújítás (Wc-k beléptető rendszerének kiépítése)	15 350	15 350
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (ipari botmixer, húsdaráló)	140	140
<b>Összesen</b>	<b>44 326</b>	<b>44 326</b>

**Balatonlellel óvoda**  
**Intézmény összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B4 Működési bevétel	3 000	3 000	5 200	5 200
B5 Felhalmozási bevétel				
B6 Egyéb működési bevétel (civil)				
B8 Előző évi pénzmaradvány		332		538
B8 Intézményfinanszírozás	125 285	129 953	159 300	158 762
<b>Bevétel összesen</b>	<b>128 285</b>	<b>133 285</b>	<b>164 500</b>	<b>164 500</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	95 415	98 871	114 850	114 850
K2 Munkaadót terhelő járulékok	12 500	13 844	14 800	14 800
K3 Dologi kiadások	20 210	20 210	34 850	34 850
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>128 125</b>	<b>132 925</b>	<b>164 500</b>	<b>164 500</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	160	360	0	0
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>128 285</b>	<b>133 285</b>	<b>164 500</b>	<b>164 500</b>

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmény, munkabér	93 397	93 397	112 900	112 900
Jubileumi jutalom	1 244	1 244	800	800
Cafetéria		3 456		
Közlekedési költségtérítés	190	190	350	350
Egyéb költségtérítés (védőszemüveg, szlavezetés hj)	534	534	800	800
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.	50	50		
Egyéb külső személyi juttatások (repi)				
<b>K1 Személyi jellegű kiadás</b>	<b>95 415</b>	<b>98 871</b>	<b>114 850</b>	<b>114 850</b>
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	12 500	13 844	14 800	14 800
Táppénz hozzájárulás				
Munkáltatót terhelő szja				
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó</b>	<b>12 500</b>	<b>13 844</b>	<b>14 800</b>	<b>14 800</b>
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb)	700	700	700	700
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 200	2 200	2 200	2 200
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>	<i>2 900</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	200	200	200	200
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>200</i>
K331 Közüzemi díjak	2 400	2 400	4 500	4 500
K332 Vásárolt élelmezés	9 500	9 500	20 000	20 000
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	200	200	200
K337 Egyéb szolgáltatások (pü-i szolg., szállítás, postaktg, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	1 000	1 000	1 300	1 300
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>13 100</i>	<i>13 100</i>	<i>26 000</i>	<i>26 000</i>
K341 Belföldi, külföldi kiküldetés	60	60	50	50
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	3 950	3 950	5 700	5 700
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 950</i>	<i>3 950</i>	<i>5 700</i>	<i>5 700</i>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>20 210</b>	<b>20 210</b>	<b>34 850</b>	<b>34 850</b>
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>128 125</b>	<b>132 925</b>	<b>164 500</b>	<b>164 500</b>
<b>K6-K7 Felhalmozási kiadás</b>	<b>160</b>	<b>360</b>		
<b>Kiadás összesen</b>	<b>128 285</b>	<b>133 285</b>	<b>164 500</b>	<b>164 500</b>

**Művelődési ház és könyvtár**  
**Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B1 Működési célú támogatás				
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	40 000	40 000
B8 Előző évi pénzmaradvány		166		565
B8 Intézményfinanszírozás	114 347	128 753	134 580	137 015
<b>Bevétel összesen</b>	<b>139 347</b>	<b>153 919</b>	<b>174 580</b>	<b>177 580</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	52 617	64 324	63 330	63 330
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 280	9 330	8 340	8 340
K3 Dologi kiadások	76 700	76 750	97 830	100 830
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>136 597</b>	<b>150 404</b>	<b>169 500</b>	<b>172 500</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás, felújítás)	2 750	2 750	5 080	5 080
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>139 347</b>	<b>153 154</b>	<b>174 580</b>	<b>177 580</b>

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmény, munkabér	49 617	58 308	60 230	60 230
Jubileumi jutalom	600	600		
Cafetéria		2 016		
Közlekedési költségterítés	200	200	100	100
Egyéb költségterítés (személyi, szla vezetés hj)	500	500	800	800
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttat.		400		
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt. (szakkörvezetói díjak)	900	1 000	1 200	1 200
Egyéb külső juttatás (repi)	800	1 300	1 000	1 000
<b>K1 Személyi jellegű kiadás</b>	<b>52 617</b>	<b>64 324</b>	<b>63 330</b>	<b>63 330</b>
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	7 280	9 330	8 000	8 000
Táppénz hozzájárulás				
Munkáltatót terhelő szja			340	340
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó</b>	<b>7 280</b>	<b>9 330</b>	<b>8 340</b>	<b>8 340</b>
K311 Szakmai anyag beszerzés (könyv, folyóirat, egyéb)	800	800	800	800
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemananyag, védőruha, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer)	2 000	1 870	2 500	2 500
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 800</i>	<i>2 670</i>	<i>3 300</i>	<i>3 300</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	500	800	500	500
K322 Egyéb komm. (szerzői jogdíj)	1 500	1 300	2 000	2 000
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>2 000</i>	<i>2 100</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>
K331 Közüzemi díjak	3 750	3 750	7 500	7 500
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000	1 000	1 000	1 000
K337 Egyéb szolgáltatások: személyszállítás, postaköltség, bankköltség, személyszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás, stb.)	2 500	2 500	3 000	3 000
K337 Programköltség	44 000	44 500	54 000	57 000
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>51 250</i>	<i>51 750</i>	<i>65 500</i>	<i>68 500</i>
K341 Belföldi kiküldetés	150	220	500	500
K342 Reklám, propaganda kiadás	8 000	7 480	10 000	10 000
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>8 150</i>	<i>7 700</i>	<i>10 500</i>	<i>10 500</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	12 500	12 500	16 000	16 000
K355 Egyéb dologi kiadás		30	30	30
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 500</i>	<i>12 530</i>	<i>16 030</i>	<i>16 030</i>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>76 700</b>	<b>76 750</b>	<b>97 830</b>	<b>100 830</b>
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>136 597</b>	<b>150 404</b>	<b>169 500</b>	<b>172 500</b>
<b>K6-K7 Felhalmozási kiadás</b>	<b>2 750</b>	<b>2 750</b>	<b>5 080</b>	<b>5 080</b>
<b>Kiadás összesen</b>	<b>139 347</b>	<b>153 154</b>	<b>174 580</b>	<b>177 580</b>

**Felhalmozási célú kiadások**

Tartós könyveszerzés	5 080	5 080
Zárható szekrény	3 000	3 000
1 db monitor	200	200
6 db vitrin	150	150
1 db keverőpult	300	300
1 db irodai szék	100	100
4 db telefonkészülék	50	50
Szabadtéri színpad nézőtér ülőfelület felújítás	280	280
	1 000	1 000

**Füles Mackó Bölcsőde**  
**Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint**

ezer Ft-ban

Bevétel	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
B1 Működési célú támogatás				
B4 Működési bevétel	1 100	1 100	500	500
B6 Működési célú átvett pénzeszközök			250	250
B8 Előző évi pénzmaradvány		1 100		559
B8 Intézményfinanszírozás	58 925	59 425	79 600	79 041
<b>Bevétel összesen</b>	<b>60 025</b>	<b>61 625</b>	<b>80 350</b>	<b>80 350</b>

Kiadás	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
K1 Személyi juttatások	43 774	44 926	57 750	57 750
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 651	6 099	7 460	7 460
K3 Dologi kiadások	10 600	10 558	15 140	15 140
<b>K1-3 Működési kiadás</b>	<b>60 025</b>	<b>61 583</b>	<b>80 350</b>	<b>80 350</b>
K6-7 Felhalmozási célú kiadások	0	42	0	0
<b>K1-K9 Költségvetési kiadás</b>	<b>60 025</b>	<b>61 625</b>	<b>80 350</b>	<b>80 350</b>

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
Illetmény, munkabér	41 497	40 997	57 300	57 300
Jubileumi jutalom	1 492	1 492		
Cafetéria		1 152		
Egyéb költségtérítés (szemüveg, szia vezetés hj)	195	195	200	200
Közlekedési költségtérítés	170	170	200	200
Foglalkoztatottak egyéb szem.juttat.		400		
Munkavégzésre irányuló egyéb jutt.	420	420		
Egyéb külső juttatás (repi)		100	50	50
<b>K1 Személyi jellegű kiadás</b>	<b>43 774</b>	<b>44 926</b>	<b>57 750</b>	<b>57 750</b>
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	5 651	6 099	7 450	7 450
Táppénz hozzájárulás				
Munkáltatót terhelő szja			10	10
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hj. adó</b>	<b>5 651</b>	<b>6 099</b>	<b>7 460</b>	<b>7 460</b>
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, egyéb)	150	150	180	180
K312 Üzemeltetési anyagok (élelmiszer, nyomtatvány, irodaszer, tisztítószer, munkaruha, egyéb készlet, üzemanyag, nyomtatópatron)	4 300	4 100	6 060	6 060
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 450</i>	<i>4 250</i>	<i>6 240</i>	<i>6 240</i>
K321 Kommunikációs szolgáltatás	100	100	100	100
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
K331 Közüzemi díjak	1 900	1 900	3 500	3 500
K334 Karbantartási, kisjavítás	100	300	400	400
K337 Egyéb szolgáltatások (szemétszállítás, postaköltség, bankköltség, szemétszállítás, egyéb üzemeltetés*, fenntartás, stb.)	2 200	2 200	2 350	2 350
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>4 200</i>	<i>4 400</i>	<i>6 250</i>	<i>6 250</i>
K341 Belföldi kiküldetés	50	60	50	50
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>50</i>	<i>60</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 748	2 500	2 500
K355 Egyéb dologi kiadás				
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>1 800</i>	<i>1 748</i>	<i>2 500</i>	<i>2 500</i>
<b>K3 Dologi kiadás</b>	<b>10 600</b>	<b>10 558</b>	<b>15 140</b>	<b>15 140</b>
<b>Működési kiadás összesen</b>	<b>60 025</b>	<b>61 583</b>	<b>80 350</b>	<b>80 350</b>
<b>K6-K7 Felhalmozási kiadás</b>		<b>42</b>		
<b>Kiadás összesen</b>	<b>60 025</b>	<b>61 625</b>	<b>80 350</b>	<b>80 350</b>

\* egyéb üzemeltetés: tüzelő karbantartás, távfelügyelet, eu vizsgálat, rovar és rágcsálóirtás, vízminta, munkavédelem, kertészet, stb.

**Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás**

ezer Ft-ban

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
<i>Működési célú támogatás értékű kiadások</i>				
Egészségügyi ügyelet támogatása	9 900	9 900	9 900	9 900
Tűzoltóság	3 000	3 000	3 000	3 000
BURSA ösztöndíj támogatás	800	800	800	800
<i>Összesen:</i>	<i>13 700</i>	<i>13 700</i>	<i>13 700</i>	<i>13 700</i>
<i>Egyéb vállalkozások egyéb műk. célú tám.</i>				
Műk. c. pe. átad. házi orvosoknak	1 560	1 560	1 560	1 560
Helyi TV támogatása	4 400	4 400	5 000	5 000
Lelle Újság szerkesztés	5 500	5 500	3 700	3 700
<i>Összesen:</i>	<i>11 460</i>	<i>11 460</i>	<i>10 260</i>	<i>10 260</i>
<i>Civil szervezeteknek egyéb műk. célú tám.</i>				
Társadalmi szerek támogatása	4 500	4 500	4 500	4 500
<i>Összesen:</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>
<i>Egyéb nonprofit szerv. egyéb műk.célú tám.</i>				
Balatoni Szövetség tagdíj hozzájárulás	314	314	320	320
Testnev. és Sporthivatal 40 Ft/fő	100	100	100	100
Polgárvédelmi támogatás 50 Ft/fő	200	200	200	200
Dél-Balatoni Borút tám. 20 Ft/fő	100	100	100	100
TÖOSZ tagdíj 25 Ft/fő	124	124	130	130
Magyar Urbanisztikai Társ. (MUT tagdíj)	10	10	10	10
Kisvárosi Önk. Orsz. Szövetsége	42	42	45	45
Mozdulj Balaton! támogatás	100	100	130	130
Lellei Polgárőr Egyesület	600	600	600	600
Balatonlelle SE, tömeg és versenysport tám.	15 000	15 000	15 000	15 000
DSE (diák sportegyesület)	400	400	400	400
Lellei Kishegyi lovascentrum tám.	500	500		
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége	30	30	30	30
Mozgáskorlátozottak Somogy M. Egyesülete	25	25	25	25
Sakkverseny támogatása	300	300	300	300
Balatongyöngye Vidékfejl. Egyesület tagdíj	200	200	200	200
Dél-Balatoni Szennyvízélv. műk. hj.	161	161	160	160
Balaton Szövetség részére műk.hj.	100	100	100	100
Dél-balatoni Borút Egyesület rendezvény tám.				
<i>Összesen:</i>	<i>18 306</i>	<i>18 306</i>	<i>17 850</i>	<i>17 850</i>
<i>Működési célú pénzeszköz átadás háztartásoknak</i>				
<i>Összesen civil szervezeteknek, vállalkozásoknak átadás</i>	<i>47 966</i>	<i>47 966</i>	<i>46 310</i>	<i>46 310</i>
<i>Társ. és költv.szerv egyéb műk. célú tám.</i>				
Blellei Közös Család- és Gyermekejóléti Szolg. Műk. Támogatás normatív tám.-on felül	12 000	12 000	22 000	22 000
Blellei Közös Család- és Gyermekejóléti Szolg. Állami támogatás átadás	63 554	63 554	85 230	85 230
<i>Összesen:</i>	<i>75 554</i>	<i>75 554</i>	<i>107 230</i>	<i>107 230</i>
<i>Összesen:</i>				
<i>Pénzeszközátadások mindösszesen</i>	<i>123 520</i>	<i>123 520</i>	<i>153 540</i>	<i>153 540</i>
Törvényi előírás alapján befizetendő kötelezettség (szolidaritási hozzájárulás)	32 221	32 221		
<i>Összesen:</i>	<i>32 221</i>	<i>32 221</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb (DRV Zrt. lakossági víz tám.átadás)</i>				
Előző évi elszámolásból származó kiad.		5 024		
<b>K5 Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>155 741</b>	<b>206 377</b>	<b>153 540</b>	<b>153 540</b>
BAHART felé pénzeszközátadás	-	-	-	-
<b>K8 Felhalm. célú pe. átadás Áht-n kívülre</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Ügyintéző: Dr. Deák István**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó rendkívüli ülésére  
a ...számú napirendi ponthoz**

Tárgy: Balatonlelle Város Önkormányzat SZMSZ-nek módosítására javaslat.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Balatonlelle Város Önkormányzat esetében a törzskönyvi nyilvántartásból törlésre került a:

- 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A Tisztelt Képviselő-testület a 2023. július 29.-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 126/2023.(VI.29.) KT számú határozatával felkérte a jegyzőt az SZMSZ módosításának fenti tartamú előkészítésére.

A Füles Mackó bölcsődének a neve a férőhely bővítés eredményeként változott. Az új neve Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi SZMSZ módosító rendeletet fogadja el.

Balatonlelle, 2023. 09. 01.



  
**Kenéz István**  
polgármester

**Költségvetési forrás:**

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelete  
Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
16/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. szeptember 15-én lép hatályba.



„5. melléklet

**A Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:**

1. Előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai, városfejlesztési, környezetvédelmi döntéseket.
2. Előkészíti, véleményezi a Helyi Építési Szabályzat tervezetét, intézkedéseket kezdeményez.
3. Előkészíti és véleményezi a város idegenforgalmi programját és terveit, koordinálja ezek végrehajtását.
4. dönt minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét a fentiekén túl a bizottságra átruházza.

**5. A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

- 5.1. Kenéz István polgármester
- 5.2. Ignác János alpolgármester
- 5.3. Bór Norbert képviselő
- 5.4. Gelencsér Ferenc képviselő
- 5.5. Miseta Zoltán képviselő
- 5.6. Peszt Péter képviselő
- 5.7. Szentesné Székér Piroska képviselő

**Az önkormányzat intézményei**

6. Balatonlellel Polgármesteri Hivatal 8638 Balatonlelle, Petőfi u 2
7. Városüzemeltetési Szervezet 8638 Balatonlelle, Arany János utca 4
8. Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtár 8638 Balatonlelle Kossuth Lajos utca 2
9. Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde 8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76
10. Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda 8638 Balatonlelle, Szövetség u 76

**Az Önkormányzat Kormányzati funkciói**

11. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
12. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
13. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

14. 064010 Közvilágítás
15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
16. 072111 Háziorvosi alapellátás
17. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
18. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
19. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez**

A Magyar Államkincstár mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv hivatalból felülvizsgálta az önkormányzat Kormányzati funkcióit tartalmazó kódokat, melynek során a törzskönyvi nyilvántartásunkból törlésre került a 041231-Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

A Füles Mackó bölcsődének a neve a férőhely bővítés eredményeként változott. Az új neve Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde

### **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

#### **Balatonlelle Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól szóló 16/2020. (VII.23.) rendelethez**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	Nincsen
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	Nincsen
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	Nincsen
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	A Magyar Államkincstár tájékoztatásának valamint a férőhelybővítésnek megfelelő technikai módosítás
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

**Balatonlelle, 2023. szeptember 1.**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyintéző: dr. Kovács Tamás

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**2023. szeptember 7 napján tartandó**

**ülésére a ...5. számú napirendi ponthoz**

Tárgy: A szociális célú tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok részére a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához.

A pályázatot a belügyminiszter elbírálta, melyről a Támogatói Okirat az Önkormányzat részére megküldésre került. A Támogatói Okiratban a támogatás 179 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására, 4.773930.- Ft összegben került megítélésre.

A település önkormányzata a pályázat benyújtásával vállalta, hogy a szociális rászorultságot és a 2023. évi igénylés feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

2. A támogatói okirat alapján a tüzelőt **2024. február 15.** napjáig kell kiosztani, a támogatással **2024. április 15-éig** kell elszámolni a Magyar Államkincstár felé.

3. **A támogatói okirat előírja, hogy a tűzifa, valamint– ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást, és egyéb költségek a Kedvezményezett terhelik Önkormányzatunkat.**

4. A pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembevételével elkészítésre került a szociális tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendelet tervezete.

Kérem T. Testületet, hogy a fentiekben leírtak alapján alkossa meg a szociális célú tüzelőanyag juttatásáról szóló önkormányzati rendeletét.

Balatonlelle, 2023. augusztus 22.



**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás:


- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel



**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023 (.....) önkormányzati rendelete  
a szociális célú tűzifa juttatásáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Balatonlelle városban élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyekre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ban meghatározott gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleire.

**2. §**

Az Önkormányzat 179 erdei köbméter tűzifa erejéig az arra rászorultak részére szociális célú tűzifa juttatást biztosít.

**3. §**

A szociális célú tűzifa juttatás megállapítása kérelemre történik. A kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje: 2023. október 31.

**4. §**

(1) A szociális célú tűzifa juttatásra jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 450 %-át és az általa lakott ingatlanban fával is fűt.

(2) Egyedülélő igénylő esetében szociális célú tűzifa juttatásra jogosult, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át és az általa lakott ingatlanban fával is fűt.

**5. §**

A juttatás megállapítása során az alábbi jogosultak előnyt élveznek:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére tekintettel jogosult;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

**6. §**

A juttatás mértéke háztartásonként legfeljebb 2- 5 m<sup>3</sup> tűzifa.

**7. §**

A szociális célú tűzifa juttatásban részesülő személytől ellenszolgáltatás nem kérhető.

**8. §**

A kérelmek elbírálására a polgármester jogosult.

**9. §**

Jelen rendelet alkalmazásában a háztartás, a jövedelem és az egy főre jutó jövedelem vizsgálata kapcsán a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései az irányadóak.

**10. §**  
Hatályát veszti a szociális célú tűzifa juttatásról. szóló 16/2022. (IX.30) önkormányzati rendelet.

**11. §**

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	A rendelet elfogadásával Balatonlellén közel 60 háztartás kaphat rászorultsági alapon tűzifát 2023/2024 téli hónapokra vonatkozóan egyben a gázfelhasználást is mérsékeli.
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	A költségvetésben biztosítani szükséges az önrészt és a szállítás költségét.
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	van, mivel a benyújtott kérelmeket határozatban kell elbírálni.
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	jogszabály teszi lehetővé valamint a támogatói okirat is kötelezi az önkormányzatot
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

**Indokolás**

A település pályázatot nyújtott be a szociális tűzifa igénylés tárgyában, amely során 179 erdei köbméter keménylombú tűzifa vásárlásához támogatásban részesült. A település önkormányzata a pályázat benyújtásával vállalta, hogy a szociális rászorultságot és a 2023. évi igénylés feltételeit szabályozza.

A rendelet tervezet meghatározza a támogatás odaítélésének feltételeit, és az eljárási szabályokat.

- 1.§ -ban a rendelet hatálya került meghatározásra.
- 2.§-ban a település által szétosztható összes fa mennyisége került meghatározásra.
- 3.§-ban meghatározásra került, hogy a juttatás kérelemre történik, és annak beadási határideje.
- 4.§-ban a jogosultság igénybevételének jövedelmi feltételei kerültek meghatározásra, egyedülálló esetére is kitérve.
- 5.§ -ban azok a szociális rászorultsági feltételek kerültek meghatározásra, amelyek alapján a jövedelmen felül a támogatásra jogosultság eldöntésre kerül.
- 6.§-ban meghatározásra került, hogy maximálisan 3- 5 m<sup>3</sup> tűzifa kerülhet kiosztásra háztartásonként.
- 7.§-ban kijelentésre került, hogy a támogatásra jogosulttól ellenszolgáltatás nem kérhető. Ezt a pályázati feltétel is előírta.
- 8.§-ban a Képviselő-testület a kérelmek elbírálásának hatáskörét a polgármesterre ruházza át.
- 9.§-ban meghatározásra kerültek a *háztartás, a jövedelem és az egy főre jutó jövedelem* fogalmak használatának szabályai, mely visszahivatkozik a szociális törvényre.
- 10.§-ban a rendelet hatályba lépésének a napja került meghatározásra.



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 7409/2023.

Ügyintéző: Zilahi Zoltán

Melléklet: - db

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2023. szeptember 07-én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 14/2022.(VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2023. július 1. napjától centralizált hulladékgazdálkodás váltja fel a jelenlegi önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási rendszert. Az évente mintegy 5 millió tonna települési hulladék kezeléséért a MOL lesz a felelős. A MOL megalapította a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. elnevezésű céget, és vállalta, hogy egy olyan hulladékkezelési rendszert hoz létre, amely egységes, versenyképes, átlátható és fenntartható lesz. 2023. július 1-től megszűnik az önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladata, ezt a koncessziós társaság veszi át. A jelenlegi közszolgáltató cégek a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. alvállalkozóiként látják el a hulladékgazdálkodási feladatokat. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban rövidítve: Ht.) 92/H. § (4) bekezdése szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a Ht. erejénél fogva 2023. június 30. napján megszűnik.

Fentiek figyelembe vételével az önkormányzat által a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 14/2022.(VIII.26.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

A Ht. 35. § (1) bekezdés h.) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete kizárólag az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét, valamint 88. § (4) bekezdés c.) pontja szerint a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat állapíthatja meg rendeletben. Ezen szabályok a köztisztaságról szóló 23/2008. (XII.19.) önkormányzati rendeletbe fognak beépülni, mely rendelet módosítását a következő testületi ülésre tervezzük előterjeszteni.

**Balatonlelle, 2023. augusztus 31.**

**Kenéz István**  
polgármester





**Költségvetési forrás:**

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelete  
A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 14/2022.(VIII.26.)  
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 14/2022. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. szeptember 9-én lép hatályba.

**Dr Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

## **Általános indokolás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodás már nem helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. A Ht. 2. § (1) bekezdés 27 b.) pontja értelmében a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát kizárólag egységesen, egy eljárásban, koncessziós szerződéssel 2023. július 1. napjától 35 évre átengedi a MOHU MOL hulladékgazdálkodási Zrt.-nek, mint koncesszornak.

A MOHU tájékoztatása szerint az ingatlanhasználókat érintő hulladékkezelési és begyűjtési folyamatok az eddig megszokott formában fognak továbbra is működni az új rendszerhatályba lépése után is. A hulladék gyűjtése és kihelyezése, továbbá a hulladék elszállításának időpontja és gyakorisága változatlan marad, melyről továbbra is közzétett hulladéknaptárból lehet tájékozódni. A 2023. július 1. napját követő szolgáltatási időszakokra vonatkozó számlákat a MOHU MOL hulladékgazdálkodási Zrt. fogja kiállítani.

Az új hulladékgazdálkodási rendszerben a lakossági szolgáltatási díjak változatlanok maradnak a rezsicsökkentési intézkedéseknek megfelelően.

2023. július 1-től az önkormányzat hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletalkotási felhatalmazással megszűnik. A Ht. 35. § (1) bekezdés h.) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete kizárólag az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét, valamint 88. § (4) bekezdés c.) pontja szerint a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat állapíthatja meg rendeletben.

A fenti jogszabályváltozások miatt szükségessé vált a hulladékgazdálkodásról szóló 14/2022.(VIII.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján 2023. július 1-től a hulladékgazdálkodás már nem a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, hanem a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdés 27b) pontja értelmében állami hulladékgazdálkodási közfeladat. A jogszabályi változások miatt a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának szabályozása már nem Balatonlelle Város Önkormányzatának a feladata, így a hulladékgazdálkodásról szóló 14/2022. (VIII. 26.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

### A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

**Dr Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
köztisztaságról szóló  
23/2008.( XII.19.) rendeletehez**

1.	Társadalmi-gazdasági hatás	Nincsen
2.	Költségvetési hatás	Nincsen
3.	Környezeti következmények	Nincsen
4.	Egészségügyi következmények	Nincsen
5.	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Nincsen
6.	A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításai
7.	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonlelle, 2023. augusztus 31.

  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 8358/2023  
Ügyintéző: Zilahi Zoltán  
Melléklet: - db

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2023. szeptember 07-én tartandó ülésére a ...számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** A közterület használat rendjéről szóló 6/2021. (III.26.) önk. rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közterület használat rendjéről szóló 6/2021. (III.26.) önk. rendelet módosításra 2023. márciusában került sor, amikor is többek között a közterület használati díjak felülvizsgálata is megtörtént. Ezen módosítás során a taxi állomáshelyek használati díja 120.000.- Ft/ év összegben lett megállapítva.

A jelenleg közterület használati engedéllyel rendelkező taxisok kérelemmel fordultak a Képviselő-testület felé, hogy a megemelt díj jelentős terheket ró rájuk és kérik annak csökkentését a környező településeken használt használati díjak figyelembe vételével.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a kérelemnek adjuk helyt és a taxi állomásokra vonatkozó közterület használati díjat 50.000.- Ft/év összegben állapítsuk meg.

Kérem T. Testületet, hogy a módosítást fogadja el.

**Balatonlelle, 2023. augusztus 31.**

**Költségvetési forrás:**

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendelet módosítást igényel

**Kenéz István**  
polgármester

**Ernyés Ervin**  
közgazdasági irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:**

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelete  
a közterület használat szabályairól szóló 6/2021. (III. 26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény és 34. (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használat szabályairól szóló 6/2021. (III.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

A végleges közterület használati engedély határozattal (droszt engedély) rendelkező személyfuvarozást végző vállalkozások részére a jelen rendeletben megállapított díjszabást kell érvényesíteni.

**3. §**

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

**Dr Kovács Tamás**  
jegyző

**Kenéz István**  
polgármester

*1. melléklet a .../2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez*

1. A közterület használat szabályairól szóló 6/2021. (III.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 7. pont helyébe a következő pont lép:

„7. Taxi állomás helyek a Vasút utcában: 6 hely ( droszt ) 50.000.-Ft/hely/év”

**Részletes indokolás**

**Az 1. §-hoz, a 3. §-hoz és az 1. melléklethez**

A taxisok kérelemmel fordultak az önkormányzathoz, mert a 25.000. Ft droszt díj 120.000. Ft-ra való emelése túlzó a környék településeinek díjával összehasonlítva, mivel van ahol ingyenes illetve Siófokon 50-70.000 Ft. Ezért kéri a díj megfelelő mértékű csökkentését már 2023 évre vonatkozóan.

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
közterület használat szabályairól szóló  
6/2021. (III.25.) rendelethez**

1.	<b>Társadalmi-gazdasági hatás</b>	Nincsen
2.	<b>Költségvetési hatás</b>	Nincsen
3.	<b>Környezeti következmények</b>	Nincsen
4.	<b>Egészségügyi következmények</b>	Nincsen
5.	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b>	Nincsen
6.	<b>A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása esetén várható következmények</b>	Kérelemnek helyt adva az önk. a rendelet módosítja
7.	<b>A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek</b>	Rendelkezésre állnak

**Balatonlelle, 2023. augusztus 31.**

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 8464/2023  
Ügyintéző: Ernyes Ervin

## ELŐTERJESZTÉS

### Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2023. szeptember 7. napján tartandó nyilvános ülésére a ... számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 15/2022.(VIII.26.) számú önkormányzati rendelet módosítása.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2022.(VIII.26.) számú rendeletével módosította az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjait, 2022. október 1-i hatállyal.

A bölcsőde által biztosított diétás étkeztetés bevezetése miatt a térítési díjak meghatározása szükséges.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés, valamint az intézményekben biztosított egyéb étkeztetés intézményi térítési díjai jelenleg:

#### 1. Bölcsődei ellátás

napi étkezés: 740 Ft/nap/fő (bruttó)

#### 2. Óvodai ellátások

a) tízórai: 181 Ft + áfa, bruttó 230 Ft/nap/fő

b) ebéd: 354 Ft + áfa, bruttó 450 Ft/nap/fő

c) uzsonna: 181 Ft + áfa, bruttó 230 Ft/nap/fő

#### 3. Iskolai ellátások

a) tízórai: 205 Ft + áfa, bruttó 260 Ft/nap/fő

b) ebéd: 449 Ft + áfa, bruttó 570 Ft/nap/fő

c) uzsonna: 205 Ft + áfa, bruttó 260 Ft/nap/fő

#### 4. Szociális étkezés

ebéd: 850 Ft + áfa, bruttó 1 080 Ft/nap/fő

5. Intézményi munkahelyi étkezés /önkormányzat, társulás által működtetett intézményrendszer és iskola állományban lévő dolgozói/

ebéd: 945 Ft + áfa, bruttó 1 200 Ft/nap/fő

#### 6. Külső/vendég étkezés

ebéd: 1 098 Ft + áfa, bruttó 1 395 Ft/nap/fő

A bölcsődei étkezési díjak felülvizsgálata (+ diétás étkezők), intézményvezetői indoklása az előterjesztés mellékletében szerepel.

Az étkeztetés térítési díjára vonatkozó rendelkezés 2023. október 1. napján lép hatályba.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti indokolás, a mellékelt rendeletervezet és előzetes hatásvizsgálat alapján alkossa meg az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet.

Balatonlelle, 2023. augusztus 31.


Tisztelettel:



Kenéz István  
polgármester

Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



Dr. Kovács Tamás  
jegyző



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. szeptember 7.

Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 15/2022.(VII.26.) önkormányzati rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A megemelkedett rezsiköltségek és élelmiszerárak növekedése miatti díjemelés hatása csakúgy érinti az igénybevevőket, mint más területeken történő áremelkedések hatása. Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának megállapítása során igénybe vehető normatív kedvezmények megállapításakor, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit kell továbbiakban is alkalmazni, ingyenesen ill. kedvezményesen kell biztosítani az intézményi gyermekétkeztetést a vonatkozó jogszabályi feltételekkel rendelkező családok tekintetében.
Gazdasági, költségvetési hatás	A díjemelés az élelmiszerárak emelkedésének hatása, valamint a diétás étkeztetéshez biztosítandó munkero miatti költségnövekedés részbeni kompenzálásához járul hozzá 2023. október 1. napjától.
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek kis mértékben növekednek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A gyermekétkeztetés költségét érintő változások, az élelmiszerek, nyersanyagok beszerzéséhez kapcsolódó többletköltségek, valamint a diétás étkeztetés biztosításának bevezetése indokolják a rendelet módosítását.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az előző pontban foglalt javaslat és jogalkotói szándék nem valósulhat meg.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

**Általános indoklás a rendeletervezethez:**

A rendelet megalkotásának célja a 2022. évben meghatározott térítési díjak felülvizsgálata, diétás étkezők díjainak beemelése az előterjesztésben leírtak szerint.

**Részletes indoklás a rendeletervezethez:**

1. §-ához: az 1. melléklet tartalmazza a felülvizsgált, kiegészített térítési díjakat
- 2.§-ához: a rendelet hatálybalépéséről való rendelkezés

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolesi@gmail.com

**Ügyintéző: Szabó Leventéné**

**Ügyirat szám: 91/2023**

## **ELŐTERJESZTÉS**

Balatonlelle Város Képviselő-testületének

2023.09.07-én tartandó ülésére

a ... számú napirendi ponthoz.

Tárgy: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde 2023. évi élelmezési díj felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 29. § (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Balatonlelle Város Önkormányzatának a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2018.(I.26.) számú rendelete 12. § (5) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjakról a szociális és gyermekvédelmi intézményekben folyó étkeztetés és egyes ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testület önkormányzati rendelete határoz A Gyvt 147.§ (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Gyvt 151.§ (3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

### **BÖLCSŐDEI ÉTKEZTETÉS:**

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsődében a gyermekélelmezés tekintetében a 2023. évi 01. hó-07 hó közötti teljesített kiadások és az igénybevételek összesítése megtörtént, továbbá felülvizsgálatra került az élelmiszer nyersanyag egy főre eső összege.

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

**A 2023. év 01 hó és 07 hó közötti élelmezés nyersanyagköltség felülvizsgálata során az alábbiakat állapítottam meg:**

2023.01 hónap és 07 hónap közötti időszakra:

Készletkiadás az INFORMIR közétkeztető program alapján 2.818.649 Ft

A napi étkezések száma az „A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása” című nyilvántartás alapján 3214.

$2.818.649/3214=876,9$

**Az 1 főre eső napi négyszeri étkezés élelmezési kiadása 877 Ft volt.**

## DIÉTÁS ÉTKEZTETÉS:

A diétás étkeztetés bevezetésével diétás étkezési díjak megállapítása szükséges.

Számítási alap az élelmiszer beszállítóinktól (Sió-Friss Kft, Ivácsics Zoltán ev, Balaton-Hús Kft., Melis Pékség) érkezett alapanyagok aktuális ára, és a diétás alapanyagokról kapott ártéjékoztatás, illetve a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének előírásai (a nyersanyag-kiszabati előírás egy adagra/fő).

Ez alapján megállapítható, hogy a különböző korcsoportok diétás étkeztetése étkezési fajtánként milyen alapanyagköltséggel járnak.

**Jelenlegi árakkal kalkulált átlag diétás étkezési alapanyag árak - bölcsődés:**

	anyagkiszabat	ár
Rizstej	0,2 dl	136 Ft
Gluténmentes kenyér	40 g	128 Ft
Mentes kenyér	40g	44 Ft
Margarin	10 g	20 Ft
Feltét-húskészítmény	25 g	60 Ft
Zöldség/gyümölcs	40 g	45 Ft
Joghurt	1 db	(350-500 Ft)

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolesi@gmail.com

Keksz, abonett, stb	40 g	168 Ft
<b>Összesen</b>		<b>389 Ft</b>
<b>különböző</b>		<b>305 Ft</b>
<b>variációkkal</b>		<b>638 Ft</b>
<b>Átlagosan</b>		<b>444 Ft</b>
		<b>ár</b>
Leves (zöldség, hús, tészta)		190 Ft
Főzelék (zöldség, liszt, főzőkrém, fűszerek)		200 Ft
Köret		90 Ft
Feltéthez hús		105 Ft
Egyéb (főzőkrém, liszt, stb.)		100 Ft
(Savanyúság opcionális)		(100 Ft)
<b>Összesen különböző variációkkal</b>		<b>310 Ft</b>
<b>Átlagosan</b>		<b>305 Ft</b>
		<b>295 Ft</b>
		<b>303 Ft</b>

Gyümölcslé tízóraira kétnaponta: 2 dl- 120 Ft

Étkezési díj diétás, napi négyszeri étkezés 1250 Ft

Jelenlegi árakkal kalkulált átlag diétás étkezési alapanyag árak - óvodás:

	anyagkiszabat	ár		ár
Rizstej	0,2 dl	136Ft	Leves (zöldség, hús, tészta)	210 Ft
Gluténmentes kenyér	50 g	160 Ft	Köret	110 Ft
Mentes kenyér	50g	55 Ft	Feltéthez hús	170 Ft
Margarin	15 g	21 Ft	Egyéb (főzőkrém, liszt, stb.)	120 Ft
Feltét-húskészítmény	40 g	70 Ft	(Savanyúság opcionális)	(100 Ft)
Zöldség/gyümölcs	50 g	56 Ft	<b>Összesen</b>	<b>710 Ft</b>
Joghurt	1 db	425 Ft		
Keksz, abonett, stb	50 g	210 Ft		
<b>Összesen</b>		<b>443 Ft</b>		
<b>különböző</b>		<b>338 Ft</b>		
<b>variációkkal</b>		<b>691 Ft</b>		
<b>Átlagosan</b>		<b>490 Ft</b>		

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

## Óvodás diétás étkezési díj:

Tízórai: 490 Ft

Ebéd: 710 Ft

Uzsonna 490 Ft

Összesen 1690 Ft

## Jelenlegi árakkal kalkulált átlag diétás étkezési alapanyag árak – iskolás 7-10 éves korosztály:

Étkezési rész	anyagkiszabat	ár
Rizstej	0,25 dl	170Ft
Gluténmentes kenyér	60 g	192 Ft
Mentes kenyér	60g	60 Ft
Margarin	20 g	26 Ft
Feltét-húskészítmény	40 g	100 Ft
Zöldség/gyümölcs	80 g	90 Ft
Joghurt	1 db	425 Ft
Keksz, abonett, stb	60 g	250 Ft
<b>Összesen</b>		<b>578 Ft</b>
<b>különböző</b>		<b>446 Ft</b>
<b>variációkkal</b>		<b>765 Ft</b>
<b>Átlagosan</b>		<b>596 Ft</b>

Étkezési rész	ár
Leves (zöldség, hús, tészta)	220 Ft
Köret	126 Ft
Feltéthez hús	210 Ft
Egyéb (főzőkrém, liszt, stb.)	120 Ft
(Savanyúság opcionális)	(100 Ft)
<b>Összesen</b>	<b>775 Ft</b>

## Iskolás 7-10 év diétás étkezési díj:

Tízórai: 595 Ft

Ebéd: 775 Ft

Uzsonna 595 Ft

Összesen 1965 Ft

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

## Jelenlegi árakkal kalkulált átlag diétás étkezési alapanyag árak – iskolás 11-14 éves korosztály:

anyagkiszabat	ár	Ebéd	ár
Rizstej	0,25 dl	Leves (zöldség, hús, tészta)	260 Ft
Gluténmentes kenyér	70 g	Köret	145 Ft
Mentes kenyér	70g	Feltéthez hús	220 Ft
Margarin	20 g	Egyéb (főzőkrém, liszt, stb.)	120 Ft
Feltét-húskészítmény	50 g	(Savanyúság opcionális)	(120 Ft)
Zöldség/gyümölcs	90 g	<b>Összesen</b>	<b>865 Ft</b>
Joghurt	1 db		
Keksz, abonett, stb	70 g		
<b>Összesen</b>			
<b>különböző</b>			
<b>variációkkal</b>			
<b>Átlagosan</b>			

### Iskolás 11-14 év diétás étkezési díj:

Tízórai: 645 Ft

Ebéd: 865 Ft

Uzsonna 645 Ft

**Összesen 2155 Ft**

### Iskolás (átlag) diétás étkezési díj:

Tízórai: 620 Ft

Ebéd: 820 Ft

Uzsonna: 620 Ft

**Összesen 2060 Ft**

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

## VENDÉG ÉTKEZTETÉS:

Vendég étkeztetés befogadása a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde főzőkonyháján mind a normál étrendű 1-3 éves korosztályú, mind a diétás étrendű 1-14 éves korosztály tekintetében lehetséges a konyha szabad kapacitása terhére. A vendég étkeztetést az alapanyag árakon felül a főzőkonyha önköltség hozzájárulás fizetésével tudja rentábilisan fogadni.

A diétás konyha bevezetésével megnövekednek az intézmény bér és rezsiköltségei is.

### Szükséges személyi feltételek:

1 fő bölcsődei szakács (meglévő)

1 fő szakács/diétás szakács

1 fő dietetikus (megbízási szerződéssel)

Diétás étkezés esetén vagy diétás szakács végzettség kell, vagy a dietetikus felügyeli a szakácsot. Az EMMI rendelet alapján: A Közétkeztető gondoskodik arról, hogy a diétás étel készítését diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje.

*Az átszervezés 1 fő szakács (diétás szakács) és 1 fő dietetikus felvételét követeli meg (megbízási szerződés).*

Diétás szakács bére: 360.000 Ft/hó (2023. évi tervezet)

Dietetikus megbízási díja 35.000 Ft/hó

Összes plusz bérköltség sochoval együtt: 5.356200 Ft

Jelenleg 8 fő karádi bölcsődés étkeztetését látjuk el együttműködési megállapodás alapján, 1500 Ft/nap/fő díjért. A módosított étkeztetési díj mellett 630 Ft/nap/fő önköltség hozzájárulást tartalmaz a vendég étkezésük díja (A 2023-as élelmezési önköltség az élelmezési alapanyagköltségeket leszámítva 1675Ft/nap/fő összegben lett megállapítva).

A diétás bérköltséget nagyjából 37 fő vendégétkező önköltség hozzájárulása fedezné.

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolesi@gmail.com

Tisztelt Képviselő-Testület!

A fentieket figyelembe véve javaslom az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 15/2022.(VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbi módon:

- a bölcsődei ellátottak napi étkezési térítési díjának **870 Ft-ra** emelése az élelmezési költségek és az igénybevételek felülvizsgálata alapján indokolt
- Diétás bölcsődei étkezési díj, napi négyszeri étkezés: **1250 Ft**
- Diétás óvodai étkezési díj: **1690 Ft** (tízórai: 490 Ft, ebéd: 710 Ft, uzsonna 490 Ft)
- Diétás iskolai étkezési díjak:
  - **tízórai: 620 Ft**
  - **ebéd: 820 Ft**
  - **uzsonna: 620 Ft**

A vendég étkeztetés befogadásával javaslom vendég étkezési díj megállapítását, mely a fentiek alapján javaslom, hogy az étkeztetési díjakon felül 630 Ft/nap/fő önköltség hozzájárulást tartalmazzon.

Ez esetben a **vendég étkeztetés díja:**

- Bölcsődei ellátottak: 1500 Ft/nap/fő
- Bölcsődei diétás étkezés: 1880 Ft/nap/fő
- Óvodai diétás étkezők: 2320 Ft/nap/fő
- Iskolai diétás étkezők: 2690 Ft/nap/fő

Balatonlelle, 2023. 08. 15.

Szabó Leventéné  
bölcsődevezető





Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 8463/2023  
Ügyintéző: Ernyes Ervin

## ELŐTERJESZTÉS

### Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2023. szeptember 7. napján tartandó nyilvános ülésére a ..... számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** Bölcsődei étkeztetés feladatellátására vonatkozó együttműködési megállapodás jóváhagyása.

2023 júniusában megkeresés érkezett a karádi önkormányzattól, hogy a Karádi Napközi Otthonos Óvoda és Mini Gesztenye Bölcsőde bölcsődei ellátásában részesülő gyermekek részére étkeztetést biztosítsunk a bölcsődei intézményünk által.

Az együttműködési megállapodás az intézmények között 2023. július 1. napjával aláírásra került, az étel készítésének díját 1500 Ft/fő/nap összegben meghatározva.

A Képviselő-testületet az együttműködésről 2023. június 29-én előzetesen tájékoztattuk, a megállapodás utólagos jóváhagyását kérjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

### HATÁROZATI JAVASLAT

#### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (IX.....) számú Kt. határozata

#### Bölcsődei étkeztetés feladatellátására vonatkozó együttműködési megállapodás jóváhagyása

**Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle-i Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde és a Karádi Napközi Otthonos Óvoda és Mini Gesztenye Bölcsőde között 2023. július 1. – 2023. december 31. napjáig bölcsődei étkeztetés ellátására kötött, előterjesztés 1. sz. melléklete szerinti együttműködési megállapodást jóváhagyja.**


**Felelős: Kenéz István polgármester**

**Határidő: azonnal**

Balatonlelle, 2023. augusztus 30.


Tisztelettel:



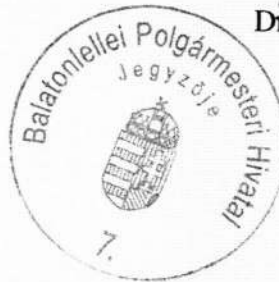
  
Kenéz István  
polgármester

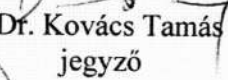
Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző

1. sz. mell.

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
A BÖLCSŐDEI ÉTKEZTETÉS FELADATELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről:

Név: **Karádi Napközi Otthonos Óvoda és Mini Gesztenye Bölcsőde**

Cím: 8676 Karád, Kossuth Lajos u. 1.

Adószám: 15396262-1-14

Képviselője: **Hendre Ágnes**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

Név: **Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde**

Cím: 8638, Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Adószám: 15826745-1-14

Bankszámlaszám: 11743064-15826745

Képviselője: **Szabó Leventéné**, mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Az együttműködési megállapodás tárgya**

1. A szerződő felek együttműködési megállapodást kötnek a Karádi Napközi Otthonos Óvoda és Gesztenye Mini Bölcsőde bölcsődei ellátásban részesülő gyermekei részére történő étkeztetés ellátására (max. 8 fő), melynek keretei között az érintett gyermekek napi 4-szeri étkeztetését biztosítják.

**Az együttműködési megállapodás időtartama**

2. Felek jelen együttműködési megállapodást határozott időtartamra kötik: 2023. július 1. napjától – 2023. december 31. napjáig.

**A szerződő felek jogai és kötelezettségei**

3.1. A Szolgáltató köteles hatósági engedélyeket beszerezni, a közétkeztetést a hatályos elvárásoknak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését.

3.2. A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról, gondoskodni átadásig.

3.3. A Szolgáltató az ételek előállítását az általa működtetett konyhán végzi. A feladat ellátásához megfelelő létszámú és szakképzettségű szakemberek biztosítása a Szolgáltató feladata és kötelessége.

3.4. Megrendelő köteles gondoskodni előírásoknak megfelelő hőn tartó szállítóedényzet biztosításáról, a szállító edények higiénikus tisztántartásáról, az ételek előírásoknak megfelelő szállításáról és az étel szállítás-, illetve a tálalókonyhai műveletek alatti élelmiszer-higiéniai előírásoknak megfelelő kezeléséről.

3.5. A Szolgáltató köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számított 72 óráig megőrizni.

3.6. Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítése során az ellátási helyen keletkező valamennyi (étel és kommunális) hulladék kezeléséről és annak elszállításáról saját költségére gondoskodni.

3.7. Szolgáltató köteles elvégeztetni évente az előírt rágcsáló- és rovarirtást.

### A teljesítés helye

4.1. Az elkészített étel kiszállítása a közegészségügyi előírások szerint hűtő, zárt edényben történik. Az étel kiszállítását a Megrendelő végzi, napi 1 alkalommal (ebéd, uzsonna és a másnapi reggeli és tízórai) az ételszállításra alkalmas gépjárművel.

4.2. Megrendelő a főzőhelyet megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A feladat végrehajtását esetlegesen zavaró/akadályozó közlekedési, technikai, természeti és egyéb körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és az együttműködési megállapodást ezek ismeretében köti meg.

4.3. A szállítás helyszíne: 8676, Karád, Hősök tere 6.

Karádi Napközi Otthonos Óvoda és Gesztenye Mini Bölcsőde

4.4. Az étel átadása a Megrendelő számára, és az étkezési helyre történő szállítás kezdő időpontja: 11 óra.

4.5. Az ételek átadása a megfelelő kísérő-dokumentummal történik (szállítólevél)

### A teljesítés menete

5.1. A Szolgáltató a közétkeztetést hétfőtől- péntekig biztosítja.

5.2. Szolgáltató az étlap tervezetét véleményezésre és tájékoztatásra – legalább a tárgyhónapot megelőző hét csütörtök 14.00 óráig köteles elküldeni a Megrendelőnek. Amennyiben Megrendelő a tárgyhónapot megelőző hét péntek 14.00 óráig nem tesz észrevételt, az étlap elfogadottnak tekintendő. Az esetleges étlapváltozásról Szolgáltató megfelelő időben köteles értesíteni az étkeztetést igénylő megrendelőt.

5.3. A Megrendelőnek az étkezési létszámot a tárgynapot megelőző munkanapon 10.00 óráig kell a Szolgáltató felé leadni.

5.4. Élelmezéssel kapcsolatos általános kikötések: jogos mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítania kell a Szolgáltatónak.

5.5. Megrendelő számára a tárgyhónapban kiszállított adagszámokról és az étkeztetés díjáról a Szolgáltató összesítést küld. A Szolgáltató összesítésének meg kell egyeznie a Megrendelő alaprendelések pót-és étkezéslemondás kimutatásával.

5.6. Szolgáltató jelen együttműködési megállapodás megkötésekor és hatálya alatt folyamatosan felelősséget vállal azért, hogy rendelkezik a közétkeztetéssel kapcsolatos feltételek meglétével, illetőleg működtetési joggal, biztosítja továbbá a mindenkor érvényben lévő nyersanyagnorma és az étkeztetésre vonatkozó energia- és tápanyagbevitel előírásait korosztályonként.

5.7. A közétkeztetés ellátásához szükséges minden feltétel megteremtése a Szolgáltató kötelezettsége, melynek költségei Szolgáltatót terhelik. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közétkeztetési feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályokat ismeri és betartásukról gondoskodik. A szolgáltatás során a dolgozók részére biztosítja a megfelelő munkakörülményeket és betartja a munkavédelmi előírásokat. A szolgáltató a szolgáltatás nyújtását nem adhatja alvállalkozásba.

5.8. Szolgáltató köteles a napi nyersanyag-felhasználásról nyilvántartást vezetni, mely alapján a kiadásra kerülő ételadag mennyisége, összetétele ellenőrizhető.

## **Árak, fizetési feltételek**

- 6.1. A szolgáltató a bölcsődés gyermekek étel készítését 1500 Ft/fő/nap (AM) összegért vállalja.
- 6.2. Szolgáltatónak fizetendő díj tartalmazza a nyersanyagnormát, az elkészítés költségeit: bérköltséget, rezsiköltséget, egyéb dologi kiadásokat.
- 6.3. Elszámolás alapja a havi teljesített adagszámok szerint készült, a Szolgáltató által (e-mailen) megküldött összesítés, és az ezzel megegyező, Megrendelő által vezetett nyilvántartás alapján történik. Az étkeztetés havi költségét tárgyhónapot követő hó 5. napjáig pénzeszköz átadással egyenlíti ki a Megrendelő a Szolgáltató bankszámla számlájára történő utalással.

## **A teljesítés ellenőrzése, kötbér**

- 7.1. A Megrendelő az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult. Jogosult továbbá az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.
- 7.2. A Szolgáltató elhelyez egy füzetet (vásárlók könyve) a Megrendelő székhelyén, melybe az étkezést igénybevevők vagy képviselőjük/hozzátartozójuk bejegyezhetik étkezéssel kapcsolatos észrevételeiket.
- 7.3. Megrendelő azonnal értesíti Szolgáltatót, ha a szolgáltatás során az együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettséghez képest bármilyen eltérést észlel vagy tapasztal. Szolgáltató értesítést követően azonnal, saját költségén köteles gondoskodni a minőségi kifogás vagy hiányosság megszüntetéséről. Amennyiben heti két alkalommal minőségi kifogást tapasztal az intézményvezető, ezt írásban jelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben ezt követően a minőségi kifogás több alkalommal ismétlődik, a Megrendelő írásban jelzi a Szolgáltató felé, aki köteles a megfelelő minőség azonnali biztosítása érdekében intézkedni.
- 7.4. Szolgáltató késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben Szolgáltató jelen együttműködési megállapodás 4.4. pontjában meghatározott határidőben nem teljesít. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér a késedelemmel érintett szolgáltatás bruttó ellenértékének 20%-a.
- 7.5. Hibás teljesítésnek minősül, ha a Szolgáltató teljesítése nem felel meg a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ellátásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak. Hibás teljesítés esetén a kötbér a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás bruttó ellenértékének 20%-a.
- 7.6. Amennyiben a Szolgáltató által ellátott ételmezésben a Megrendelő tartós (legalább 1 hónapos) minőségromlás tapasztalható, a Megrendelő jogosult a minőséget szakértővel ellenőriztetni. Amennyiben a szakértői vélemény a minőségromlást megerősíti, úgy a megrendelő jogosult 15 napos felmondási idővel felmondani a együttműködési megállapodást.

## **Az együttműködési megállapodás megszűnése**

- 8.1. A határozott idejű együttműködési megállapodás 15 napos felmondási idővel mindkét fél részéről felmondható a másik fél általi megállapodásban rögzítettek súlyos megszegése esetén. A Szolgáltató részéről súlyos együttműködési megállapodás szegésnek minősül, ha háromszori felszólításra sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati illetve az együttműködési megállapodás feltételeinek. A Megrendelő részéről súlyos megállapodás szegésnek minősül az, ha a Szolgáltató az étkezési díjat a megadott határidőn túl 8 napon belül nem egyenlíti ki.
- 8.2. Amennyiben az együttműködési megállapodás időtartama alatt a Szolgáltató jelen együttműködési megállapodás tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy Megrendelő jogosult a

Szolgáltató költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel elvégeztetni. Ha a nem teljesítés 10 napot meghaladná, az az együttműködési megállapodás megszűnését vonja maga után. A Szolgáltató ebből fakadó kárát a Megrendelő nem fizeti meg.

8.3. A felmondási jog gyakorlása előtt a felek az együttműködési megállapodás teljesítését értékelik és a vitás kérdések tisztázásával megkísérlik az együttműködési megállapodás fenntartását.

### Vegyes rendelkezések

9.1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa működtetett HACCP rendszernek a tálalókonyhára és az ételek szállítására történő kidolgozása megtörtént. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az élelmiszerhigiéniai előírások maradéktalan teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, és a használat megosztása során Megrendelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a rá vonatkozó részben a Szolgáltató HACCP-rendszerének előírásait.

9.2. Szolgáltató vállalja az általa okozott kár megtérítését. A Szolgáltató felelősségvállalása az ételek Megrendelő részére történő átadásig terjed.

9.3. A együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok és a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Az együttműködési megállapodás elválaszthatatlan része az ahhoz kapcsolt mellékletek.

9.4. Felek jelen együttműködési megállapodásból eredő jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy értékhatártól függően a Fonyódi Járásbíróság illetékességét határozzák meg.

### Záró rendelkezések

#### 10. Mellékletek

Az együttműködési megállapodás mellékletét képezi a közétkeztetést nyújtó nyilatkozata

1. számú melléklet: A szolgáltatás nyújtása során betartandó előírásokról

2. számú melléklet


Nyilatkozat a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyről

Nyilatkozat a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények ismeretéről

Nyilatkozat az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartásáról és betartatásáról

Jelen együttműködési megállapodás 4 eredeti példányban készült és 2023. július 1-én lép hatályba.

Balatonlelle, 2023. július 1.



Megrendelő  
Hendre Ágnés

Karádi Napközi Otthonos Óvoda  
és Gesztenye Mini Bölcsőde



Szolgáltató  
Szabó Leventéné  
Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde  
és Mini Bölcsőde

## NYILATKOZAT

1. sz. melléklet

### A szolgáltatás nyújtása során betartandó előírások

A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében figyelemmel kell lenni a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ellátásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló előírásaira.

Interneten az alábbi linken érhető el:

[37/2014. \(IV. 30.\) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)

1. A Szolgáltató köteles az étlapok összeállításánál az ünnepnapok és ünnepek étkezési szokásait is figyelembe venni.
2. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a közétkeztetési szolgáltatás keretében elkészített termékek az életkornak megfelelő, a jogszabályok szerinti tápanyagszükségletet kielégítsék, különös tekintettel a változatos étrend követelményére.



Balatonlelle, 2023. július 1.

## NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Leventéné, a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde vezetője, mint a közétkeztetést nyújtó szolgáltató

- Nyilatkozom, hogy a tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel rendelkezem.
- Nyilatkozom, hogy a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismerem.
- Nyilatkozom, hogy az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartom és betartatom.



Balatonlelle, 2023. július 1.



# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

**Ügyintéző: Szabó Leventéné**

**Ügyirat szám: 85/2023**

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 07-én tartandó ülésére  
a <sup>10</sup> számú napirendi ponthoz.

**Tárgy:** A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szakmai Programjainak módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A 37/2014-es EMMI rendelet előírásai alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást, gyermekvédelmi szakellátást, illetve szociális szakosított ellátást nyújtó intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendeli meg. A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A Bölcsőde főzőkonyháján megszűnt a fentiek miatt 2023.01.01 hótól a diétás főzés.

A Lellei Óvoda a Népegészségügy előírásai alapján biztosította a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával a diétára szoruló gyermekek részére, akiknek a szülei vállalták, hogy otthonról biztosítják gyermekük étkeztetését. A gluténérzékeny gyermekeknek a Fenntartó vásárolt élelmezés formájában biztosította volna az étkeztetést, azonban ezt nem fogadták el a szülők, mert a közétkeztetők, akik gluténmentes ételt tudtak volna szállítani, nem tudták biztosítani a keresztzennyeződés kizárását, így a szülők a mindennapi étkeztetést kénytelenek vállalni, és ez nehézséget okoz nekik. Az óvodában pedig jelentősen megnőtt az otthonról hozott ételek

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

tárolásával, tálalásával, stb. az óvodai dajkák feladata, mely nehezíti a mindennapi gyerekellátást.

A lehetőségek felülvizsgálatával a diétás étkeztetési tevékenység újra indítása a Balatonlelle-i Bölcsőde és Mini Bölcsőde főzőkonyháján megtörténhet. Ehhez szükséges az intézmény szabályozó dokumentumainak módosítása.

## Módosítási javaslatok:

A Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde és Bölcsőde Szakmai Programjai tekintetében az alábbiak szerint módosulnak:

### • 2.1.4. Személyi feltételek

„A konyhán 1 fő szakács dolgozik, aki a bölcsődei étellelmezéssel kapcsolatos feladatokat maximálisan ellátja.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A konyhán 1 fő szakács és 1 fő szakács/diétás szakács dolgozik, akik az egység étellelmezéssel kapcsolatos feladatait maximálisan ellátják, biztosítják az 1-3 éves korosztály normál étkezők és az 1-14 éves korosztály diétás étkezők ellátását.

„A karbantartási és kertrendezési munkálatokat 1 fő vállalkozói szerződéssel végzi.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A karbantartási és kertrendezési munkálatokat és a dietetikusi feladatokat 1-1 fő megbízási/vállalkozói szerződéssel végzi

Főzőkonyha		
Szakács	Szakács OKJ	1

helyébe az alábbi táblázatrész kerül:

Főzőkonyha		
Szakács	Szakács szakirányú	1
Szakács/diétás szakács	Szakács, diétás szakács szakirányú	1

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

Dietetikus- szerződés	megbízási	Egészségügyi Főiskola	I
--------------------------	-----------	-----------------------	---

- Élelmezés

„A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde saját főzőkonyhával és diétás konyhával rendelkezik.

- Élelmezés

„A diétás étkezést igénylő gyermekeknek a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez című Nyilatkozat, diétás étkeztetést igénylő kérelem jelölésével és szakorvosi igazolás benyújtása után az intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését vásárolt szolgáltatás útján biztosítjuk.” szövegrész helyébe az alábbi mondat kerül:

A diétás étkezést igénylő gyermekeknek kérelem és szakorvosi igazolás benyújtása után személyre szabott étrendet tervezünk és a szükséges előírásokat betartva végezzük az ételkészítési, tálalási folyamatot.

Kérem tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy a Mini Bölcsőde és Bölcsőde Szakmai Programjainaknak fentiekben leírásra került módosításait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján elfogadni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2023. 08.15.

Szabó Leventéné  
bölcsődevezető

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.  
06-85-343-111  
lellebolcsi@gmail.hu

## Határozati javaslat:

A Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

### ...../2023 (....) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Mini bölcsőde Szakmai Programjának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Szabó Leventéné  
bölcsődevezető

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

## Határozati javaslat:

A Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása

### ...../2023. (.....) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsőde Szakmai Programjának módosítását az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

**Felelős:** Szabó Leventéné  
bölcsődevezető

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

Balatonlelle, 2023. augusztus 15.

**Szabó Leventéné**  
bölcsődevezető

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde




8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.hu

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:



# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.  
06-85-343-111  
lelleibolcsi@gmail.com

**Ügyintéző: Szabó Leventéné**

**Ügyirat szám: 86/2023**

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 07-én tartandó ülésére  
a 111 számú napirendi ponthoz.

**Tárgy:** A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A 37/2014-es EMMI rendelet előírásai alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást, gyermekvédelmi szakellátást, illetve szociális szakosított ellátást nyújtó intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendel meg. A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

A Bölcsőde főzőkonyháján megszűnt a fentiek miatt 2023.01.01. hótól a diétás főzés.

A Lellei Óvoda a Népegészségügy előírásai alapján biztosította a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával a diétára szoruló gyermekek részére, akiknek a szülei vállalták, hogy otthonról biztosítják gyermekük étkeztetését. A gluténérzékeny gyermekeknek a Fenntartó vásárolt élelmezés formájában biztosította volna az étkeztetést, azonban ezt nem fogadták el a szülők, mert a közétkeztetők, akik gluténmentes ételt tudtak volna szállítani, nem tudták biztosítani a keresztszennyezés kizárását, így a szülők a mindennapi étkeztetést kénytelenek vállalni, és ez nehézséget okoz nekik. Az óvodában pedig jelentősen megnőtt az otthonról hozott ételek tárolásával, tállalásával, stb az óvodai dajkák feladata, mely nehezíti a mindennapi gyerekellátást.

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolesi@gmail.com

A lehetőségek felülvizsgálatával a diétás étkeztetési tevékenység újra indítása a Balatonlellel Bölcsőde és Mini Bölcsőde főzőkonyháján megtörténhet. Ehhez szükséges az intézmény szabályozó dokumentumainak módosítása.

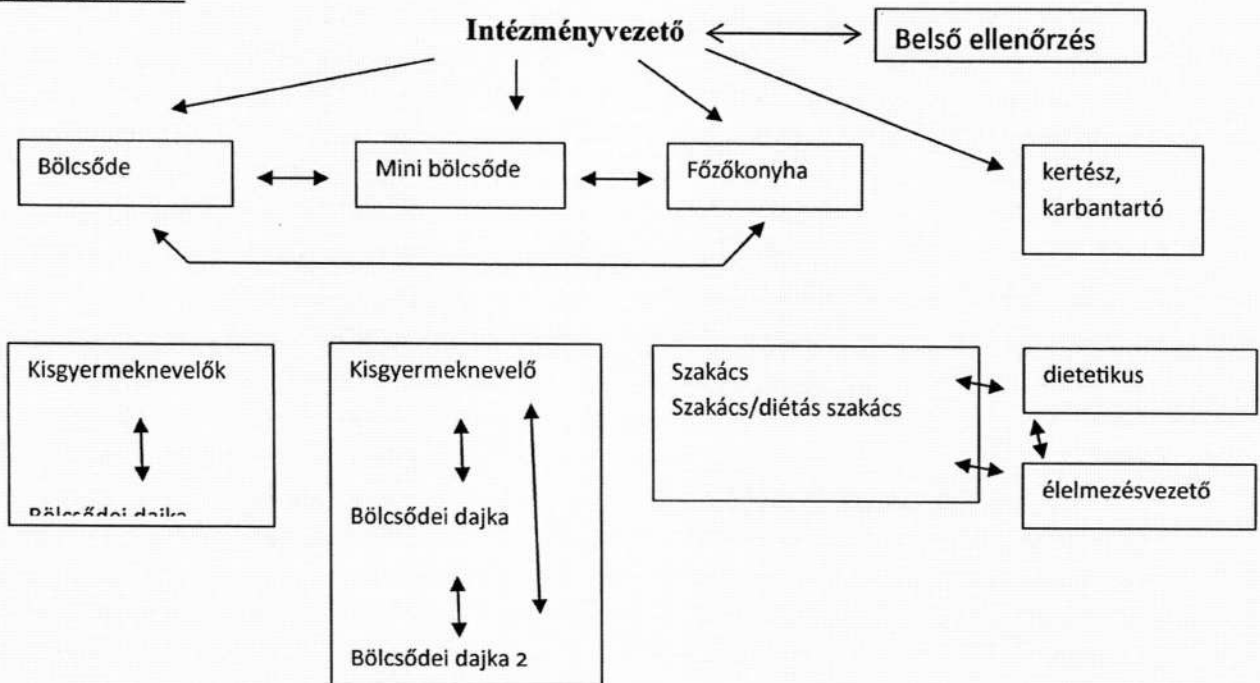
A fentiek miatt a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata megváltozik, a diétás étkeztetés főzőkonyhai feladataival bővül az alábbi fejezetekben:

## Az intézmény szervezeti felépítésének leírása

### A bölcsőde munkakörei:

- bölcsődevezető
- kisgyermeknevelő
- kisgyermeknevelő/élelmezésvezető
- bölcsődei dajka
- szakács
- szakács/diétás szakács
- dietetikus megbízási szerződéssel
- kertész-karbantartás vállalkozói szerződéssel

### Szervezeti ábra



# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

## **Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám:**

A szakmai alapfeladat keretében külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatokra köthető szerződés:

- kertész, karbantartó
- dietetikus

## **Helyettesítések rendje**

- a konyhai dolgozók szabadság kiadása egyszerre nem történhet, kivéve ételmezési szünet alatt lévő munkanapon, egyéb munkanapon történő szabadságolás esetén a szakácsok egymást helyettesítik

## **Munkaköri leírások**

### **Bölcsődei dajka (helyettesítő-mini bölcsőde)**

Kikerül a feladatok közül a főzőkonyhán történő szakács munkakör helyettesítési feladatok ellátása

### **Szakács/diétás szakács**

- A bölcsődei, óvodai és iskolai normál és diétás étkezők ételmezési feladatait és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat látja el.
- A következő heti étlap alapján a leltárkészlet figyelembe vételével felméri a normál és diétás étrendhez szükséges beszerzendő alapanyagok fajtáját és mennyiségét, szükség esetén egyeztet a bölcsődevezetővel, majd a beszállítói szerződéssel rendelkező beszállítótól megrendeli az árut. Figyelembe veszi, hogy a diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
- Reggeli műszak esetén felelősséggel átveszi tételesen a beérkezett ételmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a beszállítónak, majd a bölcsődevezetőnek. A nyersanyagokat a munkaideje alatt tételesen átveszi és a megfelelő tároló helyre szállítja. Amennyiben az áru átvételekor minőségi vagy mennyiségi eltérést tapasztal a HACCP dokumentációban foglaltak figyelembe vételével dönt az áru sorsáról.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról, a diétás élelmiszerek esetén elkülönítetten a normál étkezők alanyagától. Anyagilag felel a megőrzéséért. A napi étkezéshez használt alapanyagokat a gyermekszám, az adagolási előírások és az étlap figyelembe vételével önállóan a tároló helyekről kiveszi, felhasználja.
- Az előkészítő műveletek feladatait megosztva végzi szakács kollégájával az előírások figyelembe vételével az arra a célra alkalmas helyiségben.
- 6 órakor kezdődő munkaidő esetén az étlap szerinti reggelit a bölcsődei ellátottak normál étkezői számára és a diétás étkezők számára elkészíti és a kocsira helyezi. A bölcsődei



# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolesi@gmail.com

csoporthoz való kitolás előtt leellenőrzi a kochi maradéktalan felkészítését, az esetleges hiányosságokat pótolja.

- A normál és diétás ételek főzését gyermekenként naponta előre eltervezi, felállítja a megfelelő napi időbeosztását, mely garantálja, hogy mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek készüljenek a gyermekek bölcsődei napirendjében, vagy más intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban meghatározott időre. Ezért felelősséget vállal.
- A normál étkezők ételeit a főzőkonyhán a diétás ételek főzését a diétás konyhán végzi. Felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik. A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét. A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.
- A normál és diétás ételek átadását a HACCP dokumentációban foglaltak alapján végzi, és gondosodik az előírt dokumentáció vezetéséről.
- A felhasznált alapanyagokat tételesen lejegyzzi és a napi összesítésben precízen dokumentálja.
- Helyettesítést előre egyeztetni a bölcsődevezetővel.
- Felelősen dolgozik az előírásoknak megfelelően a vegyi anyagokkal, azok utánpótlását szükség szerint kéri a bölcsődei dajkától. A vegyi anyagok raktározásáért, megfelelő felhasználásáért felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a heti leltározási folyamatban, melyet a bölcsődevezetővel előre egyeztet.
- A HACCP rendszer előírásait betartja munkája során.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani. Ügyel a higiénés szabályok betartására. A munka és védőruházat megfelelően használja. A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). Amennyiben szükséges konyhán kívüli feladatot ellátni, konyhára való visszatérés előtt munka és védőruhát cserél. A főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Anyagi felelősséggel tartozik a rábizott élelmezési anyagokért azok átvétele, tárolása és felhasználása során, a leltári tárgyak megóvásáért, épségéért. Munkáját mindenkor a takarékoság figyelembevételével végzi.
- Ügyel a kitálat ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.
- A csoportszobákba munkaidő beosztás függvénye alapján az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, megsemmisítéséért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Az érvényben lévő normál és diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

## Dietetikus

- Tervezi a diétás étrendet és diétás étlapot, illetve felügyeli a diétás étlap összeállítását a Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde konyháján.
- Felügyeli a diétás étel készítését az alábbi szempontok figyelembe vételével:
  - A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
  - A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.
  - A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.
- Munkájáról feljegyzést ír, és dokumentálja a megtett intézkedéseket. A diétás ételeket főző szakácsok felügyeletét, oktatását megfelelően dokumentálja.
- Az érvényben lévő diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.

A módosított SZMSZ e-mail-en kerül kiküldésre.

Kérem tisztelettel a Képviselő Testületet, hogy a Balatonlelleli Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításait a melléklet szerint gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdése alapján elfogadni szíveskedjenek!

Balatonlelle, 2023.08.15.

Szabó Leventéné  
bölcsődevezető

# Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde



8638-Balatonlelle, Szövetség u. 76.

06-85-343-111

lelleibolcsi@gmail.com

## Határozati javaslat:

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde többcélú intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

### ...../2023. (....) Kt. számú határozata

Balatonlelle Város Képviselő Testülete a Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

**Felelős:** Szabó Leventéné  
bölcsődevezető

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

Balatonlelle, 2023.08.15.

**Szabó Leventéné**  
bölcsődevezető

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



# Balatonlelle Város Önkormányzata



## Balatonlelle-i Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Tartalom:**

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja _____	3
Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek _____	4
Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek _____	4
Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése _____	4
Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsöbbségi) jogokat gyakorol _____	4
Az intézmény szervezeti felépítésének leírása _____	5
Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám _____	6
A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el _____	6
Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök _____	9
A hatáskörök gyakorlásának módja _____	9
Helyettesítések rendje _____	9
Munkavégzés helye _____	9
Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások _____	10
A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje _____	11
A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek _____	11
Záró rendelkezések _____	12
SZMSZ melléklete _____	13



A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban *SZMSZ*) célja, hogy rögzítse az intézmény (Balatonlellei Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde, a továbbiakban *bölcsőde*) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény létrehozásáról az 1992. évi XXXIII. törvény az államháztartásról, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról rendelkezik. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormány rendelet alapján csak alapító okirattal rendelkező szolgáltatónak adható ki működési engedély.

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az intézmény feladatai

A bölcsőde „A gyermekek védelméről” szóló 1997.évi XXXI. törvény alapján: személyes gondoskodást nyújtó - gyermekek napközbeni ellátását végző intézmény. Alapfeladata a 0-3 éves gyermekek szakszerű gondozása, nevelése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását egészséges csoportba integráltan a szervezeti egység fel tudja vállalni. A feladatellátást szabályozó jogszabályok felsorolása az melléklete tartalmazza.

Az intézmény hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

**A költségvetési szerv törzkönyvi azonosító száma, alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja**

A költségvetési szerv törzkönyvi azonosító száma: 826743

Alapító okirat kelte: 2014. április 24, módosítva 2015. március 3, 2019. április 12., 2022. október 12.

Alapító okiratot elfogadó határozat száma: 81/2014. (IV. 24. ) Kt.

Alapítás időpontja: 2014. április 24.

**Az ellátandó, és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek**

Az intézmény alaptevékenysége: A bölcsőde a családban nevelkedő a Gyvt. 42. § (1) bekezdésében meghatározott életkorú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

Az intézmény szakágazat szerinti besorolása: 889110 Bölcsődei ellátás

Kormányzati funkció száma és megnevezése:

104 031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104 035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében és fogyatékosok nappali intézményében

104 036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményében

**Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek**

A bölcsőde az alapfeladaton kívül egyéb tevékenységet, így vállalkozási tevékenységet sem folytat.

**Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése**

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

369/2013. (X. 24. ) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**Gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek felett a költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat gyakorol**Típus szerinti besorolása:

- tevékenységi jelleg alapján: Közszolgáltató költségvetési szerv
- közszolgáltató szerv fajtája: Közintézmény
- feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: Költségvetési szerv

Az intézmény működésével kapcsolatos számviteli teendőket a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal látja el az intézménnyel kötött „Együttműködési megállapodás a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellel Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről” alapján (továbbiakban: együttműködési megállapodás)

- Az intézmény bankszámlaszáma: 11743064-15826745



- Az intézmény adószáma: 15826745-1-14
- Az előirányzat feletti rendelkezés: Az intézmény előirányzat feletti rendelkezési joggal bír
- Az intézmény hosszú és körbélyegzőjének hivatalos szövege:  
Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde 8638 Balatonlellel Szövetség u. 76.

#### Az intézmény gazdálkodásának rendje

A bölcsőde költségvetési szerv. Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata. A gazdálkodási feladatokat az együttműködési megállapodásban meghatározott módon kell végezni.

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését a mellékletben felsorolt szabályzatok határozzák meg részletesen.

A bölcsőde önállóan készíti el a költségvetési terv javaslatát. A költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználása az intézmény hatáskörébe tartozik.

Az előirányzatok betartásáért és betartatásáért a bölcsőde intézményvezetője felelős.

A költségvetési előirányzatok terhére történő kifizetések teljesítése az intézmény által utalványozott bizonylatok által történik.

Az utalványozási jogkört a bölcsődevezető gyakorolja.

Az analitikus nyilvántartások vezetése megoszlik az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között.

A bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv önálló bér gazdálkodó. Ennek megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget kell tennie.

A felújítás a fenntartó önkormányzat kompetenciája, az intézményvezető felújítási tervet ad be a fenntartó kérésére.

#### Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a belső ellenőrzést Kahó Ildikó pénzügyi-számviteli szakellenőr végzi megbízás alapján.

#### **Az intézmény szervezeti felépítésének leírása**

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelességeit névre szólóan.

#### A bölcsőde munkakörei:

- bölcsődevezető

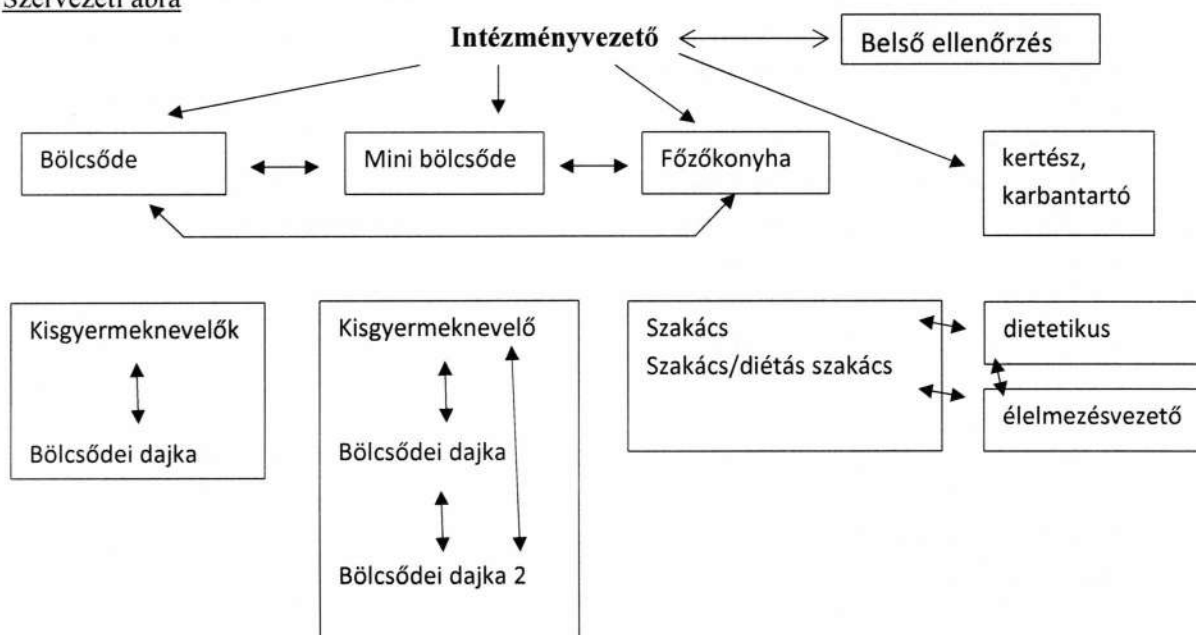




- kisgyermeknevelő
- kisgyermeknevelő/élelmezésvezető
- bölcsődei dajka
- szakács
- szakács/diétás szakács
- dietetikus megbízási szerződéssel
- kertész-karbantartás vállalkozói szerződéssel

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a bölcsődevezető a felelős.

#### Szervezeti ábra



#### Az intézmény megnevezése, feladatköre, engedélyezett létszám:

Balatonlellei Füles Mackó Bölcsőde, 8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

Ágazati azonosító:

Férőhely száma:

- Bölcsőde: 28 fő
- Mini bölcsőde: 8 fő

**A bölcsőde vezetőjének azon jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el**



Az intézmény és a munkavállaló között közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízást köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra. Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés/vállalkozói szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szakmai alapfeladat keretében szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételre szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

A szakmai alapfeladat keretében külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatokra köthető szerződés:

- kertész, karbantartó
- dietetikus

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- ellátottak, törvényes képviselőik személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

*Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére*

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.



A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnévére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

#### *A külső kapcsolattartás*

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

#### *Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel*

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

Az intézmény szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel, így a helyi Gyermejkölési Szolgálattal, a Lellei Óvodával, a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, a fenntartó részéről az illetékes Bizottsággal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

#### *Az intézmény ügyiratkezelése*

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az *Iratkezelési szabályzatban* foglalt előírások alapján kell végezni.

#### *Bélyegzők használata, kezelése*

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézmény bélyegzőjének használatára a bölcsődevezető jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.



A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a bölcsődevezető a felelős. Az átvevő személyesen felelős a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a bölcsődevezető gondoskodik.

### **Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök**

SZMSZ függeléke tartalmazza

#### **A hatáskörök gyakorlásának módja**

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik az utalványozás, kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, a leltárfelelősség, a beszerzések rangsorolása.

A bölcsődevezető igazolja a szakmai teljesítést.

A bölcsődevezető hatáskörébe tartozik a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, valamint a munkaköri leírásban rögzített munkáltatói jogkör.

#### **Helyettesítések rendje**

A munkakörökön belüli helyettesítési kötelezettséget a személyes munkaköri leírások tartalmazzák.

A dolgozók szabadságolása a biztonságos munkavégzés rendjét nem veszélyeztetheti, e szerint:

- a klasszikus bölcsődei intézményben a kisgyermeknevelő végzettségű alkalmazottak közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges.

A szabadságon lévő dolgozó munkafadatait elsősorban a társ-kisgyermeknevelő, másodsorban a bölcsődevezető veszi át. A bölcsődei dajka munkafadatait megfelelő munkaszervezéssel a helyettesítő bölcsődei dajka veszi át.

- a mini bölcsődei intézményrészben dolgozók közül egyszerre csak 1 dolgozó veheti igénybe szabadságát a nevelés-gondozást is biztosító munkanapokon, kivétel bölcsődevezetői engedéllyel lehetséges.

A kisgyermeknevelő munkafadatait a bölcsődevezető, illetve a bölcsődei dajka veszi át. A bölcsődei dajka munkafadatait a helyettesítő bölcsődei dajka veszi át.

- a konyhai dolgozók szabadság kiadása egyszerre nem történhet, kivéve ételmezési szünet alatt lévő munkanapon, egyéb munkanapon történő szabadságolás esetén a szakácsok egymást helyettesítik
- a vezető szabadsága idején helyettesítést a bölcsődevezető helyettes végez, a vezető és a helyettes egyszerre nem lehet szabadságon, kivéve a nevelés-gondozás nélküli munkanapokon.

#### **Munkavégzés helye:**



A bölcsőde dolgozóinak a munkavégzés konkrét helye a Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde területe (Balatonlelle, Szövetség u. 76.), illetve a vezető által írásban engedélyezett és megjelölt külső helyszín (családlátogatások helyszíne, egyéb)

A dolgozók munkaideje a kinevezések alapján napi 8 óra. A dolgozóknak a bölcsőde területén kell rendelkezésre állni a munkaidő teljes intervalluma alatt, kivéve egyéb írásos megbízás esetén.

### **Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozások**

Az SZMSZ függeléke:

- Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

Egyéb szervezeti és működést szabályozó dokumentumok:

- Adatvédelmi Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Cafetéria Szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi – kockázatértékelési Szabályzat
- Kémiai kockázatbecslés
- Dohányzás belső szabályzata
- Egyéni védőeszköz szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat – villámvédelem, érintésvédelem, tűzjelző, tűzoltó készülék, irányfény
- Tűzriadóterv
- Felvételi Szabályzat
- Érdekképviselési Fórum Működési Szabályzata
- HACCP
- Takarítási utasítás
- Jó higiéniai gyakorlat előírása
- Együttműködési megállapodás a Balatonlellei Polgármesteri Hivatal, valamint a Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
- Felvételi Szabályzat
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről
- Leltár Szabályzat
- Játszóterei eszközök Szabályzat
- Legionella kockázatbecslés
- Állattartási és növénytermesztési Szabályzat
- A Balatonlellei Fűles Mackó Bölcsődében és Mini Bölcsődében gyakorlatukat töltő hallgatók fogadásának eljárásrendjéről
- Reprezentációs kiadások Szabályzata
- Gazdálkodási Szabályzat
- Ajándékok, és egyéb előnyök elfogadásának Szabályzat
- Eszközök és források értékelési Szabályzata



- Pénzkezelési Szabályzat
- Integrált kockázatkezelés eljárás rendje
- Beszerzési Szabályzat
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének Szabályzata
- Önköltség számítási Szabályzat
- Hőség és UV riadó terv

### **A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

*A költségvetési szerv vezetője:* Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok ellátásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója

*A vezetői megbízás rendje:* A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével – kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint a képzési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

*A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási viszony:* A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozik

*Taj alapú nyilvántartás e-képviselője, adatszolgáltatója:*

A KENYSZI – igénybevevői nyilvántartás e- képviselőjének a bölcsődevezető, adatszolgáltatónak helyettese lett regisztrálva. Kötelesek naponta a nyilvántartást vezetni az internetes felületen. Mulasztás esetén kötelesek mielőbb a helyes adatokat rögzíteni.

### **A költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemek**

A Balatonlellei Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde Belső Kontroll Rendszerét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány-rendelet alapján a következők szerint határozza meg.

A bölcsőde vezetője felelős:

- a feladatai ellátásához a bölcsőde vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,



- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
- a bölcsőde gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért,
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A bölcsőde vezetője évente az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a költségvetési szerv folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének, valamint belső ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség, a bölcsőde vezetőjének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott személyek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzaton keresztül valósul meg.

#### **Záró rendelkezések**

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Balatonlelle Város Képviselőtestületének jóváhagyásával a 2023. október 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Az SZMSZ tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Balatonlelle Város Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságának javaslatára a Képviselőtestület elfogadta. (...) KT számú határozat: A Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása)

Balatonlelle, 2023. augusztus 15.

Szabó Leventéné  
bölcsődevezető



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE

### Munkakörhöz tartozó feladat és hatáskörök

#### Bölcsődevezető

Felelős:

- a bölcsőde szakmai működéséért,
- a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért,
- a személyzeti feladatok irányításáért,
- a közalkalmazottak munkafeltételeinek biztosításáért.
- az oktatási és továbbképzési terv végrehajtásáért közvetve és közvetlenül.
- a vonatkozó jogszabályok és a felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért.
- Elkészíti, illetve elkészítteti:

a Szervezeti és Működési Szabályzatot, annak megtartását ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,

- az intézmény költségvetési tervét,
- az oktatási és továbbképzési tervet,
- az intézmény szakmai programját,
- és gondoskodik a folyamatos határidőre történő végrehajtásról, ellenőrzésről.

Ellátja:

- a munkáltatói jogokat, feladatokat
- a bérgazdálkodói feladatokat,
- a fegyelmi jogkört,
- a kötelezettségvállalási feladatot,
- az utalványozási feladatot,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés feladatait,
- a jogszabályokban és a felettes szervek által meghatározott feladatokat.

Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak a bölcsődei dajkák munkakörébe tartozó feladatának és főzőkonyhai feladatainak ellátását.

Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó kisgyermeknevelői legyenek, a napirend megtervezésénél szakmai segítséget nyújt.

Ahol sajátos nevelési igényű gyermek felvétele történik, megteremti és biztosítja a működés feltételeit.





Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből. Fertőző betegség esetén végrehajtja a hatóság vonatkozó utasításait.

Végzi az élelmiszerek tárolását, kiszabását, kiadását, vezeti az élelmezési nyilvántartási programot (INFORMIR). A kiszabást normatívák írják elő, az élelmiszerek tárolását előírások szabályozzák. A bölcsődevezető felelős azért is, hogy minden ételféleségből mintát tegyenek el. Különös gonddal ügyel a tejkonyha munkájára.

A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Napi rendszerességgel nevelés-gondozási munkanapokon Taj alapú jelentési kötelezettségének eleget tesz a Kenyzi rendszerében.

Feladata az orvosi adminisztráció végzésének elősegítése is. Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.

Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét. A gyógyszerek megfelelő tárolásáról gondoskodik.

Felelős a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáért, illetve betartatásáért. Gondoskodik a munka-védelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

A szakhatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetéséről, javításáról azonnal intézkedik.

Fontos szerepe van a munkaerő szervezésében, kiválasztásában, betanításában.

A bölcsőde dolgozóival megismerteti a belső szabályzatokat, nyomon követi azok érvényesülését, betartását.

Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.

Gondoskodik a bölcsőde tatarozásáról, karbantartásáról, felújításáról, az elhasználódott felszerelési tárgyak pótlásáról, a bölcsőde tisztításáról és rendjéről.

Kapcsolatot tart a családokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal és lehetőség, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel.

Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt.

A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.

Helyettesítés esetén az adott kisgyermeknevelő munkakörébe tartozó nevelési-gondozási feladatait veszi át. Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.

Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.

Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a helyettese és a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek munkáját, elkészíti munkaköri leírásukat.

Biztosítja az Érdekképviselői fórum működését.

Az Önkormányzatnak szükség szerint tájékoztatást köteles adni, elkészíti a bölcsőde éves beszámolóját és ellenőrzési ütemtervét.



Elkészíti a kisgyermeknevelők továbbképzési tervét, és a végrehajtását ellenőrzi. Biztosítja lehetőségeihez mérten a továbbképzések személyi és tárgyi feltételeit, közvetlenül is végez oktatói feladatokat, vezeti a továbbképzések kiértékelését.

Kapcsolatot tart fenn:

- Balatonlelle Város Önkormányzatával,
- a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával,
- a Népegészségügyi Osztállyal
- a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósággal
- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel,
- az érdekvédelmi szervezetekkel,
- a napi munkából adódóan más szervekkel és intézményekkel.

Az intézményvezető feladatait személyesen vagy közvetlen beosztottai útján látja el. A közvetlen beosztottak az intézményvezető által rájuk átruházott jogkörök gyakorlásáért teljes felelősséggel tartoznak.

### **Kisgyermeknevelő**

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemő-korban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló összegzését. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket. Az családi füzetben jegyzi a kisgyermekkel kapcsolatos új tapasztalatait. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A fiziológias fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig az intézményben használatos fejlődési szempontsört. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.



- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben,  $-5^{\circ}\text{C}$  alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Minden hét utolsó munkanapján részt vesz a játékok és egyéb, gyerekek által használt tárgyak fertőtlenítésében és gondoskodik az ágyak áthúzásáról, textiliák mosásáról.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A bölcsődei dajkák hiányzása esetén a bölcsődei egység helyiségeinek takarítása, textiliák mosása
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában és a bölcsőde területén található leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

### **Kisgyermeknevelő/élelmezésvezető**

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.



- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemő-korban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési napló összegzését. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket. Az családi füzetben jegyzi a kisgyermekkel kapcsolatos új tapasztalatait. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A fiziológias fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig az intézményben használatos fejlődési szempontsört. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermekek legmegfelelőbb módon megvalósítja - a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkányszerű szélben, erős ködben,  $-5^{\circ}\text{C}$  alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Minden hét utolsó munkanapján részt vesz a játékok és egyéb, gyerekek által használt tárgyak fertőtlenítésében és gondoskodik az ágyak áthúzásáról, textíliák mosásáról.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a szülőt és jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- A bölcsődei dajkák hiányzása esetén a bölcsődei egység helyiségeinek takarítása, textíliák mosása
- Ellátja a főzőkonyha élelmezésvezetői feladatait munkaidejének 8. órájában
- Összeállítja a heti étlapot. Ellenőrzi a másnapi anyagkiszabatok előkészítő műveleteit, ellenőrzi az áruátvételt, az ételkészítés folyamatát, a tálalást, technikai műveleteket és a leltározási folyamatokat.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában és a bölcsőde területén található leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átváltva, munkára felkészülten a csoportjában van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot kötelees megőrizni.



- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

### **Bölcsődeorvos**

- A bölcsődébe történő beszoktatás után részletes orvosi vizsgálat és az előzményi anamnesztikus adatok összegyűjtése és feldolgozása.
- A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - a csecsemő esetén havi, 1-3 év között negyedévenkénti gyakorisággal - a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a kisgyermeknevelői dokumentációt.
- A feltárt egészségügyi problémák kisgyermeknevelővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése.
- Baleset, betegség esetén elsősegélynyújtás, illetve a sürgős terápia megkezdése a háziorvoshoz kerülésig.
- A házi patika összeállítása és felújítása.
- Három napnál hosszabb hiányzás után a bölcsődébe visszatért gyermek egészségi állapotának ellenőrzése, figyelve az esetlegesen lezajlott betegségekre.
- Krónikus betegségnél a speciális gyógyszerelés, diéta, gyógytorna figyelemmel kísérése, állapotváltozás gyanúja esetén a háziorvossal, a kezelő intézménnyel kapcsolatfelvétel.
- A közösség védelmének érdekében a védőoltások figyelemmel kísérése, a prevenció ellenőrzése (levegőzés, stb.).
- Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele.
- Óvodába kerülés előtt az egészségi állapot felmérése, a törzslapon rögzítése.
- Az integrált csoportba járó sajátos nevelési igényű gyermekeknél a bölcsődei felvétel előtt az egészségügyi alkalmasság megítélése.
- A kisgyermeknevelőkkel és a bölcsődevezetővel a gondozási-nevelési munka során felmerült összes egészségügyi probléma megbeszélése és a megoldási lehetőségek keresése.
- A bölcsődevezetővel közösen a bölcsőde higiéniájának, a tárgyi felszereltségnek, a dolgozók munkaalkalmasságának ellenőrzése.
- A kisgyermeknevelők számára egészségügyi továbbképző, a szülők számára ismeretterjesztő előadások tartása.

### **Bölcsődei dajka (klasszikus bölcsődei egység)**

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Ölelkezési időn kívüli időszakban biztosítja a csoportszobákban a gyerekek szakszerű felügyeletét



- Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőknek a csoportszobákat otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben,  $-5^{\circ}\text{C}$  alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, zárósként bepakolja.
- Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz és a kerti asztalok, játékok tisztántartásáról. Rendszerben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- **Naponta:** ellenőrzi az ablakpárkányok tisztaságát, szükség esetén letörli. A folyosót felsöpri, felmossa (havas időben gyerekek érkezése után is), szobanövényeket ápolja, átjáró üvegajtókat tisztítja. Kilincseket fertőtleníti. Gyerekmosdókat, wc-eket fertőtleníti. Segíti a délutáni takarítást mindkét csoportban. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákot. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörlőket, wc papírokat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodába viszi.
- Hetente a csempézett falfelületet fertőtleníti, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemosa. Pókháló leszedését épületen kívül és belül elvégzi. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Független mosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemosa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen, melyet tiszta (!) száraz moppal át kell törölni.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös



- tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
  - Naponta a válogatott textilá megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
  - A mosandó textilá előkészítése, a túlszennyezett textilá áztatása.
  - Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. (Pelenkák, terítők minimum 60°C, plüss állatok, ruha, játszókendők 40 °C)
  - Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák a bölcsődevezető felé.
  - A mosási folyamat után a textilában maradt foltok egyedi eltávolítása
  - A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
  - A szükséges előszárítás elvégzése, a szárítógép levegőjáratának tisztítása (szöszgyűjtő tisztítása minden alkalom után).
  - Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
  - Naponta a textilá szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. Az elkészült ruhaneműket csoportonként elszállítja.
  - Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
  - A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
  - Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
  - Betartja a higiénés követelményeket.
  - Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a bölcsődevezetőt. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
  - Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
  - Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
  - A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportszobákban van.
  - A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
  - Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
  - A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
  - Udvarra kimenetelkor ellenőrzi a játszókert alkalmasságát.
  - Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
  - Ügyel a bejárati kapu zárt állapotban való tartására
  - Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
  - A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

#### **Bölcsődei dajka (mini bölcsőde)**



- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza a kisgyermeknevelő távolléte esetén a rábizott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Ölelkezési időben biztosítja a csoportszobában és a játszókertben a gyerekek szakszerű felügyeletét
- Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőnek a csoportszobát otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben,  $-5^{\circ}\text{C}$  alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, záróként bepakolja.
- Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Ellátja a mini bölcsőde és a hozzá tartozó helyiségek, folyósó takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a kerti asztalok, játékok tisztántartásáról. Rendben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- **Naponta:** ellenőrzi az ablakpárkányok tisztaságát, szükség esetén letörli. A folyósót, babakocsi tárolót, akadálymentes WC-t, mini csoport gyermeköltözőjét felsöpri, felfossa (havas időben gyerekek érkezése után is), szobanövényeket ápolja, átjáró üvegajtókat tisztítja. Kilincseket fertőtleníti. Gyerekmosdót, wc-t fertőtleníti. Gondoskodik a csoportszoba napi takarításáról. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákot. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörlőket, wc papírokat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodába viszi.
- Hetente a csempézett falfelületet tisztítja, fertőtleníti, kerti bútorokat lemosa. Pókháló leszedését épületen kívül és belül elvégzi. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függyömosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemosa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.





- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen, melyet tiszta (!) száraz moppal át kell törölni.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobában, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Naponta a válogatott textilá megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textilá előkészítése, a túlszennyezett textilá áztatása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt. (Pelenkák, terítők minimum 60°C, plüss állatok, ruha, játékokendők 40 °C)
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textilában maradt foltok egyedi eltávolítása
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- A szükséges előszárítás elvégzése, a szárítógép levegőjáratának tisztítása (szőszgyűjtő tisztítása minden alkalom után).
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- Naponta a textilá szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása. Az elkészült ruhaneműket csoportjába elszállítja.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, értesíti a bölcsődevezetőt. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a csoportszobákban van.



- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Udvarra kimenetelkor ellenőrzi a játszókert alkalmasságát.
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárati kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

#### **Bölcsődei dajka (helyettesítő-mini bölcsőde)**

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődében dolgozó egyéb szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- A mini bölcsődében dolgozó bölcsődei dajka helyettesítése esetén:
  - szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza a kisgyermeknevelő távolléte esetén a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
  - Ölelkezési időben biztosítja a csoportszobában és a játszókertben a gyerekek szakszerű felügyeletét
  - Segíti a kisgyermeknevelő adminisztrációs munkáját
  - Ellátja a mini bölcsőde takarítási műveleteit, a textília kezelését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. Segít a kisgyermeknevelőknek a csoportszobát otthonossá alakítani, a gyermekek számára díszíteni.
- Kérésre részt vesz a szülőértekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseken
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Különös tekintettel az udvarra való be és kivonulás alkalmával segít a gyermekek felügyeletében a mini csoportban a gondozási sorrend és a folyamatos napirend megvalósítása érdekében. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve. Udvari játékokat, bútorokat kipakolja, záróként bepakolja.
- A bölcsődei dajka hiányzása esetén, vagy kérésre az ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja.



- Ellátja az emeleti helyiségek és folyosó takarítási munkálatait. Naponta a folyosót és a lépcsőházat felsöpri, felmossa, hetente a mosókonyhát, felnőtt öltözőt, bölcsődevezetői irodát és a nevelői szobát takarítja. Naponta a kilincseket fertőtleníti. Szemeteseket üríti, cseréli a zsákokat. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek. Szükség esetén cseréli a szappanokat, kéztörlőket, wc papírokat.
- Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévenként bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Fűgönymosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- Segít a bölcsődei dajkáknak a játékok fertőtlenítésénél.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak. A takarítás nyitott ablaknál történjen.
- A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni, különös tekintettel a gyermekektől való elzárásra. Takarítási utasítás szerint kell alkalmazni a szereket.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után feladata a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Segíti a bölcsődevezető adminisztrációs feladatait.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- Betartja a munka és tűzvédelmi szabályokat, a higiénés követelményeket.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a bölcsődében elhelyezett leltári tárgyakért.
- A munkakezdésre (műszak kezdeti időpontja) átöltözve, munkára felkészülten a munkaterületén van.
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Részt vesz kérésre a vezetővel a hatósági ellenőrzéseken
- A bölcsődei élethez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan ellenőrzi, hiányosság esetén jelez a bölcsődevezetőnek
- Vendég, látogató érkezésekor részt vesz fogadásában
- Ügyel a bejárati kapu zárt állapotban való tartására
- Részt vesz a bölcsőde eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

## Szakács



- A bölcsődei normál étkezők ételmezési feladatait és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat látja el.
- A következő heti étlap alapján a leltárkészlet figyelembe vételével felméri a normál étrendhez szükséges beszerzendő alapanyagok fajtáját és mennyiségét, szükség esetén egyeztet a bölcsődevezetővel, majd a szállítói szerződéssel rendelkező szállítótól megrendeli az árut.
- Vásárolt szolgáltatással beszerezett, vagy a szülő által behozott diétás ételeket az előírások szerint vesz át, kezel és tárol.
- Reggeli műszak esetén felelősséggel átveszi tételesen a beérkezett ételmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a szállítónak, majd a bölcsődevezetőnek. A nyersanyagokat a munkaideje alatt tételesen átveszi és a megfelelő tároló helyre szállítja. Amennyiben az áru átvételkor minőségi vagy mennyiségi eltérést tapasztal a HACCP dokumentációban foglalt figyelembe vételével dönt az áru sorsáról.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról. Anyagilag felel a megőrzéséért. A napi étkezéshez használt alapanyagokat a gyermekszám, az adagolási előírások és az étlap figyelembe vételével önállóan a tároló helyekről kiveszi, felhasználja.
- Az előkészítő műveletek elvégzi, az előírások alapján az arra a célra alkalmas helyiségben.
- Az étlap szerinti reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát a bölcsődei ellátottak normál étkezési számára elkészíti és a kocsira helyezi. A bölcsődei csoportokhoz való kitolás előtt leellenőrzi a kocsit maradéktalan felkészítését, az esetleges hiányosságokat pótolja.
- A normál ételek főzését gyermekeként naponta előre eltervezi, felállítja a megfelelő napi időbeosztását, mely garantálja, hogy mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek készüljenek a gyermekek bölcsődei napirendjében meghatározott időre. Ezért felelősséget vállal.
- A normál étkezők ételeit a főzőkonyhán végzi. Felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik. A csecsemők ételeit a tejkonyhán készíti el.
- A felhasznált alapanyagokat tételesen lejegyzí és a napi összesítésben precízen dokumentálja.
- Helyettesítést előre egyeztetí a bölcsődevezetővel.
- Felelősen dolgozik az előírásoknak megfelelően a vegyi anyagokkal, azok utánpótlását szükség szerint kéri a bölcsődei dajkától. A vegyi anyagok raktározásáért, megfelelő felhasználásáért felelősséggel tartozik.
- Részt vesz a heti leltározási folyamatban, melyet a bölcsődevezetővel előre egyeztet.
- A HACCP rendszer előírásait betartja munkája során.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat kötelesen betartani. Ügyel a higiénés szabályok betartására. A munka és védőruházatot megfelelően használja. A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). Amennyiben szükséges konyhán kívüli feladatot ellátni, konyhára való visszatérés előtt munka és védőruhát cserél. A főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.



- Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott élelmezési anyagokért azok átvétele, tárolása és felhasználása során, a leltári tárgyak megóvásáért, épségéért. Munkáját mindenkor a takarékoság figyelembevételével végzi.
- Ügyel a kitálatl ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.
- A csoportszobákba munkaidő beosztás függvénye alapján az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek
- Feladata naponta az előkészítők, főzőkonyha, mosogatóhelyiségek, raktárak, tejkonyha, folyosó, dolgozói WC takarítása, tisztántartása és az edények mosogatása.
- A mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.
- Végzi a napi, időszakos, folyamatos, az éves nagytakarítási feladatokat.
- Az étkeztetéshez szükséges textíliák, edények, egyéb eszközök előkészítése, tisztán tartása
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Az érvényben lévő normál étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízza, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.

#### **Szakács/diétás szakács**

- A bölcsődei, óvodai és iskolai normál és diétás étkezők élelmezési feladatait és az ezzel összefüggő egyéb feladatokat látja el.
- A következő heti étlap alapján a leltárkészlet figyelembe vételével felméri a normál és diétás étrendhez szükséges beszerzendő alapanyagok fajtáját és mennyiségét, szükség esetén egyeztet a bölcsődevezetővel, majd a beszállítói szerződéssel rendelkező beszállítótól megrendeli az árut. Figyelembe veszi, hogy a diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
- Reggeli műszak esetén felelősséggel átvesszi tételesen a beérkezett élelmezési nyersanyagokat. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a beszállítónak, majd a bölcsődevezetőnek. A nyersanyagokat a munkaideje alatt tételesen átvesszi és a megfelelő tároló helyre szállítja. Amennyiben az áru átvételekor minőségi vagy mennyiségi eltérést tapasztal a HACCP dokumentációban foglaltak figyelembe vételével dönt az áru sorsáról.
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról, a diétás élelmiszerek esetén elkülönítetten a normál étkezők alanyagától. Anyagilag felel a megőrzéséért. A napi étkezéshez használt alapanyagokat a gyermekszám, az adagolási előírások és az étlap figyelembe vételével önállóan a tároló helyekről kiveszi, felhasználja.
- Az előkészítő műveletek feladatait megosztva végzi szakács kollégájával az előírások figyelembe vételével az arra a célra alkalmas helyiségben.
- 6 órakor kezdődő munkaidő esetén az étlap szerinti reggelit a bölcsődei ellátottak normál étkezői számára és a diétás étkezők számára elkészíti és a kocsira helyezi. A bölcsődei csoportokhoz való kitolás előtt leellenőrzi a kocsi maradéktalan felkészítését, az esetleges hiányosságokat pótolja.



- A normál és diétás ételek főzését gyermekenként naponta előre eltervezi, felállítja a megfelelő napi időbeosztását, mely garantálja, hogy mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek készüljenek a gyermekek bölcsődei napirendjében, vagy más intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban meghatározott időre. Ezért felelősséget vállal.
- A normál étkezők ételeit a főzőkonyhán a diétás ételek főzését a diétás konyhán végzi. Felhasználás során gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembevételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik. A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét. A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.
- A normál és diétás ételek átadását a HACCP dokumentációban foglaltak alapján végzi, és gondosodik az előírt dokumentáció vezetéséről.
- A felhasznált alapanyagokat tételesen lejegyzí és a napi összesítésben precízen dokumentálja.
- Helyettesítést előre egyeztetí a bölcsődevezetővel.
- Felelősen dolgozík az előírásoknak megfelelően a vegyi anyagokkal, azok utánpótlását szükség szerint kéri a bölcsődei dajkától. A vegyi anyagok raktározásáért, megfelelő felhasználásáért felelősséggel tartozík.
- Részt vesz a heti leltározási folyamatban, melyet a bölcsődevezetővel előre egyeztet.
- A HACCP rendszer előírásait betartja munkája során.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani. Ügyel a higiénés szabályok betartására. A munka és védőruházatot megfelelően használja. A konyhában védőruhát használ (köpeny, kötény, hajháló, védőcipő). Amennyiben szükséges konyhán kívüli feladatot ellátni, konyhára való visszatérés előtt munka és védőruhát cserél. A főzőkonyhában utcai ruhában tartózkodni tilos!
- A konyhai kisgépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Anyagi felelősséggel tartozík a rábizott élelmezési anyagokért azok átvétele, tárolása és felhasználása során, a leltári tárgyak megóvásáért, épségéért. Munkáját mindenkor a takarékoság figyelembevételével végzi.
- Ügyel a kitálat ételek balesetmentes elszállítására, megfelelő hőmérsékletére.
- A csoportszobákba munkaidő beosztás függvénye alapján az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, megsemmisítéséért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek
- A munkavégzése során tudomására jutott hivatali és szakmai titkot köteles megőrizni.
- Az érvényben lévő normál és diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- A felsoroltakon kívül mindazt a munkaköréhez tartozó feladatot köteles elvégezni, amellyel az intézményvezető megbízta, ha az hatályos jogszabályba nem ütközik.



### Dietetikus

- Tervezi a diétás étrendet és diétás étlapot, illetve felügyeli a diétás étlap összeállítását a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde és Mini Bölcsőde konyháján.
- Felügyeli a diétás étel készítését az alábbi szempontok figyelembe vételével:
  - A diétás étrend összeállítása során csak olyan élelmiszer használható fel, amely az adott diétás célra alkalmas.
  - A diétás étrendet alkotó ételeket a megadott diétára való alkalmasságot befolyásoló anyag kizárásával kell elkészíteni, tárolni, szállítani, átadni a végső fogyasztónak, kizárva az ételek ilyen anyaggal való szennyeződésének lehetőségét.
  - A gluténérzékenyek részére szánt diétás ételek készítéséhez búza, rozs, árpa, zab vagy ezek keresztezett változatait tartalmazó élelmiszerek közül csak a gluténérzékenyeknek szánt élelmiszerek összetételéről és címkézéséről szóló uniós rendelet szerinti „gluténmentes” jelöléssel ellátott élelmiszerek használhatók fel.
- Munkájáról feljegyzést ír, és dokumentálja a megtett intézkedéseket. A diétás ételeket főző szakácsok felügyeletét, oktatását megfelelően dokumentálja.
- Az érvényben lévő diétás étrenddel kapcsolatos jogszabályokat és irányelveket figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.

### Karbantartó-udvaros munkaköri leírása

#### Napi munkálatok:

- kazán ellenőrzése, hiba esetén jelezni a szerelőnek és az intézményvezetőnek
- parkoló, járdá, belső járdák és környéke tisztán tartása, gazolatlan állapotban tartása
- homokozó körüli rész felgereblyézése, macskaürülék feltakarítása, gombák, vakondtúrások eltávolítása, levelek, ágak, lehullott virágok eltávolítása, kivéve eső, orkánerejű szél és 0°C alatt
- nyáron, napsütés esetén a nagy napernyő kinyitása, vitorláspompyvák ellenőrzése, szükség esetén a kötések szorítása a feszes állapot fenntartásához
- nyári időszakban 6-7 óra között szárazság idején a kerti növények (tuják, fű) locsolása a reggeli és/vagy délutáni időszakban
- télen hó eltakarítása a parkolóban az utcafronti járdán, és a belső járdákon 7.50-ig, továbbá a hátsó részen a konyha fele
- télen jégmentesítés szintén 7.50-ig és folyamatosan

#### Folyamatosan nyomon követendő munkálatok:

- 5 cm feletti fű nyírása, melyet úgy kell kivitelezni, hogy a gyerekek udvari játékidéjét nem keresztezi, továbbá mindenhol, ahol fű van (oldalt, hátul, tuják között, játékok alatt, oszlopok körül)



- gazolás a parkolóban, a járda környékén, a hátsó kijárat melletti köves részen, a járdák kövei között a bölcsi területén belül, a gazdasági bejáratnál
- mérgező növények és a sövénybe benőtt idegen fák, cserjék eltávolítása
- barkács és kerti eszközök folyamatos rendben tartása, tisztítása, a fogyóeszközök pótlása

#### **Havonta:**

- közüzemi óraállások feljegyzése
- tűzoltó készülék ellenőrzése, dokumentálása (3 havonta)

#### **Évente 2\*:**

- szellőzők tisztítása
- kinti eresztisztítás (ősz végén, tavasszal)
- kazán üzemmódjának beállítása
- kerti csap téliesítése, és üzembe helyezése

#### **Évente 1\*:**

- tuják vágása
- száraz virágok levágása

#### **2-3 évente:**

- kinti kiskapu festése
- kinti játékok-mászóka festése
- kiskerítések festése

#### **Szezon előtti időszakban**

- a vitorlásponyvák biztonságos felrakása, teljes körű időszakos átvizsgálása

#### **Szezon után**

- vitorlásponyvák leszedése, megfelelő tároláshoz való összekészítése

#### **Felmerülő munkák az év bármely szakában:**

- intézkedni villamossági, gáz, vízvezeték probléma esetén, a vezető tájékoztatása mellett
- segítség bútorok el és visszahúzásában
- polcok, képek felrakása
- bútorok, kiságyak, hempergő össze/szét szerelése, javítása
- kilincs, szorult ajtó, csaptelep, zuhanycső, wc tartály, wc ülőke, szekrénypánt, fiók, ajtópánt, szunyogháló, kiskapuk, riglik, játékok, kitámasztók javítása
- kerítés javítása
- mosó, szárítógép, vasaló kisebb javítási munkái, tisztítása
- 2 m<sup>2</sup>-nél kisebb falfelületek javítása, festése
- izzók cseréje





- munkájához szükséges anyagok beszerzése

**A fentiek közül a dőlt betűs feladatokat külön utasítás nélkül ellátja, a normál betűs feladatokat kérésre, megbeszélés szerint időzítve.**

A hatáskörét meg nem haladó, a felsorolásban nem nevesített kisebb hibák elhárítása, nagyobb meghibásodás esetén azok jelzése. Rendkívüli balesetmegelőző veszélytelenítési munkák – külön utasítás nélkül – azonnali elvégzése



Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 8425/2023  
Ügyintéző: Ernyes Ervin

## ELŐTERJESZTÉS

### Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2023. szeptember 7. napján tartandó nyilvános ülésére a *A.2.* számú napirendi ponthoz

**Tárgy:** Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Az NHSZ Zöldfok Településgazdálkodási és Kommunális Zrt., mint felperes által 56 települési önkormányzat ellen indított per lezárult, a bíróság felperes keresésében foglaltaknak helyt adott és kötelezte az alpereseket lakosegyenérték alapján összesen felmerült 406.048.835.- Ft összegű kár megtérítésére.

A Kaposvári Törvényszék, mint elsőfokon eljáró bíróság 17.G.40.098/2022/18. számú ítélete, valamint a Pécsi Ítéltábla Gf.V.40.019/2023/5/II. számú, az elsőfokú bíróság ítéletét és kiegészítő ítéletét helybenhagyó másodfokú bíróság ítélete alapján, Balatonlelle Város Önkormányzatának (XXVIII.r. alperes) az alábbi fizetési kötelezettségeket szükséges teljesítenie, a felperes jogi képviselét ellátó ügyvédi iroda megkeresése alapján 15 napon belül, 2023. szeptember 12. napjáig:

- **XXVIII.r. alperest**, hogy 15 napon belül fizessen meg a felperesnek 58.793.377,- (ötvennyolcmillió-hétszázkilencvenháromezer-háromszázhetvenhét) Ft tőkeösszeget, továbbá ezen összegből 3.930.152,- (hárommillió-kilencszázharmincezer-egyszázötvenkettő) Ft után 2014. május 28. napjától, 21.106.875,- (huszonegymillió-egyszázhatvenczázhetvenöt) Ft után 2016. január 24. napjától, 11.897.020,- (tizenegymillió-nyolcszázkilencvenhétezer-húsz) Ft után 2017. május 07. napjától, 11.669.668,- (tizenegymillió-hatszázhatvenczázhatvan kilencezer-hatszázhatvannyolc) Ft után 2018. június 02. napjától, 10.189.662,- (tízmillió-egyszáznyolcvanczázhatvan kilencezer-hatszázhatvenczázhatvan) Ft után 2018.

december 06. napjától a kifizetés napjáig minden naptári félév teljes idejére az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot.

- elsőfokú eljárás perköltsége: 2.391.820.- Ft
- másodfokú eljárás perköltsége: 1.195.910.- Ft

Számított kamat összege: 10.880.410.- Ft (2023.09.12.-ig)

**Mindösszesen: 73.261.517.- Ft**

A fizetési kötelezettség teljesítésének átütemezése érdekében egyeztetés van folyamatban.

A kötelezettség teljesítéséhez szükség forrás megteremtése érdekében, az önkormányzatnak lehetősége van Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 5. 2.1.5. jogcíme alapján pályázatot benyújtani *önkormányzatok rendkívüli támogatására*.

Pályázati feltételek:

### **1. A pályázat célja**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

### **2. Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

### **3. A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

### **4. A támogatás mértéke**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

### **5. Pályázat benyújtása**

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felületen.

### **6. Pályázat benyújtásának határideje**

Legkésőbb 2023. szeptember 30.

(Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2023. november 10.)

### **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2022-ben vagy 2023-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2022. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

## 10. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 11. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – **a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel**, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

**A pályázat benyújtás előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (IX.....) számú Kt. határozata

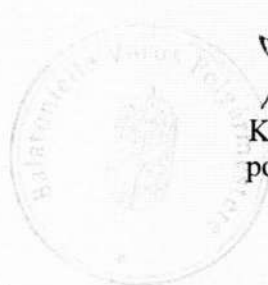
Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai 5. 2.1.5 Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím 5.1.a) pontjában meghatározottak alapján vissza nem térítendő, rendkívüli önkormányzati támogatásra.

**Felelős: Kenéz István polgármester**  
**Határidő: 2023. szeptember 30.**

Balatonlelle, 2023. augusztus 30.

Tisztelettel:



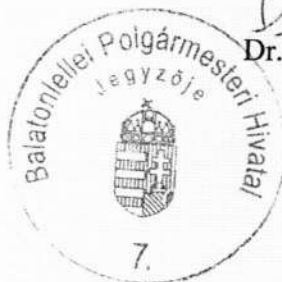
  
Kenéz István  
polgármester

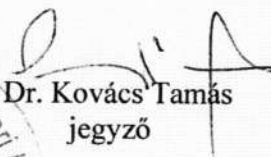
Költségvetési forrás:

- nem áll rendelkezésre
- rendelkezésre áll
- költségvetési vonzata nincs
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



  
Dr. Kovács Tamás  
jegyző



**BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 2926/2023

Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

Melléklet: 2023. évi módosított Közbeszerzési Terv

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó ülésére a 45./2023. számú napirendi ponthoz.**

**Tárgy:** Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi módosított közbeszerzési tervének elfogadása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint, az önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzata 45/2023 (III.30.) KT számú határozatában elfogadta a 2023. évi Közbeszerzési Tervet, melyet most két újabb tervezett eljárással szükséges bővítenünk. Sikeres pályázatoknak köszönhetően egy eszközbeszerzéshez kapcsolódó, valamint egy építési beruházáshoz kötődő eljárással bővült a tervünk, melyek részleteit a csatolmányban láthatja a T. Képviselő-testület.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként megküldött, módosított Közbeszerzési Tervet fogadja el.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023.(IX.7.) Kt. számú határozata:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata 2023. évi módosított közbeszerzési tervének elfogadása.**

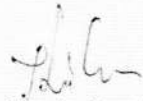
Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete a „Balatonlelle Város Önkormányzatának 2023. évi módosított Közbeszerzési Tervét” elfogadja az előterjesztéshez csatolt formában.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy 5 munkanapon belül intézkedjen a terv megjelentetéséről a város honlapján.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

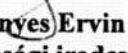
Balatonlelle, 2023. augusztus 31.

  
**Kenéz István  
polgármester**



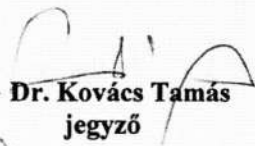
Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző

**Balatonlelle Város Önkormányzatának  
2023. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árbeszerzés</b>						
Informatikai infrastruktúra fejlesztése Balatonlellén	48800000-6 Információs rendszerek és szerverek	Nemzeti	Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás	2023. március	60 nap	nem releváns
Környezettudatos területgondozás Balatonlellén c. pályázat megvalósítása	34100000-8	Nemzeti	Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás	2023. III. negyedév	365 nap	nem releváns
<b>II. Építési beszerzés</b>						
Belvízelvezetési rendszer fejlesztése Balatonlellén	45247112-8 Vízvezető csatorna építése	Nemzeti	Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás	2023.09.01.	210 nap	nem
Közösségi tér és zöldfelület fejlesztése Balatonlellén	45211360-0 Városfejlesztéssel kapcsolatos építési munkák	Nemzeti	Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás	2023.09.01.	300 nap	nem
Balatonlelle, Pipacs sor történelmi kápolna felújítása	45200000-9	Egybeszámított, nemzeti értékhatárt elérő	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2023. III. negyedév	5 hónap	nem releváns
<b>III. Szolgáltatás - megrendelés</b>						
<b>IV. Építési közzététel</b>						
<b>V. Szolgáltatási közzététel</b>						

Balatonlelle, 2023. szeptember 7.

Dr. Kovács Tamás  
jegyző

Kenéz István  
polgármester





**BALATONLELLE VÁROS  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 3012/2023  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes  
Melléklet: Ajánlattételi felhívás

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó ülésére a .../2023. számú napirendi ponthoz.**

**Tárgy:** „Gépbeszerzés a Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén c. projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Balaton Fejlesztési Tanács pályázatán nyert, P-TF-9/2022 kódszámú „Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése” című projektünk részeként eszközbeszerzést valósítunk meg. Ehhez közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Előterjesztésünkhöz csatolom az ajánlattételi felhívást.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ajánlattételi felhívás ismeretében a határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023.(IX.7.) Kt. számú határozata:**

**„Gépbeszerzés a Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén c. projekt keretében”  
tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

Balatonlelle Város Önkormányzatának képviselő-testülete a „Gépbeszerzés a Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén c. projekt keretében” (P-TF-9/2022) kapcsán az alábbi határozatot hozza meg:

1. Balatonlelle Város Önkormányzata közbeszerzési eljárást bonyolít, mely eljárást a Kbt. III. rész (nemzeti értékhatárt elérő), 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hirdetménnyel induló nyílt közbeszerzési eljárás szabályai szerint kívánja lefolytatni.
2. Az eljárás becsült értéke összesen: nettó 57.039.295.-Ft

Az eljárás 3 részből áll:

- A közbeszerzés I. részének becsült értéke: 24.739.747.-Ft
- A közbeszerzés II. részének becsült értéke: 29.769.497.-Ft
- A közbeszerzés III. részének becsült értéke: 2.530.051.-Ft

A közbeszerzési eljárás becsült értékét továbbá egybe kell számítani: az EKR000914662023 azonosítószámú közbeszerzési eljárás becsült értékével (nettó 36.787.423.-Ft), melyre figyelemmel a közbeszerzési eljárás egybeszámított becsült értéke: 93.826.718.-Ft.

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, elnevezése: „Gépbeszerzés a Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén c. projekt keretében”.

A közbeszerzés forrása a fent megjelölt azonosítószámú projekt kapcsán elnyert támogatás nettó 47.010.270.-Ft., továbbá nettó 10.029.025.-Ft. önkormányzati önerő.

3. A bíráló bizottság tagjai:

pénzügyi és gazdasági szakértelmet biztosító tag: Ernyes Ervin, jogi és közbeszerzési szakértelmet biztosító tag: dr. Gelencsér – Gönczöl Adrienn, a közbeszerzés tárgya szerinti és műszaki szakértelmet biztosító tag: Markovics Zoltán, további tag: dr. Kovács Ferenc Tamás.

4. Érvényes megbízási szerződés szerint a közbeszerzési eljárás dokumentumait dr. Gelencsér – Gönczöl Adrienn közbeszerzési tanácsadó készíti el, és a közbeszerzési eljárást lebonyolítja.

5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat végrehajtásához a szükséges intézkedéseket megtegye.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2023. szeptember 1.



**Kenéz István  
polgármester**

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Ernyes Ervin  
közgazdasági irodavezető**

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás  
jegyző**

## ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás  
(hirdetménnyel induló) - EKR001541542023

### E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Gépbesz. a Körny.tud. közter.gond. Balatonlellén**  
tárgya:

Ajánlatkérő **Balatonlelle Város Önkormányzata**  
neve:

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Balatonlelle Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15731759214				
Postai cím:	Petőfi Utca 2.						
Város:	Balatonlelle	NUTS-kód:	HU232	Postai irányítószám:	8638	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Kenéz		István	polgármester			
E-mail:	polghiv@balatonlelle.hu	Telefon:	+36 85554930	Fax:	+36 85554942		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	<a href="http://www.balatonlelle.hu">www.balatonlelle.hu</a>						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
<b>Lebonyolító szerv(ek) adatai</b>							
Hivatalos név:	Dr. Gönczöl Adrienn	Nemzeti azonosítószám	67575873134				
Postai cím:	Blaha Lujza Utca 9/A						
Város:	Siófok	NUTS-kód:	HU232	Postai irányítószám:	8600	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Gelencsér-Gönczöl	Adrienn				
E-mail:	drgonczoladrienn@gmail.com	Telefon:		Fax:			
Internetcím(ek)							
A felhasználói oldal címe: (URL)							

## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001541542023/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001541542023/reszletek</a>	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen
<a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001541542023/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001541542023/reszletek</a>	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

## II.1) Meghatározás

### II. szakasz: Tárgy

EKR001541542023

## II.1) Meghatározás

**II.1.1) Elnevezés:** Gépbesz. a Körny.tud. közter.gond. Balatonlellén

Hivatkozási szám: EKR001541542023

**II.1.2) Fő CPV-kód:**

34100000-8

**II.1.3) A szerződés típusa:** Árubeszerzés

**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

Ajánlatkérő a "Környezettudatos közterület-gondozás Balatonlellén" c. projekt keretében kívánja az ajánlati felhívásban részletesen ismertetett elvárt tulajdonságokkal rendelkező gépjárműveket, eszközöket beszerezni:

Összesen:

- 2 db platós kisteherautó ( I. rész)

- 1 db univerzális minirakodó + 3 db adapter (fűgyújtós fűnyíró, gyújtós sepröhenger, tolólap) + 1 db gyors töltő (II. rész)

- 1 db fűnyíró traktor + 1 db hótoló adapter (III. rész)

Az elvárt műszaki tulajdonságok a felhívás adott részénél részletesen rögzítésre kerültek, illetve a közbeszerzési dokumentumokban megtalálhatóak.

Ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell csatolni a megajánlott termékre vonatkozó, cégszerűen aláírt termékleírást, melyben meg kell adni a megajánlott termék gyártóját és típusát, valamint legalább azon műszaki paramétereit, jellemzőit, amelyből megállapítható, hogy a termék megfelel az Ajánlatkérő által a műszaki leírásban előírt műszaki paramétereknek, egyéb feltételeknek.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az előírt műszaki követelményeknek való megfelelés az egyenértékűség megállapítása szempontjából minimálisan teljesítendő feltételeknek minősülnek. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, ami az állításait alátámasztja.

A leszállításhoz tartozik a gép forgalomba helyezése, beüzemelése, a munkavállaló/k oktatása a gép használatáról, működéséről, továbbá a berendezéshez kapcsolódó valamennyi dokumentáció (műszaki leírás, használati utasítás) maradéktalan rendelkezésre bocsátása ajánlatkérő részére - nyomtatott és elektronikus formában is.

A 321/2015 (X.30) Kr. 46. § (3) bek. foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemezi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való adott hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

További részletek megtalálhatóak az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.

**II.1.5) Becsült érték:**

Érték áfa nélkül:

Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

**II.1.6) Részekre vonatkozó információk**

Részajánlat tételére lehetőség van

Igen

Ajánlatok benyújthatók

valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

## II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - 2 db platós kisteherautó)

## II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - 2 db platós kisteherautó

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

34100000-8

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU232 Somogy

A teljesítés helye:

Magyarország\_8638\_Balatonlelle\_Petőfi\_utca\_2

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő a "Környezettudatos közterület-gondozás Balatonlellén" c. projekt keretében kívánja az itt megjelölt tulajdonságokkal rendelkező gépjárműveket, eszközöket beszerezni:

2 db platós kisteherautó

Elvárt műszaki tartalom:

- IJ kategória azaz lassújármű
- tisztán elektromos meghajtású motor
- szállítható személyek száma 2
- hatótáv minimum 80 km
- motor névleges teljesítménye minimum 12 kW
- maximális sebesség: minimum 25km/h
- akkumulátor: gondozásmentes technológiájú, beépített fedélzeti töltő 230V -ról tölthető
- plató méretek: szélessége: min 1,4 max 1,6 m, hosszúsága: min 2,9 max 3,2 m, terhelhetősége: min 1000 kg
- felszereltség: elektromos szervokormány, elektromos fűtés, légkondicionáló, elektrohidraulikus billenőplató, rácsos platómagasítás
- helyszínre szállítva, forgalomba helyezve
- Magyarországi szervizhálózat biztosítása elvárás a gép későbbi szervizeltetése szempontjából.

Ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell csatolni a megajánlott termékre vonatkozó, cégszerűen aláírt termékleírást, melyben meg kell adni a megajánlott termék gyártóját és típusát, valamint legalább azon műszaki paramétereit, jellemzőit, amelyből megállapítható, hogy a termék megfelel az Ajánlatkérő által a műszaki leírásban előírt műszaki paramétereknek, egyéb feltételeknek.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az előírt műszaki követelményeknek való megfelelés az egyenértékűség megállapítása szempontjából minimálisan teljesítendő feltételeknek minősülnek. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, ami az állításait alátámasztja.

A leszállításhoz tartozik a géphez kapcsolódó valamennyi dokumentáció (műszaki leírás, használati utasítás) maradéktalan rendelkezésre bocsátása ajánlatkérő részére - nyomtatott és elektronikus formában is.

A 321/2015 (X.30) Kr. 46. § (3) bek. foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemezi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való adott hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

További részletek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Mínőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. A kötelezően előírt jótállási időtartamon (24 hónap) felül vállalt további jótállási idő (hónapban megadva, min. 0 hónap - max. 24 hónap) 5

3. A jótállás időtartama alatt rendeltetésszerű használatot gátló hiba esetén a bejelentést követően a hiba helyszíni felülvizsgálatának megkezdése (hány órán belül, min. 48 óra - max. 72 óra) 5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Ajánlati ár (nettó forint)	90

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 240

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható Nem

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

#### II.2.13) További információ:

Értékelés:

1. (ár) értékelési szempont esetében: Az arányosság fordított arányosságot jelent annál a részszerpontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb. Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati elem

Alegrosszabb: az ajánlatkérő számára legelőnytelenebb ajánlati elem

Avizsgált: a vizsgált ajánlati elem

1. minőségi értékelési szempont esetében, előny a nagyobb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Ajánlatkérő az alábbi képletet alkalmazza:

$$P = (\text{Avizsgált} - \text{Alegkedvezőtlenebb}) / (\text{Alegkedvezőbb} - \text{Alegkedvezőtlenebb}) * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. és 3. minőségi értékelési szempont esetében, előny a kisebb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Amennyiben a kisebb az előnyösebb, akkor az alábbi képlet alkalmazására kerül sor:

$$P = (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Avizsgált}) / (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Alegkedvezőbb}) * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - 1 db univerzális minirakodó)

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 2 - 1 db univerzális minirakodó

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

34100000-8

**II.2.3) A teljesítés helye:**

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU232 Somogy

A teljesítés helye:

Magyarország\_8638\_Balatonlelle\_Petőfi\_utca\_2

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Ajánlatkérő a "Környezettudatos közterület-gondozás Balatonlellén" c. projekt keretében kívánja az itt megjelölt tulajdonságokkal rendelkező gépjárműveket, eszközöket beszerezni:

1 db univerzális minirakodó + 3 db adapter (fűgyűjtős fűnyíró, gyűjtős seprőhenger, tolólap) + 1 db gyors töltő

Elvárt műszaki tartalom:

- hajtásmód: hidrosztatikus

- fordulási sugár belső/külső: 995/2050 mm

- Emelőmagasság (csuklópont): 2790 mm

EKR001541542023



- billenőterhelés: 900 kg
- max. felszakító erő / 50cm: 1100 kg
- max. emelőképesség (hidraulikus): 1350 kg
- akkumulátor, 100%-ban elektromos hajtású
- akkumulátor típus: lítium-ion
- akkumulátor kapacitás: 27 kWh
- üzemanyag: elektromos
- munkahidraulika rendszer olajáram: 30l/min
- multicsatlakozó az adapterek hidraulikus csatolásához
- hidraulika olaj hűtő, teleszkópos gémm, automata differenciálzár oldószelep, hidraulikus rögzítő fékek
- helyszínen szállítva, forgalomba helyezve
- Magyarországi szervizhálózat biztosítása elvárás a gép későbbi szervizeltetése szempontjából.

Ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell csatolni a megajánlott termékre vonatkozó, cégszerűen aláírt termék-leírást, melyben meg kell adni a megajánlott termék gyártóját és típusát, valamint legalább azon műszaki paramétereit, jellemzőit, amelyből megállapítható, hogy a termék megfelel az Ajánlatkérő által a műszaki leírásban előírt műszaki paramétereknek, egyéb feltételeknek.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az előírt műszaki követelményeknek való megfelelés az egyenértékűség megállapítása szempontjából minimálisan teljesítendő feltételeknek minősülnek. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, ami az állításait alátámasztja.

A leszállításhoz tartozik a gép beüzemelése, a munkavállaló/k oktatása a gép használatáról, működéséről, továbbá a berendezéshez kapcsolódó valamennyi dokumentáció (műszaki leírás, használati utasítás) maradéktalan rendelkezésre bocsátása ajánlatkérő részére - nyomtatott és elektronikus formában is.

A 321/2015 (X.30) Kr. 46. § (3) bek. foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemezi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való adott hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

További részletek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

## II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. A kötelezően előírt jótállási időtartamon (24 hónap) felül vállalt további jótállási idő (hónapban megadva, min. 0 hónap - max. 24 hónap )	5
3. A jótállás időtartama alatt rendeltetésszerű használatot gátló hiba esetén a bejelentést követően a hiba helyszíni felülvizsgálatának megkezdése (hány órán belül, min. 36 óra - max. 48 óra)	5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Ajánlati ár (nettó forint)	90

## II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)*

## II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 240

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma:

Nem

A szerződés meghosszabbítható

**II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)**

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

**II.2.10) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók: Nem

**II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

**II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

**II.2.13) További információ:**

Értékelés:

1. (ár) értékelési szempont esetében: Az arányosság fordított arányosságot jelent annál a részszerpontonál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb. Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati elem

Alegrosszabb: az ajánlatkérő számára legelőnytelenebb ajánlati elem

Avizsgált: a vizsgált ajánlati elem

1. minőségi értékelési szempont esetében, előny a nagyobb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Ajánlatkérő az alábbi képletet alkalmazza:

$$P = (\text{Avizsgált} - \text{Alegkedvezőtlenebb}) / (\text{Alegkedvezőbb} - \text{Alegkedvezőtlenebb}) * (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. és 3. minőségi értékelési szempont esetében, előny a kisebb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. Amennyiben a kisebb az előnyösebb, akkor az alábbi képlet alkalmazására kerül sor:

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## II.2) A közbeszerzés ismertetése (3 - 1 db fűnyíró traktor)

### II.2) A közbeszerzés ismertetése

**II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 3 - 1 db fűnyíró traktor

**II.2.2) További CPV-kód(ok):**

Fő CPV-kód:

34100000-8

**II.2.3) A teljesítés helye:**

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU232 Somogy

A teljesítés helye:

Magyarország\_8638\_Balatonlelle\_Petőfi\_utca\_2

**II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:**

Ajánlatkérő a "Környezettudatos közterület-gondozás Balatonlellén" c. projekt keretében kívánja az itt megjelölt tulajdonságokkal rendelkező gépjárműveket, eszközöket beszerezni:

1 db fűnyíró traktor + 1 db hótoló adapter

Elvárt műszaki tartalom:

- erőforrás: Lítium-Ion akkumulátor
- akkumulátor típusa: Lítium-Ion akkumulátor
- akkumulátorfeszültség: 48 V
- akkumulátorkapacitás: 64 Ah / 3200 Wh
- akkumulátortöltő: egyes gyorstöltő
- gyűjtő kapacitása: 240 L
- gyűjtő üritése: manuális
- kés: 2 db kés, 1,5kW-os szénkefe nélküli motor késenként.
- késindítás: elektromos
- mosó csatlakozás: Igen
- munkamagasság: 25 - 80 mm
- munkaszélesség: 98 cm
- teljesítmény: 3 kW
- tempomat: Igen
- töltési rendszer: Külső töltő
- vágás módja: gyűjtés, hátsó kidobás
- vágásmagasság állítás: elektromos
- vágásmagasság száma: állítható
- vágóasztal: vezetőkerekkel
- váltás: elektromos
- váltás módja: pedálla
- helyszínrre szállítva
- Magyarországi szervizháttér biztosítása elvárás a gép későbbi szervizeltetése szempontjából.

Ajánlattevőknek az ajánlat részeként be kell csatolni a megajánlott termékre vonatkozó, cégszerűen aláírt termékleírast, melyben meg kell adni a megajánlott termék gyártóját és típusát, valamint legalább azon műszaki paramétereit, jellemzőit, amelyből megállapítható, hogy a termék megfelel az Ajánlatkérő által a műszaki leírásban előírt műszaki paramétereknek, egyéb feltételeknek.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az előírt műszaki követelményeknek való megfelelés az egyenértékűség megállapítása szempontjából minimálisan teljesítendő feltételeknek minősülnek. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció. Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, ami az állításait alátámasztja.

A leszállításhoz tartozik a gép beüzemelése, a munkavállaló/k oktatása a gép használatáról, működéséről, továbbá a berendezéshez kapcsolódó valamennyi dokumentáció (műszaki leírás, használati utasítás) maradéktalan rendelkezésre bocsátása ajánlatkérő részére - nyomtatott és elektronikus formában is.

A 321/2015 (X.30) Kr. 46. § (3) bek. foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemezi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való adott hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

További részletek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

#### II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. A kötelezően előírt jótállási időtartamon (12 hónap) felül vállalt további jótállási idő (hónapban megadva, min. 0 hónap - max. 12 hónap )	5
3. A jótállás időtartama alatt rendeltetésszerű használatot gátló hiba esetén a bejelentést követően a hiba helyszíni felülvizsgálatának megkezdése (hány órán belül, min. 36 óra - max. 48 óra)	5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Ajánlati ár (nettó forint)	80

#### II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénzmem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

#### II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban: 180

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: Nem

#### II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

#### II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok):

Nem

#### II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

#### II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

#### II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

**II.2.13) További információ:**

Értékelés:

1. (ár) értékelési szempont esetében: Az arányosság fordított arányosságot jelent annál a részszerpontonál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb. Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati elem

A<sub>legrosszabb</sub>: az ajánlatkérő számára legelőnytelenebb ajánlati elem

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlati elem

1. minőségi értékelési szempont esetében, előny a nagyobb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Ajánlatkérő az alábbi képletet alkalmazza:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legkedvezőbb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. és 3. minőségi értékelési szempont esetében, előny a kisebb: Az „Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához” alapján ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. Amennyiben a kisebb az előnyösebb, akkor az alábbi képlet alkalmazására kerül sor:

$$P = (A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}}) / (A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legkedvezőbb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll. Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a fent meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell igazolni. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 114/A. § (1) bekezdésére ajánlatában nyilatkozni köteles,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet. Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bek. és 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 17.§ (2) bek. szerint köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevőknek a Kbt. 114. § (1) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § szerint ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtani arról, hogy nem tartozik az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetőleg a 10. § (1) bekezdés g) pont gb) alpontja szerint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban meghatározottaknak megfelelő tartalommal kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja hatálya alá. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) egyszerű nyilatkozatot kell tennie ajánlatában, melyre vonatkozóan EKR űrlap áll rendelkezésre.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont igazolására az alábbiak szerint kell eljárni:  
a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa személyazonosító adatainak, adóazonosító adatainak, külső nyilvántartás szerinti személy-, illetve adóazonosító adatainak, valamint érdekeltségének a pénzmossásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti jellege és mértéke bemutatását tartalmazza; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.  
Irányadó a Kbt. 69. § (11a) bekezdése.

Öntisztázás: Kbt. 64. § (1)-(2) bekezdés alapján.

A Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozatát, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozatát ajánlattevő a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelményt nem ír elő.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A felhívás jelen pontjában szereplő alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az ajánlattevőnek elegendő csak nyilatkoznia, hogy az alkalmassági követelményeknek megfelel. Az ajánlattevő (vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozóan az alkalmassági követelmények tekintetében jelen felhívásban előírt igazolásokat a vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. Az ajánlattevőnek e körben a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kr.) 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint kell benyújtania a számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti a pénzforgalmi számláját;
- ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított egy évben volt-e 30 napot meghaladó sorban állás az érvényes pénzforgalmi számláján attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Továbbá nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a fenti tartalmú igazolást minden az ajánlattétel napján érvényes bankszámlája tárgyában beszerezte és benyújtotta.

Az ajánlattevő jelen pontban előírt alkalmassági követelménynek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet (nek) a Kbt. 65. § (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Amennyiben az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy az ajánlattevő a kapacitást nyújtó szervezet alkalmasságát a Kbt. 65. § (6)-(7) és (9) bekezdései szerinti iratokkal köteles igazolni.

Közös ajánlattétel esetén a fenti alkalmassági feltételeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy megfelel.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat tartalma szerint bármelyik az ajánlat benyújtása napján érvényes pénzforgalmi számláján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban 30 napot meghaladó sorba állítás volt, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő az ajánlatában csatolja:

M1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben (36 hónap) teljesített közbeszerzés tárgyának megfelelő legjelentősebb szállításainak ismertetése.

Az eljárásban az ajánlattevő, ill. az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. A referenciát olyan részletességgel kell ismertetni, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

A referenciának tartalmaznia kell: a szerződést kötő másik fél megnevezését (és székhely, kapcsolattartó személy neve, e-mail vagy telefonszáma), a teljesítés idejét (a teljesítés kezdetének és befejezésének időpontja év/hónap/nap bontásban), a szerződés tárgyát és mennyiségét, és leírását olyan részletességgel, hogy az alapján az alkalmasság kétséget kizáróan megállapítható legyen, valamint nyilatkozatot, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a (1) bekezdés a) pontja alkalmazása során az ajánlatkérő három év teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe. Irányadó a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. §-a

A megfelelést ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján ellenőrzi.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Közös Ajánlattétel esetén azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Ajánlatkérő az alkalmassági feltételt (M1) a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1. rész: M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) legalább 1 db platós kisteherautó leszállításra vonatkozó, sikeresen lezárult, szerződészerűen teljesített átadás-átvétellel, amelyben a szállítás nettó értéke elérte legalább az 12.000.000.-Ft. értéket, .

2. rész: M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) legalább 1 db univerzális minirakodó leszállításra vonatkozó, sikeresen lezárult, szerződészerűen teljesített átadás-átvétellel, amelyben a szállítás nettó értéke elérte legalább az 22.000.000.-Ft. értéket,

3. rész: M1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) legalább 1 db fűnyíró traktor leszállításra vonatkozó, sikeresen lezárult, szerződészerűen teljesített átadás-átvétellel, amelyben a szállítás nettó értéke elérte legalább az 1.800.000.-Ft. értéket, .

### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

### III.1.6) A szerződés biztosítékai:

A tárgyi szerződésben meghatározott feladatok tárgyi szerződésben meghatározott határidőn túli - Eladónak felróható - késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért kötnék ki. Eladó minden késedelmes nap után köteles a tárgyi szerződésben meghatározott nettó vételár 2 %-át, megfizetni Vevőnek (késedelmi kötbér). A késedelmi kötbér megfizetése nemmentesíti Eladót a teljesítés alól. Amennyiben a késedelmes napok száma eléri a 10 (tíz) napot, úgy Vevő jogosult a tárgyi szerződést rendkívüli felmondással - azonnali hatállyal - felmondani és Eladó a szerződésben meghatározott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Vevő részére.

A szerződésben meghatározott feladatoknak a szerződés részét képező, közbeszerzési dokumentumban meghatározott paramétereknek nem megfelelő teljesítése - hibás teljesítésnek minősül. Amennyiben Eladó a szerződésben vállalt teljesítését első esetben hibásan teljesíti, és megállapításra kerül, hogy a gépjármű minőségi hibában szenved, és az Eladó nem végzi el a szerződésben előírt határidőben a hibás gép kijavítását/kicserélését, úgy köteles a hibás eszköz kijavításáig/kicseréléséig a Vevő részére naponként hibás teljesítési kötbért fizetni, melynek mértéke a szerződésben meghatározott késedelmi kötbér mértékével megegyezik (hibás teljesítési kötbér). A hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti Eladót a szerződés szerinti teljesítés alól.

Másodszori hibás teljesítés esetén Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegésére hivatkozással azonnali hatállyal felmondani a szerződést, és ez esetben Eladó a szerződésben meghatározott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Vevő részére.

Amennyiben az Eladó a szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben - az Eladónak felróható okból

vagy az Eladó egyéb felróható magatartása miatt a Vevő által gyakorolt rendkívüli felmondás esetén, az Eladó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződésben meghatározott nettó vételár 30 (harminc) %-a (meghiúsulási kötbér).

Ajánlattevő köteles az I. rész és a II. rész vonatkozásában min. 24 hónap, a III. rész vonatkozásában min. 12 hónap jótállást biztosítani.

További részletek a szerződéstervezetben megtalálhatóak.

### III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint. A finanszírozás formája utófinanszírozás.

Eladó egy darab számla kiállítására és benyújtására jogosult. Eladó a bruttó ajánlati árnak megfelelő összegű számlát a Szerződésben rögzített szolgáltatás teljesítését követően jogosult kiállítani és benyújtani. Vevő 1. rész tárgyában: 30 %, 2. rész tárgyában: 10 %, a 3. rész tárgyában: 10 % előleget biztosít.

A vételárat a szerződésszerű teljesítés elismerése alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 (harcinc) napon belül – a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Vevő az Eladónak a szerződés elején felsorolt adatai közt meghatározott bankszámlájára. A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

A szerződésben meghatározott vételár megfizetésével az Eladó által szolgáltatott és leszállított gépjármű a Vevő tulajdonába kerül. A számlát a Vevő nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Vevő fizetési késedelme kizárt. Ha a Vevő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Vevő köteles a kifogásolt számlát 10 (tíz) napon belül visszajuttatni az Eladóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Vevő általi kézhezvételétől kell számítani. Vevő késedelmes fizetése esetén Eladó a törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával. Amennyiben Eladó késedelmesen nyújtja be a számlát Vevőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Vevő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén. Vevő késedelmes fizetése esetén megfelelően irányadók továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény rendelkezései is.

A kifizetésre irányadó még különösen a Kbt., Ptk., Áfa tv., Áhtv.

További részletek a szerződéstervezetben

### III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).

## III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

#### III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

#### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

#### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

## IV.1) Meghatározás

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

##### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nvlt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

##### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk



A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
<b>IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</b>	
Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
<b>IV.1.4) Információ a tárgyalásról</b> (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)	
Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
<b>IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</b>	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

#### IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

#### IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: 2023.09.20 16:00 óra/perc

#### IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

#### IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

#### IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

#### IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2023.09.20 18:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok bontására az EKR-ben kerül sor.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az elektronikus bontásról és az elektronikus közbeszerzési rendszer szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet) tartalmazza. A Kbt. 68. § is megfelelően alkalmazandó.

## VI.1-3) Kiegészítő információk

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Igen

### VI.3) További információk:

#### VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

#### VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke:

200000

A befizetés helye:

8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

11743064-15401005

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

A Kbt. 54. § (2) bek. rendelkezéseit figyelembe véve, "az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel."

A biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolási módja, az átutalási /befizetési igazolást, garanciát, kötelezvényt az ajánlathoz kell csatolni, a biztosítéknak az ajánlattételi határidő lejártáig kell beérkezni, és onnantól számított 60. napon 24.00 óráig lehívhatónak kell lennie.

#### VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

#### VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

#### VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 10

#### VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámot megadásra kerül:

1. értékelési szempont (nettó ár) - fordított arányosítás; 2.- 3.: értékelési szempont - egyenes arányosítás

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

#### VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

#### VI.3.9) További információk:

- 1) Ajánlatkérő előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését. A nyilatkozat nemleges tartalommal is benyújtandó.
- 2) Ajánlatkérő előírja továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján nyilatkozat tételét, a nyilatkozat nemleges tartalommal is benyújtandó. Amennyiben ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet / személyt vesz igénybe, úgy a Kbt. 65. § (7), (9), (12) bekezdései és a Kbt. 67. § (3) bekezdéseit figyelembe véve kell eljárnia.
- 3) Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés vonatkozásában.
- 4) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy nem alkalmazza tárgyi eljárás során a Kbt. 75. § (2) bekezdése e) pontját.
- 5) Ajánlattevőknek a nyilatkozatokat űrlap, valamint egyéb .pdf vagy egyéb képi formátumban kell benyújtani (részletes leírás a Közbeszerzési Dokumentumban).
- 6) Közös Ajánlattétel esetén kérjük benyújtani a közös ajánlattevők együttműködési megállapodását (Kbt. 35. §).
- 7) Irányadó Jog: a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.
- 8) Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembevételével teljes körben lehetőséget biztosít.
- 9) Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból ([www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu)). Ajánlattevő a változásbejegyzési eljárásról köteles nyilatkozni. Amennyiben nincs változásbejegyzés folyamatban, Ajánlattevő az erről szóló nyilatkozatot nyújtja be.
- 10) Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, adott esetben alvállalkozónak, alkalmasságot igazoló szervezetnek) be kell nyújtania az ajánlatot aláíró és az ajánlatban - az ajánlatra való tekintettel - bármilyen nyilatkozatot tett jogi személy cégjegyzésre jogosult személy (ek) és/vagy egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdésnek megfelelően elkészített aláírás mintáját egyszerű másolatban (vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot). Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatát, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány). Adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetnek az ajánlat részeként csatolni kell a szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, akkor a részére meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldányát és a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját.
- 11) Az ajánlatban valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.
- 12) Az ajánlatok benyújtásával és összeállításával kapcsolatban felmerülő összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- 13) Ajánlatához csatolandó: A megajánlott gépjármű tulajdonságait bemutató szakmai ajánlat, amely tartalmazza a megajánlott gépjármű magyar nyelvű műszaki specifikációját.
- 14) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el és az (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el, ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

## VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

### VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

**Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**



**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám:8439/2023

Ügyintéző: Zilahi Zoltán

Melléklet: -

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2023. szeptember 07-én tartandó rendes ülésére a 151.számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármester által átruházott hatáskörben hozott közterület használat engedély határozatokról.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület módosította Balatonlelle Város Önkormányzat Polgármesterének 6/2021.(III.26.) rendeletét. A döntés alapján a napozóágy kölcsönzési tevékenység és a vízi-jármű kölcsönzési tevékenység végzéséhez szükséges közterület biztosítására az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 14/2011.(X.27) önkormányzati rendelet 27.§. (1) b) pontja alapján nyilvános pályázatot írt ki. A nyilvános pályázatot a vagyonrendelet 30.§. (2) és az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint bonyolítottuk.

Tájékoztatom a T. Testületet, hogy Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete 51. § (11) bekezdés alapján a közterület-használatra vonatkozó döntési jogkörömben – átruházott hatáskörben eljárva – 2023 évre vonatkozóan az alábbi közterület használati engedélyek ügyében döntöttem:

**Rendezvénypark területére megkötött közterület bérleti szerződések vonatkozásában**

2023. augusztus 31.-ig összesen **63 db** határozatot hoztam,

ebből elutasító határozat **1 db**.

Befolyt közterület használati bérleti díj összesen: **43 579 000.-Ft**

2022 évről áthozott bérleti díj tartozás nincs.

**Balatonlelle területére kiadott közterület használat engedély határozatok vonatkozásában**

2023. augusztus 31.-ig összesen **174 db**.(2023-ban) határozatot hoztam, ebből

- reklámtábla kihelyezés: **56 db**
- kereskedelmi és vendéglátói előkertek, illetve a testület által jóváhagyott közterületen kiadható helyek: **118 db**.
- elutasító határozat: **0 db**

2023 évre áthúzódó több évre szólóan hozott határozatok: **11 db**

2023 évi befolyt közterület használati díj összesen: **44 448 337.-Ft, ebből**

- 2022 évben hozott határozatok alapján befizetett díj: **1 650 000.-Ft**.
- 2023 évet megelőzően felhalmozott kintlévőségből befizetett díj: **8 650 000.-Ft**.

Tájékoztatom továbbá a Képviselő-testületet, hogy a fenti bevételek nem tartalmazzák az alábbi, 2023 évre áthúzódó többéves, előző években már megkötött szerződések alapján befizetett összegeket:

- Bogdán Dániel – Szabadstrand, vízi kalandparkhoz kapcsolódó közterület bérleti díj.  
2023. évi díj: **449 881.-Ft**
- Happy Game Kft -Móló sétány kisvasút üzemeltetés: **1 203 395.-Ft**
- DZSF PARK Szolgáltató Kft – Móló sétány óriáskerék üzemeltetés: **50 000.-Ft**

Valamint a 2023 évben 1 évre kötött:

- Vario Co Kft. teniszpálya üzemeltetés díját: **100 000.-Ft**

Öt évre kötött,

- Székely Ildikó padel pálya üzemeltetés 2023 évi bérleti díját: **1 100 000.-Ft**

**Összesen:**

**2 903 276.-Ft**

**A 2023 évi közterület használati díjakból származó összes bevétel: 90 930 613.-Ft**

2022 évről áthozott használati díj tartozás nincs

2022. évben kiadott határozat alapján még fizetendő díj:

- Tretbooter Bt. Zöldlugas köznél lévő partszakaszon lévő vízijármű kölcsönző közterület használati díjának 2023 évre eső II részlete: 1 400 000.-Ft, melynek fizetési határideje 2023. december 31.

A Képviselő – testület döntésének megfelelően 2023. május 1. hatállyal a közterület használat szabályairól szóló a 6/2021.(III.26.) önkormányzati rendelet a közterület használati díjak emelése tekintetében módosításra került.

Az átruházott hatáskörömben hozott határozatok ügyiratai, illetve ezekről vezetett nyilvántartás a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoport irodájában megtekinthetők.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2023.( .....) Kt. számú határozata**

**Döntés a polgármester által átruházott hatáskörben hozott közterület használat engedély határozatokról szóló beszámoló elfogadásáról**

Balatonlelle Város Képviselő-testülete 2023 évre vonatkozóan a polgármester által átruházott hatáskörben hozott közterületi használat engedély határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

**Felelős: Kenéz István polgármester**


**Határidő: nincs**

**Balatonlelle, 2023. augusztus 31.**



*Kenéz István*  
**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás: - nem áll rendelkezésre  
- rendelkezésre áll  
- költségvetési vonzata nincs  
- költségvetési rendeletmódosítást igényel

  
**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

**Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték:**

  
**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző



**Balatonlelle Város Polgármesterétől**  
**Balatonlelle, Petőfi utca 2.**  
**Tel.: 85/554-931E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)**

Ügyiratszám: 7487-2/2023.  
Ügyintéző: Kurucz Rudolfné

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő-testületének**  
**2023. szeptember 07-én tartandó ülésére a 116. számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatok ellátására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő jogosult. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A felsőoktatási ösztöndíjprogramban való részvételhez az önkormányzatoknak döntést kell hozniuk, hogy csatlakozni kívánnak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez 2024. évi fordulójához.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírásra kerülő Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról.**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2023.(IX.07.) Kt. sz. határozat**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

Kötelezettséget vállal a Képviselő-testület arra, hogy 2024. évi költségvetésben az ösztöndíj finanszírozására 700.000.- Ft támogatási keret összeget biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: 2023. október 1.

Balatonlelle, 2023. augusztus 21.



**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll  
- nem áll rendelkezésre  
- költségvetési vonzata nincsen  
- költségvetési rendeletmódosítást igényel  
- a 2024. évi költségvetésben kerül meghatározásra



**Ernyes Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetértek:



**Dr. Kovács Tamás**  
jegyző





**BALATONLELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Balatonlelle Város Képviselő Testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó rendes ülésére a .....számú napirendi ponthoz**

**Tárgy:** Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Átruházott hatáskörben 2023. május 17 - 2023. augusztus 23 közötti időszakban hozott döntéseimről az alábbiak szerint számolok be:

- 52 főnek települési támogatást biztosítottam összesen 1.736.000. Ft összegben,
- 201 esetben adtam közterület használati engedélyt,
- 23 esetben adtam ki közútkezelői hozzájárulást.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**

**...../2023.(IX.7.) Kt. számú határozata**

**Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Kenéz István polgármester

**Határidő:** azonnal

Egyéb átruházott hatáskörű döntés nem volt, kérem a Képviselő testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Balatonlelle, 2023. augusztus 23.



**Kenéz István  
polgármester**



Balatonlelle Város Polgármesterétől  
Balatonlelle, Petőfi utca 2.  
Tel.: 85/351-628, 554-931  
Fax.: 85/554-942  
E-mail: [polgarmester@balatonlelle.hu](mailto:polgarmester@balatonlelle.hu)

Ügyiratszám: 280-6/2023  
Ügyintéző: Tóthné Nagy Ágnes

## ELŐTERJESZTÉS

Balatonlelle Város Képviselő-testületének  
2023. szeptember 7-én tartandó ülésére a ~~18~~ számú napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató Balatonlelle város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

### NYERTES PÁLYÁZATOK ALAPJÁN FUTÓ PROJEKTEK

- 1.) A **„Balatonlelle kék- és zöld infrastruktúra fejlesztése”** (Élhető település) című projektünkben az „Okos város” részéhez tartozó eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás csak részben lett eredményes, ezért a ledfalra s a totemoszlopokra vonatkozóan újabb eljárást indítottunk, melynek jelenleg folyamatban van. (Lásd a két ülés közti előterjesztésbe az erről szóló beszámolót).  
A belvíz elvezetésre vonatkozó tervek engedélyezési eljárása még folyamatban van.  
A parkolók kialakítására vonatkozó tervek engedélyezési eljárása lezárult.  
A rendezvényparkra, valamint a zöldfelület-rendezésre vonatkozó tervek véglegesítése, és a közbeszerzésre való előkészítése zajlik.
- 2.) A Balaton Fejlesztési Tanács által a településfejlesztési beruházások támogatására hirdetett felhívásra pályázatot nyújtottunk be **„Környezettudatos közterületgondozás Balatonlellén”** címmel – a VÜSZ számára elektromos járművel és eszközök beszerzésére vonatkozóan. Pályázatunk sikeres volt, a támogatást elnyertük. A gépek és eszközök közbeszerzését indítjuk, lásd külön előterjesztésben.
- 3.) A Belügyminisztériumtól egyedi támogatást nyertünk a Pipacs sor szilárd burkolatú út építésére, melyet az eredeti tervek alapján nem tudtuk megvalósítani. Az újonnan tervezett sétány építésére vonatkozó módosított terveinket a támogató részére benyújtottuk elfogadásra, közben párhuzamosan az újabb közbeszerzési eljárás összeállítása zajlik.

## BENYÚJTOTT, ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATOK

- 1.) A 2023. évi **Magyar Falu Program** keretében felhívás jelent meg „Út, híd, járda építése/felújítása” tárgyban. Önkormányzatunknak pályázatot nyújtott be a **Balatonlelle, Ipartelepi út** felújítására **25 millió forint** támogatási összeget igényelve.

A pályázat támogatási intenzitása 100%, így **önerőt nem igényel**. A támogató döntését várjuk.

### HATÁROZATI JAVASLAT:

#### Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023.(IX.7.) Kt. sz. határozat


Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja a tájékoztatást az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

**Felelős:** Kenéz István polgármester


**Határidő:** értelem szerint

Balatonlelle, 2023. augusztus 7.

  
**Kenéz István**  
polgármester

Költségvetési forrás:

- rendelkezésre áll
- nem áll rendelkezésre
- költségvetési vonzata nincsen
- Költségvetési Rendelet módosítást igényel

  
**Ernyés Ervin**  
közgazdasági irodavezető

Törvényességi szempontból az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek:

  
**dr. Kovács Tamás**  
jegyző