

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Balatonlelle Város Képviselő-testületének 2022. augusztus 25-i rendes nyílt üléséről, amelyet a Polgármesteri Hivatal dísztermében tartottak.

Jelen vannak:	Kenéz István Bór Norbert Gelencsér Ferenc Miseta Zoltán Peszt Péter Szentesné Szekér Piroska	polgármester képviselő képviselő képviselő képviselő képviselő
Igazoltan távolt:	Ignác János	alpolgármester
Meghívottak:	Dr Kovács Tamás Szabó Józsefné Szászné Boros Krisztina Markovics Zoltán Tóthné Nagy Ágnes Csöröncsics Zoltán	jegyző irodavezető irodavezető VÜSZ igazgató polgármesteri referens jkv.vez.

Megjelent érdeklődők száma: **0 fő**

Kenéz István polgármester: Köszönti a testületi tagokat, a meghívott vendégeket, valamint a megjelenteket. A testület nyilvános rendes ülését **15.00** órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert **7 tagja közül 6 fő** jelen van.

Javasolja, hogy 9.) napirendet zárt ülésen tárgyaljuk –a bizottsági javaslat volt- mivel az önkormányzat vagyonáról van szó, ezért zárt ülést lehet tartani.

A polgármester kéri, hogy aki a 9.) napirend zárt ülésen való tárgyalásával 2.) napirendként egyetért, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** a javaslatot elfogadta.

Javasolja, hogy új 11.) napirendet vegyék fel a helyben kiosztott „Kerékpáros szervízoszlop telepítése” napirendet.

A polgármester kéri, hogy aki az új 11.) napirend felvételével egyetért, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** a javaslatot elfogadta.

A polgármester kéri, hogy aki a módosításokkal a napirendet elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi napirend elfogadásáról határozott:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**139/2022.(VIII.25.) számú határozata****A képviselő-testület 2022. augusztus 25-i rendes ülésének napirendje.**

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.évi 10/2022.(VI.1.) rendelettel módosított 3/2022.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB, ÜHB, VTB**

4.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB, ÜHB, VTB**

5.) Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB, ÜHB, VTB**

6.) Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: ÜHB, PB, VTB**

7.) Az 500.000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB**

8.) Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB**

9.) A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz való 2023. évi csatlakozásról döntés.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés) **T: PB, ÜHB**

10.) Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárlása tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB, PB

11.) Kerékpáros szervízoszlop telepítése.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

12.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

13.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

14.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató az I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

2.) A Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondó nyilatkozat megadása

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

140/2022.(VIII.25.) számú határozata

Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 85/2022.(V.31.), 87/2022.(V.31.), 89/2022.(V.31.), 100/2022.(VI.16.), 107/2022.(VII.13.), 108/2022.(VII.13.), 110/2022.(VII.13.), 111/2022.(VII.13.), 113/2022.(VIII.2.), 116/2022.(VIII.2.), 117/2022.(VIII.2.), 120/2022.(VIII.2.), 123/2022.(VIII.2.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

141/2022.(VIII.25.) számú határozata

Tájékoztató a polgármester két ülés közötti tevékenységéről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester két ülés közötti tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

3.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.évi 10/2022.(VI.1.) rendelettel módosított 3/2022.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A pénzügyi mozgások a testület által jóváhagyott adatokkal a rendeletbe beépítésre kerültek.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a rendelet módosítást elfogadásra javasolja a testületnek.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság a rendelet módosítást elfogadásra javasolja a testületnek.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság a rendelet módosítást elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti rendelet módosítást elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2022. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 10/2022.(VI.1.) önkormányzati
rendelettel módosított 3/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Balatonlelle Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) önkormányzati szintű összesített 2022. évi költségvetési főösszegét 2 325 241 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege 2 325 241 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege 2 108 173 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások különbözete - : 217 068 ezer forint többlet.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 584 275 ezer forint
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 565 741 ezer forint
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 437 200 ezer forint
- d) B4. Működési bevételek: 313 515 ezer forint
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 60 000 ezer forint
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 769 ezer forint
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: -
- h) B8. Finanszírozási bevétel 363 741 ezer forint
Költségvetési bevételek összesen: 2 325 241 ezer forint.

(4) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 699 500 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 625 741 ezer forint.

(5) Az önkormányzat bevételeinek összetételét az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 674 392 ezer forint
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok: 94 108 ezer forint
- c) K3. Dologi kiadások: 463 521 ezer forint
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatása: 10 000 ezer forint
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 420 997 ezer forint
- f) K6. Beruházások: 264 423 ezer forint
- g) K7. Felújítások: 382 151 ezer forint
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: - ezer forint
- i) K9. Finanszírozási kiadás: 15 649 ezer forint

Költségvetési kiadások összesen: 2 325 241 ezer forint

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat 1 678 667 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 646 574 ezer forint

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatai intézmények szerinti összetételét a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozási kiadások költségvetési szervenkénti kimutatását beruházásokként, felújításokként a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásainak kiemelt előirányzatok szerinti összetételét és megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület 2022. évben ingatlanvásárlással szándékozik tervezni.”

2. §

(1) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 27-én lép hatályba.

1. melléklet

„1. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei

ezer Ft

Megnevezés	3/2022.(II.16.) önk.rendelet	10/2022.(VI.1.) önk. rendelet	Módosított ei.
B1 Működési célú tám. áht. belül	441 538	504 551	584 275
Normatív hozzájárulás	424 538	473 760	544 910
Műk. célú tám. áht.belül (TB alap, választás, bérfejl., egyéb)	17 000	30 791	39 365
B2 Felhalmozás célú támogatások áht. belül (pály. tám., EU-s tám.)	-	545 741	565 741
TOP PLUSZ -3.3.1-21-S01-2021-00001 Balatonlelle Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése beruházás	-	51 682	51 682
Magyar Falu Program – Balatonlelle, Béke utca útfelújítása aszfaltozással	-	21 975	21 975
Belügyminisztérium: Bölcsődefejlesztési Program Balatonlelle Füles Mackó Bölcsőde átalakítása beruházás (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából)	-	40 873	40 873
Belügyminisztérium: Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátás beruházás	-	43 500	43 500
Vidékfejlesztési Program: Kültérületi helyi közutak fejlesztése Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának útfelújítása	-	300 000	300 000
Balaton Fejlesztési Tanács „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című pályázat (beruházás)	-	31 420	31 420
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-059) V. ütem: Szabadstrand fejlesztés (beruházás)	-	30 000	30 000
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési	-	26 291	26 291

konstrukció (STR-2021-053 kódszámú) V. ütem: Napfény Strand fejlesztés (beruházás)			
Nemzeti Művelődési Intézet : útfelújítási támogatás	-	-	20 000
B3 Közhatalmi bevétel	437 200	437 200	437 200
<i>Helyi adók</i>	<i>435 000</i>	<i>435 000</i>	<i>435 000</i>
építményadó	173 000	173 000	173 000
iparüzési adó	180 000	180 000	180 000
idegenforg. adó	82 000	82 000	82 000
Egyéb közhatalmi bevétel: pótlék, bírság. ig. szolg. díja	2 200	2 200	2 200
B4 Működési bevétel	313 515	313 515	313 515
<i>Intézményi működési bevétel</i>	<i>242 015</i>	<i>242 015</i>	<i>242 015</i>
Városüzemeltetési Szervezet	210 915	210 915	210 915
Óvoda	3 000	3 000	3 000
Művelődési Ház és Könyvtár	25 000	25 000	25 000
Bölcsőde	1 100	1 100	1 100
Polgármesteri Hivatal	2 000	2 000	2 000
Önkormányzat működési bev.	71 500	71 500	71 500
Bérleti és lízingdíj	1 000	1 000	1 000
Földhasználati díj	10 000	10 000	10 000
Közterület használat	45 000	45 000	45 000
Lakbér bevétel	3 500	3 500	3 500
Egyéb működési célú bevétel	12 000	12 000	12 000
B5 Felhalmozási bevétel	60 000	60 000	60 000
B6 Működési célú átvett pénzeszköz	-	497	769
B7 Felhalmozási célra átvett pénz	-	-	-
Költségvetési bevétel	1 252 253	1 861 504	1 961 500
B8 Finanszírozási bevétel	250 000	363 741	363 741
Maradvány igénybevétel	250 000	363 741	363 741
Bevételek összesen	1 502 253	2 225 245	2 325 241

2. melléklet

„2. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi kiadásai

ezer Ft

Megnevezés	3/2022.(II.16.) önk.rendelet	10/2022.(VI.1.) önk. rendelet	Módosított ei.
Önkormányzati kiadás			
K1 Személyi juttatások	58 060	58 060	58 060
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 400	7 400	7 400

K3 Dologi kiadások	74 504	74 504	74 504
Működési kiadás összesen	139 964	139 964	139 964
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	155 741	203 929	203 929
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	25 134	605 754	633 361
K8-9 Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 649	15 649	15 649
K1-K9 Költségvetési kiadás	346 488	975 296	1 002 903
Polgármesteri Hivatal			
K1 Személyi juttatások	177 274	178 978	178 978
K2 Munkaadót terhelő járulékok	25 300	25 542	25 542
K3 Dologi kiadások	28 935	29 213	29 213
Működési kiadás összesen	231 509	233 733	233 733
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	1 500	1 500	1 500
K1-K8 Költségvetési kiadás	233 009	235 233	235 233
Városüzemeltetési Szervezet			
K1 Személyi juttatások	235 807	235 807	235 807
K2 Munkaadót terhelő járulékok	34 469	34 469	34 469
K3 Dologi kiadások	250 000	250 560	252 336
Működési kiadás összesen	520 276	520 836	522 612
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	8 761	8 761	8 761
K1-K8 Költségvetési kiadás	529 037	529 597	531 373
Balatonlellel Óvoda			
K1 Személyi juttatások	95 415	95 415	95 415
K2 Munkaadót terhelő járulékok	12 500	12 500	12 500
K3 Dologi kiadások	20 210	20 210	20 210
Működési kiadás összesen	128 125	128 125	128 125
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	160	160	160
K1-K8 Költségvetési kiadás	128 285	128 285	128 285
Műv. Ház és Könyvtár			
K1 Személyi juttatások	52 617	62 358	62 358
K2 Munkaadót terhelő járulékok	7 280	8 546	8 546
K3 Dologi kiadások	76 700	76 700	76 700
Működési kiadás összesen	136 597	147 604	147 604
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	2 750	2 750	2 750

K1-K8 Költségvetési kiadás	139 347	150 354	150 354
Bölcsőde			
K1 Személyi juttatások	43 774	43 774	43 774
K2 Munkaadót terhelő járulékok	5 651	5 651	5 651
K3 Dologi kiadások	10 600	10 600	10 558
Működési kiadás összesen	60 025	60 025	59 983
K6-7 Felhalmozási célú kiadások (beruházás-felújítás)	-	-	42
K1-K8 Költségvetési kiadás	60 025	60 025	60 025
K1-9 Összes kiadás	1 436 191	2 078 790	2 108 173
<i>működési kiadás</i>	<i>1 382 237</i>	<i>1 444 216</i>	<i>1 445 950</i>
<i>felhalmozási kiadás</i>	<i>38 305</i>	<i>618 925</i>	<i>646 574</i>
<i>felhalmozás célú pe. átadás</i>	-	-	-
<i>finanszírozási kiadás</i>	<i>15 649</i>	<i>15 649</i>	<i>15 649</i>
Tartalék előirányzata	66 062	146 455	217 068
Kiadás mindösszesen	1 502 253	2 225 245	2 325 241

3. melléklet

„3. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadás

ezer Ft

Megnevezés	3/2022.(II.16.) önk.rendelet	10/2022.(VI.1.) önk. rendelet	Módosított ei.
Önkormányzat:			
Magyar Falu program: Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése: külső temető-ravatalozó felújítása	4 960	4 960	4 960
Pénzügyminisztérium: Bölcsődei fejlesztési program: saját erő 4 905 e Ft (beruházás)	4 905	4 905	4 905
Bélügyminisztérium: Vágóhíd utca felújítás: saját erő 10 769	10 769	10 769	10 769
Informatikai eszközbeszerzés (szerver és tartozékok)	1 500	1 500	1 500
Bérlakás felújítás	3 000	3 000	3 000
TOP PLUSZ -3.3.1-21-S01-2021-00001 Balatonlellel Napközi Otthonos Óvoda infrastrukturális és eszköz fejlesztése beruházás	-	51 682	51 682
Magyar Falu Program – Balatonlelle, Béke utca útfelújítása aszfaltozással	-	21 975	21 975

Belügyminisztérium: Bölcsődefejlesztési Program Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde átalakítása beruházás (új minibölcsődei csoport kialakítása céljából)	-	40 873	40 873
Belügyminisztérium: Egyedi támogatói döntés alapján (az egyes helyi önkormányzatok támogatásáról szóló 1196/2022 (III.28) Korm. határozat szerint) Becsali sorház mögötti földút szilárd burkolattal történő ellátás beruházás	-	43 500	43 500
Vidékfejlesztési Program: Külsőterületi helyi közutak fejlesztése Kishegyre vezető út 6360 méter hosszú szakaszának útfelújítása	-	315 800	315 800
Balaton Fejlesztési Tanács „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című pályázat (beruházás)	-	48 339	48 339
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-059) V. ütem: Szabadstrand fejleszté(beruh.)	-	30 000	30 000
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. strandfejlesztési konstrukció (STR-2021-053 kódszámú) V. ütem: Napfény Strand fejlesztés (beruházás)	-	26 291	26 291
76/2022.(IV.28.) Kt.határozat: kamerarendszer fejlesztés		2 160	2 160
89/2022.(V.31.) Kt. határozat: 017/3. hrsz-ú ingatlan vás.			4 500
93/2022.(V.31.) Nemzeti Művelődési Intézettől kapott támogatás útfelújításra (felh. kiad.)			20 000
116/2022.(VIII.2.) Kt. határozat: Magyar Falu program-Ravatalozó felújításhoz önerő (felh. kiadás)			3 107
Összesen:	25 134	605 754	633 361
Polgármesteri Hivatal:			
Informatikai eszköz beszerzés	1 500	1 500	1 500
Összesen:	1 500	1 500	1 500
Városüzemeltetési Szervezet:			
Egyéb tárgyeszköz: mobiltelefonok, tachogáf kiolvasó készülék (125 Ft)	508	508	508
Tárgyi eszköz beszerzés: mosógép, ipari botmixer, ipari húsdaráló	292	292	292

Gázbojler csere	254	254	254
Tárgyieszköz beszerzés: napvitorlák, öltözőszekrény, kültéri óra	1 270	1 270	1 270
Ciklon parki kerítés csere, Mátyás K. utcai, Martinovics téri játszótéri kerítés kiépítés (beruházás)	1 397	1 397	1 397
Felújítás: nyugati pénztár felújítása	2 540	2 540	2 540
Seprőgép adapter	2 500	2 500	2 500
Összesen:	8 761	8 761	8 761
Óvoda:			
eszközvásárlás (porszívó, felújított számítógép)	160	160	160
Összesen:	160	160	160
Művelődési Ház és Könyvtár:			
Tartós könyvbeszerzés	2 500	2 500	2 500
Zárható szekrény	100	100	100
2 db monitor	150	150	150
Összesen:	2 750	2 750	2 750
Bölcsőde:			
	-	-	42
Önkormányzat összesen:	38 305	618 925	646 574

4. melléklet

„4. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat költségvetési szervei 2022. évi kiemelt kiadási előirányzatai teljesítésének összetétele, megoszlása

ezer Ft

Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Polg. Hivatal	VÜSZ	Óvoda	Műv.Ház és Könyvtár	Bölcső - de	Összesen	Vm.%
K1 Személyi juttatás	58 060	178 978	235 807	95 415	62 358	43 774	674 392	29.0
K2 Munkaadót terh.jár.	7 400	25 542	34 469	12 500	8 546	5 651	94 108	4.1
K3 Dologi kiadás	74 504	29 213	252 336	20 210	76 700	10 558	463 521	19.9
K4 Ellátott. pénzbeli jut.	10 000						10 000	0.4

K5 Egyéb működési célú kiad.	203 929						203 929	8.8
K1-K5 Működési kiadás összesen	353 893	233 733	522 612	128 125	147 604	59 983	1 445 950	62.2
K6-K7 Felh. kiadás összesen	633 361	1 500	8 761	160	2 750	42	646 574	27.8
K8 Egyéb felhalm. kiadás	15 649						15 649	0.7
K5Tartalék	217 068						217 068	6
K1-K9 Kiadás összesen	1 219 971	235 233	531 373	128 285	150 354	60 025	2 325 241	100.0

5. melléklet

„5. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. évi tartaléka

ezer Ft

Megnevezés	Összeg	Átcsoportosítás jogát gyakorolja
Céltartalék: (parkoló megváltás 9 900 e Ft, közalkalmazotti dolgozók cafetéria juttatása 22 000 e Ft,)	31 900	Képviselő-testület
Általános tartalék:	185 168	Képviselő-testület
Tartalék összesen:	217 068	

6. melléklet

„8. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai
2022. évre

ezer Ft

B1 Működési célú támogatás áht. belül	584 275	K1 Szem. jellegű kiadás	674 392
B3 Közhatalmi bevétel	437 200	K2 Munkaadót terhelő jár.	94 108
B4 Működési bevétel	313 515	K3 Dologi kiadás	463 521
B6 Működési célú átvett pénz		K4 Ellátottak pénzbeli jutt.	10 000
		K5 Egyéb működési célú	420 997

B8 Finanszírozási bevétel	769 363 741	kiadás K8-9 Finanszírozási kiadás	15 649
Működési bevétel	1 699 500	Működési kiadás	1 678 667
B2 Felhalmozási célú támogatás	565 741	K6-7 Beruházás-felújítás	646 574
B5 Felhalmozási bevétel	60 000	K 8 Egyéb felhalmozási kiadás	
Felhalmozási bevétel	625 741	Felhalmozási kiadás	646 574
Összesen:	2 325 241	Összesen:	2 325 241

7. melléklet

„10. melléklet

Balatonlelle Város Önkormányzat 2022. költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai mérlegszerű bemutatása

ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
B1 Önkormányzati támogatás	584 275	390 000	420 000	420 000
B2 Felhalmozás célú támogatás	565 741	96 000	85 000	85 000
B3 Közhatalmi bevétel	437 200	465 000	475 000	490 000
B4 Működési bevétel	313 515	290 000	365 000	365 000
B5 Önkormányzat felhalm. célú bevétele	60 000	30 000	-	-
B6 Önkormányzat működési célú bevétele áht. belülről	769	5 000	5 000	5 000
B8 Pénzmaradvány	363 741	250 000	195 000	195 000
BEVÉTEL ÖSSZESEN	2 325 241	1 526 000	1 545 000	1 560 000
K1 Személyi jellegű kiadás	674 392	570 000	590 000	595 000
K2 Munkaadót terhelő járulék	94 108	101 000	102 000	107 000
K3 Dologi jellegű kiadás	463 521	480 000	495 000	480 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatása	10 000	10 000	10 000	10 000
K5 Egyéb működési célú kiadás	203 929	130 000	130 000	130 000
K6-7 Felhalmozási kiadás	646 574	85 000	90 000	90 000
K 8 Egyéb felh. célú kiadás	-	-	-	-
K9 Finanszírozási kiadás	15 649	-	-	-
K512 Tartalék	217 068	150 000	128 000	148 000
KIADÁS ÖSSZESEN	2 325 241	1 526 000	1 545 000	1 560 000

„11. melléklet

**Balatonlelle Város Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2022. évi
bevételei és kiadási előirányzatairól**

ezer Ft

Megnev.	Bev.	I. név	II. név.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Önkorm. tám.	584 275	109 500	253 437	36 900	36 900	36 900	36 900	36 900	36 838
Felhalm. célú tám.	565 741	56 291	82 848	74 920	51 682	150 000		150 000	
Közhata l. bevétel	437 200	110 000	100 000	27 000	35 000	105 000	25 000	20 000	15 200
Műk. bevétel	313 515	30 000	85 000	50 000	55 515	45 000	15 000	15 000	18 000
Önk.felh. célú bev.	60 000		15 000			45 000			
Műk.cél átvett pénz	769		769						
Pénzma r.	363 741	363 741							
<i>Bevétel</i>	<i>2 325 241</i>	<i>669 532</i>	<i>537 054</i>	<i>188 820</i>	<i>179 097</i>	<i>381 900</i>	<i>76 900</i>	<i>221 900</i>	<i>70 038</i>
Működ. kiad.	1 445 950	410 000	374 922	138 791	115 000	100 000	100 000	102 000	105 237
Felhalm. kiadás	646 574	61 291	105 497	80 225	55 682	151 982	23 397	152 000	16 500
Finansz. kiadás	15 649	15 649	-						
Tartalék	217 068	217 068	-						
<i>Kiadás</i>	<i>2 325 241</i>	<i>704 008</i>	<i>480 419</i>	<i>219 016</i>	<i>170 682</i>	<i>251 982</i>	<i>123 397</i>	<i>254 000</i>	<i>121 737</i>

4.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

**Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: Januárban már egyeztettünk az új rendelet megalkotásáról, de sajnos mostanra kiderült, hogy el kell fogadnunk a most előterjesztett rendeletet. Az

előterjesztett rendelethez képest egy technikai módosítást javaslok. A 1§ (4) bekezdés e) pontot törölni kellene a rendeletből.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti rendeletet az általa tett technikai módosítással elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

**Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2022. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Balatonlelle Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.

(2) A rendelet személyi hatálya Balatonlelle közigazgatási területén levő ingatlant használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Balatonlelle közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

2. Közzolgáltató

2. §

(1) Balatonlelle Város Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Balatonlelle közigazgatási területén az *önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak* (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3, honlap: www.pelsokom.hu) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, a hulladék kezelését a DBR végzi.

(3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
- b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötnie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: Balatonlelle közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.
- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) az egy építési telken elhelyezett olyan kétlakásos épület, amely épületszerkezeti kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

4. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(7) A Közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n (a továbbiakban: NHKV Zrt.) és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

5.1 Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi ürítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni,

karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

6. §

Az 5. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes,- zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,
- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításhoz legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerzett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott
 - ga) 60 literes,
 - gb) 110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek),
 - gc) 240 literes hulladékgyűjtő edényzetet,
 - gd) 1100 literes konténer a közszolgáltatáshoz igénybe venni,
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,
- i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,
- j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,
- k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,
- l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,
- m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlana területén belül elhelyezni,
- n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítésről gondoskodni,

- o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7. §

(1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.

(4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.

(5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.

(6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

(7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.

(8) A természetes személy ingatlanhasználó az 5. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.

(9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.

5.2 A közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

8. §

- (1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.
- (2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.
- (3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban valamint a DRV Zrt. Balatonlelleli Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.
- (4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.
- (5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának járatnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

9. §

- (1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybevevőknek.
- (2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki járatnapon közterületre.
- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A többlet vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).
- (4) Biztosítja a járattev szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.
- (5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járattev) készít (1. melléklet, 2. melléklet), melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla
- (6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.
- (7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,
- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) Az e rendeletben megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (*négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet*) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy beleragadt, ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

5.3 Az ingatlan tulajdoni jogában, használatában bekövetkező változások rendezésének szabályai

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálására a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait

- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú és/vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

5.4 Az időszakos szüneteltetés szabályai

11. §

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem

használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívüliséget.

(7) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott.

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.
- b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6), vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlan nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítás igénybevételére.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és a Polgármesteri Hivatal erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakra.

5.5 Az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok:

12. §

(1) Az üdülőingatlanok használói a közszolgáltatást a használati szezonban, május 01 - október 31. napja közötti időszakban kötelesek igénybe venni. Ezen kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak közszolgáltató alvállalkozói logóval ellátott többleshulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a közszolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a közszolgáltató a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

(2) Az üdülőingatlanok tekintetében a díjfizetési kötelezettség május 01 - október 31. napja közötti időszakra áll fenn.

(3) Az üdülőingatlan használói az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

6. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

13. §

(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldszínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

14. §

(1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, és/vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

15. §

(1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmelékot,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot (pl. vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágyasedéket),
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket),
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autórongsót, gumibroncsot, stb.

(6) A szervezett lomtalanítás időpontján kívül (a közszolgáltatáson kívül) az ingatlanhasználója az ingatlanán használhatatlanná vagy feleslegessé vált lomhulladékának elszállítását a közszolgáltató alvállalkozójától külön térítési díj ellenében megrendelheti.

(7) Az elektronikai hulladék gyűjtését az önkormányzat külön megrendelése alapján – lehetőség szerint a lomtalanítást megelőzően - a közszolgáltató megszervezi.

7. Közszolgáltatás díja, megfizetése

16. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtőedényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a tulajdonos eltérő nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyévet megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyév március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységként legalább 80 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtőedényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységként kérik).

8. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

17. §

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni a Polgármesteri Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 12. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetését is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtődényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtődényzet cseréjéről.

9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013 (VIII.28) Korm.rendelet 4. §-a az irányadó.

10. Záró rendelkezések

19. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2018. (I.26.) önkormányzati rendelet.

20. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Balatonlelle**1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)****LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN**

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
január 1 - április 30 és október 1 - december 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
május 1 - június 20 és szeptember 1 - szeptember 30	heti 2 alkalom	csütörtök, szombat		
június 21 - augusztus 31	heti 3 alkalom	kedd, csütörtök, szombat		
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

ÜDÜLŐINGATLANOK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 1 - június 20 és szeptember 1 - szeptember 30	heti 2 alkalom	csütörtök, szombat	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
június 21 - augusztus 31	heti 3 alkalom	kedd, csütörtök, szombat		
október 1 - október 31	heti 1 alkalom	csütörtök		
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék és szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 15 - június 20 és szeptember 1- szeptember 15	heti 2 alkalom	csütörtök, szombat	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
június 21 - augusztus 31	heti 3 alkalom	kedd, csütörtök, szombat		
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott felírt zsákban	korlátlan mennyiségben

**2. ZÖLDHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN**

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január hónap	kettő alkalommal	csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közszolgáltatás díja tartalmazza
április - november	2 hetente szerdán		korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza
december	havi egy alkalom (szerda)	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben, max. 1m x 0,3m x 0,3m-es kötegekben		
		közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott biológiailag lebomló zsákban, vagy a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a gyártó igazolásával ellátott biológiailag lebomló zsákban		a biológiailag lebomló zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

**3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN**

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - május 31 és szeptember 1 - december 31	4 hetente kedden	közszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja
június 1 - augusztus 31	2 hetente kedden			tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

**4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN**

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - december 31	4 hetente kedden	közszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 literes. zöld színű gyűjtőedényzetben, a közszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg feliratos zsákban (a közszolgáltató 1db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

5. LOMHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)
CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
a közszolgáltató és az önkormányzat által meghatározott napon	évi 1 alkalommal	az ingatlan előtti közterületre történő kihelyezéssel	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza

Rádpusztá, Irmapusztá

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
január 1 - december 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

ÜDÜLŐINGATLANOK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 1 - október 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék és szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 15 -szeptember 15	heti 1 alkalom	csütörtök	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet

			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott felírt zsákban	korlátlan mennyiségben
--	--	--	--	------------------------

**2. ZÖLDHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN**

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január hónap	kettő alkalommal	csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közszolgáltatás díja tartalmazza
április - november	2 hetente szerdán	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben, max. 1m x 0,3m x 0,3m-es kötegekben	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza
december	havi egy alkalom (szerda)			
		közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott biológiailag lebomló zsákban, vagy a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a gyártó igazolásával ellátott biológiailag lebomló zsákban		a biológiailag lebomló zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - május 31 és szeptember 1 - december 31	4 hetente kedden	közszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 literes. sárga gyűjtőedényzetben, közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
június 1 - augusztus 31	2 hetente kedden			

4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - december 31	4 hetente kedden	közszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 literes. zöld színű gyűjtőedényzetben, a közszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg felírtos zsákban (a közszolgáltató 1db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

5. LOMHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG A	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
a közszolgáltató és az önkormányzat által meghatározott napon	évi 1 alkalommal	az ingatlan előtti közterületretörténő kihelyezéssel	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza

5.) Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság a rendeletet elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti rendeletet elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi rendeletet alkotta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2022. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének e) pontjában, valamint 151. § (2f) bekezdésében, illetve a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja

1. §

Balatonlelle Város Önkormányzata feladatkörében gondoskodik a gyermekek, intézményi alkalmazottak, a szociálisan rászorultak, valamint a vendégétkezők étkeztetéséről, az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjak megállapításáról.

2. A rendelet hatálya

2. §

E rendelet hatálya kiterjed a Balatonlelle Város Önkormányzata által fenntartott intézmények étkezési szolgáltatását igénybe vevőkre.

3. Az igénybe vevők köre

3. §

(1) A bölcsődések, óvodások és az általános iskola tanulói.

(2) A felnőtt korúak, a bölcsődei, óvodai és iskolai alkalmazottak továbbá az önkormányzat és a Balatonlellén székhellyel rendelkező társulási intézmény dolgozói, szociális étkeztetést

igénylők, valamint a vendégétkezők, amennyiben az étkeztetést biztosító intézmény befogadó kapacitása megengedi.

4. A térítési díj

4. §

- (1) Az étkezést igénybe vevő az ellátásért térítési díjat köteles fizetni.
- (2) Az önkormányzat az általa fenntartott intézményekben az igénybe vett ellátások étkezési díjait az 1. melléklet határozza meg.
- (3) A térítési díjak beszedéséről az adott intézmény vezetője gondoskodik.
- (4) A szociális étkeztetést térítési díját, a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendeletében foglaltak alapján kell megállapítani.

5. Záró rendelkezések

5. §

Hatályát veszti az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjakról szóló 10/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés, valamint az intézményekben biztosított egyéb étkeztetés intézményi térítési díjai

1. Bölcsődei ellátás

napi étkezés: 740 Ft/nap/fő (bruttó)

2. Óvodai ellátások

a) tízórai: 181 Ft + áfa, bruttó 230 Ft/nap/fő

b) ebéd: 354 Ft + áfa, bruttó 450 Ft/nap/fő

c) uzsonna: 181 Ft + áfa, bruttó 230 Ft/nap/fő

3. Iskolai ellátások

a) tízórai: 205 Ft + áfa, bruttó 260 Ft/nap/fő

b) ebéd: 449 Ft + áfa, bruttó 570 Ft/nap/fő

c) uzsonna: 205 Ft + áfa, bruttó 260 Ft/nap/fő

4. Szociális étkezés

ebéd: 850 Ft + áfa, bruttó 1 080 Ft/nap/fő

5. Intézményi munkahelyi étkezés /önkormányzat, társulás által működtetett intézményrendszer és iskola állományban lévő dolgozói/

ebéd: 945 Ft + áfa, bruttó 1 200 Ft/nap/fő

6. Külső/vendég étkezés

ebéd: 1 098 Ft + áfa, bruttó 1 395 Ft/nap/fő

6.) Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester **(írással előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: Az anyagból megállapítható, hogy az első félévben stabil volt a költségvetés intézményi és önkormányzati szinten is.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja a testületnek.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja a testületnek.

Bór Norbert a városfejlesztési és turisztikai bizottság elnöke: A bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

142/2022.(VIII.25.) számú határozata

Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről

Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetési gazdálkodása I. félévi helyzetéről szóló beszámolóban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

7.) Az 500.000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a beszámolót elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**143/2022.(VIII.25.) számú határozata****Az 500 000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója**

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet 17.§ (1) bekezdésben foglaltak alapján az érintett szervezetek 2021. évi önkormányzati támogatásról benyújtott beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: Kenéz István polgármester
Határidő: értelem szerint

8.) Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Kenéz István polgármester: Nyertünk a BFT pályázaton, de sajnos az ármozgások miatt a költség megnövekedett ezért az önerőt meg kell emelnünk még 7,5 millió Ft-tal. A nyert 31 millió Ft-ot csak akkor tudjuk felhasználni, ha az önerőt hozzátesszük.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a testületnek.

A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**144/2022.(VIII.25.) számú határozata**

Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Balatonlelle Város Képviselő-testülete a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott, P-TF-9/2021 regisztrációs számú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósítása érdekében a pályázatban vállalt 35%-os önrészen (**bruttó 16 918 534 Ft**) felül, **további bruttó 7 513 007 Ft** saját forrást biztosít a költségvetésben az általános tartalék keret terhére. Így a projekt összköltsége 55 851 676 Ft, melyből a támogatás összege: 31 420 135 Ft.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

9.) A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz való 2023. évi csatlakozásról döntés.

**Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: A bizottságok arra az elhatározásra jutottak, hogy 600.000. Ft legyen biztosítva a jövő évben az csatlakozási összeg.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság az „A” határozati javaslatot támogatja 600.000. Ft keretösszeggel és javasolja elfogadni a testületnek.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság az „A” határozati javaslatot elfogadásra javasolja a testületnek, de értékhatár tekintetében nem tudott dönteni.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Korábbi években is 800.000. Ft-ot határoztunk meg, de tavaly is 600.000. Ft-ot osztottunk ki 22 főnek. Nem tudjuk, hogy az idei évben mennyi jelentkező lesz. Szerintem meg kellene határozni a 800.000. Ft-ot és annak függvényében, hogy mennyi a rászoruló egy kisebb részét is kioszthatjuk. Az önkormányzatnál minden korosztállyal foglalkozunk, a felsőoktatás se maradjon ki.

Miseta Zoltán képviselő: A programhoz csatlakozást mindenképpen támogatom, akinek vannak vagy voltak egyetemista gyerekei, az tudja, hogy nem olcsó dolog és a szociálisan rászorulóknak számára a pár ezer forint is számít. A pénzügyi bizottsági ülésen a 600.000. Ft mellett foglaltam állást, de én is egyetértek a 800.000. Ft keretösszeggel, mert idén is 600.000. Ft támogatást biztosítottak és csak azoknak, akik valóban rászorulnak.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az „A” határozati javaslatot elfogadja 800.000. Ft keretösszeggel, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

145/2022.(VIII.25.) számú határozata

A Bursa Hungarica Alapítványhoz való 2023. évi csatlakozásról döntés.

1.) Balatonlelle Város Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy 2023. évben is csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Alapítványhoz. Kötelezettséget vállal a Képviselő-testület arra, hogy 2023 évi költségvetésében az ösztöndíj finanszírozására 800.000,- Ft-os támogatási keret összeget biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a csatlakozásról szóló nyilatkozatot 2023. évre vonatkozóan aláírja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: 2022. október 1.

10.) Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárlása tárgyú pályázaton való indulásról.

**Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)**

Kenéz István polgármester: Idén is kiírásra került a tűzifa pályázat. Maximum 380 m³ tűzifára tarthatunk igényt. Ehhez kell a határozati javaslat szerinti önerőt biztosítani.

Szentesné Szekér Piroska az ügyrendi és humánpolitikai bizottság elnöke: A bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Peszt Péter a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a testületnek.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

146/2022.(VIII.25.) számú határozata

Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárlása tárgyú pályázaton való indulásról:

1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy indul a „települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlása” tárgyú pályázaton.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról intézkedjen, és meghatalmazza, hogy a dokumentáció elkészítése során felmerülő nyilatkozatokat, igazolásokat csatolja be.

3.) A Képviselő-testület vállalja, hogy a tüzelőanyagot a rászorulókhöz saját költségén juttatja el, továbbá vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

4.) A Képviselő-testület biztosítja a 380 m³ mennyiségű tűzifához szükséges 482.600.- Ft önerőt a tartalékkeret terhére.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelem szerint

11.) Kerékpáros szervízoszlop telepítése.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A Megyei Bűnmegelőzési Osztály megkeresett minket, hogy az elkészült a kerékpár út mellé pályázat útján tudnának kettő darab szervízoszlopot Balatonlelle területére kihelyezni –Lellefelsői vasútállomás, Rózsapark-, ami pénzünkbe nem kerül csak karban kell tartanunk.

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Szerintem ezt támogatni kell, mert pénzünkbe nem kerül, a helyszínek is jók, mert a lakosság is igénybe tudja venni.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**147/2022.(VIII.25.) számú határozata**

Döntés Balatonlelle, Köztársaság utca 5079/2 hrsz-ú és a Móló sétány 5084/18 hrsz-ú ingatlanokon kerékpáros szervízoszlopok telepítése ügyében

- 1.) Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlelle, Köztársaság utca 5079/2 hrsz-ú ingatlanon (Balatonlelle-felső Vasútállomással szemben), illetve a Balatonlelle Móló sétány 5084/18 hrsz-ú ingatlanon (Rózsaparkban) 2 db. kerékpáros szervízoszlop telepítését támogatja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert – a határozat mellékletét képező – Tulajdonosi hozzájárulás és Használati megállapodás aláírására.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: a megállapodás aláírására 8 nap

12.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki a határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének**148/2022.(VIII.25.) számú határozata**

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: azonnal

13.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

Kenéz István polgármester: A konyha pályázatot 19-én bezárták, így már nem tudunk rá pályázni.

Dr Kovács Tamás jegyző: A testület felhatalmazást adott polgármester úrnak, hogy a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő tevékenységet kezdje el. Két tevékenység volt, amiről tájékoztattuk a testületet, tervező mérnök kiválasztása és a megvalósíthatósági tanulmány. A szeptemberi rendkívüli ülésre kerül, hogy a pályázaton nem tudunk részt venni, a határozatot vissza kell vonni és az eljárást eredménytelennek nyilvánítani, hogy a két munkára kifizessünk 4-5 milliót.

Miseta Zoltán képviselő: Utána néztem, az építkezés és a berendezés felére lett volna elég ez a pályázati összeg. Az éves költségvetés harmadát erre kellett volna áldozni, ami érezzük, hogy nem megy. Nézzük meg, hogy mit tartalmaznak a megvalósíthatósági tanulmányok, mert a probléma továbbra is fenn áll és el kellene indulni az ügyben, mert a konyha nincs jó helyen. Középtávon ezt meg kell oldani.

Peszt Péter képviselő: Nekem is az a véleményem, hogy végezzünk előkészítést, hogy tisztán lássuk a bekerülés költségeit. Én azt gondolom, hogy 4-5 év múlva szükség lesz egy konyhára, ami 600 adagot tud előállítani.

Szavazóképes képviselők száma 6 fő. A polgármester kéri a képviselőket, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az igen gomb megnyomásával jelezze.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület **6 igen szavazattal, egyhangú szavazással** az alábbi határozatot hozta:

Balatonlelle Város Önkormányzata Képviselő Testületének

149/2022.(VIII.25.) számú határozata

Beszámoló Balatonlelle Város és Intézményei által 2021. évben benyújtott pályázatokról, valamint az elnyert pályázatok végrehajtásáról

Balatonlelle Város Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei által 2021-ben megvalósított pályázatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kenéz István polgármester

Határidő: értelemszerűen

14.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Szentesné Szekér Piroska képviselő: Szeretném megköszönni a közigazgatási irodavezetőnek –Szabó Józsefnének- az eddigi munkáját. Hosszú évtizedek óta dolgozik az önkormányzatnál és olyan szakember volt, akinek mindig számíthattunk a segítségére. Amit ő kimondott, annak mindig valós alapja volt. Köszönjük a munkáját és szép nyugdíjas éveket kívánunk.

Több napirend nem lévén a polgármester a rendes nyílt ülést 15:31-kor bezárta.

kmf.


Dr. Kovács Tamás
jegyző



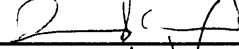
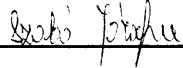
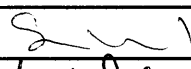
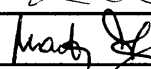

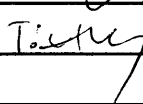

Kenéz István
polgármester

JELENLÉTI ÍV

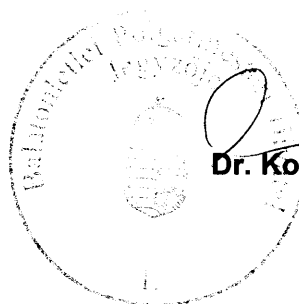
Balatonlelle Város Képviselő-testületének
2022. augusztus 25-i rendes nyílt ülésre

Kenéz István	polgármester	
Ignác János	alpolgármester	
Bór Norbert	képviselő	
Gelencsér Ferenc	képviselő	
Miseta Zoltán	képviselő	
Peszt Péter	képviselő	
Szentesné Szekér Piroska	képviselő	

Meghívottak:

Dr. Kovács Tamás	jegyző	
Szabó Józsefné	irodavezető	
Bősze István	irodavezető	
Szászné Boros Krisztina	irodavezető	
Markovics Zoltán	VÜSZ igazgató	
Csöröncsics Zoltán	jkv.vez.	
<u>JÓTHNÉ KÁBAY ÁGNES</u>	<u>polg.vez.</u>	

kmf.



Dr. Kovács Tamás
jegyző



Balatonlelle Város Polgármesterétől
8638 Balatonlelle Petőfi utca 2. Tel: 85/554-931
Fax: 85/554-942 Email: polghiv@balatonlelle.hu

MEGHÍVÓ

Balatonlelle város képviselő-testületének rendes ülését

2022. augusztus 25-én (csütörtök) 15:00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme

Napirendi javaslat:

1.) Beszámoló az előző rendes ülést követően lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

2.) A Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

3.) Balatonlelle Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.évi 10/2022.(VI.1.) rendelettel módosított 3/2022.(II.16.) számú költségvetési rendeletének módosítása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

4.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

5.) Az önkormányzati intézményekben folyó étkeztetés intézményi térítési díjairól önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: PB, ÜHB, VTB

6.) Beszámoló az önkormányzat költségvetésének 2022. I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írással előterjesztés)

T: ÜHB, PB, VTB

7.) Az 500.000 Ft támogatást meghaladó civil szervezetek, egyesületek beszámolója.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

8.) Döntés a P-TF-9/2021 kódszámú, „Öregparkból Rózsapark Balatonlellén” című projekt megvalósításához szükséges többletforrásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

9.) A Balatonlelle, Napospart u. 5085/A hrsz-ú ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondó nyilatkozat megadása

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB

10.) A BURSA HUNGARICA Alapítványhoz való 2023. évi csatlakozásról döntés.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: PB, ÜHB

11.) Döntés a szociális célú tüzelőanyag vásárlása tárgyú pályázaton való indulásról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

T: ÜHB, PB

12.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

13.) Tájékoztató Balatonlelle Város és intézményei által benyújtott pályázatokról, valamint az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségekről.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

14.) Felvilágosítás kérések, tájékoztatók, bizottsági átruházott hatáskörű beszámolók, egyéb ügyek

Zárt ülés:

1.) Tájékoztató az I. félévben átruházott hatáskörben hozott szociális támogatásokról.

Előadó: Kenéz István polgármester
(írásos előterjesztés)

Balatonlelle, 2022. augusztus 19.



István
Kenéz István
polgármester