

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2020. július 2-i rendkívüli nyílt üléséről, amelyet a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartottak.

Jelen vannak:	Kenéz István	polgármester
	Ignác János	alpolgármester
	Bór Norbert	képviselő
	Gelencsér Ferenc	képviselő
	Miseta Zoltán	képviselő
	Peszt Péter	képviselő
	Szentesné Szekér Piroska	képviselő

Meghívottak:	Dr Kovács Tamás	jegyző
	Szabó Józsefné	irodavezető
	Bősze István	irodavezető
	Szászné Boros Krisztina	irodavezető
	Rutai Éva	VÜSZ igazgató
	Csöröncsics Zoltán	jkv.vez.

Megjelent érdeklődők száma: **0 fő**

Kenéz István polgármester: Köszönti a testületi tagokat, meghívott vendégeket, valamint a megjelenteket. A testület nyilvános rendes ülését **15.05** órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert **7 tagja közül 6 fő** jelen van.

A polgármester kéri a képviselőket, aki a napirendet elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi napirend elfogadásáról határozott:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

70/2020.(VII.2.) számú határozata

A képviselő-testület 2020. július 2-i rendkívüli ülésének napirendje.

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

3.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

5.) Képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

6.) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

7.) Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

8.) Döntés BFT pályázat benyújtásáról „*Öregparkból Rózsapark Balatonlellén*” címmel.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

9.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

10.) Az UNGI és TÁRSA Beach Kft. közterület bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

11.) Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

12.) Beszámoló a 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészüléséről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

13.) Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyitásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

14.) 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Tájékoztatás a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

16.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

17.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató a I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

71/2020.(VII.2.) számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2020.(I.30.), 9/2020.(I.30.), 11/2020.(I.30.), 14/2020.(I.30.), 16/2020.(I.30.), 26/2020.(I.30.), 27/2020.(I.30.), 28/2020.(I.30.), 29/2020.(I.30.), 30/2020.(I.30.), 32/2020.(I.30.), 38/2020.(III.26.), 39/2020.(III.26.), 40/2020.(III.26.), 41/2020.(III.26.), 42/2020.(III.26.), 43/2020.(III.26.), 44/2020.(III.26.), 46/2020.(III.26.), 47/2020.(III.26.), 48/2020.(III.26.), 49/2020.(III.26.), 51/2020.(III.26.), 52/2020.(III.26.), 55/2020.(IV.30.), 56/2020.(IV.30.),

59/2020.(IV.30.), 60/2020.(V.28.), 61/2020.(V.28.), 62/2020.(V.28.), 63/2020.(V.28.), 64/2020.(V.28.), 66/2020.(V.28.), 67/2020.(V.28.), 68/2020.(V.28.), 69/2020.(V.28.) Kt. számú és polgármesteri lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

2.) Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra.

Előadó: Kenéz István polgármester **(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: A gazdasági programban reális célok megfogalmazását próbáljuk megfogalmazni az öt évre. Lényeges része ennek, hogy az önkormányzat működésével kapcsolatos kiadásokat is figyelembe kell venni és biztonságos működést tudjunk biztosítani az önkormányzatnak és az intézményeknek.

A bizottságok azt a javaslatot tették, hogy ezt a gazdasági programot fogadjuk el és szeptemberben ehhez még hozzá lehet tenni, át lehet értékelni és annak függvényében hozzuk meg a végleges gazdasági programot.

Szentesné Székér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását, illetve javasolja, hogy erre szeptemberbe térjünk vissza. Elfogadta továbbá azt is a bizottság, hogy a humánpolitikai bizottság javaslata alapján kerüljön bele a határozati javaslatba a VÜSZ gépparkjának fejlesztése.

Szentesné Székér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja, hogy a határozati javaslat bővüljön ki a VÜSZ gépparkjának a bővítésével és azt is, hogy ezzel a gazdasági programmal később a testület klub keretében foglalkozzon.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását a képviselő-testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a javasolt kiegészítéssel elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

72/2020.(VII.2.) számú határozata

Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2024 évekre vonatkozó - melléklet szerinti - gazdasági programot az alábbi célok megfogalmazásával jóváhagyja:

- Bevételnövelő beruházások megvalósítása pályázati lehetőségek kihasználásával.
- Belterületi utak, járdák felújításának folytatása.
- Csapadékvíz elvezetés az egész város területén.
- Parkolási gondok megoldása, új parkolók építése.
- Szezonhosszabbítási és munkahelyteremtési céllal wellness szálló építése.

- Irmapusztai ivóvízhálózat kiépítése.
- Kulturális, sport- és szabadidő központ létrehozása, mely minden korosztály számára lehetőséget kínál a szabadidő igényes eltöltésére.
- A környezettudatos gondolkodást szem előtt tartva, fa ültetési program kidolgozása. Esztétikus, tiszta városkép kialakítása.
- Fizetőstrandon meglévő medencék felújítása, új élményelemek építése, főépület felújítása idegenforgalmi célú felhasználásra.
- Balatonlelle történelmi emlékeinek megőrzése, kulturális örökségeink turisztikai látványossággá fejlesztése.
- Szociális vívmányaink megőrzése, a fiatal családok letelepedésének ösztönzése, a városban élő idős emberek életminőségét javító támogatások bevezetése.
- A város lakosságszámának a fogyásának megállítása (ismét 5 000 fő feletti lakosságú település legyen Balatonlelle)
- Bentlakásos idősothton építése.
- Temetők rendjének folyamatos fenntartása, épületek karbantartása.
- Keresztáblák, kereszteződések átláthatóságának felülvizsgálata.
- Sportegyesületek támogatása a város anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével.
- Játszóter építési program folytatása, a meglévők komfortosabbá tétele.
- Vállalkozóbarát várospolitikával a helyi vállalkozók támogatása.
- Egyesületek, civil szervezetek támogatása, bevonásuk a város közösségi életének szervezésébe.
- Az önkormányzat és intézményeinek biztonságos működtetése.
- Idegenforgalmi szolgáltatásaink színvonalának emelése, hagyományainkat őrző, de egyedi városkép kialakítása.
- A Kis-hegy, Irmapuszta és Rádpuszta lehetőségeinek kihasználása. Kishegyi utak karbantartása, gasztro és borturizmus támogatása (őszi, tavaszi, téli rendezvények).
- VÜSZ gépparkjának fejlesztése

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

3.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A beszámolóból kiderül, hogy az önkormányzat 2019 évben egy eredményes évet zárt és mindvégig biztonságos működést biztosított az intézmények és az önkormányzat számára. A bevételi és kiadási oldal megvizsgálásra került a könyvvizsgáló által, aminek a jelentése az anyagban megtalálható.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Nagy jól kidolgozott anyagot kaptunk. A 2019 év pénzügyileg egy nagyon pozitív év volt az önkormányzat számára. Nagyon szép tartalékot

tudtunk képezni illetve meg tudta valósítani azokat a dolgokat, amiket eltervezett. Sajnálom, hogy ez az idei év úgy alakult a vírusfertőzés miatt, hogy valószínűleg a tartalékból másra is kell fordítani. Az lenne jó, hogy a mérlegben legalább ilyen jó évet lehetne zárni 2020 után mint amilyen a 2019 év volt.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki a rendeletet elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról**

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Balatonlelle Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzat fenntartásában álló költségvetési szerveire.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy címet a(3) bekezdés szerint.

(3) Az Önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek:

Balatonlelle Polgármesteri Hivatal,
Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet,
Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda,
Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár,
Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2019. évi költségvetésének teljesítése

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2019. évi

a) bevételi főösszegét 2 212 061 ezer forintban
b) kiadási főösszegét 1 685 388 ezer forintban,

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg részletezését működési és felhalmozási bevételek szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg részletezését költségvetési szervenként, működési és felhalmozási kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2019. évi felhalmozási kiadásának előirányzatát és annak teljesítését költségvetési szervenként és célonként a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2019. évi bevétel-kiadás teljesítését kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzati szintre összesített kiemelt kiadási előirányzatok megoszlását az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat európai uniós és egyéb támogatási programokkal megvalósuló 2019. évi bevételeit, kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2019. évre összesített statisztikai állományi létszámát a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 8., és 9. melléklet tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat eredmény-kimutatását a 10. melléklet tartalmazza.

(11) Az Önkormányzat 2019. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált, alaptevékenységéből származó maradványa 526 674 024 Ft-ban kerül meghatározásra a 11., és a 11/a. mellékletben foglaltaknak megfelelően. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek maradványa a 2020. évi finanszírozásuk részét képezi.

(12) Az Önkormányzat nyilvántartásának alapján a 2019. december 31-ei fordulónappal elkészített vagyonkimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

(13) Az Önkormányzat részvényállományát a 13. melléklet tartalmazza.

(14) Az Önkormányzat 2019. évben nyújtott közvetett támogatásait a 14. melléklet tartalmazza.

(15) Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettség nincs, melyet a 15. melléklet rögzít.

(16) Az Önkormányzat költségvetési évet és azt követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait a 16. melléklet tartalmazza.

(17) Az Önkormányzat költségvetési szervenkénti kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti megbontásban tájékoztató jelleggel a 17. melléklet tartalmazza.

3. Záró rendelkezések

3.§ (1) Ez a rendelet 2020.07.04. napján, a kihirdetését követően lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési bevételei

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás áht. belül	390 200	460 552	460 729	100.0
Önkormányzat működési célú támogatása (normatív hozzájárulás)	359 076	427 975	427 975	100.0
Egyéb működési célú támogatás bev. áht. belül	31 124	32 577	32 754	100.5
ebből: társadalombiztosítás pü. alapjai	9 624	10 930	10 930	100.0
társulások és ktgvetési szerveik (Pü. végrehajtási Társ., Szoc. Társulás)	21 500	17 753	17 930	101.0
egyéb fejezetkezelésű előirányzat (választás PH. stb.)	-	3 894	3 894	100.0
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s támogatások)	-	224 431	224 431	100.0
- „Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat	-	217 244	217 244	100.0
EU-s támogatás: Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-0501-2016-00020 (2017. évi tám. elszámolás)	-	400	400	100.0
Magyar Falu Program pályázat: Orvosi eszközbeszerzés	-	2 803	2 803	100.0
Magyar Falu Program pályázat: Járdafelújítás (Szent I. u.)	-	3 984	3 984	100.0
B3 Közhatalmi bevétel	446 050	500 330	500 331	100.0
<i>Helyi adók</i>	<i>444 000</i>	<i>498 618</i>	<i>498 619</i>	<i>100.0</i>
építményadó	147 000	160 937	160 937	100.0
iparüzési adó	205 000	223 341	223 341	100.0
gépjármű adó	17 000	18 555	18 556	100.0
idegenforg. adó	75 000	95 785	95 785	100.0
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság	2 050	1 712	1 712	100.0
B4 Működési bevétel	278 900	319 358	322 116	100.9
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>214 400</i>	<i>239 856</i>	<i>242 617</i>	<i>101.1</i>
Városüzemeltetési Szervezet	184 400	208 545	212 697	102.0
Óvoda	1 800	2 663	2 849	107.0
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	23 565	94.3
Bölcsőde	1 200	1 780	1 639	92.1

Polgármesteri Hivatal	2 000	1 868	1 867	99.9
<i>Önkormányzat működési bev.</i>	<i>64 500</i>	<i>79 502</i>	<i>79 499</i>	<i>100.0</i>
Bérelti és lízingdíj	5 000	5 000	4 900	98.0
Földhasználati díj	10 000	10 000	9 269	92.7
Osztalék	1 000	1 000	-	-
-Közterület használat	40 000	53 025	53 023	99.9
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 412	97.5
Egyéb működési célú bevétel	5 000	6 977	8 895	127.5
B5 Felhalmozási bevétel	38 500	100 805	98 444	97.6
Ingtalan értékesítés	38 500	30 445	30 444	100.0
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	-	6 120	3 760	61.4
Részesedések értékesítése	-	64 240	64 240	100.0
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	-	685	684	99.8
B7 Felhalmozás célú átvett pe.	-	3 350	3 350	100.0
B1-B7 Költségvetési bevételek	1 153 650	1 609 511	1 610 085	100.0
B8 Finanszírozási bevétel	478 000	601 976	601 976	100.0
Maradvány igénybevétel	478 000	586 576	586 576	100.0
Áht. belüli megelőlegezés		15 400	15 400	100.0
Bevételek mindösszesen	1 631 650	2 211 487	2 212 061	100.0

2. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzata 2019. évi kiadásai

Megnevezés	<i>ezer Ft</i>			
	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Önkormányzati kiadás				
K1 Személyi juttatások	38 538	44 412	44 404	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100.0
K3 Dologi kiadások	81 595	93 658	93 422	99.7
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	6 045	6 045	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	344 302	344 276	99.9
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás	550	9 566	9 566	100.0
K1-K8 Költségvetési kiadás	582 065	676 793	676 521	99.9
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
K1-K9 Kiadás összesen	595 243	689 971	689 699	99.9
Polgármesteri Hivatal				
K1 Személyi juttatások	133 322	144 218	142 777	99.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	29 868	29 867	100.0
K3 Dologi kiadások	30 450	35 531	34 391	96.8
Működési kiadás összesen	190 714	209 617	207 035	98.8
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 041	2 040	100.0

K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	211 658	209 075	98.8
Városüzemeltetési Szervezet				
K1 Személyi juttatások	181 732	182 349	182 186	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	36 411	36 811	36 751	99.8
K3 Dologi kiadások	209 794	226 504	224 946	99.3
Működési kiadás összesen	427 937	445 664	443 883	99.6
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	37 200	51 787	51 728	99.9
K1-K8 Költségvetési kiadás	465 137	497 451	495 611	99.6
Balatonlellel Óvoda				
K1 Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	16 043	16 041	100.0
K3 Dologi kiadások	19 590	18 170	17 551	96.6
Működési kiadás összesen	113 495	117 666	116 976	99.4
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	140	114	81.4
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	117 806	117 090	99.4
Műv. Ház és Könyvtár				
K1 Személyi juttatások	45 768	49 322	47 310	95.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	9 312	9 311	100.0
K3 Dologi kiadások	63 498	71 152	70 341	98.9
Működési kiadás összesen	117 666	129 786	126 962	97.8
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	2 145	2 137	99.6
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	131 931	129 099	97.8
Bölcsőde				
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 746	5 745	100.0
K3 Dologi kiadások	10 030	8 664	8 374	96.6
Működési kiadás összesen	42 785	44 527	44 204	99.3
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	624	610	97.7
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	45 151	44 814	99.2
K1-8 Költségvetési kiadás összesen	1 516 911	1 680 790	1 672 210	99.5
<i>ebből: működési kiadás</i>	<i>1 156 818</i>	<i>1 270 185</i>	<i>1 261 739</i>	<i>99.3</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>359 543</i>	<i>401 039</i>	<i>400 905</i>	<i>99.9</i>
<i>átadás felhalmozás célú pe.</i>	<i>550</i>	<i>9 566</i>	<i>9 566</i>	<i>100.0</i>
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
Tartalék előirányzata	101 561	517 519	-	-
Kiadás mindösszesen	1 631 650	2 211 487	1 685 388	76.2

Balatonlelle Város Önkormányzata
2019. évi felhalmozási kiadás teljesítése

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %- a
Önkormányzat:				
Járdaépítés	30 000	25 797	25 797	100.0
Zöld város kialakítása TOP- 2.1.2-16-SO1-2017-00002 (pályázat alapján)	277 535	25 966	25 966	9.4
Kossuth L. u. rekonstrukció		11 435	11 435	100.0
ASP II.	3 759	-	-	-
Informatikai fejlesztés	2 000	-	-	-
Szociális,-költsegalapú bérlakás felújítás	500	-	-	-
Napelemes közvilágítás (park)	3 500	-	-	-
„ Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés-Balatonlelle” tárgyú pályázat (217 244 e Ft + 4 989 e Ft saj.erő)		203 166	203 157	99.9
„Balatonlellei szabadidős parkok létrehozása” projekt (játsszóterek létesítése)		9 973	9 973	100.0
Urnafal		490	490	100.0
Fogorvosi műszer		2 803	2 803	100.0
Bejárati ajtó (óvoda)		318	318	100.0
Kisértékű tárgyeszköz(orvosi szék, stb.)		114	97	85.1
Részesedés beszerzés		64 240	64 240	100.0
összesen:	317 294	344 302	344 276	99.9
Polgármesteri Hivatal:				
Informatikai fejlesztés	2 000	1 993	1 992	99.9
Kisértékű tárgyeszköz (porszívó 33 e Ft, vérsnyomásmérő 15 e Ft)		48	48	100.0
összesen:	2 000	2 041	2 040	99.9
Városüzemeltetési Szervezet:				

Ford kisbusz vásárlás 197/2018. (XII.31.) Kt. határozat alapján	9 000	8 400	8 400	100.0
Traktor + adapterek vásárlása: John Deere fűnyíró traktor 4 432 e Ft, hótoló lapát 1 715 e Ft, sószóró 682 e Ft, lombszívó 2 350 e Ft, rézsúkasza 3 289 e Ft	10 000	12 505	12 468	99.7
3 db számítógép vásárlás 421 e Ft, program 58 e Ft, szünetmentes 18 e Ft, nyomtató 40 e Ft)	400	537	537	100.0
2 db lombfűjő	400	229	229	100.0
Rönkhasító		221	221	100.0
Aggregátor		279	279	100.0
Konyha: gázfűző zsámoly	300	180	180	100.0
Strand: beléptető rendszer korszerűsítés 13 080 e Ft, strand fotóméter 365 e Ft, 2 db vegyszerpumpa 400 e Ft, vegyszeradagoló 420 e Ft	11 000	14 265	14 265	-
Strand gépház villamosfelújítás	4 000	3 687	3 687	-
Kuka vásárlás (telep. hull.)30 db	600	-	-	-
Gépjármű felújítás: Kamatsu felújítás 226 e Ft, 8 db szivattyú felújítás 210 e Ft	1 500	458	436	95.2
Kisértékű tárgyeszköz beszerzés (2 telefon 98 e Ft, kerti sakk 169 e Ft, hűtőszekrény 50 e Ft, 4 db létra 51 e Ft, lombsöprű 10 db 35 e Ft, ventilátor 50 e Ft, kézszárító 19 e Ft),		472	472	-
Arbos traktorgumi 4 db		825	825	100.0
Acélsodronyos forgófej (fúkasza)		255	255	100.0
Arbos fűnyíró traktor		4 432	4 432	100.0
Rézsúkasza		5 042	5 042	100.0
összesen:	37 200	51 787	51 728	99.9
Óvoda:				
szoftver, csoportszoba szekrény 114 e Ft, világítás korszerűsítés -	1 545	140	114	81.4
összesen:	1 545	140	114	81.4

Művelődési Ház és Könyvtár:				
-helytörténeti gyűjteményhez riasztó 143 e Ft, mikrohullámú sütő 27 e Ft, tablet 18 e Ft Könyvtár: tartós könyvbeszerzés 1 949 e Ft	900	2 145	2 137	99.6
összesen:	900	2 145	2 137	99.6
Bölcsőde:				
- napvitorla 3 db udvarra 205 e Ft - tetőtéri ablakok árnyékolás 7 db ablak 223 e Ft - takarítógép 73 e Ft - multifunk. színesnyomt. 93 e Ft	604	624	610	97.7
összesen:	604	624	610	97.7
Felhalmozási kiadás	359 543	401 039	400 905	99.9
összesen:				

4. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi bevétel - kiadásának teljesítése kiemelt előirányzatokként

ezer Ft

sorsz	rovat	Megnevezés	Eredet ei.	Mód. ei.	Telj.	Telj. %-a
Bevételek						
1.	B1	Működési célú támogatás áht.belül	390 200	460 552	460 729	100.0
2.	B2	Felh. célú támogatások áht. belül	-	224 431	224 431	100.0
3.	B3	Közhatalmi bevételek	446 050	500 330	500 331	100.0
4.	B4	Működési bevételek	278 900	319 358	322 116	100.9
5.	B5	Felhalmozási bevételek	38 500	100 805	98 444	97.6
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	685	684	99.8

7.	B7	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	-	3 350	3 350	100.0
8.	B1-B7	<i>Költségvetési bevétel</i>	1 153 650	1 609 511	1 610 085	100.0
9.	B8	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	478 000	586 576	586 576	100.0
		Áht-on belüli megelőleg.	-	15 400	15 400	100.0
10.	B8	<i>Finanszírozási bevételek</i>	478 000	601 976	601 976	100.0
11.	B1-B8	Bevételek összesen	1 631 650	2 211 487	2 212 061	100.0
		Kiadások				
12.	K1	Személyi juttatás	506 320	533 871	530 146	99.3
13.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	99 173	106 510	106 445	99.9
14.	K3	Dologi kiadások	414 957	453 679	449 025	98.9
15.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	6 045	6 045	100.0
16.	K5	Egyéb működési célú kiadások	227 929	687 599	170 078	24.7
17.	K6	Beruházások	322 638	238 752	238 649	99.9
18.	K7	Felújítások	36 905	162 287	162 256	99.9
19.	K8	Egyéb felhalmozási kiadás	550	9 566	9 566	100.0
20.	K1-K8	<i>Költségvetési kiadás</i>	1 618 472	2 198 309	1 672 210	76.1
22.	K9	Áht-on belüli megelőleg. visszafizetés	13 178	13 178	13 178	100.0
23.	K9	<i>Finanszírozási kiadás</i>	13 178	13 178	13 178	100.0
24.	K1-K9	Kiadások összesen	1 631 650	2 211 487	1 685 388	76.2

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

ezer

Ft

Megnevezés	K1 Szem. jell. kiad.	K2 Munk. járulék	K3 Dologi kiad.	K4 Ellátot. pénzbeli juttatása	K5 Műk. célú pe. átadás	K1-5 Műk. kiad. össz.	K6 Beruh.	K7 Felúj.	K6-7 Felh. kiad. össz.	K8 Felh. célú pe. átad.	K9 Finan. kiadás	Kiadás össz.
Önkormányzat	44 404	8 730	93 422	6 045	170 078	322 679	186 143	158 133	344 276	9 566	13 178	689 699
Polgármesteri Hivatal	142 777	29 867	34 391			207 035	2 040		2 040			209 075
VÜSZ	182 186	36 751	224 946			443 883	47 605	4 123	51 728			495 611
Óvoda	83 384	16 041	17 551			116 976	114		114			117 090
Műv. Ház és Könyvtár	47 310	9 311	70 341			126 962	2 137		2 137			129 099
Bölcsőde	30 085	5 745	8 374			44 204	610		610			44 814
Összesen	530 146	106 445	449 025	6 045	170 078	1 261 739	238 649	162 256	400 905	9 566	13 178	1 685 388
Megoszlás (%)	31.4	6.3	26.6	0.4	10.1	74.8	14.1	9.7	23.8	0.6	0.8	100.0

6. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat pályázatokkal kapcsolatos 2019. évi bevételei-kiadásai

ezer

Ft

Megnevezés	2019. évi bevétel	2019. évi kiadás
EU-s támogatás: Balatonlelle Óvoda fejlesztés TOP-1.4.1.-15-SO1-2016-00020	400	0
EU-s támogatás: „Zöld város kialakítása Balatonlellén” TOP-2.1.2-16-SO1-2017- 00002	0	25 966
„Szabadstrand fejlesztés, kivitelezés Balatonlelle” pályázat	217 244	203 157
Magyar Falu Program pályázat: Orvosi eszközbeszerzés	2 803	2 803
Magyar Falu program: járdafelújítás (Szent I. u.)	3 984	3 984
„ Balatonlelle szabadidős parkok létrehozása” (játszóterek létesítése) VP6- 19.2.1-10-8.1.4-17 projekt	0	9 973
Összesen:	224 431	245 883

7. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2019. évi statisztikai állományi létszáma

	Megnevezés	Statisztikai állományi létszám (fő)
1.	Önkormányzat	20
2.	Polgármesteri Hivatal	32
3.	Városüzemeltetési Szervezet	70
4.	Lellei Óvoda	23
5.	Művelődési Ház és Könyvtár	15
6.	Füles Mackó Bölcsőde	8
	Összesen:	168

8. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi egyszerűsített mérlege

forint

		Előző időszak	Mód.	Tárgyi időszak
	ESZKÖZÖK			
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	8 391 232 095	0	8 428 113 046
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	980 028	0	995 671
C)	PÉNZESZKÖZÖK	611 432 458	0	561 370 526
D/I)	Költségvetési évben esedékes követelések	60 200 037	0	55 867 099
D/II)	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III)	Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 696 000	0	3 459 025
D)	KÖVETELÉSEK	62 896 037	0	59 326 124
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	- 4 355 491	0	- 1 104 598
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 062 185 127	0	9 048 700 769

	FORRÁSOK			
G)	SAJÁT TŐKE	8 459 912 355	0	8 323 112 661
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	64 240 000	0	90 676
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	13 178 476	0	15 400 486
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	41 612 849	0	52 204 057
H/	KÖTELEZETTSÉGEK	119 031 325	0	67 695 219
J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	483 241 447	0	657 892 889
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 062 185 127	0	9 048 700 769

9. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi könyvviteli mérlege

<i>forint</i>				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	220 986	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	220 986	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 077 865 698	0	8 082 783 652
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	95 797 085	0	162 772 273
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	29 448 795
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	8 173 662 783	0	8 275 004 720
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	217 348 326	0	153 108 326
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	217 348 326	0	153 108 326
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	217 348 326	0	153 108 326

28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	8 391 232 095	0	8 428 113 046
29	B/II/1 Vásárolt készletek	980 028	0	995 671
34	B/I Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	980 028	0	995 671
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	980 028	0	995 671
47	C/II/1 Forintpénztár	2 078 934	0	1 136 310
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	2 078 934	0	1 136 310
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	331 818 382	0	311 664 789
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	277 535 142		248 569 427
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	609 353 524	0	560 234 216
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	611 432 458	0	561 370 526
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	44 137 779	0	31 531 734
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	9 987 557	0	7 818 612
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	32 333 129	0	21 283 955
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 817 093	0	2 429 167
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	9 118 056	0	8 919 708
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 956 070	0	4 166 639

71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	3 794 653	0	4 562 881
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	367 333	0	180 188
78	D/II/4i-ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	10 000
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	6 944 202	0	6 414 702
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 944 202	0	6 414 702
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célra átvett pénzeszközökre	0	0	9 000 955
92	D/II/7c-ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	9 000 955
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	60 200 037	0	55 867 099
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 296 000	0	3 059 025
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	1 814 000	0	2 878 500
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	482 000	0	180 525
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	400 000	0	400 000

158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 696 000	0	3 459 025
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	62 896 037	0	59 326 124
161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	15 844 887	0	39 463 312
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	15 844 887	0	39 463 312
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	- 20 212 378	0	- 40 567 910
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-20 212 378	0	- 40 567 910
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	12 000	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	12 000	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	- 4 355 491	0	- 1 104 598
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 062 185 127	0	9 048 700 769
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 014 671 902	0	9 014 671 902
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	249 892 055	0	249 892 055
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	268 272 100	0	268 272 100
180	G/IV Felhalmozott eredmény	- 1 224 982 896	0	- 1 072 923 702
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	152 059 194	0	- 136 799 694
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 459 912 355	0	8 323 112 661
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásra	0	0	90 676
191	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	64 240 000	0	0

209	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	64 240 000	0	90 676
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (\geq H/II/9a+...+H/II/9j)	13 178 476	0	15 400 486
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	13 178 476	0	15 400 486
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	13 178 476	0	15 400 486
234	H/III/1 Kapott előlegek	40 385 488	0	48 757 744
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 227 361	0	3 446 313
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	41 612 849	0	52 204 057
244	H) KÖTELEZETTSEGEK (=H/I+H/II+H/III)	119 031 325	0	67 695 219
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	38 436 704	0	40 928 945
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	444 804 743	0	616 963 944
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	483 241 447	0	657 892 889
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 062 185 127	0	9 048 700 769

10. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi eredmény kimutatás

forint

13/A1 – Eredmény kimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5

01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	448 797 220	0	488 529 047
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	217 042 252	0	200 700 310
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	61 251 771	0	76 730 856
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	727 091 243	0	765 960 213
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 096 876 140	0	1 174 185 112
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 989 588	0	32 908 859
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	268 788 719	0	60 565 616
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	56 128 367	0	37 694 462
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 445 782 814	0	1 305 354 049
13	10 Anyagköltség	96 688 718	0	109 968 922
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	203 885 659	0	231 793 898
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 230 937	0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	302 805 314	0	341 762 820
18	14 Bérköltség	411 464 145	0	436 806 715
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	85 531 283	0	96 586 097
20	16 Bérjárulékok	105 942 002	0	105 690 124
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	602 937 430	0	639 082 936
22	VI Értékcsökkenési leírás	135 758 057	0	142 475 359
23	VII Egyéb ráfordítások	983 680 013	0	1 084 490 685

24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	147 693 243	0	-136 497 538
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	4 364 250	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	368	0	367
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	109 500	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 474 118	0	387
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	108 167	0	302 543
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	108 167	0	302 543
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 365 951	0	- 302 156
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	152 059 194	0	- 136 799 694

11. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi maradvány kimutatása

forint

07/A – Maradvány kimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 610 085 547
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 672 209 672
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	- 62 124 125
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 348 186 901
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	759 388 752
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	588 798 149

	(=03-04)	
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	526 674 024
15	C) Összes maradvány (=A+B)	526 674 024
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	265 373 229
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	261 300 795

10.	III Vállalkozási tevékenység kötségvetési egyenlege (05-06)	0	0	0	0	0	0	0
11.	07 Vállalkozási tev. finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12.	08 Vállalkozási tev. finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
13.	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	0	0	0	0	0
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa(+/-III+/- IV.)	0	0	0	0	0	0	0
15.	C) Összes maradvány (A+B)	517 789 018	2 582 683	3 631 112	1 397 538	901 706	371 967	526 674 024
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalás al terhelt maradványa	265 373 229	0	0	0	0	0	265 373 229
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	252 415 789	2 582 683	3 631 112	1 397 538	901 706	371 967	261 300 795
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0

19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0	0	0	0	0	0	0
-----	--	---	---	---	---	---	---	---

**Balatonlelle Város Önkormányzat vagyonkimutatása
2019. december 31.***forint*

Megnevezés	Összesen
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	8 428 113 046
<i>Forgalomképtelen</i>	<i>5 465 468 136</i>
<i>Korlátozottan forgalomképes</i>	<i>2 320 840 237</i>
<i>Forgalom képes</i>	<i>641 804 673</i>
I. Immateriális javak	0
<i>Forgalom képes</i>	<i>0</i>
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	<i>6 101 345</i>
1. Vagyoni értékű jogok	0
<i>Forgalom képes</i>	<i>0</i>
2. Szellemi termékek	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	0
II. Tárgyi eszközök	8 275 004 720
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	8 082 783 652
<i>Forgalomképtelen</i>	<i>5 436 019 341</i>
<i>Korlátozottan forgalomképes</i>	<i>2 227 954 639</i>
<i>Forgalom képes</i>	<i>418 809 672</i>
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	<i>3 064 894</i>
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	162 772 273
<i>Forgalom képes</i>	<i>69 886 675</i>
<i>Korlátozottan forgalom képes</i>	<i>92 885 598</i>
<i>0-ra leírt eszk. bruttó értéke</i>	<i>211 160 983</i>
3. Tenyészállatok	0
4. Beruházások, felújítások	29 448 795
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	153 108 326
<i>Forgalom képes</i>	<i>153 108 326</i>
1. Tartós részesedések	153 108 326
<i>Forgalom képes</i>	<i>153 108 326</i>
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0

3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	995 671
<i>Forgalom képes</i>	995 671
I. Készletek	995 671
<i>Forgalom képes</i>	995 671
II. Értékpapírok	
C. Pénzeszközök	561 370 526
I. Hosszú lejáratú betétek	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1 136 310
III. Forintszámlák	560 234 216
IV. Devizaszámlák	0
V. Idegen pénzeszközök	0
D. Követelések	59 326 124
I. Költségvetési évben esedékes követelések	55 867 099
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 459 025
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	- 1 104 598
F. Aktív időbeli elhatárolások	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 048 700 769
G. SAJÁT TŐKE	8 323 112 661
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 014 671 902
II. Nemzeti vagyon változásai	249 892 055
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	268 272 100
IV. Felhalmozott eredmény	- 1 072 923 702
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	- 136 799 694
H. Kötelezettségek	67 695 219
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	90 676

II. Költségvetési évet követően esedékes köt.-ek	15 400 486
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	52 204 057
I. Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	0
J. Passzív időbeli elhatárolások	657 892 889
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 048 700 769

az önkormányzatok tulajdonában lévő, a jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya	nincs
--	-------

a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek	nincs
---	-------

13. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat részvényállománya
2019. december 31.**

Megnevezés	Forint
Balatoni Hajózási Zrt.	120 540 000
ELMIB	32 558 326
DRV Zrt.	10 000
Összesen:	153 108 326

14. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztató Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. évi közvetett támogatásairól

ezer Ft

Támogatás kedvezményezettje	Jogcím	Érintett létszám	Összeg
Építményadó	magánszemély 6 hónap	1	53
	magánszemély 4 hónap	1	114
Iparűzési adó	részletfizetés 6 hónap	1	113
Egyéb közvetett támogatás	-	0	0
összesen:	részletfizetés	3	280

15. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat többéves kihatással járó
döntésekből származó kötelezettsége
2019. év**

ezer Ft

Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Hiteltörlesztés	0	0	0	0
Beruházás	0	0	0	0
Pályázati projekt	0	0	0	0
Kezességvállalás	0	0	0	0
Egyéb határozott idejű kötelezettség	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

16. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat 2019. költségvetési évet és azt
követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzata**

ezer Ft

so rs z.	rovat	Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
		Bevételek	teljesítés	terv	terv	terv
1.	B1	Működési célú támogatás áht.belül	460 729	403 512	382 000	420 000
2.	B2	Felh. célú támogatások áht. belül	224 431	78 345	50 000	65 000
3.	B3	Közhatalmi bevételek	500 331	465 000	365 000	370 000

4.	B4	Működési bevételek	322 116	284 900	280 000	260 000
5.	B5	Felhalmozási bevételek	98 444	155 000	30 000	-
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	684	500	5 000	5 000
7.	B7	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök	3 350	-	-	-
8.	B1-B7	<i>Költségvetési bevétel</i>	1 610 085	1 387 257	1 112 000	1 120 000
9.	B8	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	586 576	520 000	150 000	180 000
		Áht-on belüli megelőleg.	15 400	-	-	-
10.	B8	<i>Finanszírozási bevételek</i>	601 976	520 000	150 000	180 000
11.	B1-B8	Bevételek összesen	2 212 061	1 907 257	1 262 000	1 300 000
		Kiadások				
12.	K1	Személyi juttatás	530 146	544 816	510 000	510 000
13.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	106 445	102 073	101 000	100 000
14.	K3	Dologi kiadások	449 025	489 602	400 000	410 000
15.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 045	10 000	10 000	10 000
16.	K5	Egyéb működési célú kiadások	170 078	339 703	201 000	180 000
17.	K6	Beruházások	238 649	359 573	25 000	60 000
18.	K7	Felújítások	162 256	45 530	15 000	25 000
19.		Egyéb felhalmozási kiadás	9 566	560	-	-
20.	K1-K8	<i>Költségvetési kiadás</i>	1 672 210	1 891 857	1 262 000	1 300 000
21.	K9	Áht-on belüli megelőleg. visszafizetés	13 178	15 400	-	-
20.	K9	<i>Finanszírozási kiadás</i>	13 178	15 400	-	-
21.	K1-K8	Költségvetési kiadás	1 685 388	1 907 257	1 262 000	1 300 000

17. melléklet
a 15/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzat és költségvetési szervei
2019. évi költségvetési kiadása**

Önkormányzat összesen kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Önkormányzati kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	38 538	44 412	44 404	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100.0
K3 Dologi kiadások	81 595	93 658	93 422	99.7
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	6 045	6 045	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	317 294	344 302	344 276	99.9
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	550	9 566	9 566	100.0
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
K1-K9 Költségvetési kiadás	595 243	689 971	689 699	99.9

Önkormányzat összesen kiadás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi várható teljesítés	Telj. %-a
Foglalkoztatottak szem. juttatása	7 852	9 396	9 394	99.9
Jutalom	-	898	898	100.0
Béren kívüli juttatás	400	336	335	99.7
Egyéb költségtérítés	40	40	36	90.0
Egyéb sajátos juttatás	100	32	32	100.0
Önk. képviselők, polgármester juttatása	27 166	25 959	25 958	99.9
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott fiz. juttatása	1 980	5 612	5 612	100.0
Egyéb külső személyi juttatás	1 000	2 139	2 139	100.0
K1 Személyi juttatás	38 538	44 412	44 404	99.9
Munkaadót terhelő járulékok	7 720	8 730	8 730	100.0
K2 Munkaadói járulék	7 720	8 730	8 730	100.0
K311 Szakmai anyag (gyógyszer)	30	30	25	83.3
K312 Üzemeltetési anyag (könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány benzin, egyéb üzemeltetési készlet beszerzés)	1 450	5 848	5 845	99.9
K31 Készletbeszerzés	1 480	5 878	5 870	99.8

Telefon, egyéb komm. szolg. (szerzői jogdíj)	640	700	690	98.6
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>640</i>	<i>700</i>	<i>690</i>	<i>98.6</i>
K331 Közüzemi díjak	23 140	23 693	23 690	99.9
K332 Vásárolt ételmezés	-	40	39	97.5
K333 Bérleti és lízingdíj teljesítés	-	4 040	4 039	99.9
K334 Karbantartás, javítás	3 530	3 141	3 138	99.9
K335 Közvetített szolgáltatás	3 000	-	-	
K337 Egyéb szolgáltatások (Bankköltség, szolg. díjak, postakölts., egyéb üzemeltetési szolgáltatás)	29 445	35 355	35 354	99.9
<i>K33 Szolgáltatások kiadása</i>	<i>59 115</i>	<i>66 269</i>	<i>66 260</i>	<i>99.9</i>
K341 Kiküldetések	-	144	144	100.0
K342 Reklám, propaganda	3 200	3 200	3 152	98.5
<i>K34 Belföldi. kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>3 200</i>	<i>3 344</i>	<i>3 296</i>	<i>98.6</i>
K351 Előzetesen felszámított ÁFA	16 740	15 733	15 649	99.5
K352 Fizetendő ÁFA	-	380	380	100.0
K355 Egyéb dologi kiadás	420	1 031	975	94.6
<i>K35 Különbféle befizetések, egyéb dol. kiad</i>	<i>17 160</i>	<i>17 467</i>	<i>17 306</i>	<i>99.1</i>
K3 Dologi kiadás	81 595	93 658	93 422	99.7
K1-3 Működési kiadás	127 853	146 800	146 556	99.8
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	6 045	6 045	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
K6-K7 Felhalmozási kiadás	317 294	344 302	344 276	99.9
K8 Egyéb felhalmozás célú kiadás	550	9 566	9 566	100.0
K9 Finanszírozási kiadás	13 178	13 178	13 178	100.0
Kiadás összesen	595 243	689 971	689 699	99.9

Közvilágítási feladat

ezer

Megnevezés	Ft			Telj. %-a
	2019. évi tervek	2019. évi módosított ei.	2019. évi várható teljesítés	
<i>K33 Szolgáltatás kiadás</i>	22 000	27 961	27 961	100.0
<i>K35 ÁFA</i>	6 000	7 075	7 075	100.0
K 3 Dologi kiadás	28 000	35 036	35 036	100.0

Védőnői szolgálat

ezer

Megnevezés	Ft			Telj. %-a
	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi teljesítés	
K1 Személyi jellegű kiadás	7 792	9 379	9 379	100.0
K2 Munkaadói járulék	1 520	1 920	1 920	100.0
K3 Dologi kiadás	1 115	735	735	100.0
K7 Felhalmozási kiadás	-	-	-	-
	10 427	12 035	12 035	100.0

Lakóingatlan fenntartás (költség alapú - szociális bérlakás)

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi	Telj. %-a
			teljesítés	
K33 Szolgáltatás kiadás	2 000	55	55	100.0
K35 ÁFA		8	8	100.0
K3 Dologi kiadás	2 000	63	63	100.0
K6-K7 Felhalmozási kiadás	500	54	54	100.0
Kiadás összesen:	2 500	117	117	100.0

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi teljesítés	Telj. %-a
Települési támogatás (átmeneti segély, rendkívüli GYEV, köztemetés, temetési segély, lakhatási támogatás)	10 000	6 045	6 045	100.0
összesen	10 000	6 045	6 045	100.0

Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
<i>Működési célú támogatás értékű kiadások</i>				
Egészségügyi ügyelt támogatása	9 900	9 900	9 900	100.0
Közös tűzoltóság fenntartásához működési célú pénzeszköz átadás	3 000	3 000	3 000	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>12 900</i>	<i>12 900</i>	<i>12 900</i>	<i>100.0</i>
<i>Egyéb vállalkozások egyéb műk. célú tám. kiadásai</i>				
Műk. c. pe. átad. háziorvosoknak	1 020	1 020	1 020	100.0
Helyi TV támogatása	3 302	3 302	3 302	100.0
Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás DRV felé	-	43 602	43 602	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>4 322</i>	<i>47 924</i>	<i>47 924</i>	<i>100.0</i>
<i>Civil szervezeteknek egyéb műk. célú tám.</i>				
Társadalmi szervek támogatása	4 500	4 485	4 485	100.0
<i>Összesen:</i>	<i>4 500</i>	<i>4 485</i>	<i>4 485</i>	<i>100.0</i>
<i>Egyéb nonprofit szerv. egyéb műk.célú tám. kiad.</i>				
BURSA öszt.díj támogatás	700	598	598	100.0
Balatoni Szövetség tagdíj hozzájárulás	314	312	312	100.0
Testnev. és Sporthivatal 40 Ft/fő	100	100	100	100.0
Polgárvédelmi támogatás 50 Ft/fő	200	200	200	100.0
Dél-Balatoni Borút tám. 20 Ft/fő	100	100	100	100.0
TÖOSZ tagdíj 20 Ft/fő	124	124	123	99.2
Magyar Urbanisztikai Társ. (MUT tagdíj)	10	11	10	91.0
Kisvárosi Önk. Orsz. Szövetsége	42	42	42	100.0
Munka,-Tűzvédelmi és Adótanácsadói Társulás	65	65	65	100.0
Mozdulj Balaton! támogatás	100	100	100	100.0
Zeneváros Közhasznú Alapítvány támogatása	500	500	500	100.0

Lellei Polgárőr Egyesület működési célú támogatása	600	600	600	100.0
Balatonlelle SE, tömeg és versenysport támogatás	15 000	15 000	15 000	100.0
DSE (diák sportegyesület)	400	400	400	100.0
Lellei Kishegyi lovascentrum tám.	500	500	500	100.0
Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének tám.	30	30	30	100.0
Mozgáskorlátozottak Somogy megyei Egyesületet tám.	25	25	25	100.0
Sakkverseny támogatása	300	300	300	100.0
Saját hatáskörű támogatás	-	682	682	100.0
Balatongyöngye Vidékfejl. Egyesület tagdíj	200	200	200	100.0
Dél-Balatoni Szennyvízelv. műk. hj.	164	164	164	100.0
Balaton Szövetség részére műk.hj. hirbalaton.h(2018.-2019. évi)	100	200	200	100.0
Dél-balatoni Borút Egyesület rendezvény támogatás	500	750	750	100.0
Futófesztivál tám. 99/2019. Kt.hat.	-	400	400	100.0
Összesen:	20 074	21 403	21 401	99.9
<i>Társ. és költv.szerv egyéb műk. célú tám.kiadás</i>				
Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére Társ. felé műk. célú pe. átadás	14 000	26 097	26 097	100.0
Blellei Közös Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére Társulás felé norm. tám. átadás	54 772	41 036	41 036	100.0
Összesen:	68 772	67 133	67 133	100.0
<i>Egyéb fej. kezelésű kifizetés elszámolás</i>		12	12	100.0
<i>Helyi önk. előző évi elszám.kiad. telj.</i>	15 800	16 223	16 223	100.0
K5 Egyéb működési célú kiadások	126 368	170 080	170 078	99.9
Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány felé fejl támogatás	-	-	-	
BAHART felé pe. átadás	550	9 566	9 566	100.0

K8 Felhalmozás célú pe. átadás államháztartáson kívülre	550	9 566	9 566	100.0
Áht. belüli megelőlegezések visszafiz. teljesítése	13 178	13 178	13 178	100.0
K9 Finanszírozási kiadások	13 178	13 178	13 178	100.0

Polgármesteri Hivatal

Összesen bevétel-kiadás kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás	-	2 992	2 992	100.0
B4 Működési bevétel	2 000	1 868	1 867	98.9
Előző évi pm.	-	3 793	3 793	100.0
Int. finanszírozás	190 714	203 005	203 005	100.0
Bevétel összesen	192 714	211 658	211 657	99.9

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	133 322	144 218	142 777	99.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok	26 942	29 868	29 867	100.0
K3 Dologi kiadások	30 450	35 531	34 391	96.8
Működési kiadás összesen	190 714	209 617	207 035	98.8
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 000	2 041	2 040	99.9
K1-K8 Költségvetési kiadás	192 714	211 658	209 075	98.8

Kiadás összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	107 500	105 175	104 257	99.1
Húség jut., jub. jutalom	2 177	2 016	1 757	87.1
Jutalom	825	12 038	12 036	99.9

Megbízási díja (Kurtaxa jutalék , esküvő, stb.)	13 000	12 840	12 748	99.3
Közlekedési költségtérítés	900	847	818	96.5
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 570	1 740	1 740	100.0
Cafetéria bruttó	5 950	4 412	4 400	99.7
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	-	3 150	3 069	97.4
Ruházati költségtérítés	-	158	158	100.0
Reprezentáció	400	1 842	1 794	97.4
K1 Személyi jellegű kiadás	133 322	144 218	142 777	99.0
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	24 260	26 563	26 531	99.9
Táppénz hozzájárulás	-	-	31	-
Rehabilitációs hozzájárulás	2 682	3 305	3 305	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	26 942	29 868	29 867	99.9
K311 Szakmai anyag beszerzés(könyv, folyóirat, irodaszer, nyomtatvány)	3 800	1 105	1 104	99.9
K312 Üzemeltetési anyagok (Üzemanyag, védőruha, szakmai anyag, tisztítószer)	2 200	3 072	3 009	97.9
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>6 000</i>	<i>4 177</i>	<i>4 113</i>	<i>98.5</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 400	1 190	1 179	99.1
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 400</i>	<i>1 190</i>	<i>1 179</i>	<i>99.1</i>
K331 Közüzemi díjak (gázenergia, villamos energia, víz és csatornadíj)	4 600	4 757	4 300	90.4
K333 Bérleti és lízingdíj	30	31	31	100.0
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 800	829	822	99.2
K337 Egyéb szolgáltatások : gjármű biztosítás, postaköltség, bankköltség, személyszállítás, egyéb üzemeltetés, fenntartás (Saldo tagság, földhiv. szolgálat, Végrehajt Társ.)	10 220	16 428	15 979	97.3
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>16 650</i>	<i>22 045</i>	<i>21 132</i>	<i>95.8</i>
K341Belföldi kiküldetés	200	1 633	1 605	98.3
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda kiadás</i>	<i>200</i>	<i>1 633</i>	<i>1 605</i>	<i>98.3</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	6 200	6 030	5 907	97.9
K352Fizetendő ÁFA	-	415	415	100.0
K355Egyéb dologi kiadás	-	41	40	97.6
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>6 200</i>	<i>6 486</i>	<i>6 362</i>	<i>98.1</i>
K3 Dologi kiadás	30 450	35 531	34 391	96.8
Működési kiadás	190 714	209 617	207 035	98.8
K6-K7 Felhalmozási kiadás	2 000	2 041	2 040	99.9
Kiadás összesen	192 714	211 658	209 075	98.8

Városüzemeltetési SzervezetIntézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	184 400	208 545	212 697	102.0
B5 Felhalmozási bevétel		4 720	2 360	50.0
B8 Előző évi pm.	-	4 234	4 234	100.0
B8 Int. finanszírozás	280 737	279 951	279 951	100.0
Bevétel összesen	465 137	497 450	499 242	100.4

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	182 349	182 186	99.9
K2 Munkaadói járulék	36 411	36 811	36 751	99.8
K3 Dologi jellegű kiadás	209 794	226 504	224 946	99.3
Költségvetési kiadás	427 937	445 664	443 883	99.6
K6 –K7 Felhalmozási kiadás	37 200	51 787	51 728	99.9
Összes kiadás	465 137	497 451	495 611	99.6

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Illetmény, munkabér	156 997	140 712	140 710	99.9
Jub. jutalom	390	-	-	-
Jutalom		10 867	10 867	100.0
Túlóra, túlszolgálat	7 500	8 650	8 629	99.7
Közlekedési költségtérítés	820	888	888	100.0
Egyéb költségtérítés, napidíj	2 400	1 340	1 333	99.5
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	1 000	6 135	6 083	99.1
Ruházati költségtérítés	265	-	-	-
Cafeteria bruttó	12 200	9 427	9 383	99.5
Egyéb külső személyi juttatás	160	4 330	4 293	99.1
K1 Személyi jellegű kiadás	181 732	182 349	182 186	99.9
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	32 911	34 758	34 698	99.8
Táppénz hozzájárulás	-	1 004	1 004	100.0
Rehabilitációs hozzájárulás	3 500	1 049	1 049	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	36 411	36 811	36 751	99.8

K311Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv , egyéb szakmai anyag , jármű,- gépkatrész)	9 100	5 668	5 636	99.4
K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	38 920	35 650	35 569	99.8
K312 Vásárolt élelmezés	35 000	39 771	39 632	99.7
K 312Benzin, gázolaj	9 000	15 140	15 140	100.0
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>92 020</i>	<i>96 229</i>	<i>95 977</i>	<i>99.7</i>
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 010	1 277	1 201	94.0
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>1 010</i>	<i>1 277</i>	<i>1 201</i>	<i>94.0</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése	25 300	26 701	26 065	97.6
K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	700	132	131	99.2
K335 Közvetített szolgáltatások	800	-	-	-
K336Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankköltség, postaköltség, biztosítás, szemétszállítás, egyéb üzemeltetési kiadás)	36 202	38 965	38 828	99.6
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>63 002</i>	<i>65 798</i>	<i>65 024</i>	<i>98.8</i>
K341Kiküldetés (belföldi-külföldi)	2 000	1 680	1 680	100.0
<i>K34 Kiküldetés</i>	<i>2 000</i>	<i>1 680</i>	<i>1 680</i>	<i>100.0</i>
K351Előzetesen felszámított ÁFA	34 162	37 679	37 260	98.9
K352Fizetendő ÁFA	15 000	22 550	22 546	99.9
K355Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb dologi kiadás)	2 600	1 291	1 257	97.4
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>51 762</i>	<i>61 520</i>	<i>61 063</i>	<i>99.3</i>
K3 Dologi kiadás	209 794	226 504	224 946	99.3
Működési kiadás	427 937	445 664	443 883	99.6
K6 Felhalmozási kiadás	37 200	51 787	51 728	99.9
Kiadás összesen	465 137	497 451	495 611	99.6

Városüzemeltetési Szervezet

(intézmény összesen bevétel - kiadás kormányfunkcióként)

Bevétel	ezer Ft	
	2019. évi teljesítés bevétel	2019. évi teljesítés kiadás
Köztemető fenntartás, működtetés	-	384
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	6 314	21 425
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	-	6 880
Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		21 502
Közvilágítás	-	1 606
Zöldterület kezelés (Kertészet)	889	66 063
Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	53 895	227 858
Sportlétesítmények, működtetése, fejlesztése	477	545
Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás (bérleti díjak, fizetőstrand díjbevétele) WC üzemeltetés bevétele	126 927	103 804
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24 558	45 362
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	-	143
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei áht. kívülről	1 997	39
Működési bevétel - működési kiadás	212 696	443 883
Felhalmozási bevétel - felhalmozási kiadás	2 361	51 728
Előző évi pm. igénybevétele	4 234	-
Irányítószervi támogatás (Intézményfinanszírozás)	279 951	-
Bevétel összesen – költségvetési kiadás	499 242	495 611

Intézmény kiadása kormányfunkció szerint összesen
2019. év

ezer Ft

Megnevezés	2019. évi telj.	Közte- mető fennt.	Önk. vagyó n-nal való gazd.	Közuta k, hidak, alaguta k üzemelt ., fenntart .	Nem veszély. hull. vegyes begyűjt. , szállítá s	Közvi- lágítás	Zöldte r. kezelé s	Város, község- gazd., egyéb szolg.	Sportlét . üzemelt .	Szabad- idős park, fürdő és strand szolg.	Gyermek -étk köznev. intézmén y-ben	Int kiv. gyerm . étkezt.	Önk. funkci óra nem sorolh . kiad. áht. kivül
Illetmény, munkabér	140 710		8 973		8 222		35 068	63 104		13 767	11 576		
Jub. jutalom	-												
Jutalom	10 867		647		650			8 285		385	900		
Túlóra, túlszolgálat	8 629				1 457		1 961	3 276		1 866	69		
Béren kívüli juttatás	9383		310		119		689	7 935		75	255		
Közlekedési kölségtérítés	888		4					714		137	33		
Egyéb költségtérítés, napidíj	1 333		80		72		313	701		36	131		
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	6 083		818		219		1 272	2 768		638	368		
Ruházati költségtérítés	-												
Egyéb külső személyi juttatás	4 293							1 110		3 183			
K1 Személyi jellegű kiadás	182 186		10 832		10 739		39 303	87 893		20 087	13 332		
Munkaadót terh. járulék, szoc. hj.	34 698		2 173		2 135		8 557	15 375		3 750	2 708		

Táppénz hozzájárulás	1 004				37		581	386					
Rehabilitációs hozzájárulás	1 049							1 049					
K2 Munkaadót terhelő járulékok , szociális hozzájárulási adó	36 751		2 173		2 172		9 138	16 810		3 750	2 708		
K311Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv ,egyéb szakmai anyag , jármű,- gépalkatrész)	5 636	47	544	240	135		1 133	971	37	2 529			
K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (élelmiszer, irodaszer, nyomtatvány, védőruha, tisztítószer, egyéb üzemeltetési anyag)	35 569		1 319	581	1 180	36	3 139	10 521	13	18 780			
K312 Vásárolt ételmezés	39 632							16 868			22 651	113	
K 312Benzin, gázolaj	15 140							15 140					
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	95 977	47	1 863	821	1 315	36	4 272	43 500	50	21 309	22 651	113	
K321-2Kommunikációs szolgáltatás	1 201							981		220			
<i>K32 Kommunikációs szolgáltatás</i>	1 201							981		220			

K331 Közüzemi díjak teljesítése	26 065	177	3 186	527		1 065	436	3 772	363	14 804	1 704		31
K334 Karbantartás, kisjavítási szolgáltatás	131							90		41			
K335 Közvetített szolgáltatások	-												
K336Szakmai tevékenységet segítő szolg. (bankköltség, postaköltség, biztosítás, személyszállítás, egyéb üzemeltetési kiadás)	38 828	85	1 550	4 291	5 536	198	1 113	13 052	20	12 867	116		31
<i>K33 Szolgáltatási kiadások</i>	<i>65 024</i>	<i>262</i>	<i>4 736</i>	<i>4 818</i>	<i>5 536</i>	<i>1 263</i>	<i>1 549</i>	<i>16 914</i>	<i>383</i>	<i>27 712</i>	<i>1 820</i>		<i>31</i>
K341Kiküldetés (belföldi-külföldi)	1 680							1 680					
<i>K34 Kiküldetés</i>	<i>1 680</i>							<i>1 680</i>					
K351Előzetesen felszámított ÁFA	37 260	76	1 522	1 241	1 739	307	1 562	13 672	111	12 140	4 852	31	8
K352Fizetendő ÁFA	22 546							22 546					
K355Egyéb dologi kiadás (műszaki vizsgadíj, autópálya díj, egyéb dologi kiadás)	1 257							1 257					
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>61 063</i>	<i>76</i>	<i>1 522</i>	<i>1 241</i>	<i>1 739</i>	<i>307</i>	<i>1 562</i>	<i>37 475</i>	<i>111</i>	<i>12 140</i>	<i>4 852</i>	<i>31</i>	<i>8</i>
K3 Dologi kiadás	224 946	385	8 121	6 880	8 590	1 606	7 383	100 550	544	61 381	29 323	144	39

Működési kiadás	443 883	385	21 126	6 880	21 501	1 606	55 824	205 253	544	85 218	45 363	144	39
K6 Felhalmozási kiadás	51 728		299				10 239	22 604		18 586			
Kiadás összesen	495 611	385	21 425	6 880	21 501	1 606	66 063	227 857	544	103 804	45 363	144	39

Balatonlellel ÓvodaIntézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	1 800	2 200	2 386	108.4
B4 Egyéb működési bevétel	-	463	463	100.0
B8 Előző évi pm.	-	683	683	100.0
B8 Int.finanszírozás	113 240	114 460	114 460	100.0
Bevétel összesen	115 040	117 806	117 992	100.1

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	14 600	16 043	16 041	100.0
K3 Dologi kiadások	19 590	18 170	17 551	96.6
Működési kiadás összesen	113 495	117 666	116 976	99.4
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 545	140	114	81.4
K1-K8 Költségvetési kiadás	115 040	117 806	117 090	99.4

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	74 100	72 489	72 489	100.0
Jutalom	-	6 350	6 349	99.9
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	4 600	3 435	3 392	98.7
Közlekedési költségtérítés	140	102	90	88.2
Egyéb költségtérítés	430	392	389	99.2
Foglalkoztatottak egyéb szem. juttatása	-	650	647	99.5
Egyéb külső személyi juttatás	35	35	28	80.0
K1. Személyi juttatások	79 305	83 453	83 384	99.9
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	14 600	16 043	16 015	99.8
Táppénz hozzájárulás	-	-	26	-
K2. Munkaadót terhelő járulék	14 600	16 043	16 041	100.0
K311 Szakmai anyag beszerzés (gyógyszer, vegyszer, könyv, folyóirat, egyéb szakmai anyag)	570	325	315	96.9

K312 Üzemeltetési anyag beszerzés (Irodaszer, nyomtatvány ,hajtó, kenőanyag, védőruha, egyéb üzemeltetési anyag)	2 075	2 225	2 203	99.0
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>2 645</i>	<i>2 550</i>	<i>2 518</i>	<i>98.7</i>
K321-2Telefon, internet,	200	200	156	78.0
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>	<i>156</i>	<i>78.0</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamos energia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 250	2 179	1 765	81.0
K332 Vásárolt ételmezés	9 500	8 663	8 648	99.8
K334 Karbantartás, kisjavítás	200	70	70	100.0
K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (pü. szolg., szállítási szolgáltatás, szemétszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés, fenntartás)	835	918	909	99.0
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>12 785</i>	<i>11 830</i>	<i>11 392</i>	<i>96.3</i>
K341 Kiküldetések kiadása	60	60	59	98.3
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda költség</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>59</i>	<i>98.3</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	3 900	3 530	3 426	97.0
<i>K35 Különbéle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>3 900</i>	<i>3 530</i>	<i>3 426</i>	<i>97.0</i>
K3 Dologi kiadás	19 590	18 170	17 551	96.6
Működési kiadás összesen	113 495	117 666	116 976	99.4
K6-K7 Felhalmozási kiadás	1 545	140	114	81.4
Kiadás összesen	115 040	117 806	117 090	99.4

Művelődési Ház és Könyvtár

Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

Bevétel	ezer Ft			
	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B4 Működési bevétel	25 000	25 000	23 565	94.3
B8Előző évi pm.	-	878	878	100.0
B8Int.finanszírozás	93 566	106 053	106 053	100.0
Bevétel összesen	118 566	131 931	130 496	98.9

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	45 768	49 322	47 310	95.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	8 400	9 312	9 311	100.0
K3 Dologi kiadások	63 498	71 152	70 341	98.9
Működési kiadás összesen	117 666	129 786	126 962	97.8
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	900	2 145	2 137	99.6
K1-K8 Költségvetési kiadás	118 566	131 931	129 099	97.8

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi mód. ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	40 279	40 180	39 353	97.9
Jutalom	-	3 600	3 506	97.3
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	3 100	3 023	2 233	97.4
Közlekedési költségtérítés	75	239	169	70.7
Egyéb költségtérítés	290	290	272	93.8
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony nem saját foglalkoztatottaknak (Szakkörvezetés díj, megbízási díj)	1 224	1 144	931	81.4
Egyéb külső személyi juttatás teljesítése	800	846	846	100.0
K1 Személyi juttatások	45 768	49 322	47 310	95.9
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	8 400	9 312	9 311	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulék	8 400	9 312	9 311	100.0
K311 Szakmai anyagok (Könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó, egyéb szakmai anyag)	2 700	402	395	98.0
K312 Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány,, egyéb üzemeltetési anyag, védőruha, tisztítószer)	1 910	1 710	1 703	99.6
K31 Készletbeszerzés	4 610	2 112	2 098	99.3
K321-2 Telefon, internet, egyéb komm. szolg.(szerzői jogdíj)	2 000	1 192	1 151	96.6
K32 Kommunikációs szolg.	2 000	1 192	1 151	96.6
K331 Közüzemi díjak (villamos energia, gázdíj, víz és csatornadíj)	3 750	2 373	2 342	98.7
K334 Karbantartás, kisjavítás	500	579	556	96.0

K337 Egyéb szolgáltatások teljesítése (szemétszállítás,, postaköltség, egyéb üzemeltetési kiadás, távfelügyelet, pü. szolgáltatás)	6 738	6 039	5 826	96.5
K337 Programkölttség	31 000	41 044	41 044	100.0
<i>K 33 Szolgáltatás, kiadásai</i>	<i>37 738</i>	<i>47 083</i>	<i>46 870</i>	<i>99.5</i>
K341 Kiküldetés kiadás	150	55	54	98.2
K342 Reklám, propaganda kiadás	7 000	7 627	7 626	99.9
<i>K34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>7 150</i>	<i>7 682</i>	<i>7 680</i>	<i>99.9</i>
K351 Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	12 000	13 083	12 542	95.9
<i>K35 Különféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>12 000</i>	<i>13 083</i>	<i>12 542</i>	<i>95.9</i>
K3 Dologi kiadás	63 498	71 152	70 341	98.9
Működési kiadás összesen	117 666	129 786	126 962	97.8
K6-K7 Felhalmozási kiadás	900	2 145	2 137	99.6
Kiadás összesen	118 566	131 931	129 099	97.8

Füles Mackó Bölcsőde
Intézmény összesen bevétel-kiadása kiemelt előirányzat szerint

ezer Ft

Bevétel	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
B1 Működési célú támogatás			177	-
B4 Működési bevétel	1 200	1 780	1 639	92.1
B8 Előző évi pm.	-	629	629	100.0
B8 Int. finanszírozás	42 189	42 741	42 741	100.0
Bevétel összesen	43 389	45 150	45 186	100.1

ezer Ft

Kiadás	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj. %-a
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 100	5 746	5 745	100.0
K3 Dologi kiadások	10 030	8 664	8 374	96.6
Működési kiadás összesen	42 785	44 527	44 204	99.3
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	604	624	610	97.7
K1-K8 Költségvetési kiadás	43 389	45 151	44 814	99.2

Intézmény kiadása összesen

ezer Ft

Kiadások	2019. évi eredeti ei.	2019. évi módosított ei.	2019. évi telj.	Telj.%- a
Tv. szerinti illetmények, munkabérek	24 500	24 824	24 818	99.9
Jutalom		2 474	2 473	99.9
Béren kívüli juttatások(cafetéria)	1 600	1 189	1 188	99.9
Egyéb költségterítés	145	254	253	99.6
Foglalkoztatottak egyéb személyi jutt.	-	73	73	100.0
Egyéb külső személyi juttatás	1 410	1 303	1 280	98.2
K1 Személyi juttatások	27 655	30 117	30 085	99.9
Szoc. hozzájárulás, munkáltatót terhelő járulék	5 100	5 746	5 745	100.0
K2 Munkaadót terhelő járulék	5 100	5 746	5 745	100.0
K311Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, vegyszer, egyéb szakmai anyag)	460	460	446	96.9
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése (Élelmiszer beszerzés, irodaszer, nyomtatvány, védőruha , tisztítószer, egyéb készlet beszerzés kiadásai	4 470	4 210	4 166	98.9
<i>K31 Készletbeszerzés</i>	<i>4 930</i>	<i>4 670</i>	<i>4 612</i>	<i>98.7</i>
K322Telefon, internet, rendszer karb.	110	157	140	89.2
<i>K32 Kommunikációs szolg.</i>	<i>110</i>	<i>157</i>	<i>140</i>	<i>89.2</i>
K331 Közüzemi díjak teljesítése (villamosenergia, gázenergia, víz és csatornadíj)	2 150	1 700	1 494	87.9
K334 Karbantartás, kisjavítás	80	51	50	98.0
K337 Egyéb szolgáltatás (pü. befektetés, személyszállítás, postaköltség, egyéb üzemeltetés)	860	612	611	99.8
<i>K 33 Szolgáltatások kiadásai</i>	<i>3 090</i>	<i>2 363</i>	<i>2 155</i>	<i>91.2</i>
K341Belföldi kiküldetés	100	52	52	100.0
<i>K 34 Kiküldetés, reklám, propaganda</i>	<i>100</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>100.0</i>
K351Műk. célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 420	1 413	99.5
K355 Egyéb dologi kiadás	-	2	2	100.0
<i>K35 Különbféle befizetések, egyéb dologi kiadás</i>	<i>1 800</i>	<i>1 422</i>	<i>1 415</i>	<i>99.5</i>
K3 Dologi kiadás	10 030	8 664	8 374	96.6
Működési kiadás összesen	42 785	44 527	44 204	99.3
K6-K7 Felhalmozási kiadás	604	624	610	97.7

Kiadás összesen	43 389	45 151	44 814	99.2
------------------------	---------------	---------------	---------------	-------------

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki a határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

73/2020.(VII.2.) számú határozata

Beszámoló az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete Balatonlelle Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét és azt kiegészítő szöveges előterjesztést elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

4.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A választások után új SZMSZ-t kell elfogadni. Elfogadást követően augusztus 1. lép hatályba.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja az SZMSZ elfogadását. Javasolja továbbá, hogy a nemzetközi kapcsolatoknál legyen törölve Jelesna várossal a partnervárosi kapcsolat, mivel ezt a Kistérséggel kötötték.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja az SZMSZ elfogadását. Javasolja továbbá, hogy a nemzetközi kapcsolatoknál legyen törölve Jelesna várossal a partnervárosi kapcsolat a kapcsolatok közül.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja az SZMSZ elfogadását.

Az ülésre megérkezett Ignác János alpolgármester, így a jelen lévő szavazóképes képviselők száma 7 fő.

A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti rendelet tervezetét elfogadja azzal, hogy Jelesna város a nemzetközi kapcsolatoknál törölve legyen, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete
Balatonlelle Város Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT

1. § Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a működésének részletes szabályait e Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Balatonlelle Város Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat hivatala: Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.balatonlelle.hu

(6) Az Önkormányzat illetékességi területe: Balatonlelle város közigazgatási területe.

(7) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Lellei Újság.

(8) A város jelképei:

a) A város címere:

Hegyes talpú álló pajzs, a pajzsfő közepéből kiinduló, a pajzs két szélének alsó harmadáig tartó íves hasítással három mezőre osztva.

Az első, vörös mezőben zöld halmon szemközt álló ezüst barokk kápolna, toronycúcsán arany gömb és kereszt.

A második, zöld mezőben két keresztbetett szárú, ívesen hajlított arany búzakarász között aranyszínű, levélből és indától kísért szőlőfürt.

A harmadik, hullámvonallal osztott kék pajzsláb felett ezüst mezőben lebegő horgony. Szembenéző, arany rácsozatú nyílt sisak dísz: koronán álló, balra néző ezüst turul.

A foszlányok jobbról kék-arany, balról vörös-ezüst színűek.

b) A város zászlója:

A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:1,5 arányú téglalap – a zászlórúdra merőleges irányban közepén hosszanti vágással egy jobboldali 0,5:1 arányban fehér és piros mezőre és egy baloldali zöld mezőre osztott.

A jobboldali mező fehér részében a zászlórúdra merőlegesen állítva helyezkedik el a város címere. A zászlólap vége arannyal rojtozott.

A zászló arányát meghatározó téglalap rövidebb oldala 0,8 méter.

(9) A város címere és zászlója használatának részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

(10) A város ünnepe október 23-a.

3. § (1) Balatonlelle Város Önkormányzata „BALATONLELLE VÁROS DÍSZPOLGÁRA”, „BALATONLELLE VÁROSÉRT” EMLÉKPLAKETT és „BALATONLELLE VÁROSÉRT” DÍSZOKLEVÉL kitüntetés, elismerő címet adományoz.

(2) A helyi kitüntetések alapításának és adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

II. FEJEZET

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

4. § (1) Balatonlelle Város Önkormányzata testvér- és partnervárosi kapcsolatot tart fenn.

(2) Balatonlelle Város Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Ramstein-Miesenbach (Németország) és Szentegyháza (Románia - Erdély) városokkal.

(3) Balatonlelle Város Önkormányzata partnervárosi kapcsolatot tart fenn Bjelovár-Bilogora megyei Garesnica várossal (Horvátország), a Shanxi tartománybeli Fugu várossal (Kína).

(4) A Képviselő-testület évente meghatározza a testvér- és partnervárosokkal való kapcsolattartás feladatait. Biztosítja az erre fordítható pénzügyi keretet.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat önként vállalja

- a) bölcsődei ellátás biztosítását,
- b) közterület-felügyelet működtetését,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítását,
- d) felsőfokú oktatásban részt vevők támogatását,
- e) fizető- és szabad strand működtetését.
- f) a Balatonlelle-i Helytörténeti Gyűjtemény és Stotz Galéria működtetését.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

A Képviselő-testület működése és hatásköre

6. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselőtestület ellátja a törvényben megállapított és a Képviselő-testület döntése alapján vállalt feladat- és hatásköröket.

(3) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából intézményeket tart fenn.

A Képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

7. § (1) A Polgármester - megválasztását követő hat hónapon belül - a Képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a Képviselő-testület elé.

(2) A gazdasági program tartalmazza: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A Képviselő-testület éves munkatervet készít. Az éves munkatervet a - Polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a Polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé minden év január 31. napjáig. A munkatervben foglaltaktól a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(4) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) alpolgármestertől,
- c) a bizottságoktól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) jegyzőtől,
- f) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőitől.

(5) A munkaterv összeállításához a balatonlellei polgároknak és a városban működő társadalmi szervezeteknek is javaslattevési joguk van. A javaslatot előzetesen az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság megvizsgálja, és határozattal dönt arról, hogy adott javaslat a munkatervbe bekerüljön-e.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a) tárgyidőszak fő feladatait,
- b) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendi pontjait,
- c) a főbb napirendi pontok előterjesztőjét,
- d) azon napirendi pontok megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, a civil szervezetek véleményét,
- f) azon napirendi pontok megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges.

A Képviselő-testület átruházott hatásköre

8. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit:

- a) polgármesterre
- b) bizottságaira,
- c) jegyzőre

d) a törvényben meghatározottak szerint társulásaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább.

(3) Az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről a jogosítottak kötelesek a soron következő képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni.

(4) A Képviselő-testület feladat-és hatáskörének nyilvántartásáról, annak naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik. Amennyiben a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, a hatékony ügyintézés pedig indokolja, a jegyző javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a hatáskör átruházására.

V. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

A Képviselő-testület üléseinek előkészítése és ülései

9. § (1) Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével végzi el. Az előterjesztés határidőben történő előkészítését és egyeztetése elvégzését a jegyző ellenőrzi, biztosítja az előterjesztés törvényességét.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

(3) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, a rendes ülések konkrét időpontját a munkaterv tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(5) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(6) A Képviselő-testület az Möt. 43. § (3) bekezdésére figyelemmel az alakuló ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A választási bizottság elnökének tájékoztatója a választásról,
2. a képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
3. a polgármester eskütétele, megbízólevél átadása,
4. a polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzeléseinek ismertetése,
5. a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
6. bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása,
7. a bizottságok külső tagjainak eskütétele,
8. alpolgármester megválasztása,
9. alpolgármester eskütétele,
10. a polgármester illetményének, költségtérítésének, cafetéria-juttatásának megállapítása,
11. az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
12. megbízás adása a gazdasági program kidolgozására,
13. az önkormányzati választásokat követően megszűnt polgármesteri foglalkoztatási jogviszony rendezése,
14. tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi, az adóhatósághoz való bejelentkezési kötelezettségről, az összeférhetetlenség bejelentésének kötelezettségéről,

15. társulási tanácsban történő képviselet,

16. egyébek.

(7) Rendes ülés az, amelyet a munkatervnek megfelelően hívnak össze. A rendes ülés a hónap utolsó hetének csütörtöki napján 15.00 órakor kezdődik és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart.

(8) A Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időszakban nyári szünetet tart.

(9) A Polgármester - ha az önkormányzati hatáskörök gyakorlása szükségessé teszi - saját hatáskörben jogosult, a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének írásbeli, indokolt indítványára pedig köteles a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

10. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli, halaszthatatlan ügy esetén a Képviselő-testület összehívására van szükség.

(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület rövid úton is összehívható rendkívüli ülésre, legkésőbb az írásbeli indítvány benyújtásától számított 1 napon belüli időpontra, a napirend megjelölésével.

(4) Az (1)-(3) bekezdés szerint összehívott üléseken az indítványban megjelöltek felül más napirend nem tárgyalható, kérdés, interpelláció nem intézhető.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester jogosult összehívni. Az ülést a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A polgármesteri írásbeli meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét idejét, kezdési időpontját,
- b) az ülés jellegét,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) annak megjelölését, hogy adott napirendi pontot mely bizottság tárgyalja meg.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - a 10. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével - legalább 2 nappal előbb kézbesíteni kell.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) alpolgármesternek,

- c) a képviselőknek,
- d) a jegyzőknek,
- e) a polgármesteri hivatal irodavezetőinek,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- g) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- h) a nem állandó meghívottaknak, akiket az ülés összehívója megjelöl.

(5) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a város lakosságát értesíteni kell az alábbiak szerint:

- a) a meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni,
- b) az ülés napirendjét, helyét és időpontját a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(6) A rendes ülésre történő meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az írásos előterjesztéseket a napirendi pontok sorrendjének megfelelően össze kell fűzni, és ez szerint kézbesíteni.

(7) Az írásos meghívó és előterjesztések megküldése részben vagy teljes egészében történhet elektronikus formában is.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

12. § A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.

A Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatos jogkörök és feladatok

13. § (1) A polgármester ülésvezetési jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése,
- b) szünet elrendelése,
- c) határozatképesség megállapítása,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, annak megtagadása és a szó megvonása,
- e) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.

(2) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) a szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a határozat kimondása.

Tárgyra térésre való felszólítás és a szó megvonása

14. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve a Képviselő-testület, a polgármester, vagy képviselő tekintélyét támadó felszólalást tesz, a polgármester köteles felszólítani a tárgyszerűségre. Amennyiben a felszólaló a másodszori felszólításnak sem tesz eleget, a polgármester megvonhatja tőle a szót.

(2) Ha a Szabályzat vagy a Képviselő-testület a felszólalást meghatározott időkeretben teszi lehetővé és a felszólaló az időkeretét kitöltötte, a polgármester - a szómegvonás okának közlésével - megvonhatja tőle a szót.

Az ülés félbeszakítása

15. § Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Rendfenntartás

16. § Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel. A polgármester rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület munkáját akadályozza, illetőleg a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályait megsérti.

A vita

17. § (1) A polgármester a napirendi pontok felett külön – külön nyit vitát.

(2) Az előterjesztő és a polgármester kezdeményezheti a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárása előtt hozzászólásra jelentkezők részére a polgármester köteles szót adni.

Nyilvános ülés

18. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben az ülés tartama alatt a meghívottak, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, vagy azok megbízottai és a hallgatóság tartózkodhatnak.

(3) Azt, aki a tanácskozás helyszínén jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(4) A nyilvános üléseket a Balatonlellel Városi Televízió közvetíti, amelyről a lakosságot tájékoztatni kell.

Zárt ülés

19. § (1) Zárt ülés kell tartani:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,

b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(2) Zárt ülést lehet tartani:

a) az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén,

b) az önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor,

c) ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) Képviselő-testület a (2) bekezdés esetén határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) A zárt ülésen az alábbi személyek vehetnek részt:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívás esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője,
- d) az érintett,
- e) szakértő.

(5) Zárt ülés tartása esetén is gondoskodni kell a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról - kivéve az állami vagy szolgálati titoknak minősített adatokat - így különösen:

1. az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
2. az önkormányzati vagyon kezelésére,
3. a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
4. a piaci szereplők, a magánszervezetek- és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

(6) Az eljárás kérelemre (igénybejelentésre) indul. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályairól külön szabályzat rendelkezik.

20. § A nyílt és zárt ülésekről hanganyag készül. Az ülésekről készült hanganyag 5 évig megőrzésre kerül.

Határozatkéesség

21. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.

(2) A szavazókészüléken a „jelen gomb” bekapcsolásával tekinthető a képviselő a határozatkéesség szempontjából jelenlévőnek.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármester az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti.

Az ülés napirendjének meghatározása

22. § (1) A napirendet a polgármester javaslatára a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A 11. § (3) bekezdésében jelölt határnap után a napirend csak rendkívül indokolt esetben egészíthető ki. A meghívóban feltüntetett napirenden nem szereplő, írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett javaslat napirendre való felvételéről a Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával vita nélkül határoz.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

(4) A Képviselő-testület a rendes ülésén az egyeztetett napirenden felül tárgyalni köteles a polgármester, a jegyző illetve a képviselők által írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett napirendi ponti javaslatokat, amennyiben arról minősített többséggel határoz.

Napirendi ponti javaslat levétele, napirendi pont tárgyalásának elnapolása

23. § (1) A meghívóval együtt írásban kiküldött vagy a napirendi javaslatok között szereplő, de az ülés napján kiosztott napirendi javaslatba felvett előterjesztést - még a napirendi

javaslatokról történő szavazásra bocsátást megelőzően - az előterjesztő kérelmére a polgármester a javaslatok közül vita nélkül leveheti. A levételt indokolni kell.

(2) A Képviselő-testület által már elfogadott napirendi pontok levételéről kizárólag a Képviselő-testület dönthet vita nélkül a megválasztott képviselők több mint felének szavazatával.

(3) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő kérésére is a polgármester egy alkalommal elnapolhatja.

(4) A Képviselő-testület a polgármester vagy képviselő javaslatára a napirendi pontot elnapolhatja, illetve - az elnapolás mellett – további bizottsági tárgyalásra, szakértői előkészítésre kiadhatja. A javaslat felől a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) A napirendi pont elnapolását követően ugyanazon az ülésen az elnapolt napirendi pontot indokolt esetben legfeljebb egy alkalommal lehet napirendre visszavenni.

Előterjesztő, előadó

24. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztője a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, az intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal irodavezetői.

(2) Rendelet-tervezetet csak a polgármester és a jegyző terjeszthet elő.

(3) A Képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, irodavezető, illetőleg - amennyiben a szakmai szempontok szükségessé teszik - hivatali köztisztviselő lehet.

Napirendi pontok fajtái

25. § A Képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felveszi:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat,
- c) az interpellációkat, kérdéseket.

Napirendi pontok sorrendje

26. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- c) rendeletervezet,
- d) személyi ügyek, illetve a minősített többségi szavazást igénylő döntések,
- e) egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- f) bizottsági beszámoló és egyéb beszámoló, tájékoztató
- g) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdésben feltüntetett sorrendtől a Képviselő-testület a polgármester javaslatára eltérhet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Előterjesztések

27. § (1) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- c) határozati javaslatot tartalmazó beszámolók,
- d) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók,
- e) határozati javaslatot nem tartalmazó jelentések.

(2) A rendeletervezet, továbbá a határozati javaslat csak írásbeli lehet.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a tárggyal kapcsolatos előzményeket, korábban hozott Képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- c) a lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját, valamint az esetleges következményeket,
- d) a döntési javaslatok indokait,
- e) érveket és ellenérveket az adott témával kapcsolatosan,
- f) anyagi hatású döntésnél - amennyiben lehetséges - a pontos összeg megjelölését, ha nem, akkor a becsült kiadás/bevétel nagyságrendi bemutatását,
- g) anyagi hatású döntésnél a költségvetési forrás megjelölését,
- h) a határozati javaslatot, ill. a rendelet tervezetét,
- i) a végrehajtás határidejét.

(4) Az írásos előterjesztést a Közgazdasági Iroda vezetője – költségvetési szempontból – véleményezi az alábbiak szerint:

- Költségvetési forrás: - rendelkezésre áll
 - nem áll rendelkezésre
 - költségvetési vonzata nincsen
 - költségvetési rendeletmódosítást igényel.

(5) Az írásos előterjesztést – a Közgazdasági Iroda véleményét követően - törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek kell leadni.

(6) A (3) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeken túl a polgármester és - törvényességi szempontból - a jegyző további tartalmi elemeket határozhat meg.

Önálló indítványok

28. § (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők és a bizottságok.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 26. § (1) bekezdés a)-b) pontnak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.

(3) Önálló indítvány halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület napirendjének meghatározása során írásban benyújtott vagy szóban előterjesztett előterjesztésre a megválasztott képviselők több mint felének támogató szavazatával vehető napirendre. A halaszthatatlanság tényét minden esetben indokolni kell.

Interpellációk, kérdések

29. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz írásban benyújtott olyan felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg vagy valamilyen mulasztás, helytelen

gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Interpellálni a képviselő-testület rendes ülésein, maximum 3 perc időtartamban lehet. Az interpellációra más képviselő - a személyes érintettség esetét kivéve - hozzászólással nem élhet.

(3) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig, írásban nyújtatja be a polgármesternek. Az interpellációról vitát nyitni nem lehet.

(4) Amennyiben az interpelláció szóban megválaszolható, annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(5) Amennyiben az interpelláció a testületi ülésen szóban nem válaszolható meg, az interpelláló részére 15 napon belül kell elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ kell adni, melynek elfogadásáról a következő ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ mind az interpelláló mind a Képviselő-testület elutasítja, annak megtárgyalását a polgármester az ügyben illetékes szakbizottság elé utalja. A kijelölt szakbizottság - az általa szükségesnek ítélt másik szakbizottság véleményének kikérése után - kialakítja az ügyről szakmai álláspontját, amelyről a bizottság elnöke a Képviselő-testületet legkésőbb az interpelláció elhangzását követő második ülésen tájékoztatja.

30. § (1) Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma és jellege szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) az alpolgármesterhez a polgármester által rá bízott feladatkörökben, a bizottságok elnökeihez,
- c) a jegyzőhöz,
- d) intézmény vezetőihez az általuk vezetett intézmény feladatkörében.

(3) A kérdésre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.

Nem önálló indítvány

31. § (1) Bármely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

(2) Nem önálló indítványt a polgármester, a bizottság, a képviselő, valamint - törvényességi szempontból - a jegyző nyújthat be.

Sürgősségi javaslat

32. § (1) A 31. § (2) bekezdésében jelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt legkésőbb a Képviselő-testületi ülés előtt egy nappal írásban a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt, a megválasztott képviselők több mint a felének szavazatával dönt.

Módosító javaslat

33. § (1) A módosító javaslat az olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelettervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám-, névelírási vagy más formai pontosításokra.

(2) A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület többségi szavazat alapján dönt.

Bizottsági ajánlás

34. § A napirend előkészítéséért felelős bizottság a rendelettervezethez, határozati javaslatához a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő ajánlást tehet.

Felszólalás, tanácskozási jog

35. § (1) A felszólalások típusai:

- a) napirendi ponthoz kapcsolódó,
- b) napirenden kívüli,
- c) ügyrendi felszólalás,
- d) személyes azonnali megjegyzés.

(2) A Polgármester a jelentkezések sorrendjében adja meg az engedélyt felszólalásra. A nem képviselő jogállású meghívottak a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

Napirendi pontokhoz kapcsolódó felszólalás

36. § (1) A napirendi pontokhoz kapcsolódó képviselői felszólalásokra az engedélyt a jelentkezés sorrendjében az ülést vezető polgármester adja meg legfeljebb 2 perces időtartam erejéig.

(2) A napirendi pont tárgyalására meghívottaknak a polgármester felszólalási lehetőséget adhat.

(3) A Képviselő-testület ülésén az a nem meghívott szólhat fel, akinek a polgármester - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata alapján - szót ad.

(4) A Képviselő-testület nem képviselő állandó meghívott résztvevőinek megbízottjai a polgármester engedélye alapján a képviselői kérdésre szavazás nélkül válaszolhatnak.

Napirend előtti felszólalás

37. § (1) Minden képviselő az ülésnap nyilvános napirendi pontjainak tárgyalása előtt és a zárt ülés megkezdése előtt a napirenden nem szereplő, olyan halaszthatatlan rendkívüli ügyben, amely tartalmánál fogva érinti az önkormányzat és szervei, intézményei működését, megítélését, a város és lakosságának közérzetét, vagy olyan bírálatot tartalmaz, amely nyilvános közlést igényel, felszólalással, jelzéssel élhet.

(2) A napirend előtti felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági elnökök, továbbá aki személyében érintett kérhet szót.

Ügyrendi felszólalás

38. § Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a jegyző soron kívül szót kérhet és javaslatot tehet.

Személyes, azonnali megjegyzés

39. § (1) Vita közben, ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.

(2) A személyes megjegyzést a polgármester engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

VI. FEJEZET

RENDELETALKOTÁS

40. § (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeletek szövegszerű tervezetét a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egységei készítik elő.

(3) A rendelet-tervezet elkészítésekor előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni, melynek eredményéről minden esetben a Képviselő-testületet tájékoztatni kell az alábbi tartalommal:

- a) rendelet-tervezet címe,
- b) társadalmi-gazdasági hatása,
- c) költségvetési hatása,
- d) környezeti, egészségügyi következményei,
- e) adminisztratív terheket befolyásoló hatása,
- f) a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek,
- g) a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények.

(4) A tervezetet csak bizottsági tárgyalás és a jegyző törvényességi véleményének kikérése után lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni. Rendelettervezetet csak indokolt esetben lehet rendkívüli testületi ülésen tárgyalni, ebben az esetben elegendő a tervezet fő tárgyának megfelelő szakbizottsági tárgyalás és a jegyzői törvényességi vélemény ismertetése.

(5) A Képviselő-testület a rendelet tervezetét megvitatja vagy további bizottsági tárgyalás szükségessége és újbóli előterjesztés felől dönt.

(6) A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelettervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(7) A módosító javaslatot a képviselő és az előterjesztő a vita lezárásáig visszavonhatja.

(8) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét a Képviselő-testület [a www.balatonlelle.hu](http://www.balatonlelle.hu) elektronikus elérhetőségen keresztül biztosítja.

(9) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, a költségvetésről, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló önkormányzati rendelettervezeteket, továbbá azt a rendelettervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(10) A közzétett rendelettervezetekről a természetes személyek, jogi személyek és jogi személynek nem minősülő szervezetek a polghiv@balatonlelle.hu elektronikus elérhetőség igénybevételével, a Képviselő-testület ülését megelőző második nap 12 óráig nyilváníthatnak véleményt.

(11) Nem vehető figyelembe a közérkölcstört sértő, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedő és a név nélküli vélemény.

(12) A beérkezett vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendelettervezet esetleges módosításáról, kiegészítéséről.

(13) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(14) A rendelet jelölése:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../év.....(sorszám, évszám, kihirdetés napja) önkormányzati rendelethe
.....ról/ról.

(15) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(16) A rendeletet a Polgármesteri Hivatalban a helyben szokásos módon ki kell hirdetni: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és azt követően az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(17) Az alakuló, vagy az azt követő ülésen a módosításra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet a jegyző az ülés szünetében hirdeti ki.

(18) A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(19) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(20) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

VII. FEJEZET

A DÖNTÉSHOZATALBÓL KIZÁRÁS A SZAVAZÁS RENDJE, HATÁROZATHOZATAL, JEGYZŐKÖNYV

A döntéshozatalból kizárás

41. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Képviselő-testület a következő ülésén dönt a képviselő kizárásáról a személyes érintettséggel érintett ügyben.

(3) Ha a Képviselő-testület a személyes érintettség bejelentése miatt a képviselő kizárása mellett határoz és a képviselőnek az ügyben leadott szavazata befolyásolja a döntést, ebben az ügyben a döntéshozatalt meg kell ismételni.

(4) A személyes érintettség elmulasztása esetén, annak vizsgálatát kezdeményezheti a képviselő, a bizottság és a polgármester.

(5) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselőt megilleti a nyilatkozattételi joga.

A szavazás rendje

42. § (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel vagy "nem"-mel történhessen.

(3) A polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő, módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat kell szavazásra bocsátani.

(4) Rendelet-tervezet, határozati javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részsavazást kezdeményezhet. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A részsavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

A szavazás módja

43. § (1) Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, illetve a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.

(2) A szavazás gépi úton, illetve kézfelemeléssel történhet.

(3) A képviselő az polgármesternek a szavazás eredményét megállapító összefoglalójáig jelezheti a szavazógép meghibásodását. Ezt követően a képviselő jegyzőkönyvbe mondhatja szavazatát.

(4) A polgármester vitás esetben technikai (kézi) szavazást rendel el.

(5) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(6) Szavazás alatt közbeszólásra nincs lehetőség.

(7) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének megléte szükséges.

(8) Az ülésvezető állapítja meg a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

A titkos szavazás

44. § (1) Titkos szavazással dönt a Képviselő-testület az Mötv.46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság képviselő tagjaiból álló munkacsoport gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a Hivatal jegyzőjének pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodás szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

(5) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

A név szerinti szavazás

45. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani az képviselők egynegyedének indítványára, valamint jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) Név szerinti szavazást lehet tartani akkor, ha a szavazás megkezdése előtt bármelyik képviselő azt indítványozza, és az indítványt a Képviselő-testület vita nélkül, a megválasztott képviselők több mint felének szavazata alapján jóváhagyta.

(3) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(4) Napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem indítványozható.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen", "nem"nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(6) A név szerint leadott szavazatok a jegyzőkönyvben is név szerint kerülnek feltüntetésre.

A határozathozatal

46. § (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges

1. az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
2. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
3. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
4. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
5. a döntéshozatalban személyesen érintett képviselő kizárásához,
6. méltatlanság megállapításához,
7. összeférhetetlenség megállapításához,
8. képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez,
9. elfogadott napirendi pont elnapolásához, illetve napirendről levételéhez,
10. a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
11. a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vétele,
12. halaszthatatlan esetben önálló indítvány napirendre vétele,
13. a napirend sürgősségi tárgyalása,
14. a titkos szavazás elrendelése,
15. a név szerinti szavazás elrendelése,
16. a bizottságok létrehozása,
17. átruházott hatáskörben hozott döntések képviselői javaslatra történő felülvizsgálata,
18. a költségvetési rendelet módosítását eredményező határozati javaslat elfogadása,
19. kötelezettségvállalást tartalmazó határozat elfogadása,
20. eljárás kezdeményezése a Törvényszék előtt a polgármester ellen,
21. hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz
22. a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásához név szerinti szavazás alapján,

23. zárt ülés elrendeléséhez,

24. törzsvagyonná minősítéshez vagy ezen minősítés megváltoztatásához az Önkormányzat Vagyonrendeletében foglaltak szerint.

(3) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(4) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) Kt. számú határozata a-ról/ről.

(5) A jegyző gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(6) A határozatot az ülésről készített jegyzőkönyv aláírását követő 5 munkanapon belül kézbesíteni kell a felelősnek megnevezett részére, aki gondoskodik a végrehajtásról.

(7) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést kézbesíteni kell annak, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

(8) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát követő rendes ülésen be kell számolni a Képviselő-testületnek.

47. § (1) A jogalkotásról szóló törvény által meghatározott közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározott normatív határozat jelölése:

**Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (.....) Kt.
számú normatív határozata a-ról/ről.**

(2) A normatív határozatot jelen rendelet 39. § (15) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával ki kell hirdetni.

Jegyzőkönyv tartalma

48. § (1) A Képviselő-testület minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő - a nyílt-és zárt ülésről külön-külön - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülés helyét, időpontját, megnyitásának idejét, igazolt/igazolatlan távollét tényét,
- b) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- c) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét és jogcímét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
- d) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- e) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- f) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- h) a határozathozatal módját, a határozatok szövegét, a szavazás számszerű eredményét,
- i) a polgármester intézkedéseit, továbbá a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- j) az ülés bezárásának idejét.
- k) a zárt ülés elrendelésének indokait.

- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok és az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - c) a jelenléti ív, a titkos szavazás jegyzőkönyv egy példánya,
 - d) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása a jegyzőkönyvben rögzített véleménye,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - f) az érintett írásbeli nyilatkozata a zárt ülés tartására vonatkozóan.
- (4) A képviselők vagy az ülésen felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. E kérdésben a Képviselő-testület dönt.

A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése, jegyzőkönyvbe történő betekintés

49. § (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyv közokirat.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv egy-egy példányát a Városi Könyvtár számára meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Város honlapjára fel kell tenni.

(5) A Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján munkanapokon, munkaidőben bármely polgár számára betekintési lehetőséget kell biztosítani a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveibe.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek: a Képviselő-testület tagjai, jegyző, Polgármesteri Hivatal tárgyban érintett köztisztviselői, valamint a jegyzőkönyv készítéséért felelős köztisztviselők; illetékes Kormány Hivatal vezetője, illetve az általa kijelölt személy; eljáró Bíróság; eljáró Ügyészség; eljáró Nyomozóhatóság; az ügyben érintett egyéb szerv, személy, ha érintettségét igazolja. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvekbe történő betekintésről a jegyző külön nyilvántartást köteles vezetni.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAI

50. § A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottságai,
- c) jegyző,
- d) polgármesteri hivatal,
- e) társulás.

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

Polgármester

51. § (1) A közvetlenül választott polgármester a Képviselő-testület tagja.

- (2) A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül megszüntetni.
- (3) Megválasztásakor, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolnia kell vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
- (4) A polgármester a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testületi ülés összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek ad át, részére juttat el. A polgármester e tisztsége az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja a munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.
- (6) A polgármester a Képviselő-testület működésével kapcsolatban a IV. fejezetben foglaltakon túl:
- elősegíti a képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - képviseli a Képviselő-testületet,
 - a rendeleteket, határozatokat, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyveket aláírja,
 - ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. Ezen szabály alól kivételt képez az Mötv. képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésekben meghatározott ügyben hozott döntés.
 - Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a (11) bekezdésben felsorolt ügyek tekintetében döntést hozhat.
- (7) A bizottságok működésével összefüggésben:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy önkormányzati érdeket sért. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
- (8) A Polgármesteri Hivatal irányítása körében:
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,

- g) meghatározza azok körét, akiknek a jegyző általi kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához, bérezéséhez az egyetértése szükséges. Erről írásban nyilatkozatot tesz,
 - h) irányítási jogkörében megbeszéléseket tart a jegyző részvételével.
- (9) A polgármester fogadóórát tart, amelynek helyét és időpontját maga határozza meg. Ezt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a városi honlapon és a helyi újságban közzé kell tenni.
- (10) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonzbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell tenni.
- (11) A Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

52. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A képviselő-testület az alpolgármestert saját tagjai közül választja meg. Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban végzi.

(2) Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízatását visszavonja.

(3) Az alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

A BIZOTTSÁGOK

53. § (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok tagjainak megválasztása nyílt szavazással történik.

Állandó bizottságok

54. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre az itt meghatározott létszámmal:

- a) Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 5 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 5 fő,
- c) Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 5 fő.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az

írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(5) A bizottságok munkáját szakértők segíthetik. Az egyes bizottságok segítésére legfeljebb 2 fő szakértő bízható meg.

(6) A szakértőket a bizottságok javaslatára bizza meg a Képviselő-testület. Megbízásuk a bizottság megbízásának lejártáig, ezen belül a megbízás visszavonásáig tart. A szakértők díjazását a Képviselő-testület állapítja meg.

(7) A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

(8) Az állandó bizottságok az átruházott hatásköreikben hozott döntéseikről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kötelesek a Képviselő-testületet.

Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre

55. § (1) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott hatáskörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,
- c) a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásáról és annak eredményéről szóló tájékoztatás.

(2) A Képviselő-testület elé az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) bűnmegelőzési koncepció,
- b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések,
- c) képviselő-testület éves munkaterve,
- d) valamennyi önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
- e) testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- f) szervezeti kérdések,
- g) költségvetési koncepció,
- h) fejlesztési koncepciót,
- i) költségvetési beszámoló,
- j) oktatási, kulturális, ifjúsági és sport, egészségügyi és szociális tárgyú beszámolók,
- k) az egészségügyi és szociális intézmények szervezeti és működési szabályzata, valamint házirendje, az oktatási, közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzata, házirendje, a művelődési ház munka és rendezvényterve,
- l) illetékességi körébe tartozó intézményvezetői pályázatok,
- m) a szociális, oktatási és kulturális intézmények működésére, létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztés,
- n) önkormányzati lakás bérbeadása esetén a pályázatokat és azok mellékleteinek véleményezése és javaslat a bérlő személyére,
- o) a város kitüntető címeire tett javaslatok véleményezése.

(3) Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

56. § (1) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi Bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- c) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslatok.

(2) A Képviselő-testület elé a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
- b) a képviselők díjazásával összefüggő döntések,
- c) a Képviselő-testület éves munkaterve,
- d) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások közül azok, amelyek pénzügyi tárgyúak (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- e) a testületi hatáskörbe tartozó javadalmazási ügyek,
- f) költségvetési koncepció,
- g) költségvetési beszámoló,
- h) helyi adóval kapcsolatos előterjesztések,
- i) valamennyi pénzügyi tárgyú előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- j) valamennyi önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével).

(3) A Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladat- és hatásköre

57. § (1) A Képviselő-testület elé a Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság által benyújtandó előterjesztés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről való beszámolás.

(2) A Képviselő-testület elé a Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) önkormányzati rendelet megalkotása, módosítása,
- b) a Képviselő-testület éves munkaterve,
- c) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések, közbeszerzési/beszerzési eljárások közül azok, amelyek városfejlesztési tárgyúak (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- d) költségvetési koncepció,
- e) fejlesztési koncepció,
- f) költségvetési beszámoló,
- g) valamennyi városfejlesztési tárgyú előterjesztés (rendkívüli testületi ülés megtartásának szükségessége kivételével),
- h) rendezési terv,
- i) az idegenforgalmi tárgyú beszámolók,
- j) a város idegenforgalmi programja és tervei.

(3) A Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a Szabályzat 5. melléklete tartalmazza.

A bizottságok működése

58. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag - hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni a polgármester vagy a bizottság képviselő tagjai többségének javaslatára a bizottság elnökéhez címzett indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(3) A bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről a bizottság tagjait, valamint a meghívottakat legalább 3 nappal az ülést megelőzően tájékoztatni kell.

(4) A bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

(5) A bizottsági ülés nyilvánosságára, a zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozathozatalra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok érvényesek.

(6) A bizottság döntéshozatalából kizárás szabályai megegyeznek a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokkal, azzal az eltéréssel, hogy arról a bizottság dönt.

(7) A bizottságok átruházott hatáskör gyakorlása során - minden esetben - határozatban döntenek, feladatkörükben eljárva határozatot hoznak, állásfoglalást alakítanak ki, ajánlást fogalmaznak meg.

(8) Az adott bizottságban nem tag képviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

(9) Két vagy több bizottság részvételével együttes bizottsági ülés tartható. Ebben az esetben az egyes napirendi pontokról bizottságonként külön kell szavazni.

(10) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

Hatásköri összeütközés

59. § A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a hatásköri összeütközés tárgyában a Képviselő-testület dönt.

Bizottsági jegyzőkönyvek

60. § (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A bizottsági jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületi jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az aláíró bizottsági tag személyéről a Bizottság eseti jelleggel minden ülés alkalmával dönt.

(4) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.

(5) A bizottságok ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

(6) A bizottsági jegyzőkönyveket a jegyző köteles 15 napon belül a Kormányhivatal részére megküldeni.

Jegyző

61. § (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban, és a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevezhet ki, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.

(3) A jegyző feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) a Képviselő-testület ülésén törvényességi véleményt nyilvánít,
- e) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt,
- f) köteles jelezni a testületek, tisztségviselők, döntéseinél észlelt jogszabálysértést,
- g) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a Hivatal munkáját,
- b) évente beszámol a Polgármesteri Hivatal működéséről a Képviselő-testületnek,
- c) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket.
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, a jutalmazáshoz a polgármester által meghatározott körben annak egyetértésével,
- g) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- h) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bizza meg, aki a képesítési és alkalmassági feltételeknek megfelel.

Polgármesteri hivatal

62. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján külön állapítja meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Társulások

63. § A Képviselő-testület társulásai:

Balatonlellel Közös Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Belsőellenőrzési Társulás	Balatonlellel Közös Család-és Gyermejköltségi Szolgálat fenntartása, belső ellenőri feladatok ellátása és a munkaszervezeti feladatok végzése
Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás	Önkormányzati helyi adóintézmények behajtása és a munkaszervezeti feladatok

	ellátása
Dél-Balaton Szennyvízelvezetés és tisztítását Célzó Önkormányzati Társulás	Irma-pusztai és Rád-pusztai szennyvíz vezeték kiépítése
Délnyugat Balaton Hulladékgazdálkodási Társulás	Szilárd hulladék kezelése
Somogy megyei Önkormányzati Társulás	munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok

IX. FEJEZET TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ, TANÁCSNOK

A képviselő jogai

64. § (1) A képviselő:

- a) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságokra, polgármesterre, önkormányzati társulásra átruházott hatáskörben hozott döntéseit,
- c) a Jegyzőtől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
- d) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez,
- e) felvilágosítást kérhet a város ellátásában, üzemeltetésében részt vevő szervektől,
- f) önkormányzati ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

(2) A képviselő a munkahelyén történt munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátására is jogosult.

(3) A képviselőt igazolt költségterítés, tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíjat külön rendelet szabályozza.

A képviselő kötelességei

65. § (1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a bizottsági munkában, valamint a Képviselő-testület feladataival kapcsolatos feladatok elvégzésében,
- b) írásban vagy szóban a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek,
- d) személyes érintettségének bejelentését a Képviselő-testületnek,
- e) a megbízólevele átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül az erre rendelkezésre bocsátott formanyomtatványon vagy nyilatkozatot tenni, valamint a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekeinek a vagy nyilatkozatát csatolni. Ennek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja. A vagy nyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagy nyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagy nyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai

ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

- f) részt venni a Kormányhivatal által szervezett képzésen,
- g) a választó polgárok részére évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről az általa megjelölt időpontban.

(2) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a testületi ülésen a Szabályzatban meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
- d) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- e) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni, továbbá a szakmai vagy üzleti ügyekben nem hivatkozhat választott tisztségére.
- f) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Tanácsnok

66. § (1) A Képviselő-testület a tagjai közül a hazai és az uniós fejlesztési, működési pályázatok hatékony felhasználása érdekében pályázati tanácsnokot választ.

(2) A Tanácsnokot a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi, az önkormányzatnál keletkezett, vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában betekintési jog illeti meg. A Tanácsnok évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek az általa végzett munkáról a Képviselő-testület munkaterve alapján.

(3) A Tanácsnok a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben soron kívül írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől.

(4) A Tanácsnok a feladatának ellátásáért díjazásban részesül, melynek összegét külön rendelet szabályozza.

X. FEJEZET

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Lakossági fórum

67. § (1) A polgármester lakossági fórumot hívhat össze olyan jelentőségű kérdésekben, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdés feltételére, és javaslattételre.

(2) A Képviselő-testület - évente egy-egy alkalommal - a munkatervében meghatározott időpontban fórumokat tart, melyek a lakosság, az üdülőtulajdonosok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják:

- a) közmeghallgatás
- b) üdülőhelyi fórum.

Közmeghallgatás

68. § (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, november hónapban közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülés összehívására és lefolytatására a Szabályzat rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (4) Az ülésen felszólalhatnak:
- a) a település választópolgárai
 - b) a helyben érdekelt szervezetek képviselői.
- (5) A felszólalás tárgyköre közérdekű kérdés vagy javaslat lehet. Egyedi, hatósági ügyben a polgármester nem adhat szót.
- (6) A felszólalások egyenként a 4 perct nem haladhatják meg.
- (7) Az ülésen elhangzott közérdekű felszólalásokat a Képviselő-testület értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Képviselő-testület kijelöli azt a fórumot vagy személyt, amely vagy aki az elhangzott felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (8) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről, a szükséges intézkedés kezdeményezéséről 30 napon belül a polgármester írásban ad választ.

Üdülöhelyi fórum

- 69. §** (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal üdülöhelyi fórumot tart.
- (2) Az üdülöhelyi fórum időpontját a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

XI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA, GAZDASÁGI PROGRAMJA

- 70. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági programja alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A Képviselő-testület a gazdasági program végrehajtását megbízatásának lejártá előtti utolsó negyedévben megtartott ülésén értékeli, amely időpontot az adott évi Munkatervben kell meghatározni.

XII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Vagyonynyilatkozat

- 71. §** (1) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.
- (2) Az önkormányzati költségvetési intézmények vezetői vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

A közterület-felügyeleti tevékenység ellátása

- 72. §** Az Önkormányzat a közterület-felügyeleti tevékenység ellátását a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló közterület-felügyelők útján biztosítja.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. § (1) A rendelet 2020 augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

(3) A Szabályzat melléklete:

1. melléklet: Balatonlelle Város Önkormányzata által, az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján vállalt feladatokról.
2. melléklet: Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
3. melléklet: Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságokra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
4. melléklet: Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök
5. melléklet: Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök.

1. melléklet a 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

**Balatonlelle Város Önkormányzata által
az Mötv. 13. § (1) bekezdése alapján
vállalt feladatok**

	FELADAT MEGNEVEZÉSE	FELADATELLÁTÁS MÓDJA	MÉR- TÉKE
1	településfejlesztés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
2	településrendezés	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
3	köztemető kialakítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
4	köztemető fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül Somogy Megyei Temetkezési Kft-n keresztül	30% 70%
5	közvilágításról való gondoskodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
6	helyi közutak és tartozékainak kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
7	helyi közutak és tartozékainak fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
8	közparkok és egyéb közterületek kialakítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%

9	közparkok és egyéb közterületek fenntartása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
10	gépjárművek parkolásának biztosítása	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
11	közterületek valamint a z önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
12	egészségügyi alapellátás	Egyéni vállalkozói háziorvosi rendszer fenntartásával feladatátvállalási szerződések megkötésével Védőnői szolgálat	65% 35%
13	az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	Polgármesteri Hivatalon keresztül Balatonlellel Közös Család- és Gyermekjóléti szolgálaton keresztül	50% 50%
14	köztisztaság	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
15	települési környezet tisztaságának biztosítása	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
16	rovar- és rágcsálóirtás	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
17	óvodai ellátás	Balatonlellel Napközi Otthonos Óvodán keresztül	100%
18	nyilvános könyvtári ellátás biztosítása	Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
19	filmszínház	Balatonlellel Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül Városüzemeltetési Szervezet által kötött egyedi megállapodás alapján	50% 50%
20	előadó-művészeti szervezet támogatása	Városi Művelődési Ház és Könyvtáron keresztül	100%
21	kulturális örökség helyi védelme	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
22	helyi közművelődési	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%

	tevékenység támogatása		
23	szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	Balatonlellel Közös Család-és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül	100%
24	lakás- és helyiséggazdálkodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	30% 70%
25	helyi környezet- és természetvédelem	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
26	vízgazdálkodás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
27	vízkárelhárítás	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100%
28	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
29	helyi közfoglalkoztatás	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
30	helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok	Polgármesteri Hivatalon keresztül	100%
31	a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is	Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	100 %
32	sport, ifjúsági ügyek	Polgármesteri Hivatalon keresztül Sportegyesületen keresztül	50% 50%
33	közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	Közterület-felügyeleten keresztül Balatonlellel Rendőrsőn keresztül Polgárőr Egyesületen keresztül	20% 60% 20%
34	hulladékgazdálkodás;	PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-n keresztül Városüzemeltetési Szervezeten keresztül	70% 30%

2. melléklet a 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesterre a Képviselő-testület által átruházott feladat-és hatáskörök:

1. Tájékoztatja a város lakosságát az önkormányzati vagyon helyzetéről, az önkormányzat éves költségvetéséről, a közpénzek felhasználásáról.
2. A város honlapján, a Lelle Újságban, a helyi televízióban elérhetővé teszi az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.
3. Figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását.
4. Gondoskodik a személyek ideiglenes elhelyezéséről, ha lakásuk elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisül, életveszélyessé válik.
5. Dönt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások megállapításáról.
6. Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben a jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszafizetéséről, elengedéséről, csökkentéséről, részletekben történő megfizetéséről.
7. Dönt azon ügyekben, amikor a személyi térítési díjak összegével nem értenek egyet vagy annak a normatív kedvezményeken, illetve egyéni kedvezményeken túli további csökkentését kéri.
8. Gyakorolja a közterület használatra vonatkozó döntési jogkört.
9. Engedélyezi az önkormányzati közút nem közlekedés célú igénybe vételét.
10. Kötelezettséget vállalhat – a szükséges fedezet megléte esetén – a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
11. Dönt az éves díjfizetésű biztosítási szerződések megkötésének ügyében.
12. Engedélyezi a képviselők költségtérítésének kifizetését.
13. Ellátja az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatában foglalt feladatokat.
14. Engedélyezi a helyi címer és zászló meghatározott célra történő előállítását, fogalomba hozatalát és használatát, indokolt esetben a kiadott engedélyt visszavonhatja.
15. Megállapítja a helyi címer és zászló használati díj mértékét.
16. Őrzi és kezeli a város kulcsát.
17. Gyakorolja az - önkormányzat vagyonrendelete alapján – gazdasági társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági jogokat.
18. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát.
19. Dönt bármely vagyontárgy tulajdonjoga ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról összeghatártól függetlenül.
20. Dönt a vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes felajánlásáról – 500.000 Ft összeghatárig – ha az vagyonhasznosító részére történik.
21. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó, illetve az Önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezési jogról való lemondásról.
22. Dönt a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen történő építés esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról .
23. Dönt a Képviselő-testület erre irányuló döntése esetén a kisajátítási eljárás kezdeményezéséről és nyilatkozik a kártalanításra vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról.
24. Dönt az 1 évet meg nem haladó halasztott fizetési kérelmekről.
25. Dönt a polgármesteri keret felhasználásáról.
26. Elrendeli az Önkormányzat tisztségviselőinek, képviselőinek, valamint a Hivatal dolgozóinak és az intézmények vezetőinek külföldi kiküldetését a Jegyző ellenjegyzésével.
27. Hozzájárulását adja – az Önkormányzat lakásrendelete alapján – ahhoz, hogy a bérlő további személyt fogadhasson be a bérleménybe.
28. Az önkormányzati lakás bérlőjének kérelmére lakbértámogatást állapíthat meg.
29. Gondoskodik - önkormányzati lakás esetén – a bérlő vagy vele lakó személyek ideiglenes elhelyezéséről, ha a lakhatási helyzetük hatósági vagy egyéb döntések miatt jelentősen megváltozik és lakhatásuk nem biztosított.
30. Elrendelheti a házzámpótlást a tulajdonos költségére, ha az önként nem tesz eleget

kötelezettségének.

31. Dönt a helyi védelem tényének ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről vagy a bejegyzés törlésének kezdeményezéséről.

32. Az éves költségvetés beruházások előkészítése címszó alatt szereplő keretösszeg erejéig a beruházásokra tervezési és egyéb szolgáltatási szerződést köthet.

33. Dönt az önkormányzat éves költségvetésében reklám- és propaganda célokra és nemzetközi kapcsolatokra megállapított előirányzat felhasználásáról 2 millió Ft keretösszegig.

34. Esetenként megállapítja az alkalmi rendezvények helyét és idejét, azok esetleges díjtételét.

35. Dönt olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét határozatban vagy rendeletben – a fentiekén túl – átruházza.

3. melléklet a 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Dönt a lakosság önszerveződő közösségeinek anyagi támogatásáról az önkormányzat éves költségvetésében e célra rendelkezésre álló előirányzat erejéig,
2. Dönt a társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök elszámolásának elfogadásáról.
3. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon hasznosításának és értékesítésének szabályszerűségét,
4. Elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a polgármester, és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó javaslatot
5. Kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglalt – összeférhetlenségi – ügyeket,
6. Ellátja a Mötv. 39.§-ban foglalt vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
7. Ellenőrzi a bűnmegelőzési koncepció hatályosulását , szükség esetén intézkedést kezdeményez.
8. Titkos szavazás esetén ellátja a szavazatszámláló bizottsági teendőket,
9. Elbírálja a Bursa Hungarica Alapítványi ösztöndíjra benyújtott pályázatokat,
10. Közreműködik a város nemzetközi kapcsolatainak kialakítására, fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában, majd koordinálja ezek végrehajtását,
11. Döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

4. melléklet a 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, intézkedéseket kezdeményez.
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
4. Ellenőrizheti - a belső ellenőr bevonásával - a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

5. A Vagyonrendelet alapján gyakorolja a vagyonkezelés ellenőrzését.
6. Szükség szerint közreműködik a pénzügyi ellenőrzésekben.
7. Előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai döntéseket.
8. Közbeszerzési eljárás során, ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a megbízott szakértő vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt jóváhagyja.
9. Dönt – a Lakásrendelet alapján – a nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében arról, hogy a helyiséget pályáztatásra ki kell-e írni akkor, ha kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgáló bérleti szerződés megkötéséről van szó, valamint ha a bérlő a bérleti jogviszonyt folytatni kívánja. Utóbbi esetben legfeljebb 1 alkalommal 12 hónapra meghosszabbíthatja a bérleti jogviszonyt.
10. A terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztés elkészítése, a Képviselő-testület elé terjesztése.
11. A gazdálkodással kapcsolatos javaslatok elkészítése és a Képviselő-testület elé terjesztése, testületi hatáskörbe tartozó javadalmazási ügyek előkészítése.
12. Döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

5. melléklet a 16/2020. (VII.3.) önkormányzati rendelethez

A Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai, városfejlesztési, környezetvédelmi döntéseket.
2. Előkészíti, véleményezi a Helyi Építési Szabályzat tervezetét, intézkedéseket kezdeményez.
3. Előkészíti és véleményezi a város idegenforgalmi programját és terveit, koordinálja ezek végrehajtását.
4. dönt minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület a hatáskörét a fentiekén túl a bizottságra átruházza.

A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

I.

Kenéz István	polgármester
Ignác János	alpolgármester
Bór Norbert	képviselő
Gelencsér Ferenc	képviselő
Miseta Zoltán	képviselő
Peszt Péter	képviselő
Szentesné Szekér Piroska	képviselő

Az önkormányzat intézményei

- 1./ Balatonlelle Polgármesteri Hivatal
8638. Balatonlelle, Petőfi utca 2
- 2./ Városüzemeltetési Szervezet
8638. Balatonlelle, Arany János utca 4.
- 3./ Balatonlelle Városi Művelődési Ház és Könyvtár
8638 Balatonlelle, Kossuth Lajos utca 2.
- 4./ Balatonlelle Fülecske Mackó Bölcsőde
8638 Balatonlelle, Szövetség utca 76.
- 5./ Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda
8638 Balatonlelle, Szövetség u. 76.

5.) Képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester **(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: Azért kell módosítani a rendeletet, mert a tanácsnok úr tiszteletdíja lett a rendeletben megállapítva.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a rendelet tervezet elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a rendelet tervezet elfogadását.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a rendelet tervezet elfogadását.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti rendelet tervezetet elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2020.(VII.3.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzati képviselőt (továbbiakban képviselő), bizottsági elnököt, bizottsági tagot és a tanácsnokot megválasztásuk időpontjától, megbízásuk megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselő tiszteletdíja (továbbiakban: alapdíj) a köztisztviselői illetményalap 1,8 szoros szorzata.

(3) Ha a képviselő bizottságnak is tagja – több bizottsági tagság esetén is – a tiszteletdíját az alapdíjon belül az alapdíj 20%-ával növelt összegben kell megállapítani.

(4) A bizottság elnökének – több tisztség és bizottsági tagság esetén is – tiszteletdíját az alapdíjon felül az alapdíj 45 %-ával növelt összegben kell megállapítani.

(5) A tanácsnok tiszteletdíjának összege megegyezik a társadalmi megbízatású alpolgármester részére – a Képviselő-testület által – megállapított tiszteletdíjának összegével.

(6) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja az alapdíj 40 %-a.

2. § (1) A tiszteletdíj folyósításáról havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a polgármester köteles gondoskodni.

(2) Ha a képviselő, a bizottság tagja, a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről egy évben három esetet meghaladóan igazolatlanul távol van, a polgármester köteles intézkedni a tiszteletdíj folyósításának időarányos szüneteltetésére.

(3) A távolmaradások számának meghatározásánál a képviselő-testületi és a bizottsági üléseket külön-külön kell számítani.

(4) A távolmaradás tényét – bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke, képviselő-testületi ülés esetén a polgármester a jelenléti íven rögzíti.

(5) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek, bizottság tagjának a távollétét, aki távollétét halaszthatatlan elfoglaltságára tekintettel előzetesen – képviselő-testületi ülés esetében a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének – bejelentette vagy betegség miatt volt távol.

3. § (1) A rendelet 2020. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 21/2011.(XII.20.) rendelet.

6.) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Azért kell szabályzatot alkotni, mert nem volt szabályzatunk. Kétféle szabályzatot kell alkotni, a polgármester és testületre valamint a hivatali dolgozókra.

Szentesné Székér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

74/2020.(VII.2.) számú határozata

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szabályzat a vagyonyilatkozatok átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről” szóló szabályzatokat a polgármesteri hivatal munkavállalóira, valamint a képviselő-testület tagjaira vonatkozóan elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Dr. Kovács Tamás jegyző

Határidő: értelem szerint

7.) Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Az úthálózat fejlesztés céljára indulni tudunk ezen a pályázaton, ehhez 35% önerőt kell biztosítani. Ez az útszakasz a Szövetség utca tekintetében a Petőfi utca sarkától a Balatonlelle tábláig.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy a kipontozott részre „Szövetség utca tekintetében a Petőfi utca sarkától a Balatonlelle tábláig” kerüljön. A harmadik pontban pedig a tartalékkeret terhére javasolja biztosítani.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság is támogatja az imént elhangzott kiegészítésekkel a határozati javaslat elfogadását.

Miseta Zoltán képviselő: Ez egy reális pályázat és reménykedem, hogy a valóságban nyerhetünk is ezen. Fontos, hogy az újítás olyan helyen történik, ahol sok balatonlelleit érint. Jó, hogy a testület a felső régiókban is tud fejlesztéseket megvalósítani és nem csak a parti sávban, ezért is támogatom az előterjesztés elfogadását.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja a bizottság módosító javaslatával, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

75/2020.(VII.2.) számú határozata

Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy indul a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton Szövetség utca tekintetében a Petőfi utca sarkától a Balatonlelle tábláig.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, és meghatalmazza, hogy a projekt dokumentáció elkészítése során felmerülő fenntartói nyilatkozatokat, és egyéb önkormányzatot érintő jognyilatkozatokat megtegye.
- 3.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Költségvetési rendeletében, a Tartalék keret terhére biztosítja a bruttó 30 769 230 Ft összköltségvetésű pályázathoz szükséges 35%-os, bruttó **10 769 230 Ft önrészt**, az igényelt, 20 000 000 Ft támogatás kiegészítéseként.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

8.) Döntés BFT pályázat benyújtásáról „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel.

**Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester Már harmadszor próbálkozunk a pályázat beadásával. Ez az öregparkban meglévő pergola, rózsalugas, virágágyás felújítását, térburkolat készítését, napelemes lámpatestek elhelyezését foglalja magába. A park később kisebb rendezvények megszervezésére is alkalmas lehet. Maximum 15 M Ft-ra lehet pályázni és 50%-os a támogatás.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását, azzal, hogy egészüljön ki, hogy a költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja az 50%-os önrészt.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását, azzal, hogy egészüljön ki, hogy a költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja az 50%-os önrészt.

Bór Norbert képviselő: Egyetértek a pályázattal. javasolom, hogy a térkő színvilágának kiválasztásánál próbáljunk a Szent István tér, Mólósétányhoz igazodni, hogy egységes képet mutasson.

Miseta Zoltán képviselő: A határozati javaslattal egyetértek, de javasolom, ha nem nyerünk, akkor 2021-re át kell vizsgálni, módosítani kell rajt, mert valami oka csak van, hogy nem nyerünk. Szerintem pedig jó az ötlet és a pályázat.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a költségvetés tartalékkeret terhére biztosítjuk, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

76/2020.(VII.2.) számú határozata

Döntés BFT pályázat benyújtásáról „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel

Balatonlelle Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Balaton Fejlesztési Tanács által a Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt felhívás keretén belül „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” címmel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és a projekthez kapcsolódó szerződések aláírására.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja a projekthez szükséges 50%-os önrészt, bruttó 15 000 000 forintot.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

9.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása.

**Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: A megyei főépítész észrevételét kell módosítanunk.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

77/2020.(VII.2.) számú határozata

Döntés Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása ügyében

Balatonlelle Város Képviselő-testülete - a Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésének SO/08/00105-2/2020 számú, 2020. június 3.-án kelt észrevétele alapján - elrendeli a településrendezési eszközök M7/2020 jelű módosítását, ennek során a

HÉSZ jelmagyarázatának és érintett belterületi szabályozási tervlapok kiegészítését a hiányzó „beépítetlenül megőrzendő parti területsáv/telekrész” jelölésével.

Az eljárást a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42/A §-ában szabályozott állami főépítési eljárás keretében kell lefolytatni.

Felelős: Kenéz István polgármester

Közreműködik: Pór Péter főépítész

Határidő: folyamatos

10.) Az UNGI és TÁRSA Beach Kft. közterület bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Az előző évben kötöttünk velük 1+3 évre szerződést, akkor abba maradtunk, hogy amennyiben probléma nem merül fel velük, akkor további 3 évre a szerződést megkötjük. Problémáról nem tudunk, a szerződés meghosszabbítható.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását. Amikor első ízben tárgyaltuk ennek a létesítménynek a létrejöttét, akkor ígéretet kaptunk rá, hogy itt neves személyekkel találkozhat a lakosság és a strandon lévők. Szeretnénk, ha ezt aktívabban tudnák megvalósítani az idejében, mert szükség lenne rá a strandon.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

78/2020.(VII.2.) számú határozata

Döntés az UNGI és Társa Beach Kft közterület-bérleti szerződésének meghosszabbítási ügyében

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő testülete az UNGI és Társa Beach Kft - vel a balatonlelleli szabadstrandon létesítendő pihenő és napozóstég parti kiszolgáló egységének elhelyezésére vonatkozó, 2019. április 29.-én kötött közterület-bérleti szerződést – az abban foglaltak fenntartása mellett – 2023. május 30-ig meghosszabbítja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

11.) Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A BM kikötő felőli területét az önkormányzat szeretné visszaigényelni ingyenesen és a strandhoz tudnánk csatolni. Akkor teljes hosszában önkormányzati tulajdonban lenne a szabad strand.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Miseta Zoltán képviselő: Ez a terület nincs kivilágítva, ennek a területnek rendezetlen a jogi helyzete, ezért rendkívüli fontossággal bír, hogy ezt tulajdonunknak tudhassuk. Így mondhatjuk el, hogy több kilométer hosszú strandi partszakasz a miénk. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy ez megvalósuljon. Kérlek polgármester úr továbbra is ugyan úgy képviseld az érdekeinket ebben mint eddig, mert azt gondolom, hogy ez egy nagyon fontos döntés.

Peszt Péter képviselő: Valóban fontos a város életében, hiszem eddig is mi tartottuk karban. Viszont a tavalyi pályázaton nem pályázhattunk erre a szakaszra mert nem a mi tulajdonunkban volt, ezért ott kimaradt a járda építése. Továbbá ha történik egy tulajdonos váltás és lekerítik, akkor kettévágja a jelenleg összefüggő szabad strandot.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

79/2020.(VII.2.) számú határozata

Döntés a Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügyében

1. Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 13. § -ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI tv. 36.§. (2). c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában levő Balatonlelle, Honvéd utca 3135/4 hrsz-ú „ kivett közterület „ megnevezésű, 1869 m2 területű, belterületi ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott közparkok és egyéb közterületek kialakítása érdekében kívánja tulajdonba venni, és közhasználatú szabadstrandként (gyalogos sétányként) kívánja üzemeltetni.
3. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését, ide értve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét is.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kenéz István polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV. Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

5. A Képviselő-testület, mint a vagyonértékelés elfogadója, a 3135/4 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó – jelen határozat mellékletét képező – 2020. június hónapban készült érvényes értékbecslésben foglalt forgalmi értéket elfogadja.

6. Az igényelt ingatlan nem áll védettség alatt.

7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: folyamatos

12.) Beszámoló a 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészülésről.

Előadó: Kenéz István polgármester (írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Ez tulajdonképpen a Művelődési Ház beszámolója.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Korábban voltak kisgyerekes programok, az idei évben lesznek-e ilyenek?

Hartmann Zoltán igazgató: Lesznek gyerekeknek programok július 9.-től a Szegedi mini színház társulata jóvoltából.

Miseta Zoltán képviselő: Ebben a zűrzavaros helyzetben a Művelődési Ház képes volt egy programtervet összeállítani, ami nem is olyan egyszerű. Köszönjük, hogy ez a lehetőségekhez mértén ment. Nagykoncertek szervezését a jogszabály csak augusztus 15 után tette lehetővé az igazgató úr számára.

Ha jól értesültem, a Borhét abban a formájában nem lesz megrendezve, azt az időszakot pedig mindenképp programokkal ki kellene tölteni. Javaslom a testületnek, hogy az igazgató urat arra a két hétvégére bizzuk meg saját forrásai terhére, hogy valamilyen programot mindenképp szervezzen.

A határozati javaslatban technikai módosítást szeretnék tenni. Kikellene egészíteni, hogy a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi nyári felkészülésről szóló beszámolóját fogadja el a testület.

Kenéz István polgármester: Igazgató úr már megtette a lépéseket, a borhét ideje alatt le tudta kötni a két hétvégét.

A hétvégéink rendeződtek, a hétköznapokban van olyan probléma, hogy a kipakolók összedobnak egy kis aprópénzt és valamilyen zeneszolgáltatás van. Most a hétvégén már diszkó jellegű dolog volt, ennek megvannak a jogi problémái. Mi a véleményetek engedjük-e a zenét hétközben? Diszkót nem lehet, de 22 óráig van lehetőség zeneszolgáltatásra, mert ez volt a kérésük a kereskedőknek.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Balatonlille közkedvelt hely, egyik vonzereje, hogy sokat áldozunk a programokra. A vasúton túl nagyon jó mediterrán hangulat van és ezt azzal

érjük el, hogy ott zene van. Fontos, hogy legyen ott zene, akár anyagilag is támogathatnánk, mert ez mindenkinek fontos.

Miseta Zoltán képviselő: A hétköznapi programok minősége nem mindig olyan mint kellene lenni. Ha a minőségen változtatni akarunk, márpedig szerintem kell, akkor ahhoz pénzügyi forrást is biztosítani kell. Az nem életszerű, hogy ott vannak az árusok és semmilyen zene nincs. Nyilván a jogszabályokat be kell tartani. A Művelődési Ház forrásainak egy részét – mivel nem tudta elkölteni a vészhelyzet miatt- erre is lehetne áldozni.

Úgy tudom, hogy a boglái augusztus 20-i rendezvények kétségessé válnak így nálunk nagyobb rendezvény rendezhető, mert nem lesz akkora az elszívó hatás.

Kenéz István polgármester: Felkérem igazgató urat, hogy mondja el, hogy tud ez legálisan működni.

Hartmann Zoltán igazgató: Rendezvénytartási engedély szükséges, ezt a várostól a rendezvény szervező igényli. Ha ez a Művelődési Ház erre már van gyakorlati példa. A hétfőtől csütörtökig tartó rendezvényeknek több hátulütője van. Egyik esetben a létszám okozza a problémát, másodsorban a zaj. Ezek a rendezvények az ÁNTSZ felé bejelentési kötelezettséggel bírnak és a szerzői jogvédelmet is tisztázni kell ezekben az esetekben. A rendezvény helyszínének a nyár során kiemelt ellenőrzésre számolhatnak. Ha ezekkel gond lesz ez elsősorban az üzemtartónak lesz gond. Ha külsős vállalkozó valósítja meg a rendezvényt, akkor nekik kell ezeket az együttműködések beszerezniük, az ide vonatkozó engedélyeket megkérniük. Ez nem csak azokkal a költségekkel jár, ami a fellépő tiszteletdíja, hanem ezen felül sok járulékos költsége van –szerzői jogi díj, stb-. Ha heti négy napon megy, ez jelentős forrásokat igényel.

Kenéz István polgármester: Tehát egy ilyen hétfőtől csütörtökig lévő időszakban 200.000. Ft-ot kell kifizetni ahhoz, hogy legálisan működjön. Ez nem kevés pénz. Én azt mondom, hogy szívesen vesszük a kitelepülő árusok segítségét, illetve azt tudnám elképzelni, hogy egy szerényebb körülmények között működő zenés szórakozási lehetőséget tudnánk ott biztosítani. Ha mi rendezzük és a szabályok nem lesznek betartva a felelőség is a miénk.

Peszt Péter képviselő: Egyetértek, hogy közösen találjuk meg a módját, mert a vészhelyzet behatárolja a résztvevők számát. Az egy sétáló utca, ott nem állnak meg az emberek csak áthaladnak, de zenének lenni-e kell. Akik Balatonlellére évek óta visszajárnak, azok igénylik, hogy ebben a városban van szolgáltatás, mindig történik valami. A déli part egyik leglátogatottabb települése, nem lenne jó ha ezt elveszítenénk, ezt nehéz lenne visszaszerezni. Ha kell tegyünk hozzá pénzt, összesen 6-7 hétről van szó.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki a határozati javaslatot a technikai módosítással valamint azzal elfogadja, hogy az igazgató urat megbízzuk azzal, hogy hétfőtől csütörtökig maximum heti 200.000.Ft-ot biztosítunk szórakozási lehetőség kialakításához a Rendezvényparkban, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

80/2020.(VII.2.) számú határozata

Beszámoló a Művelődési Ház 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészüléséről.

- 1.) Balatonlelle Város Képviselő-testületének a Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi nyári felkészüléséről szóló beszámolóját elfogadja.
- 2.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete megbízza a Művelődési Ház igazgatóját, hogy a nyári időszakban hetente hétfőtől csütörtökig maximum heti 200.000.Ft-ot ereig szórakozási lehetőség kialakításához zeneszolgáltatást szervezzen a Rendezvényparkban.

Felelős: Hartmann Zoltán igazgató

Határidő: azonnal

13.) Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyításáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Írásos anyag van, ami képekkel van illusztrálva. Az idén a virágosítás nagyon jól sikerült, rég volt ilyen szép a város. A vírus miatt nem volt egyszerű a VÜSZ munkája az elmúlt hónapokban, de ezt az időszakot sikeresen átvészeltük.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: A buszmegállók közül néhány megújult, ennek nagyon örülök. Javaslom, hogy amikor a Kossuth utcai felújítások is megtörténnek figyeljenek arra, hogy ebbe a két buszmegállóba zártabb legyen a buszmegálló, mert a gyerekek itt sokan és sokat várakoznak és nagyobb eső esetén könnyen elázhatnak. Sokan dolgoztak azon a karantén ideje alatt, hogy mindenki kapjon megfelelő segítséget –aki rászorult-, köszönet érte.

Az idei évben valóban gyönyörűek a virágok, köszönet ezért is.

Ebben az időszakban a vállalkozók is segítettek a VÜSZ-nek, parkosítottak maguk előtt vagy virágokkal ültették be, ezzel is segítve a VÜSZ munkáját. Ez is fontos, hogy a lleiek maguknak érzik ezt a feladatot és besegítenek a VÜSZ munkájába.

Peszt Péter képviselő: Vannak olyan buszmegállók, amiknek nincs védelmük, azt meg kell oldani. Nekem tetszik a színvilág és valószínűleg időtálló is. Vannak köztéri szemetesek, amiket elhelyeztünk, nem tudom, hogy ezekre sikerül-e csikktartót elhelyezni, célszerű lenne.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

81/2020.(VII.2.) számú határozata

Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyításáról

1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balatonlelle Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről a Napfénystrand és szabad strand nyitására szóló tájékoztatót jóváhagyja.

Felelős: Rutai Éva igazgató

Határidő: folyamatos

14.) 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Minden évben az önkormányzatoknak kell megpályázni a lakossági támogatást, amit elnyerünk az át kell utalni a DRV fele. Így tudják csökkenteni a lakossági víz és szennyvíz díját.

Szentesné Szekér Piroska a pénzügyi bizottság elnökének megbízásából: A bizottság javasolja a határozati javaslat elfogadását.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

82/2020.(VII.2.) számú határozata

2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

15.) Tájékoztató a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A hozott döntéseket kiküldtük.

Bór Norbert képviselő: Az óriáskerékre kötött szerződés hány évre szól?

Kenéz István polgármester: Öt évre szól a szerződés.

Miseta Zoltán képviselő: A testületek működése a vészhelyzet alatt a törvény erejénél fogva felfüggesztődött és a képviselő-testület jogait a polgármester úr gyakorolta. Ennek kapcsán

döntések tucatjait kellett meghoznia. Ezeknek a döntéseknek jelentős részéről kikérte a véleményünket és írásban véleményt nyilváníthattunk. Van néhány döntés, amiről nem kaptunk tájékoztatást és ez az előterjesztés sem tartalmaz részleteket erre vonatkozóan – óriáskerekes szerződés, háziorvosi, összesen 4-5 ilyen döntés van-. Akkor tudunk érdemben döntést hozni, ha ezeknek az előterjesztéseit, szerződéseit megismerhetjük. Azt javaslom, hogy ezekről a döntésekről is kérjünk részletes tájékoztatást, amiknek csak a határozati javaslatát kaptuk meg.

A másik a képviselő-testület munkába való bevonása, amit a bizottsági ülésen is többen kifejtettek hangosabban vagy halkabban. Mindenki úgy értékeltem, hogy a testület jobb, nagyobb igényt támasztott arra vonatkozóan, hogy a város ügyeiben részt vegyen. Nem volt még ilyen helyzet és a megvalósítás sem könnyű, de más formában és másutt is meg lehetett tenni. Mindenki azt mondta, hogy azért választottak meg bennünket, hogy ezekről a dolgokról tudjunk véleményt nyilvánítani.

Dr Kovács Tamás jegyző: Valóban néhány határozat született a polgármester úr részéről, amit a képviselő-testület véleményének kikérése nélkül hozott meg. Azt a gyakorlatot folytattuk a vészhelyzet alatt, hogy a munkatervnek megfelelően gyűjtöttük azokat az előterjesztéseket, amelyek tervezve is voltak és erről kikértük a testület véleményét. Az élet hozott olyan helyzetet, amikor erre nem volt lehetőség. Illés Huba sajnálatos halála miatt gyorsan kellett lépni polgármester úrnak, hogy legyen helyettes orvos, a feladatellátási szerződésben meg kellett nevezni a helyettes orvost. Óriáskerék szerződés június 11-én kezdte a tevékenységét, a kérelmet is akkor adta be a vállalkozó, ha a mai napig várunk kellett volna az engedély megadására, akkor engedély nélkül működött volna, így döntött a polgármester úr az engedély kiadása mellett. A Magyar falu programban orvosi eszközök beszerzésére kellett gyorsan reagálni, a szükséges pályázaton indulni.

Kenéz István polgármester: Itt van előttem ez az óriási anyag, amikről a testület véleményét kikértem. Az óriáskerék a legsarkalatosabb pontja ennek. Két év óta beszélünk róla és decemberben és januárban is visszatértünk és megerősítették abban, hogy mindent tegyek meg annak érdekében, hogy óriáskereket tudjuk idehozni a nyári időszakra. A teljes felhatalmazást megkaptam. Az hogy Dohány Ferenc hozta ide az óriáskereket annak köszönhető, hogy ő keresett meg, hogy ő is tud ilyet ide hozni. Én úgy gondolom, hogy a vidámparkot 20 éve tisztességesen üzemelteti és ezért vele kötöttem szerződést. Ezt külföldről meg kellett vásárolni és hogy az idei nyárra működni tudjon gyorsan lépni kellett. Az akkori jogszabályok szerint ezt megtehettem, hogy eldöntöttem, meg volt a felhatalmazásom mint már említettem.

Nem tudom, hogy mekkora hibát követtem el, hogy aláírtam Illés Huba helyettesítését. Tekintettel arra, hogy az önkormányzatnak semmiféle beleszólása nincs, hiszen egy évig ez a Bt rendelkezik ezzel a praxissal, nekünk csak tudomásulvételi lehetőségünk van.

Az orvosi eszközök pályázat benyújtására volt három nap. Megkeresett Balázs Lajos doktor úr, hogy mint gesztor önkormányzat elvállaljuk-e az orvosi ügyelet részére a pályázat megírását illetve lehívását. Csak önkormányzatok pályázhattak és 14 település nevében tettem. Meg volt adva, hogy mire lehet leadni a pályázatot, a doktor úr a szakmai részét adta, Balatonlelle csak a nevét adta, hogy a 14 település nevében beadhassuk a pályázati lehetőséget.

Miseta Zoltán képviselő: Én azt kértem, hogy van néhány döntés amiről nem kaptunk tájékoztatást. Nem mondtam, hogy jól vagy rosszul döntöttél, mert nem láttuk az előterjesztést. Én azt kérem, hogy ezeknek a döntéseknek a részletes előterjesztéseit, szerződéseit, módosítását a holnapi nap folyamán a képviselő-testületnek küld ki elektronikusan. Ennyi a kérésem. A döntést jogosan hoztad meg, mert június 20-ig tartott a veszélyhelyzet. Ezt azért feszegetem, mert ezeket a döntéseket nekünk el kell fogadni és ha elfogadjuk ezáltal a mi döntéseink is lesznek. Ezzel sincs semmi baj, csak tudjuk miről döntünk.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a korona vírus ideje alatt önállóan megtett döntések írásos anyagát küldjük ki elektronikusan, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

83/2020.(VII.2.) számú határozata

Tájékoztatás a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről.

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a korona vírus ideje alatt önállóan megtett döntések írásos anyagát küldje ki elektronikus formában.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

16.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

84/2020.(VII.2.) számú határozata

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

17.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Bór Norbert képviselő: A Hortenzia utca és Napospart utca pályázatról a döntés mikor várható?

Kenéz István polgármester: Az előjelzések szerint szeptemberben.

Szavazóképes képviselők száma 7 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **7 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

85/2020.(VII.2.) számú határozata

Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Balatonlelle Város Képviselő-testületének tagjait tájékoztattam az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokról, a futó projektek aktualitásairól, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

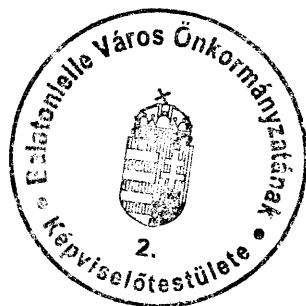
Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

Több napirend nem lévén a polgármester a rendes nyílt ülést 16:19-kor bezárta.

kmf.


Dr. Kovács Tamás
jegyző




Kenéz István
polgármester



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

M E G H Í V Ó

Balatonlelle város képviselőtestületének rendkívüli ülését

2020. július 2-án (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) Balatonlelle Város Önkormányzatának gazdasági programja 2020-2024 időtartamra.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

3.) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

5.) Képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

6.) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatok elfogadása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB

7.) Döntés az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

8.) Döntés BFT pályázat benyújtásáról „*Öregparkból Rózsapark Balatonlellén*” címmel.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

9.) Balatonlelle Város Településrendezési Tervének M7/2020 jelű módosítása. (Melléklet elektronikusan kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

10.) Az UNGI és TÁRSA Beach Kft. közterület bérleti szerződésének meghosszabbítási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

11.) Balatonlelle 3135/4 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adási ügye.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

12.) Beszámoló a 2020-as idegenforgalmi szezonra történő felkészülésről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

13.) Tájékoztató a Városüzemeltetési Szervezet idegenforgalmi szezonra való felkészüléséről, a Napfény strand és szabad strand nyitásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: VTB

14.) 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra kiírt pályázat benyújtása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

15.) Tájékoztató a polgármester vészhelyzet ideje alatt hozott döntéseiről. (Melléklet elektronikusan kerül kiküldésre)

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

16.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

17.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

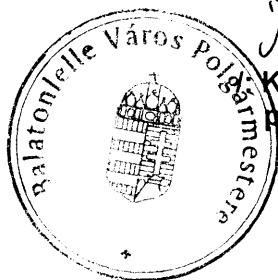
Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató a I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Balatonlelle, 2020. június 26.



Kenéz István:/
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2020. július 2-i rendkívüli üléshez

Kenéz István	polgármester
Ignác János	alpolgármester
Bór Norbert	képviselő
Gelencsér Ferenc	képviselő
Miseta Zoltán	képviselő
Peszt Péter	képviselő
Szentesné Székér Piroska	képviselő

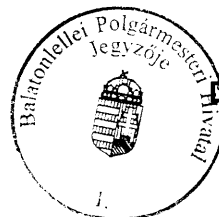
[Handwritten signatures of the council members]

Meghívottak:

Dr. Kovács Tamás	jegyző
Szabó Józsefné	irodavezető
Bősze István	irodavezető
Szászné Boros Krisztina	irodavezető
Rutai Éva	VÜSZ igazgató
Csöröncsics Zoltán	jkv.vez.

[Handwritten signatures of invited guests]

kmf.



[Handwritten signature of Dr. Kovács Tamás]
Dr. Kovács Tamás
jegyző